

20 de dez. de 2023 | [\[CCT\] Reunião Ordinária](#)

Participantes: [Andrea Nunes Moreira De Carvalho](#) [Andreza Monteiro Alves](#) [Antonio Gomes Barroso De Sa](#) [Cristiane Ayala De Oliveira](#) [Farnezio De Castro Rodrigues](#) [Felipe Omena Marques Alves](#) [Fernanda Cavalcanti Ferreira](#) [Francisco Das Chagas De Sousa](#) [Francisco De Assis De Lima Gama](#) [Francisco Kelsen De Oliveira](#) [Gabriel Kafure Da Rocha](#) [Getulio Eduardo Rodrigues De Paiva](#) [Herlon Alves Bezerra](#) [Iran Alves Torquato](#) [Jane Oliveira Perez](#) [Jose Martim Costa Junior](#) [Julliana Melo Pinheiro De Araujo](#) [Keidylania Da Costa Santos](#) [Marcelo Iran De Souza Coelho](#) [Paulo Sergio Dalmas](#) [Rejane Rodrigues De Oliveira](#) [Rosilene Souza De Oliveira](#) [Sarah Tarsila Vasconcelos Santos](#) [Vitor Hugo de Oliveira Barros](#)

Anotações

- A reunião teve início às 09:15 com o presidente do CCT dando as boas vindas aos novos membros, Francisco de Assis Lima Gama, representante do *campus* Santa Maria, e [Francisco Das Chagas De Sousa](#), representante do *campus* Salgueiro.
- O presidente do CCT deu início apresentando a solicitação de para retirada do ponto 6 e em seguida passou a palavra para o professor Dalmás apresentar o ponto “1. Orientações sobre o edital 86/2023;”. Farnezio perguntou se é possível migrar as bolsas remanescentes, o que será verificado. Andreza abordou sobre o processo de indicação de avaliadores. Rosilene discutiu sobre a atualização no banco de dados dos avaliadores visando excluir aqueles que não participam dos processos avaliativos.
- Em seguida passou para o segundo ponto “2. Orientações sobre prestações de contas de PAEMPI e APICPEX;”, apresentado por [Paulo Sergio Dalmas](#) e [Sarah Tarsila Vasconcelos Santos](#) em que expuseram os procedimentos para realizar a prestação de contas
- O ponto “3. Andamento da JINCE/JID 2024;” foi apresentado por Vitor Hugo de Oliveira Barros abordando o atual cenário das discussões, informando que incluíram outros participantes na comissão que tenham profundo conhecimento de Serra Talhada e região e que devido ao processo eleitoral não foi possível avançar muito. Foram dadas sugestões de como formalizar as discussões, possibilidades de temas envolvendo a SNCT e estabelecimento de algumas prioridades.
- [Getulio Eduardo Rodrigues De Paiva](#) apresentou os pontos restantes.
- No ponto “4. Relatório de participações de membros do CCT nas reuniões e prazo expirado;” foram apresentadas as frequências dos membros do CCT tanto nas reuniões ordinárias quanto extraordinárias. Foi informado que serão verificadas as participações e que o regulamento será aplicado.
- No ponto “5. Calendário de reuniões 2024;” foi apresentada uma proposta de calendário para as reuniões ordinárias de 2024. Foi questionada a possibilidade de alteração de datas, principalmente a que ocorre durante a JINCE, tendo sido respondido que é totalmente possível flexibilizar as datas das reuniões.
- No ponto “7. Substituição Iran Alves”, o professor Iran Alves encaminhou como nome para substituição a professora Daniele Jovem da Silva Azevedo. Após viabilização do currículo Lattes, encaminhou-se para deliberação a aprovação ou não da indicação, sendo aprovada por unanimidade.
- Por fim, no ponto “8. Presidência CCT”, o professor [Getulio Eduardo Rodrigues De Paiva](#) iniciou informando que em fevereiro expira o mandato de presidência do CCT e

que pelo regimento pode ser prorrogado por mais dois anos. Perguntou aos demais membros do CCT sobre o interesse em assumir a presidência bem como se colocou à disposição para continuar se o comitê entendesse que é possível. Em seguida, colocou para deliberação sua continuação ou não, tendo sido aprovada por unanimidade. Agradeceu à confiança e reconhecimento dos demais membros e terminou dizendo que espera melhorar o fluxo de trabalho no próximo ano. Rosilene apresentou uma sugestão de eleger um membro do comitê para assessorar nos trabalhos burocráticos.

- Os trabalhos do comitê foram encerrados com os votos coletivos de boas festas e ano novo

Ações necessárias

- Encaminhar calendário de reuniões ordinárias para publicação
- Solicitar atualização da portaria com indicação da professora Daniela em substituição ao professor Iran
- Estruturar uma proposta de secretariado para a primeira reunião ordinária de 2024