



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
*Rua Aristarco Lopes, 240 - Centro CEP: 56302-100 | Petrolina/PE - Tel: (87) 2101-2350.*  
e-mail: [correicao@ifsertao-pe.edu.br](mailto:correicao@ifsertao-pe.edu.br)

## **RELATÓRIO DE GESTÃO CORRECIONAL - 2024**

A Controladoria-Geral da União (CGU) supervisiona as atividades de Correição, que são regidas pelo Decreto n.º 5.480/2005. O objetivo principal é fortalecer a Administração Pública, prevenindo e combatendo irregularidades cometidas por servidores e empregados públicos. Isso acontece por meio da identificação de falhas e da aplicação de penalidades adequadas quando necessário. A gestão da função correicional vai além da simples abertura e acompanhamento de processos. Ela busca promover uma cultura organizacional ética, com serviços públicos de qualidade e livre de corrupção.

Para investigar possíveis irregularidades, a Correição utiliza diferentes instrumentos correccionais.

A atividade correicional no âmbito do Poder Executivo Federal é regulamentada pela Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022. Essa portaria é um marco importante para a uniformização e o aprimoramento das práticas correccionais nos órgãos e entidades federais..

### **I - Autoavaliação do CRG-MM (Art. 25 da Portaria Normativa)**

- **Nível Atual:** Nível 1 de maturidade.
- **Nível Alvo:** Nível 2 de maturidade.
- **Medidas Necessárias:**

#### **Gestão das Admissibilidades e dos Procedimentos Correccionais Investigativos:**

- Estabelecer critérios claros e padronizados para a admissibilidade de denúncias e a instauração de procedimentos investigativos.
- Desenvolver fluxos de trabalho definidos para a condução das investigações, garantindo a uniformidade e a eficiência do processo.
- Implementar sistemas de registro e acompanhamento dos procedimentos investigativos, permitindo o monitoramento do andamento e a identificação de gargalos.

#### **Gestão dos Processos Correccionais Acusatórios:**

- Padronizar os procedimentos de instauração e condução dos processos correccionais acusatórios, assegurando o cumprimento dos princípios do contraditório e da ampla defesa.
- Desenvolver modelos de documentos e formulários para os diferentes atos processuais,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
*Rua Aristarco Lopes, 240 - Centro CEP: 56302-100 | Petrolina/PE - Tel: (87) 2101-2350.*  
e-mail: [correicao@ifsertao-pe.edu.br](mailto:correicao@ifsertao-pe.edu.br)

facilitando o trabalho dos servidores e garantindo a uniformidade dos processos.

- Implementar sistemas de gestão eletrônica de processos, permitindo o acompanhamento do andamento e a consulta de informações de forma ágil e segura.

**Desenvolvimento Profissional:**

- Promover a capacitação contínua dos servidores da unidade correcional, oferecendo cursos e treinamentos sobre temas como legislação correcional, técnicas de investigação e gestão de processos.
- Incentivar a participação dos servidores em eventos e seminários sobre corregedoria, visando a troca de experiências e a atualização de conhecimentos.
- Estabelecer programas de mentoria e acompanhamento para os novos servidores, auxiliando na sua adaptação e no desenvolvimento de suas habilidades.

**II - Força de Trabalho e Estrutura Administrativa**

- **Força de Trabalho:** 3 servidores.
- **Estrutura Administrativa:** A unidade setorial de correição dispõe de um espaço físico amplo, projetado para otimizar o fluxo de trabalho e promover o bem-estar dos servidores. O ambiente é equipado com mobiliário ergonômico, incluindo cadeiras ajustáveis e suportes para monitores, visando prevenir lesões e aumentar o conforto durante as atividades. A iluminação e a ventilação são adequadas, proporcionando um ambiente de trabalho agradável e produtivo. Setor amplo com ergonomia de material e ótima estrutura.

**III - Procedimentos Investigativos e Processos Correcionais (Ano Anterior)**

- **Procedimentos Investigativos Instaurados (2024):** 28
- **Processos Correcionais Instaurados (2024):** 17

**IV - Análise Gerencial dos Principais Motivos das Apurações**

- A análise gerencial dos principais motivos das apurações realizadas pela unidade setorial de correição apontou o assédio sexual e moral e o descumprimento de normas e regulamentos como as causas mais frequentes. A identificação desses motivos permite à unidade setorial de correição direcionar esforços para a implementação de ações preventivas, como a realização de treinamentos e campanhas de conscientização, bem como para o aprimoramento dos procedimentos de apuração e sanção. Além disso, a análise dos motivos subsidia a elaboração de relatórios e indicadores que auxiliam na gestão e no monitoramento das atividades correcionais.

**V - Análise de Problemas Recorrentes e Soluções Adotadas**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
*Rua Aristarco Lopes, 240 - Centro CEP: 56302-100 | Petrolina/PE - Tel: (87) 2101-2350.*  
e-mail: [correicao@ifsertao-pe.edu.br](mailto:correicao@ifsertao-pe.edu.br)

- **Problemas Recorrentes:** A unidade setorial de correição tem enfrentado dificuldades com denúncias que frequentemente apresentam poucos elementos informativos, dificultando a análise inicial e a condução das apurações. Essa falta de informações detalhadas nas denúncias pode incluir a ausência de identificação dos envolvidos, a descrição incompleta dos fatos ou a falta de evidências que corroborem as alegações.
- **Soluções Adotadas:** Para mitigar esse problema, a unidade setorial de correição tem buscado esclarecimentos adicionais junto aos denunciadores por meio da ouvidoria. Além disso, tem sido incentivado o uso adequado dos sistemas do governo para o registro de denúncias, com orientações sobre como fornecer informações completas e relevantes para facilitar o processo de apuração."

#### **VI - Ações Consideradas Exitosas**

- A realização de uma palestra abrangente sobre assédio sexual e moral, com foco na conscientização e prevenção, foi considerada uma ação exitosa. A palestra abordou os diferentes tipos de assédio, suas consequências para as vítimas e para a organização, e as medidas que podem ser tomadas para prevenir e combater essas condutas. A iniciativa contou com a participação de especialistas no tema, que apresentaram informações relevantes e responderam às dúvidas dos participantes. A palestra contribuiu para aumentar a conscientização sobre o assédio e para promover um ambiente de trabalho mais seguro e respeitoso.

#### **VII - Riscos de Corrupção Identificados**

- Não houve riscos de corrupção identificados.

#### **VIII - Principais Dificuldades Enfrentadas e Propostas de Ações**

- **Dificuldades:** Pouca gente no setor, afetando o trabalho da unidade correccional, como sobrecarga de trabalho.
- **Propostas de Ações:** Além do aumento de pessoal, a otimização de processos, a utilização de tecnologia e a capacitação dos servidores.
- **Responsáveis pela Implementação:** gestão superior
- **Prazos:** previsto para 2025

Laurivania Daniella S.Souza  
Coordenadora em exercício  
SIAPE 2157603