**CONFIGURAÇÃO DAS PÁGINAS NO PROJETO DE TCC**

**Fonte**

Recomenda-se o uso de fonte Times New Romam ou Arial, no tamanho 12, para digitação de todo o texto, bem como das citações curtas (até três linhas), que devem vir em seguimento ao texto. As citações longas (a partir de três linhas), notas de rodapé, paginação, resumo da folha de rosto, dedicatória e epígrafe, são grafadas em fonte 10.

**Espacejamento**

a) para todo o texto, use um espaço 1.5;

b) entre parágrafos, use um espaço 1.5;

c) entre o título das seções e o texto e vice-versa, use dois espaços 1.5.

d) entre o texto e ilustração (gráfico, tabela, quadros), use um espaço 1.5 ;

e) entre o texto e citações longas e vice-versa, use um espaço 1.5.

f) entre as linhas de referências bibliográficas, nas notas de rodapé e em citações textuais longas, use um espaço simples.

**Margens**

a) esquerda e superior - 3 cm;

b) direita e inferior - 2 cm;

c) parágrafo – 1,25 cm (1 Tab), a partir da margem esquerda;

d) citação longa - 4 cm, a partir da margem esquerda.

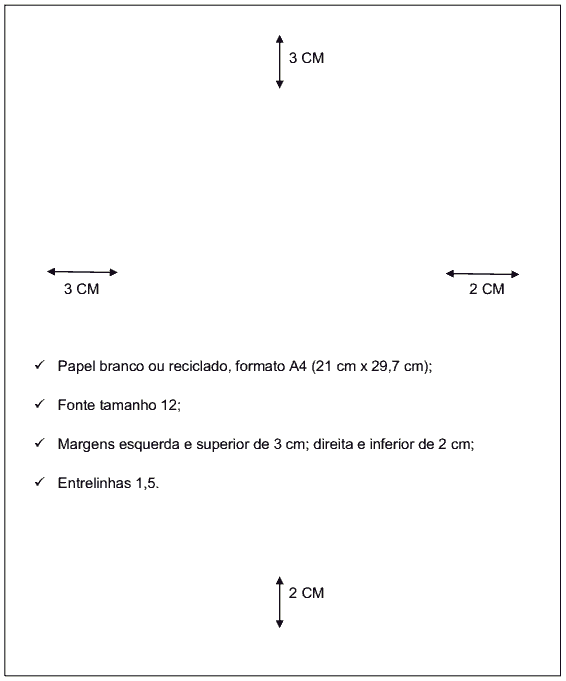
e) Alinhamento do texto: utilizar a opção “ Justificado” do programa Word;

f) Alinhamento de título e seções: utilizar a opção “Alinhar à Esquerda do programa do Word;

g) Alinhamento de título sem indicação numérica **REFERÊNCIAS**: utilizar a opção“ Centralizado” do programa do Word;

**Paginação**

Todas as páginas do trabalho devem ser contadas de forma sequencial, iniciando-se da folha de rosto. Contudo, a numeração, através de algarismos arábicos, no canto superior direito da página, deve ser aplicada a partir da primeira folha da parte textual (Introdução) e até o final do relatório, incluindo os elementos pós-textuais (Referências Bibliográficas e Glossário).





**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

***CAMPUS* PETROLINA**

**LICENCIATURA EM FÍSICA**

Nome do Autor

(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial, sem negrito)

**TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA**

(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial - negrito)

(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial - Sem negrito)

Petrolina – PE

2024

Nome do Autor

(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial - Sem negrito)

**Título do Projeto de TCC**

(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial em negrito somente o título, o subtítulo sem negrito)

Pré-projeto de Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – *Campus* Petrolina como parte dos requisitos da disciplina TCC 1 para a obtenção do grau de Licenciado em Física.

Orientador (a):

**(**Tamanho 10cm, Fonte Times ou Arial **/** Recuo 6 cm – Sem negrito)

(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial - Sem negrito)

Petrolina – PE

2024

**SUMÁRIO**

**1. INTRODUÇÃO**  5

**2. JUSTIFICATIVA**  10

**3. FORMULAÇÃO DO PROBLEMA** 21

**4. OBJETIVOS** 23

3.1 Geral 23

3.2 Específicos

**5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** 25

**6. METODOLOGIA**  28

**7. CRONOGRAMA** 29

**REFERÊNCIAS**

**APÊNDICES**

**ANEXOS**

((Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial em negrito os títulos – subtítulo sem negrito)

(Clique em “Inserir”-→ “Sumário” para organizar melhor seu Sumário)

**1. INTRODUÇÃO**

**(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial) Todos os Títulos em Negrito**

Introdução é a apresentação rápida do assunto abordado e seu mérito. É uma seção na qual se aguça a curiosidade do leitor, na qual se tenta vender-lhe o projeto.

Problematização é a transformação de uma necessidade humana em problema. Segundo Popper (1975), toda discussão científica deve surgir com base em um problema ao qual se deve oferecer uma solução provisória a que se deve criticar, de modo a eliminar o erro. É uma questão não resolvida, é algo para o qual se vai buscar resposta, via pesquisa.

(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial sem negrito)

(entrelinhas 1,5cm )

(entre parágrafos 1,5cm)

**2. JUSTIFICATIVA**

**(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial) Todos os Títulos em Negrito**

Quais as justificativas para a escolha e a pesquisa do tema? Quais benefícios e vantagens esta pesquisa pode proporcionar à sociedade? Justificativas econômicas, sociais e ambientais são comuns e valorizadas.

Na justificativa deve-se indicar:

a) Relevância da pesquisa: prática e intelectual;

b) Contribuições para compreensão ou solução do problema que poderá advir com a realização de tal pesquisa;

(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial sem negrito)

(entrelinhas 1,5cm )

(entre parágrafos 1,5cm)

**3. FORMULAÇÃO DO PROBLEMA**

**(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial) Todos os Títulos em Negrito**

Problema: recorte mais específico, questão não resolvida e que é objeto de investigação.

As regras básicas para formulação do problema, na perspectiva de GIL (**??**), são as seguintes:

a) Deve ser formulado como uma pergunta;

b) Deve ser delimitado a uma dimensão viável, ser o mais específico possível;

c) Clareza: utilização de termos claros com significado preciso;

d) Não deve ser de natureza valorativa (É bom, é certo etc.).

Dentro do tema, quais respostas ou suposições serão respondidas? O problema temde ser muito bem definido e delimitado, considerando-se tempo e espaço. Deve-se tomar cuidado para não se “alargar” demais nas suposições e tentar resolver muitos e diferentes problemas, em uma única pesquisa. Quando nos níveis de mestrado e doutorado, aqui também se enquadram as hipóteses, ou seja, aquilo que irá se confirmar (ou não). Embora muitos professores e pesquisadores não queiram admitir, nem toda pesquisa chega a uma conclusão que confirme as hipóteses formuladas. Se assim fosse, por exemplo, já teríamos a cura e a vacina para a AIDS.

**4. OBJETIVOS**

**(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial) Todos os Títulos em Negrito**

4.1 Geral **(sub-item sem negrito tamanho 12)**

Procura dar uma visão global e abrangente do tema, definindo de modo amplo, o que se pretende alcançar. Quando alcançado dá a resposta ao problema.

4.2 Específicos **(sub-item sem negrito tamanho 12)**

Tem função intermediária e instrumental, ou seja, tratam dos aspectos concretos que serão abordados na pesquisa e que irão contribuir para se atingir o objetivo geral. É com base nos objetivos específicos que o pesquisador irá orientar o levantamento de dados e informações.

* Primeiro
* Segundo
* Terceiro

**5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

**(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial) Todos os Títulos em Negrito**

Quais pesquisas semelhantes existem? Devem ser procurados trabalhos, pesquisas e publicações (principalmente livros) sobre o tema escolhido ou correlato. Trata-se da pesquisa e da revisão bibliográfica. Esta revisão é feita, principalmente, considerando-se as palavras-chave.

Figura 1: Bandeira de Pernambuco (Clique com o botão direito em cima da imagem, e depois em “Inserir Legenda”)

**(Clique em “Inserir”→ “Objeto”→ “Fórmula”)**

Utilize o ambiente citacao para incluir citações diretas com mais de três linhas:

(Recuo à esquerda de 4,0 cm; fonte Arial tamanho10 pts; espaçamento simples)

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem as aspas. No caso de documentos datilografados, deve-se observar apenas o recuo (**??**, 5.3).

Citações simples, com até três linhas, devem ser incluídas com aspas.

**(Você pode obter maiores informações sobre formatação em LibreOffice neste canal:** <https://www.youtube.com/watch?v=SvWMXt-CRLk&list=PLrp8TOQA1jT2-pV4tAy8J8ecng42Ec-Yk>**)**

**6. METODOLOGIA DA PESQUISA**

**(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial) Todos os Títulos em Negrito**

(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial sem negrito)

(entrelinhas 1,5cm )

(entre parágrafos 1,5cm)

Quais os caminhos e os instrumentos para se concluírem os objetivos? Nesta fase, são definidos: o tipo e as fontes de pesquisa, a coleta e a análise dos dados e a análise dos resultados, ou seja, quais métodos serão empregados.

Os instrumentos de pesquisa mais utilizados são a observação direta (no laboratório ou no campo); entrevistas pessoais (muito usadas em pesquisas da área de ciências sociais); questionários e formulários com perguntas abertas, fechadas ou de múltipla escolha. Os questionários devem ser muito bem planejados, devendo ser diretos, simples e objetivos. Para exemplos de questionários, recomenda-se a consulta ao capítulo 4 do livro: LIMA, Manolita Correia. Monografia. A engenharia da produção acadêmica. São Paulo: Saraiva, 2004.

Resumindo as partes constitutivas da metodologia: a amostragem (Quem? Onde?) e as formas de coleta (Quais os dados e Como serão coletados?), de organização e de análise dos dados (Como serão interpretados os dados?).

**7. CRONOGRAMA**

**(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial) Todos os Títulos em Negrito**

O cronograma é a disposição gráfica do tempo que será gasto na realização de um trabalho ou projeto, de acordo com as atividades a serem cumpridas. Serve para auxiliar no gerenciamento e controle deste trabalho, permitindo de forma rápida a visualização de seu andamento.

(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial sem negrito)

(entrelinhas 1,5cm )

(entre parágrafos 1,5cm)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** |
| Pesquisa bibliográfica | X |  |  |  |  |  |
| Pesquisa de Campo |  | X | X | X |  |  |
| Coleta de Dados |  |  | X | X | X |  |
| Análise/Interpretação dos Dados |  |  |  | X | X |  |
| Conclusão |  |  |  |  | X |  |
| Redação da Monografia |  |  |  |  | X | X |
| Apresentação da Monografia |  |  |  |  |  | X |

**REFERÊNCIAS**

**(Tamanho 12cm, Fonte Times ou Arial, negrito e centralizado)**

Nessa parte são relacionados os livros, sites, revistas, enfim, todo o material que foi consultado para elaboração do trabalho, e que esteja citado nele.

Deve ser elaborado de acordo com as normas da ABNT NBR 6023- informação e documentação –referências – elaboração.

**Utilize algum programa como o Endnote ou Zotero para organizar e manejar suas referências melhor**

**EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: informação e documentação: referência** – elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 19p. (Autoria de órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários e outras entidades coletivas)

CEBOLA, L. **Grandes crises do homem: ensaio de psicopatologia**. [S. l.]: Temp, 1945. (Sem registro do local da publicação, usa-se a expressão “Sine loco”, abreviada e entre colchetes)

FACULDADE DE AGRONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. **Manual de referências bibliográficas.** Disponível em: <http://www.ufrgs.br/agronomia/manualcap1.htm>. Acesso em: 20 de ago. 2002. (Documento publicado na Internet)

FOUCAULT, M. **História da sexualidade: a vontade de saber**. 10 ed. Rio de Janeiro: Graal, 1988. (Obra com título e subtítulo, o primeiro em negrito, separado do segundo por dois pontos, sem negrito)

GRIZE, J. B. Psicologia genética e lógica. In: BANKS-LEITE, L. (Org.). **Percursos piagetianos.** São Paulo: Cortez, 1997. p. 63-76. (Capítulos de Obras).

LAKATOS, E. M.; ANDRADE, M. M. **Metodologia do Trabalho Científico**. São Paulo: Atlas, 1999. (Dois ou três autores).

PETERS, L. H. **Administração e sociedade.** São Paulo: [s. n.], 1975. 196p. (Sem nome da editora, usa-se a expressão “sine nomine”, na forma supracitada)

PETERSON, L. et al. **Behavior Terapy**. New York, 2002. v. 33. p. 271-297. (Mais de três autores, indica-se o primeiro, seguido da expressão “et al”)

QUEIROZ, E. **O crime do padre Amaro.** 25 ed. Rio de Janeiro: Ediouro, 2000. 277p. (Regra geral)

REVISTA BRASILEIRA DE MUSICOTERAPIA. Rio de Janeiro**: União Brasileira das Associações de Musicoterapia**, 1996-2001. (Periódicos)

# APÊNDICES

**APÊNDICE A - Nome do Apêndice**

Lembre-se que a diferença entre apêndice e anexo diz respeito à autoria do texto e/ou material ali colocado.

Caso o material ou texto suplementar ou complementar seja de sua autoria, então ele deverá ser colocado como um apêndice. Porém, caso a autoria seja de terceiros, então o material ou texto deverá ser colocado como anexo.

Caso seja conveniente, podem ser criados outros apêndices para o seu trabalho acadêmico. Basta recortar e colar este trecho neste mesmo documento. Lembre-se de alterar o "label" do apêndice.

Não é aconselhável colocar tudo que é complementar em um único apêndice.

Organize os apêndices de modo que, em cada um deles, haja um único tipo de conteúdo.

Isso facilita a leitura e compreensão para o leitor do trabalho.

**APÊNDICE B – Nullam elementum urna velimperdiet sodales elit ipsum pharetra ligula**

Nunc velit. Nullam elit sapien, eleifend eu, commodo nec, semper sit amet, elit. Nulla lectus risus, condimentum ut, laoreet eget, viverra nec, odio. Proin lobortis. Curabitur dictum arcu vel wisi. Cras id nulla venenatis tortor congue ultrices. Pellentesque eget pede. Sed eleifend sagittis elit. Nam sed tellus sit amet lectus ullamcorper tristique. Mauris enim sem, tristique eu, accumsan at, scelerisque vulputate, neque. Quisque lacus. Donec et ipsum sit amet elit nonummy aliquet. Sed viverra nisl at sem. Nam diam. Mauris ut dolor. Curabitur ornare tortor cursus velit.

**ANEXOS**

**ANEXO A - Nome do anexo**

Lembre-se que a diferença entre apêndice e anexo diz respeito à autoria do texto e/ou material ali colocado.

Caso o material ou texto suplementar ou complementar seja de sua autoria, então ele deverá ser colocado como um apêndice. Porém, caso a autoria seja de terceiros, então o material ou texto deverá ser colocado como anexo.

Caso seja conveniente, podem ser criados outros anexos para o seu trabalho acadêmico. Basta recortar e colar este trecho neste mesmo documento. Lembre-se de alterar o "label" do anexo.

**Organize seus anexos de modo a que, em cada um deles, haja um único tipo de conteúdo. Isso facilita a leitura e compreensão para o leitor do trabalho. É para ele que você escreve.**