

**PLANO DE COMPONENTE CURRICULAR**  
**2024.1**

<b>CURSO</b>		<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>			
<b>LIC. EM MATEMÁTICA</b>		Fundamentos da Informática			
<b>C.H. Total</b>	<b>C.H. Semanal</b>	<b>C.H. Presencial</b>	<b>C.H. não presencial</b>	<b>C.H. de Extensão</b>	<b>Semestre</b>
30 HORAS	2	26	4	0	1º Semestre

**DIAS E HORÁRIOS DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS: <toda sexta das 19:00 as 20:20 no semestre letivo>**

**EMENTA**

Conhecimento dos elementos básicos de um computador, sistemas operacionais e aplicativos de escritório básicos.

**OBJETIVOS**

**GERAL:**

- Entender os conceitos essenciais em informática e possibilitar o uso dos principais sistemas operacionais e ferramentas de produtividade sob a perspectiva do uso de software livre com a finalidade da redução de custo para as empresas e indivíduos e como uma alternativa viável à pirataria de software

**ESPECÍFICOS:**

- Diferenciar hardware e software;
- Conhecer os seus principais componentes de um computador e periféricos;
- Conhecer os elementos básicos do sistema operacional Windows;
- Conhecer as técnicas para edição de textos;
- Desenvolver planilhas eletrônicas;
- Elaborar apresentações multimídia.

**CONTEÚDOS**

- Introdução à Informática: histórico e evolução; fundamentos e classificação; vantagens do uso do computador; aplicações de computadores.
- Introdução ao Sistema Computacional: hardware e software.
- Componentes de um computador e periféricos: sistema binário; funcionamento de um computador; processador, memórias, barramento e placa mãe; periféricos.
- Windows: configurações; arquivos, pastas e principais recursos.
- Edição de textos: ferramentas; digitação; edição e formatação de textos, figuras, tabelas, sumário, parágrafos, cabeçalhos e rodapés; configurações de páginas, impressão e geração de PDF.
- Planilhas eletrônicas: ferramentas; formatação e edição de planilhas eletrônicas; fórmulas; funções; gráficos; impressão e geração de PDF.
- Editor de apresentações: ferramentas; organização de uma apresentação (estrutura, tempo, performance); formatação, edição e layout de slides; inserir e modificar textos e figuras; desenhar e modificar objetos;
- utilizar esquema de cores; criar organogramas; personalizar animações de figuras, textos, objetos e transições de slides; impressão e geração de PDF.



## OBJETIVOS

### GERAL:

- Entender os conceitos essenciais em informática e possibilitar o uso dos principais sistemas operacionais e ferramentas de produtividade sob a perspectiva do uso de software livre com a finalidade da redução de custo para as empresas e indivíduos e como uma alternativa viável à pirataria de software

### ESPECÍFICOS:

- Diferenciar hardware e software;
- Conhecer os seus principais componentes de um computador e periféricos;
- Conhecer os elementos básicos do sistema operacional Windows;
- Conhecer as técnicas para edição de textos;
- Desenvolver planilhas eletrônicas;
- Elaborar apresentações multimídia.

## PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A aula será ministrada de forma expositiva, com discussão crítica do tema relacionado. O intuito é estimular a participação do aluno.

## RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro Branco, Pincel
- TV
- Notebook

## INSTRUMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação constará da participação do aluno e discussão do assunto em sala. Além também de seminários e provas teóricas.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos. 8. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
- MEIRELLES, Fernando de Souza. Informática: novas aplicações com microcomputadores. 2. ed., atual. e ampl. São Paulo: Pearson, 2013. 615 p. ISBN 978-85-346-0186-3
- GOOGLE. Treinamento e ajuda do Documentos Google. Disponível em: <<https://support.google.com/a/users/answer/9282664?hl=pt-BR>>. Acesso em: 26 mar. 2024.
- GOOGLE. Treinamento e ajuda do Planilhas Google. Disponível em: <<https://support.google.com/a/users/answer/9282959?hl=pt-BR>>. Acesso em: 26 mar. 2024.
- GOOGLE. Treinamento e ajuda do Apresentações Google. Disponível em: <<https://support.google.com/a/users/answer/9282488?hl=pt-BR>>. Acesso em: 26 mar. 2024.
- GOOGLE. Treinamento e ajuda do Formulários Google. Disponível em: <<https://support.google.com/a/users/answer/9991170?hl=pt-BR>>. Acesso em: 26 mar. 2024.
- WEBER, Jean Hollis; SCHOFIELD, Peter; FAILE JR., Ron; FOX, Martin; LEWIS, Dan; MICHEL, David; PITONYAK, Andrew; RUSSMAN, Hazel; CARTWRIGHT, Jeremy; SMITH, John A; SAFFRON, Martin; BALLAND-POIRIER, Laurent; BYFIELD, Bruce; ZOLTÁN, Reizinger. Guia de Introdução LibreOffice 5.0. LIBREOFFICE The Document Foundation. Dezembro de 2016. Disponível em <<https://documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/pt-br/GS50/GS50-IntroducaoLO-5.0->

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ptbr.pdf>. Acesso em: 17/11/2019.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- MONTEIRO, Carolina F. G. Excel 2010. São Paulo: Easycomp, 2011.
- MONTEIRO, Carolina F. G. Word 2010. São Paulo: Easycomp, 2011.
- MONTEIRO, Carolina F. G. Power Point 2010. São Paulo, SP: Easycomp, 2010.
- WEBER, Jean Hollis; BYFIELD, Bruce; POLACK, Gillian; CRUMBLEY, Cathy. Writer Guide 6.0. LIBREOFFICE The Document Foundation. Documentação publicada em Julho de 2018. Baseado no LibreOffice 6.0. Disponível em: <<https://documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/en/WG6.0/WG60-WriterGuideLO.pdf>>. Acesso em: 17/11/2019.
- SMITH, John A; WEBER, Jean Hollis; FOX, Martin J; PITONYAK, Andrew; BRYDON, Simon; GODOY, Gabriel; DUPREY, Barbara; SCHOFIELD, Peter; PECKETT, Kieran; MORIN, Mark; CHENAL, Christian; BALLAND-POIRIER, Laurent; CLÉMENT, Philippe; SAMYN, Pierre-yves; MANTON, Shelagh; SAFFRON, Martin; WEGHORN, Klaus-Jürgen; BERNSTEI, Preston Manning. Calc Guide – Working with Spreadsheets. LIBREOFFICE The Document Foundation. Documentação publicada em Dezembro de 2013. Baseado no LibreOffice 4.1. Disponível em: <<https://documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/en/CG4.1/CG41-CalcGuideLO.pdf>>. Acesso em: 17/11/2019.
- SCHOFIELD, Peter; ZARRI, Michele; WEBER, Jean Hollis; TURNER, T. Elliot; LINES, Chad D.; ZAINALABIDIN, Muhammad Sufyan; CHUAN, Low Song; JACOB, Jaimon; RUSSMAN, Hazel. Impress Guide – Working with Presentations. LIBREOFFICE The Document Foundation. Documentação publicada em Agosto de 2014. Baseado no LibreOffice 4.2. Disponível em: <<https://documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/en/IG4.2/IG42-ImpressGuide.pdf>>. Acesso em: 17/11/2019.

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

**As atividades não-presenciais, realizadas pelas plataformas digitais institucionais do IF Sertão PE (Google Classroom, Moodle, SUAP), acontecerão conforme a organização didático-pedagógica do/da docente.**