

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

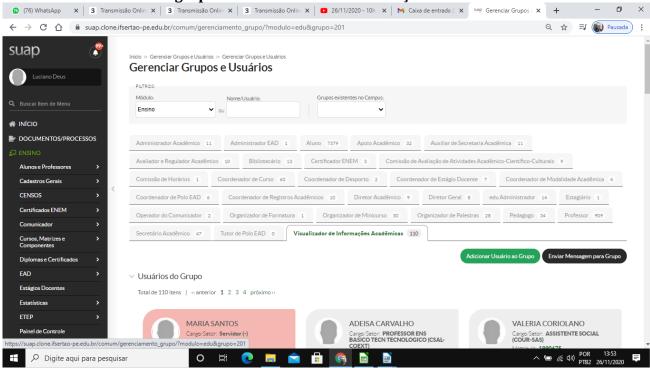
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO REITORIA/PROEN/DGCA

Tutorial sobre o fluxo de ocorrência no diário do docente.

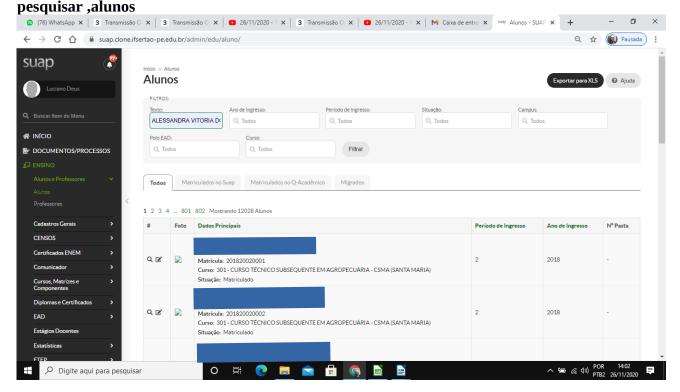
Procedimentos para o perfil visualizador de informações acadêmicas.

Obs. todos os servidores da Assistência Estudantil na reitoria e nos campi deverão solicitar o acesso do perfil de visualizador de informações acadêmica a DGCA-reitoria.

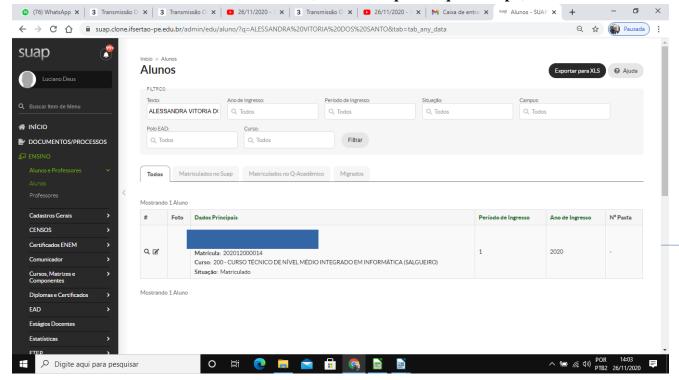
Nesta tela observamos o grupo de visualizador de informações acadêmicas



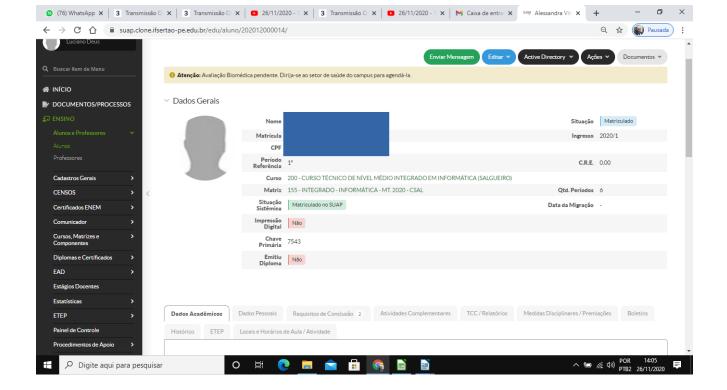
1. Passo - Tela,



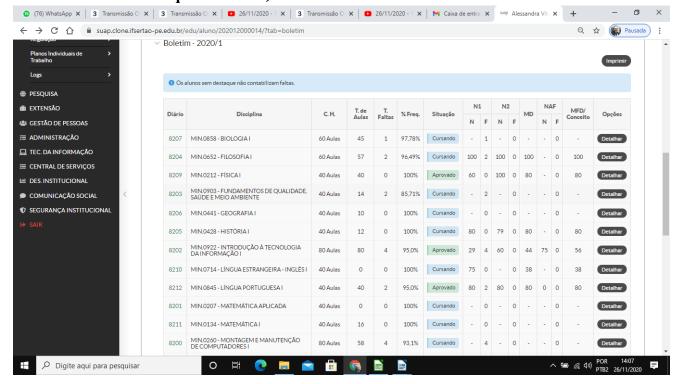
2 Passo – Nessa tela coloca o nome do aluno, filtrar e depois clique na lupa;



4 Passo - Nessa tela clique em boletim;



5 Passo - Nessa tela clique em diário;



6 Passo – Nessa tela, visualizador observa a ocorrência escrita pelo docente da disciplina dos alunos, que não estão frequentando;

