



Carta de serviços ao cidadão IFSertãoPE



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

DIRIGENTES DO IFSERTÃOPE

MARIA LEOPOLDINA VERAS CAMELO

Reitora

ALEXANDRE ROBERTO DE SOUZA CORREIA

Pró-reitor de desenvolvimento institucional

FRANCISCO KELSEN DE OLIVEIRA

Pró-reitor de pesquisa, inovação e pós-graduação

JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR

Pró-reitor de orçamento e administração

MARIA DO SOCORRO TAVARES CAVALCANTE

Pró-reitora de ensino

VÍTOR PRATES LORENZO

Pró-reitor de extensão e cultura

FABIANO DE ALMEIDA MARINHO

Diretor-geral do campus Petrolina

ALEX SOUZA MAGALHÃES

Diretor-geral do campus Serra Talhada

ERBS CINTRA DE SOUZA GOMES

Diretor-geral do campus Petrolina Zona Rural

JOSENILDO FORTE DE BRITO

Diretor-geral do campus Salgueiro

VANICLEIA OLIVEIRA DA SILVA

Diretora-geral pro tempore do campus Santa Maria da Boa Vista

PAULO ALVACELY ALVES RIBEIRO JÚNIOR

Diretor-geral do campus Ouricuri

ROSINEUMAN DE SOUZA SOARES LEAL

Diretora-geral do campus Floresta



SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| APRESENTAÇÃO..... | 5 |
| CURSOS OFERTADOS | 6 |
| ESTUDE NO IFSERTÃOPE | 8 |
| Seleção para curso de educação profissional técnica integrado ao ensino médio ou técnico subsequente ou proeja..... | 8 |
| Seleção para curso de graduação..... | 8 |
| Seleção para curso de Formação Inicial e Continuada – FIC..... | 8 |
| Transferência para cursos do IFSertãoPE de Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio ou Técnico Subsequente | 9 |
| Transferência para cursos de graduação do IFSertãoPE | 9 |
| Seleção para o Programa de Mobilidade Estudantil | 10 |
| Matrícula em cursos técnicos nas modalidades médio integrado ou subsequente..... | 10 |
| Matrícula em cursos de graduação | 11 |
| Matrícula em curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) | 11 |
| BIBLIOTECAS | 13 |
| Consulta e empréstimo de material do acervo bibliográfico..... | 13 |
| Consulta à produção acadêmica do IFSertãoPE | 13 |
| Acesso ao espaço para estudo e à internet..... | 13 |
| BOLSAS E AUXÍLIOS..... | 14 |
| Recebimento de bolsa de pesquisa | 14 |
| Atendimento da equipe multiprofissional (dentista, psicólogo, nutricionista, assistente social, enfermeiro e médico)..... | 14 |
| Auxílio de programas específicos da assistência estudantil (auxílio alimentação, transporte, entre outros) | 15 |
| Atendimento do NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas)..... | 15 |
| PESQUISA | 17 |
| Incentivo à pesquisa | 17 |
| Parceria em pesquisa científica com o IFSertãoPE..... | 17 |
| Apreciação de projetos de pesquisa pelo comitê de ética..... | 17 |
| Apreciação de aulas práticas e atividades de pesquisa envolvendo animais | 18 |
| EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO | 19 |
| Assessoria em propriedade intelectual (patentes e outros)..... | 19 |
| Solicitação proteção de propriedade intelectual (patentes e outros) | 19 |
| Capacitação pelo programa de incubação de empresas..... | 19 |
| PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA | 21 |



| | |
|--|----|
| Publicação de livro..... | 21 |
| Publicação de artigos científicos | 21 |
| Publicação de edição especial em periódico científico | 21 |
| ENSINO A DISTÂNCIA | 22 |
| Emissão de declaração para profissionais que atuaram em programas de educação a distância..... | 22 |
| Inscrição em processos seletivos para cursos de educação a distância | 22 |
| Inscrição em processo seletivo para atuar como profissional de educação a distância..... | 22 |
| DIPLOMAS E CERTIDÕES DIVERSAS | 23 |
| Obtenção de diploma/certificado de conclusão de curso, ou segunda via | 23 |
| Obtenção de certidão de tempo de contribuição previdenciária | 23 |
| RELAÇÕES PÚBLICAS E EVENTOS..... | 25 |
| CANAIS DE COMUNICAÇÃO..... | 27 |

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE) é uma instituição pública federal de ensino com atuação junto à sociedade ofertando cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância. A instituição também desenvolve ações voltadas para a pesquisa e a extensão que visam responder as necessidades da comunidade externa, possibilitando o desenvolvimento social aliado à educação profissionalizante de qualidade. Dessa forma o IFSertãoPE tem como missão, visão e valores:

Missão: Promover a educação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável.

Visão: Consolidar-se como uma instituição pública de qualidade, buscando a excelência e o reconhecimento pela sociedade como agente de transformação.

Valores: Compromisso social; ética; transparência; e valorização do ser humano.

Com o compromisso de atender com eficiência e efetividade as demandas por educação gratuita e de qualidade, o IFSertãoPE é constituído por 7 campi ([Floresta](#), [Ouricuri](#), [Petrolina](#), [Petrolina Zona Rural](#), [Salgueiro](#), [Santa Maria da Boa Vista](#) e [Serra Talhada](#)) e uma Reitoria como unidade administrativa central, localizada em Petrolina.

Para firmar o compromisso entre a instituição e a sociedade, apresenta-se esta Carta de Serviços ao Cidadão, um documento que sintetiza informações básicas para o acesso aos serviços do IFSertãoPE. Esse documento é também um meio para avaliar a qualidade dos serviços, através de definições claras sobre aspectos como padrões de atendimento, requisitos básicos, documentações necessárias, prazos, procedimentos, entre outros.

Assim, esta carta foi concebida com o intuito de facilitar o acesso às informações sobre os serviços prestados pelo IFSertãoPE. Para tal, organizou-se os serviços em grupos temáticos relacionados, com dados básicos e fundamentais para o cidadão. Com a publicação da sua Carta de Serviços ao Cidadão, o IFSertãoPE traz maior clareza e transparência a respeito das suas atividades e sobre a definição dos compromissos e resultados esperados.

CURSOS OFERTADOS

O IFSertãoPE visa qualificar cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional, através dos seguintes cursos:

Médio Integrado (ensino médio + curso técnico) - No curso técnico médio integrado o estudante realiza uma formação técnica ao mesmo tempo que cursa o ensino médio. Ao concluir ele receberá tanto o diploma do curso técnico quanto o do ensino médio. [Lista de cursos disponíveis nessa modalidade.](#)

Subsequente (curso técnico) - O curso técnico subsequente é direcionado ao público que já concluiu o ensino médio anteriormente. Nessa modalidade de curso, o estudante recebe formação técnica que traz oportunidades no mercado de trabalho. Ao concluir ele receberá o diploma de curso técnico. [Lista de cursos disponíveis nessa modalidade.](#)

Proeja - A educação para jovens e adultos (Proeja) proporciona ao estudante, maior de 18 anos, a oportunidade de realizar um curso profissionalizante concomitante ao ensino médio. [Lista de cursos disponíveis nessa modalidade.](#)

Bacharelado - Curso de nível superior que confere ao diplomado competências em determinado campo do saber para o exercício de atividade profissional, acadêmica ou cultural com grau de bacharel. Geralmente, tem duração mínima de quatro a cinco anos. [Lista de cursos disponíveis nessa modalidade.](#)

Licenciatura - Curso de nível superior que confere ao diplomado competências para atuar como professor na educação básica, com o grau de licenciado. Geralmente, tem duração de quatro anos. [Lista de cursos disponíveis nessa modalidade.](#)

Tecnologia - Curso de nível superior que confere ao diplomado competências para atuar em áreas profissionais específicas, com grau de tecnólogo. Geralmente, tem duração média de três anos. [Lista de cursos disponíveis nessa modalidade.](#)

Pós-Graduação *Lato Sensu e Stricto Sensu* - Os cursos de Pós-Graduação têm por objetivo complementar a formação acadêmica superior. Trata-se de um curso no qual os alunos que concluíram uma graduação podem buscar mais conhecimentos sobre determinadas áreas. [Lista de cursos disponíveis nessas modalidades.](#)

Educação a Distância (EAD) - Os cursos ofertados na modalidade EAD do IFSertãoPE, buscam atender as demandas locais e atingem um público que está nas diversas regiões do país, pois como EAD, pode atender a qualquer cidadão interessado, não havendo impedimento quanto à localização geográfica. Os cursos à distância disponíveis podem ser acessados no portal EAD, [clique aqui](#) para acesso.

ESTUDE NO IFSERTÃOPE

Seleção para curso de educação profissional técnica integrado ao ensino médio ou técnico subsequente ou Proeja

Público alvo: Cidadãos com ensino fundamental completo (para Proeja ou médio integrado); ou ensino médio completo (para técnico subsequente)

Descrição: Participar de seleção para cursar alguma das modalidades de curso técnico do IFSertãoPE

Canal de prestação: As inscrições, requisitos, prazos e documentação necessária variam conforme o edital, que pode ser acessado online pelos links:

- [Médio integrado](#)
- [Proeja](#)
- [Subsequente](#)

Seleção para curso de graduação

Público alvo: Cidadãos com ensino médio completo

Descrição: Participar de seleção para cursar graduação em um dos cursos do IFSertãoPE

Canal de prestação: Online através do site: <https://acessounico.mec.gov.br/>

Prazo: Calendário nacional definido pelo MEC e de inscrição no SISU

Seleção para curso de Formação Inicial e Continuada – FIC

Público alvo: Comunidade interna e externa ao IFSertãoPE

Descrição: Participar de seleção para cursos FIC. Esses cursos possuem carga horária mínima de 20h e são organizados para preparar para a vida produtiva e social, promovendo a inserção e reinserção de jovens e trabalhadores no mundo do trabalho.

Requisitos: As etapas são definidas por meio de editais divulgados pelos *campi* do IFSertãoPE e poderão adotar entrevistas, memorial, provas, análise socioeconômica e análise de currículo.

Editais: Basta acessar a [página inicial do IFSertãoPE](#), clicar na aba “*campi*”, selecionar o campus mais próximo e verificar se existe edital vigente.

Transferência para cursos do IFSertãoPE de Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio ou Técnico Subsequente

Público alvo: Alunos de instituições externas ao IFSertãoPE

Descrição: Através da transferência, o estudante de outra instituição pode continuar o curso equivalente no IFSertãoPE.

Canal de prestação: Presencial, na coordenação de controle acadêmico do campus, ou online por e-mail.

Documentação necessária:

- Histórico escolar com a conclusão do 1º período/ano/semestre.
- Ementa dos componentes cursados.
- Preencher requerimento, [clique aqui](#) para acesso

Prazo de resposta: até 30 dias corridos

Contatos das coordenações de controle acadêmico:

Campus Petrolina Zona Rural – czr.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Campus Petrolina – cp.sca@ifsertao-pe.edu.br

Campus Floresta – cf.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Campus Salgueiro – cs.sca@ifsertao-pe.edu.br

Campus Ouricuri – co.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Campus Santa Maria da Boa Vista – csm.sca@ifsertao-pe.edu.br

Campus Serra Talhada – cst.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Transferência para cursos de graduação do IFSertãoPE

Público alvo: Alunos de graduação de instituições públicas ou privadas

Descrição: Através da transferência, o estudante de outra instituição pode continuar o curso de graduação no IFSertãoPE

Requisitos: O aluno deve ter concluído no mínimo 20% dos componentes curriculares no curso de origem e no máximo 60% da carga horária do curso de origem.

Informações adicionais: Todas as orientações estão disponíveis em editais próprios, que podem ser acessados clicando [neste link](#).

Prazo: até 60 dias corridos

Seleção para o Programa de Mobilidade Estudantil

Público alvo: Alunos de graduação das instituições parceiras

Descrição: A mobilidade consiste em um(a) aluno(a) regularmente matriculado em curso de graduação de instituição parceira cursar disciplinas no IFSertãoPE

Instituições parceiras:

- Universidade do Estado da Bahia (Uneb)
- Universidade de Pernambuco (UPE)
- Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf)
- Faculdade de Ciências Aplicadas e Sociais de Petrolina (Facape)

Requisitos: Todas as informações podem ser encontradas em editais específicos de mobilidade, disponíveis no site institucional, [clique aqui](#) para acesso.

Documentação necessária:

- Cópia de documento de identidade e CPF;
- Comprovante de residência atualizado;
- Histórico Escolar atualizado, emitido pelo Setor responsável na sua IES;
- Comprovante de matrícula atualizado, caso não conste no Histórico Escolar;
- Ementa(s) e conteúdo(s) programático(s) da(s) disciplina(s) que pretende cursar no IFSERTAOPE durante a mobilidade

Prazo: até 30 dias corridos

Matrícula em cursos técnicos nas modalidades médio integrado ou subsequente

Público Alvo: Qualquer cidadão que tenha sido aprovado no processo seletivo do IFSertãoPE

Descrição: Compreende o ato de realização da matrícula em cursos técnicos ofertados pelo IFSertãoPE

Requisitos: Aprovação em processo seletivo para curso técnico do IFSertãoPE

Documentos Necessários: Toda a documentação necessária consta no edital vigente, que pode ser acessado no [portal do aluno](#).

Canal de Prestação: Presencialmente na coordenação de controle acadêmico do campus onde o curso será ofertado ou online através do [site do gov.br](#).

Prazo de resposta: Conforme edital vigente

Para mais informações entre em contato com as coordenações de controle acadêmico:

- Campus Petrolina Zona Rural – czr.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Petrolina – cp.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Floresta – cf.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

- Campus Salgueiro – cs.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Ouricuri – co.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Santa Maria da Boa Vista – csm.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Serra Talhada – cst.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Matrícula em cursos de graduação

Público Alvo: Qualquer cidadão que tenha feito o ENEM

Descrição: Compreende o ato de realização da matrícula em cursos de graduação ofertados pelo IFSertãoPE

Requisitos: Estar em colocação suficiente após ter feito o ENEM e escolhido o curso no SISU

Documentos Necessários: Toda a documentação necessária consta no [edital vigente](#)

Canal de Prestação: Presencialmente na coordenação de controle acadêmico do campus onde o curso será ofertado ou online (caso haja previsão no [edital vigente](#))

Prazo de resposta: Conforme [edital vigente](#)

Para mais informações entre em contato com as coordenações de controle acadêmico:

- Campus Petrolina Zona Rural – czt.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Petrolina – cp.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Floresta – cf.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Salgueiro – cs.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Ouricuri – co.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Santa Maria da Boa Vista – csm.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Serra Talhada – cst.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Matrícula em curso de Formação Inicial e Continuada (FIC)

Público Alvo: Qualquer cidadão que tenha se inscrito em edital divulgado por um dos campi do IFSertãoPE.

Descrição: Compreende o ato de realização da matrícula em cursos FIC ofertados pelo IFSertãoPE.

Requisitos: Ter seguido as etapas descritas no edital de inscrição do curso.

Documentos Necessários: Toda a documentação necessária consta no edital de inscrição do curso. Basta acessar a página inicial do IFSertãoPE, clicar na aba “campi”, selecionar o campus de seu interesse e verificar se existe edital vigente.

Canal de Prestação: Conforme edital de inscrição vigente

Prazo de resposta: Conforme edital de inscrição vigente

Para mais informações entre em contato com as coordenações de controle acadêmico:

- Campus Petrolina Zona Rural – czr.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Petrolina – cp.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Floresta – cf.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Salgueiro – cs.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Ouricuri – co.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Santa Maria da Boa Vista – csm.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Serra Talhada – cst.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Matrícula em curso de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu

Público Alvo: Qualquer cidadão que tenha se inscrito em edital divulgado pelo IFSertãoPE.

Descrição: Compreende o ato de realização da matrícula em cursos de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu ofertados pelo IFSertãoPE.

Requisitos: Ter seguido as etapas descritas no edital de inscrição do curso.

Documentos Necessários: Toda a documentação necessária consta no edital de inscrição do curso.

[Clique aqui](#), para verificar se existem editais vigentes.

Canal de Prestação: Conforme edital de inscrição vigente

Prazo de resposta: Conforme edital de inscrição vigente

Para mais informações entre em contato com as coordenações de controle acadêmico:

- Campus Petrolina Zona Rural – czr.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Petrolina – cp.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Floresta – cf.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Salgueiro – cs.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Ouricuri – co.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Santa Maria da Boa Vista – csm.sca@ifsertao-pe.edu.br
- Campus Serra Talhada – cst.secretaria@ifsertao-pe.edu.br



BIBLIOTECAS

Consulta e empréstimo de material do acervo bibliográfico

Público alvo: Comunidade interna e externa ao IFSertãoPE*

Descrição: O IFSertãoPE possui um acervo bibliográfico distribuído pelos seus sete *campi* de atuação que pode ser consultado por qualquer pessoa.

Canal de prestação: A consulta pode ser presencial em qualquer dos *campi* do IFSertãoPE ou online clicando [neste link](#).

***Observação:** Para empréstimo de material bibliográfico é necessário o vínculo com o IFSertãoPE.

Consulta à produção acadêmica do IFSertãoPE

Público alvo: Comunidade interna e externa ao IFSertãoPE

Descrição: A produção acadêmico-científica do IFSertãoPE está disponibilizada no Repositório Institucional do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (Relei@ - Repositório Leituras Abertas) e pode ser acessada por qualquer pessoa.

Canal de prestação: Online, [clique aqui](#) para acesso.

Acesso ao espaço para estudo e à internet

Público alvo: Comunidade interna e externa ao IFSertãoPE

Descrição: Os espaços de estudo das bibliotecas do IFSertãoPE estão disponíveis para a comunidade, estudantes e pesquisadores, bem como estão disponíveis computadores com acesso à internet.

Canal de prestação: Presencial em qualquer dos *campi* do IFSertãoPE

Horário de funcionamento, contatos e informações:

- [Campus Floresta](#)
- [Campus Ouricuri](#)
- [Campus Petrolina](#)
- [Campus Petrolina Zona Rural](#)
- [Campus Salgueiro](#)
- [Campus Santa Maria da Boa Vista](#)
- [Campus Serra Talhada](#)



BOLSAS E AUXÍLIOS

Recebimento de bolsa de pesquisa

Público alvo: Alunos do IFSertãoPE

Descrição: Apoio financeiro para alunos matriculados na instituição e que desenvolvem pesquisa sob supervisão de professor(a) orientador. Atualmente existem dois tipos de bolsas: iniciação científica e iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação. As especificidades e requisitos de cada uma podem ser melhor entendidas pela leitura dos editais de seleção.

Link para editais: [Clique aqui](#) para acesso.

Requisitos: Para o recebimento da bolsa, o projeto de pesquisa deve ter sido selecionado de acordo com o edital vigente. Dessa forma, inicialmente o aluno regularmente matriculado deve procurar um(a) professor(a) orientador(a) e submeter projeto de pesquisa conforme os requisitos e cronograma.

Fluxo processual: Acesse [aqui](#)

Atendimento da equipe multiprofissional (dentista, psicólogo, nutricionista, assistente social, enfermeiro e médico)

Público Alvo: Destinados apenas para os estudantes matriculados em cursos presenciais

Descrição: O atendimento da equipe multiprofissional está relacionado a serviços de saúde física e mental. A depender da disponibilidade do campus a equipe pode dispor de dentista, psicólogo, nutricionista, assistente social, enfermeiro e médico.

Canal de prestação: A solicitação de atendimento pode ser presencial nas Coordenações de Política de Assistência Estudantil nos *campi*, ou pelo e-mail das Coordenações:

Campus Serra Talhada: cst.cpae@ifsertao-pe.edu.br

Campus Salgueiro: cs.assistenciaestudantil@ifsertao-pe.edu.br

Campus Floresta: cf.cpae@ifsertaope.edu.br

Campus Petrolina: cp.cpae@ifsertao-pe.edu.br

Campus Santa Maria: csmbv.napne@ifsertao-pe.edu.br

Campus Ouricuri: co.cpae@ifsertao-pe.edu.br

Campus Petrolina Zona Rural: cZR.cpae@ifsertao-pe.edu.br

Prazo: Até 72 horas úteis para primeira resposta da solicitação. O tempo de atendimento pode variar conforme disponibilidade e complexidade da solicitação.

Observação: Cada campus do IFSertãoPE apresenta os seus horários específicos de atendimento de acordo com os profissionais disponíveis.

Auxílio de programas específicos da assistência estudantil (auxílio alimentação, transporte, entre outros)

Público Alvo: Destinado apenas para os estudantes em situação de vulnerabilidade social e que estejam matriculados em cursos presenciais.

Descrição: Compreende a concessão de auxílios alimentação, transporte, moradia, digital, creche, material didático, estudante atleta, incentivo à atividade artística e cultural, emergencial e acesso à residência estudantil.

Requisitos: As etapas, requisitos, prazos e outras informações estão disponíveis em editais específicos lançados no sistema informatizado da Assistência Estudantil.

Documentos Necessários: A listagem dos documentos necessários estão neste link <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-da-assistencia-estudantil>

Canal de Prestação: Online, clique aqui para acesso ao sistema.

Observação: Os critérios de seleção serão orientados pelo Decreto nº 7.234 de julho de 2010 e pela resolução 46/2015 e estarão condicionados às disponibilidades orçamentário-financeiras de cada campus.

Fluxo processual: Acesse [aqui](#)

Atendimento do NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas)

Público Alvo: Considera-se público-alvo do NAPNE, prioritariamente, estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação e pessoas com mobilidade reduzida.

Descrição: Os atendimentos do NAPNE visam à promoção do acesso, permanência e conclusão com êxito das pessoas com necessidades específicas na Instituição. Dessa forma, os serviços são adequados à necessidade do público alvo, em decorrência da solicitação feita.

Prazo: Até 72 horas úteis para primeira resposta da solicitação. O tempo de atendimento pode variar conforme disponibilidade e complexidade da solicitação.

Canal de prestação: A solicitação pode ser feita por e-mail, ou presencial, em todos os *campi*.

Campus Petrolina: cp.napne@ifsertao-pe.edu.br

Campus Petrolina Zona Rural: czr.napne@ifsertao-pe.edu.br

Campus Floresta: cf.napne@ifsertao-pe.edu.br

Campus Salgueiro: cs.napne@ifsertao-pe.edu.br

Campus Ouricuri: co.napne@ifsertao-pe.edu.br

Campus Serra Talhada: cst.napne@ifsertaope.edu.br

Campus Santa Maria da Boa Vista: csmbv.napne@ifsertao-pe.edu.br



PESQUISA

Incentivo à pesquisa

Público alvo: Alunos e servidores do IFSertãoPE que realizam pesquisa

Descrição: Apoio financeiro para o desenvolvimento de projetos. Atualmente são oferecidos em duas categorias: Auxílio a Projetos de Pesquisa de Iniciação Científica e Tecnológica e a Projetos de Extensão - APICPEX e ao Programa de apoio ao empreendedorismo e inovação - PAEmpl.

Link para editais: [Clique aqui](#) para acesso.

Requisitos: Ser servidor do IFSertãoPE com proposta submetida e selecionada de acordo com as normas estabelecidas no edital vigente.

Parceria em pesquisa científica com o IFSertãoPE

Público alvo: Pesquisadores externos e empresas ou outras organizações

Descrição: Parceria com o IFSertãoPE para condução de projeto de pesquisa científica.

Canal de prestação: Envio de e-mail para propip@ifsertao-pe.edu.br contendo as seguintes informações:

- Produto ou serviço ou demanda a ser solucionada com a pesquisa;
- Tipo de organização parceira (empresa, ONG, instituição de ensino etc)
- Telefone para contato
- Projeto de pesquisa (caso houver)
- Prazo: até 7 dias para resposta inicial

Apreciação de projetos de pesquisa pelo comitê de ética

Público alvo: Alunos e servidores do IFSertãoPE que realizam pesquisa

Descrição: Comitê para apreciação e aprovação de pesquisas envolvendo seres humanos.

Requisitos: Vínculo com o IFSertãoPE

Documentação necessária:

- ☒ Projeto de pesquisa e documentações complementares (TCLE para maiores/emancipados, TCLE para pais/responsáveis, Termo de assentimento, Termos de sigilo/compromisso dos pesquisadores, Folha de rosto, Carta de anuência).

- ☒ Os modelos para elaboração dos documentos estão disponíveis da página do CEP IFSertãoPE, [clique aqui](#) para acesso.

Canal de prestação: A submissão de projetos de pesquisa envolvendo seres humanos para apreciação pelo comitê de ética deve ser feita pela Plataforma Brasil através do site: <https://plataformabrasil.saude.gov.br/>

Fluxo processual: Acesse [aqui](#)

Apreciação de aulas práticas e atividades de pesquisa envolvendo animais

Público alvo: Alunos e servidores do IFSertãoPE que realizam pesquisa ou docentes (aula prática)

Descrição: Esta submissão é obrigatória, conforme Lei n.º 11.794 de 08 de outubro de 2008. Após apreciação e parecer final, o docente/pesquisador poderá executar a atividade que envolve animal, obedecendo as questões legais previstas no país.

Requisitos: Vínculo com o IFSertãoPE

Canal de prestação: Online através do e-mail: ceua@ifsertao-pe.edu.br

Documentos necessários: Os documentos e modelos de formulários a serem enviados para execução de aula prática ou pesquisa podem ser encontrados no site institucional [clikando aqui](#).

Prazo de resposta: até 30 dias úteis

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Assessoria em propriedade intelectual (patentes e outros)

Público alvo: Pesquisadores e inventores internos ou externos ao IFSertãoPE

Descrição: Apoio sobre procedimentos técnicos relacionados à propriedade intelectual a inventores, tanto vinculados à instituição quanto independentes.

Canal de prestação: Envio de e-mail para nit@ifsertao-pe.edu.br com os questionamentos relacionados à propriedade intelectual em questão e telefone para contato.

Solicitação proteção de propriedade intelectual (patentes e outros)

Público alvo: Pesquisadores e inventores do IFSertãoPE

Descrição: As propriedades intelectuais oriundas das pesquisas e atividades científicas desenvolvidas por Alunos e servidores do IFSertãoPE que realizam pesquisa devem ser protegidas conforme a legislação vigente. Constam na lista de propriedade intelectual as patentes, programas de computador, marcas, desenhos industriais, entre outros.

Requisitos:

- Preencher o formulário adequado, disponibilizado pelo NIT, a fim de apresentar informações necessárias à proteção da invenção.
- Vínculo com o IFSertãoPE

Link para os formulários: [Clique aqui](#) para acesso.

Email para contato: nit@ifsertao-pe.edu.br

Prazo: até 60 dias para averiguação da pertinência da proteção da propriedade intelectual

Fluxo processual: [Depósito de patente](#) e [Registro de Software](#)

Capacitação pelo programa de incubação de empresas

Público alvo: empreendedores internos e externos ao IFSertãoPE

Descrição: Programa de capacitação destinado às empresas (ou ideias para empreendimentos) com caráter inovador, como *start ups*, *spin offs* acadêmicas e afins. A seleção para o programa segue um edital de fluxo contínuo.

Link para o edital: [Clique aqui](#) para acesso.

Prazo: até 60 dias para resposta

Fluxo processual: Acesse [aqui](#)

PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA

Publicação de livro

Público alvo: Verificar o edital vigente

Descrição: Publicação de livros de temáticas diversas pela editora do IFSertãoPE.

Requisitos: O interessado deve cumprir os requisitos presentes no edital publicado no sítio institucional do IFSertãoPE.

Link para o edital: [Clique aqui](#) para acesso.

Prazo: até 6 meses

Fluxo processual: Acesse [aqui](#)

Publicação de artigos científicos

Público alvo: Verificar diretrizes para autores.

Descrição: Publicação de artigos científicos em revista do IFSertãoPE.

Requisitos: As diretrizes para os autores e condições de submissão estão disponíveis nas normas aos autores de cada um dos periódicos disponíveis pelo link: <http://revistas.ifsertao-pe.edu.br/>

Publicação de edição especial em periódico científico

Público alvo: Comunidade interna e externa ao IFSertãoPE

Descrição: Publicação de edição especial de revista do IFSertãoPE com temática proposta por pesquisadores.

Requisitos: As diretrizes e requisitos para publicação de edição especial estão disponíveis [clcando aqui](#).

ENSINO A DISTÂNCIA

Emissão de declaração para profissionais que atuaram em programas de educação a distância

Descrição: Emissão de declaração de participação e de recebimento de rendimentos financeiros para profissionais que atuaram em programas de educação a distância no IFSertãoPE.

Canal de prestação: Online, através de e-mail para ead@ifsertaope.edu.br com as seguintes informações:

- Número do RG e CPF;
- Programa, curso e período de atuação;
- Campus de atuação, disciplinas, carga horária

Prazo para envio da declaração: até 5 dias úteis

Fluxo processual: Acesse [aqui](#)

Inscrição em processos seletivos para cursos de educação a distância

Público alvo: Comunidade interna e externa ao IFSertãoPE

Descrição: Participar de seleção para cursos ofertados através de programas de fomento à educação a distância.

Documentação necessária: As inscrições em processos seletivos para alunos(as) deverão observar as exigências do edital.

Editais: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/inscricoes>

Inscrição em processo seletivo para atuar como profissional de educação a distância

Público alvo: comunidade interna e externa ao IFSertãoPE

Descrição: Seleção de bolsistas para atuarem em atividades diretamente relacionadas aos propósitos dos programas de ensino a distância.

Documentação necessária: Os(as) candidatos(as) deverão observar as exigências do edital.

Onde encontrar os editais: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/inscricoes>

DIPLOMAS E CERTIDÕES DIVERSAS

Obtenção de diploma/certificado de conclusão de curso, ou segunda via

Público alvo: Alunos e ex-alunos do IFSertãoPE

Descrição: Solicitação de primeira ou segunda via de documentos de conclusão de curso, como diplomas, certificados e afins.

Requisitos:

- Preencher requerimento, [clique aqui](#) para acesso.
- Em caso de segunda via, enviar também o boletim de ocorrência.

Canal de prestação:

- Formandos/concluintes que tenham acesso ao Sistema Acadêmico do SUAP: a solicitação poderá ser feita pelo sistema através do link: <https://suap.ifsertao-pe.edu.br/>
- Formandos/concluintes que não disponham de acesso ao Sistema Acadêmico do SUAP: poderão solicitar através do e-mail da coordenação de controle acadêmico do seu respectivo campus.

Prazo para retirar o documento: Até 60 dias corridos. É necessário levar documento de identificação com foto para retirar o diploma, ou procuração e documento do procurador com foto.

Contatos das coordenações de controle acadêmico:

Campus Petrolina Zona Rural – czr.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Campus Petrolina – cp.sca@ifsertao-pe.edu.br

Campus Floresta – cf.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Campus Salgueiro – cs.sca@ifsertao-pe.edu.br

Campus Ouricuri – co.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Campus Santa Maria da Boa Vista – csm.sca@ifsertao-pe.edu.br

Campus Serra Talhada – cst.secretaria@ifsertao-pe.edu.br

Obtenção de certidão de tempo de contribuição previdenciária

Público alvo: Servidores e ex-servidores IFSertãoPE

Descrição: Fornecimento somente a ex-servidores de documento oficial, chamado de Certidão do Tempo de Contribuição, que comprova o período de efetivo exercício em que o cidadão esteve

vinculado ao IFSertãoPE enquanto servidor ocupante de cargo efetivo, e as correspondentes remunerações que serviram de base para as contribuições previdenciárias.

Documentos ou requisitos necessários: [Requerimento Geral](#) assinado pelo ex-servidor ou por seu procurador formalmente designado, com a informação do órgão de destino que irá aproveitar o período certificado.

Canal de prestação: Atualmente, o mencionado Requerimento pode ser entregue na Diretoria de Gestão de Pessoas, no prédio da Reitoria, ou encaminhado por e-mail para dgp@ifsertao-pe.edu.br ou rt.clnp@ifsertao-pe.edu.br.

Prazo: até 30 dias.

Fluxo processual: Abertura de processo com o requerimento apresentado. Verificação dos assentamentos funcionais do requerente junto ao setor competente. Encaminhamento ao Departamento de Administração de Pessoas para informação das remunerações. Encaminhamento ao Diretor de Gestão de Pessoas. Encaminhamento ao Gabinete da Reitoria.

RELAÇÕES PÚBLICAS E EVENTOS

Apoio e parceria para realização de evento

Público alvo: Organizadores de eventos externos ao IFSertãoPE

Descrição: Apoio e parceria para realização de evento, que pode incluir material gráfico e apoio técnico audiovisual.

Documentação necessária: Ofício contendo as seguintes informações: nome do evento, data, horário, local, objetivos, público-alvo, modo de participação no evento, sugestão de programação, tipo de serviço prestado pelo IFSertãoPE e contrapartida do solicitante.

Canal de prestação: presencial ou online através de email

Emails para atendimento:

Reitoria: reitoria@ifsertao-pe.edu.br;

Campus Petrolina: cp.direcao@ifsertao-pe.edu.br;

Campus Petrolina Zona Rural: czr.direcao@ifsertao-pe.edu.br;

Campus Santa Maria da Boa Vista: csm.direcao@ifsertao-pe.edu.br;

Campus Ouricuri: co.direcao@ifsertao-pe.edu.br;

Campus Salgueiro: cs.direcao@ifsertao-pe.edu.br;

Campus Serra Talhada: cst.direcao@ifsertao-pe.edu.br;

Campus Floresta: cf.direcao@ifsertao-pe.edu.br

Prazo para resposta: até 7 dias úteis

Atendimento à imprensa

Público alvo: Veículos de imprensa

Descrição: Atendimento à imprensa para concessão de informações para elaboração e publicação de notícias e realização de reportagens sobre editais, ações institucionais e outras informações de interesse público; encaminhamento de nota oficial, fotos, material promocional, marca e vídeos institucionais, além de agendamento de entrevistas.

Documentação necessária: Enviar e-mail com os dados sobre a solicitação de atendimento à imprensa, tais como identificação do meio de comunicação o qual representa, dia, horário, local da entrevista, dentre outras informações relevantes para o serviço.

Canal de prestação: presencial (Setores de Comunicação ou Direção-geral) ou online através de e-mail

Reitoria – comunicacao@ifsertao-pe.edu.br



Campus Petrolina – cp.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

Campus Petrolina Zona Rural – cZR.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

Campus Ouricuri – co.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

Campus Salgueiro – cs.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

Campus Floresta – cf.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

Campus Serra Talhada – cst.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

Campus Santa Maria da Boa Vista – csmbv.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

Prazo para resposta: até 24h

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Ouvidoria do IFSertãoPE

Público alvo: Comunidade interna e externa ao IFSertãoPE

Descrição: Por meio da ouvidoria, qualquer pessoa consegue fazer uma solicitação, reclamação, denúncia, elogio, sugestão e pedido de acesso à informação. A Ouvidoria representa cada cidadão, recebendo suas manifestações, encaminhando-as aos gestores das áreas competentes e monitorando-as até uma resposta final.

Documentos ou requisitos necessários: A manifestação deve conter elementos mínimos indispensáveis à sua apuração e solução. As registradas através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR da Controladoria-Geral Da União faz-se necessário a realização de cadastro e preenchimento de formulário. Para acesso ao formulário [clique aqui](#).

Canal de prestação:

- Atendimento virtual por meio da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR, [clique aqui](#) para acesso.
- Através de E-mail (ouvidoria@ifsertao-pe.edu.br). A manifestação será cadastrada no Fala.BR e o manifestante receberá, por e-mail, o número de protocolo para acompanhamento no sistema eletrônico.
- Atendimento presencial (de balcão). A manifestação será cadastrada no Fala.BR e o manifestante receberá o número de protocolo para acompanhamento.

Prazo:

- Manifestação de Ouvidoria: até 30 dias
- Solicitação de Acesso à Informação: até 20 dias

Fluxo processual: [Solicitação de acesso à informação](#) e [registro e tratamento de manifestações](#);

Reitoria do IFSertãoPE

Endereço: Rua Aristarco Lopes, 240, Centro, Petrolina-PE, 56302-100

Telefone: (87) 2101-2350

Email: reitoria@ifsertao-pe.edu.br

[Site](#)

[Instagram](#)

[Youtube](#)

[Facebook](#)

Ead IFSertãoPE

Endereço: Rua Aristarco Lopes, 240, Centro, Petrolina-PE, 56302-100

Telefone: (87) 2101-2350

Email: dpead@ifsertao-pe.edu.br

[Site](#)

[Instagram](#)

[Youtube](#)

Campus Floresta

Endereço: Rua Projetada, s/n.º, Caetano II - N4, 56400-000

Telefone: (87) 99635-0001/ 99635-0015

Email: cf.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

[Site](#)

[Instagram](#)

[Youtube](#)

[Facebook](#)

Campus Ouricuri

Endereço: Estrada do Tamboril, s/n.º, 56200-000

Telefone: (87) 99625-0014/ 99625-0015

Email: co.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

[Site](#)

[Instagram](#)

[Youtube](#)

[Facebook](#)

Campus Petrolina

Endereço: Rua Maria Luiza de Araújo Gomes Cabral, S/N, João de Deus, 56316-666

Telefone: (87) 2101-4300

Email: cp.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

[Site](#)

[Instagram](#)

[Youtube](#)

[Facebook](#)

Campus Petrolina Zona Rural

Endereço: Rodovia PE 647, Km 22, Projeto Senador Nilo Coelho - N4, 56302-970, CX. Postal 277

Telefone: (87) 2101-8050

Email: cpzr.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

[Site](#)

[Instagram](#)

[Youtube](#)

[Facebook](#)

Campus Salgueiro

Endereço: Rodovia BR 232, Km 504, sentido Recife, Zona Rural, 56000-000

Telefone: (87) 98119-2921

Email: cs.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

[Site](#)

[Instagram](#)

[Youtube](#)

[Facebook](#)

Campus Santa Maria da Boa Vista

Endereço: Rodovia BR 428, Km 90, s/n.º, Zona Rural, 56380-000

Telefone: (87) 9 9921-9264

Email: csm.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

[Site](#)

[Instagram](#)

[Youtube](#)

[Facebook](#)

Campus Serra Talhada

Endereço: Rodovia PE 320, Km 126, s/n.º, Zona Rural, Caixa Postal 78

Telefone: (87) 9 8866-1978

Email: cst.comunicacao@ifsertao-pe.edu.br

[Site](#)

[Instagram](#)

[Youtube](#)

[Facebook](#)



Carta de serviços ao cidadão IFSertãoPE



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano