
 <p>INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano</p>	<p align="center">MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO – IF SERTÃO-PE REITORIA Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação</p>	
<p align="center">TERMO DE USO DOS SISTEMAS INSTITUCIONAIS</p>		

CONSIDERANDO a disponibilização, pelo IF SERTÃO-PE, de infraestrutura tecnológica, como ferramenta de trabalho, para que seus usuários possam exercer o pleno desenvolvimento de suas atividades;

CONSIDERANDO que a infraestrutura tecnológica é de exclusiva propriedade da IF SERTÃO-PE, que arca com todos os custos da mesma, não havendo expectativa de privacidade no uso de tais equipamentos, tendo em vista que apenas poderão ser utilizados para fins profissionais;

CONSIDERANDO que a má utilização da mencionada infraestrutura tecnológica poderá ocasionar sérios prejuízos ao IF SERTÃO-PE;

DECLARO QUE:

1. Tenho conhecimento e acesso ao Regulamento das Políticas de Segurança da Informação e Comunicação – POSIC, que se encontra disponível no Site da Instituição, o qual li na íntegra, tomando integral conhecimento e ciência de suas disposições;
2. Estou ciente que é realizado o monitoramento de todos os acessos e comunicações ocorridos através da infraestrutura tecnológica da IF SERTÃO-PE, sendo indispensável para manter o nível de segurança desejável;
3. Estou ciente de que no caso de transgressão de preceitos legais e contidos no Regulamento das Políticas de Segurança da Informação e Comunicação, responderei por minhas ações e omissões, observando os princípios constitucionais da ampla defesa e do contraditório.

Abaixo, são informados os dados requeridos para a criação do e-mail institucional.

Nome Completo : _____
 CPF: _____ RG: _____ UF (SSP-XX) : _____
 Telefone: () _____ SIAPE (Caso Já Possua): _____
 E-Mail Particular : _____ Lotação (Campus): _____
 Cargo : () TAE () Docente

Declaro, para todos os fins, que as informações acima são verdadeiras.

Petrolina, ____ de _____ de _____

Servidor(a)

Petrolina, ____ de _____ de _____

Recursos Humanos (SGP / DGP)