

31 de jul. de 2024 | [\[CCT\]Reunião extraordinária](#)

Participantes: [Andre Ricardo Lucas Vieira](#) [Andrea Nunes Moreira De Carvalho](#) [Andrezza Monteiro Alves](#) [Antonio Gomes Barroso De Sa](#) [Daniele Jovem da Silva Azevedo](#) [Eliatania Clementino Costa](#) [Fernanda Cavalcanti Ferreira](#) [Francisco Das Chagas De Sousa](#) [Francisco De Assis De Lima Gama](#) [Gabriel Kafure Da Rocha](#) [Getulio Eduardo Rodrigues De Paiva](#) [Joice Simone dos Santos](#) [Jose Martim Costa Junior](#) [Julliana Melo Pinheiro De Araujo](#) [Jussara Adolfo Moreira](#) [Keidylania Da Costa Santos](#) [Rejane Rodrigues De Oliveira](#) [Rosilene Souza De Oliveira](#) [Sandra Regina Da Silva Galvao](#) [Sarah Tarsila Vasconcelos Santos](#)

Anotações

- O professor Getulio iniciou os trabalhos dando as boas vindas à reunião e aos novos membros do Comitê. Fez uma breve descrição das atividades do CCT. Em seguida o professor Francisco Gama fez um breve resumo da evolução histórica do CCT. Na sequência citou a relevância do comitê bem como a leveza na dinâmica das atividades. Na sequência os membros fizeram uma breve apresentação de si, informando o *campus* e área de atuação. Após as explicações do encerramento do mandato, o professor Getulio mencionou que não poderá continuar na presidência do CCT, a professora Sandra se prontificou em assumir a presidência. A indicação foi aprovada por unanimidade.
- O segundo ponto “2. JINCE/JID “ foi apresentado por Andrezza e Chico Gama. Iniciada pela profa. Andrezza, foi exposta a situação geral do andamento das atividades referentes à portaria de organização da JINCE/JID. Informou sobre a organização financeira do *campus* Serra Talhada para a realização do evento no período de 16-18 de outubro. Apresentou um breve resumo do planejamento do cronograma e métodos de submissão. A profa. Jussara discorreu sobre as possibilidades de cada modalidade e informou que a profa. Jane, responsável pela publicação dos anais, disse ser mais razoável fazer via formulário, como ocorreu na edição anterior. Profa. Andrea perguntou se é o próprio aluno que deverá fazer a submissão se for pelo SUAP. A profa. Jussara respondeu que possivelmente será o coordenador do projeto. Por fim, a profa. Andrezza alertou às CIPs sobre iniciar a organização da logística junto à assistência estudantil e transporte. Foi levantada a questão de alunos em final de curso adiantar a apresentação do seu edital conforme a possibilidade. Após argumentos contrários e favoráveis, foi deliberado que cada CPIP fará o levantamento de quantos alunos em final de curso poderão fazer esse adiantamento. O prazo definido foi 05/08.
- O ponto “3. Editais e avaliações - Getulio/Jussara” foi iniciado pelo prof. Getulio solicitando adesão e atenção às indicações de avaliações. Profa. Jussara reforçou a necessidade de atenção ao se indicar avaliadores externos. Profa. Andrea destacou que é necessário estabelecer um procedimento de avaliação padronizado quanto à quantidade de avaliações. Profa. Jussara explicou como o SUAP funciona não permitindo a exclusão de avaliações. Como encaminhamento, foi definido o encaminhamento para 5 avaliadores e definido um prazo semanal para as avaliações.
- O ponto 4 foi apresentado por Sarah a respeito dos pedidos de patente para produção de cachaça que foram aprovados com unanimidade.
- O ponto 5 “ Comissão para reformulação da resolução 38/2019, portal integra e atualização da política de inovação” foi apresentado pela profa. Jussara. Após

exposições dos membros do CCT, foi deliberado como encaminhamento a formação de uma comissão composta por Joice, Daniele, Andrea



Ações necessárias

