



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

**RESOLUÇÃO Nº 10 DO CONSELHO SUPERIOR,
DE 31 DE MARÇO DE 2025.**

APROVA o Relatório Gestor – 2024
do Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia do Sertão
Pernambucano – IFSertãoPE.

O Presidente do Conselho Superior do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto Presidencial de 16/05/2024, publicado no D.O.U. nº 95, de 17/05/2024, Seção 2, RESOLVE:

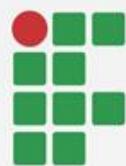
Art. 1º APROVAR o Relatório Gestor – 2024 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação.

JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR
Presidente do Conselho Superior

PUBLICADO NO SITE INSTITUCIONAL EM: 31/03/2025.

Relatório de Gestão 2024



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR
REITORIA

PRÓ-REITORIAS

ADEISA GUIMARÃES CARVALHO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

FABRÍCIA NADJA DE OLIVEIRA FREIRE
PRÓ-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

FRANCISCO DE ASSIS DE LIMA GAMA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

KLEMMERSON AMARIZ GOMES
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

RAFAEL SANTOS DE AQUINO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

DIREÇÕES GERAIS

CLESIO JONAS DE OLIVEIRA DA SILVA
CAMPUS PETROLINA

IRAN ALVES TORQUATO
CAMPUS FLORESTA

ISAIAS JOSÉ DE LIMA
CAMPUS SERRA TALHADA

JOSÉ WILLAMS NOGUEIRA DA COSTA
CAMPUS OURICURI

RÔNERO MARCIO CORDEIRO DOMINGOS
CAMPUS SALGUEIRO

VANICLEIA OLIVEIRA DA SILVA
CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA

VITOR PRATES LORENZO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2024

ADONIAS SOARES DA SILVA JUNIOR
ADEISA GUIMARAES CARVALHO
ANDRE RICARDO LUCAS VIEIRA
ANNE ROSE RODRIGUES BARBOZA
FABIO FREIRE RIBEIRO DO VALE
FABRICIA NADJA DE OLIVEIRA FREIRE
FRANCISCO DE ASSIS DE LIMA GAMA

KLEMMERSON AMARIZ GOMES
LUCIANO RODRIGUES DE DEUS
PRISCILA DO NASCIMENTO SILVA
RAFAEL SANTOS DE AQUINO
VICTOR ANDREI MURICY FONSECA



Mensagem do Reitor,

JEAN ALENCAR

Prezada Comunidade Acadêmica,

É com entusiasmo que compartilho com todos os membros da nossa instituição o Relatório Gestor de 2024, um ano de significativos avanços nas mais diversas áreas do IFSertãoPE. Este ano foi marcado por uma série de conquistas que refletem o comprometimento de nossa comunidade com a inovação, a qualidade educacional, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão, a humanização e a qualidade de vida do servidor, fundamentais para o nosso crescimento e fortalecimento institucional.

Em 2024, realizamos o I Encontro de Gestores Educacionais do IFSertãoPE, um evento que reuniu 87 participantes para discutir práticas e estratégias voltadas para a melhoria da gestão educacional. Entre os temas abordados, destacaram-se a matriz orçamentária no ensino, a Plataforma Nilo Peçanha (PNP), qualidade, inclusão e inovação no contexto da educação profissional e tecnológica, reafirmando o nosso compromisso com a excelência acadêmica e a gestão responsável.

Continuamos a expandir nossa oferta acadêmica, com a criação de 4 novos cursos superiores: Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo, Campus Santa Maria da Boa Vista, Bacharelado em Engenharia Civil, Campus Salgueiro; Tecnologia em Agroindústria, Campus Ouricuri; Licenciatura em Filosofia, Campus Petrolina Zona Rural (primeiro curso de Licenciatura em Filosofia da Rede Federal). Além disso, 7 projetos no PIBITI ensino foram aprovados, refletindo nosso compromisso com o desenvolvimento de práticas de ensino inovadoras.

Em 2024, quatro de nossos cursos superiores receberam ótimas avaliações pelo Ministério da Educação (MEC): Licenciatura em Física, Campus Serra Talhada – Conceito 4; Licenciatura em Física, Campus Petrolina – Conceito 4; Tecnologia em Alimentos, Campus Salgueiro – Conceito 4; Tecnólogo em Enologia e Viticultura, Campus Petrolina Zona Rural – Conceito 5. Essas avaliações refletem o esforço contínuo pela excelência acadêmica e pela formação de profissionais altamente qualificados.

Pautando-se pelos princípios de inclusão e humanização, realizamos diversas ações voltadas para a valorização de nossos servidores e estudantes. Destacamos a orientação sobre o trabalho de docentes substitutos e efetivos recém-contratados, especialmente no período de férias acadêmicas, além da normativa de antecipação de conclusão de curso para estudantes do Ensino Médio Integrado, garantindo maior flexibilidade e acompanhamento de sua trajetória acadêmica.

Na área de inovação, o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) teve um ano de grande destaque. Em 2024, conseguimos registrar uma patente vinculada a um projeto de inovação tecnológica desenvolvido no Campus Petrolina e duas marcas originadas pela Reitoria. Além disso, os eventos promovidos nos campi reuniram 443 participantes entre servidores e estudantes, fortalecendo ainda mais o ecossistema de inovação e empreendedorismo da instituição.

Outro marco importante foi a aprovação de 26 novas bolsas do CNPq, destinadas ao apoio a programas de iniciação científica e inovação para o período de 2024 a 2027. Pela primeira vez, o IFSertãoPE foi contemplado com 12 bolsas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio (Pibic-EM) e 8 bolsas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (Pibic-Af).

Um outro destaque foi a criação de 3 novos Projetos de Cooperação Institucional (PCI/Dinter/CAPES), com 54 vagas distribuídas em 03 programas de pós-graduação stricto sensu avaliados com a nota máxima 7 pela CAPES. Esses programas representam um avanço significativo para o IFSertãoPE, que se fortalece cada vez mais no campo da pós-graduação de excelência.

Na área de pesquisa, o Escritório de Projetos foi um importante avanço estratégico, reunindo representantes de todos os campi da instituição, além das pró-reitorias de Pesquisa, Extensão e Ensino. A atuação conjunta resultou em expressivos avanços na captação de recursos, com destaque para a Chamada nº 08/2024 do CNPq e a viabilização de emenda parlamentar que permitirá a implantação da Fábrica de Ideias nos campi Petrolina e Serra Talhada.

O IFSertãoPE também registrou importantes conquistas na pós-graduação. Em 2024, tivemos 396 novas matrículas em cursos de pós-graduação, totalizando 710 discentes em 24 unidades da federação. Além disso, ampliamos nossa oferta com 300 novas vagas na Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT), em parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB).

Destacamos também as melhorias no processo de gestão de servidores, com a construção de uma nova normativa para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), contemplando as alterações trazidas pelo Ministério da Gestão e Inovação. Também houve a atualização de regulamentos importantes, como a Resolução nº 29/2024, que trata da contratação de professores substitutos, e a Resolução nº 34/2024, que estabelece os procedimentos para afastamento de servidores para cursos de pós-graduação stricto sensu.

Em relação à infraestrutura, foram licitadas às obras do refeitório do Campus Salgueiro, das bibliotecas dos Campi Petrolina Zona Rural e Floresta, e da sede da Reitoria. Etapas importantes para a melhoria desse aspecto em nossa instituição.

A expansão do IFSertãoPE também foi uma prioridade em 2024, com a realização de estudos socioeconômicos para a abertura dos novos campi em Araripina e Águas Belas. A partir desses estudos, buscamos identificar as vocações produtivas locais e as áreas de formação mais alinhadas com o desenvolvimento regional. Além disso, promovemos audiências públicas com a população local para ouvir suas necessidades e sugestões em relação aos cursos a serem ofertados nessas novas unidades.

Na área de extensão e cultura, destacamos a conquista do Suap estágio, a realização dos festivais de arte e cultura, e a execução bem-sucedida de diversos projetos e programas de extensão, que continuam a fortalecer o vínculo da nossa instituição com a sociedade.

A Editora do IFSertãoPE, vem a cada ano, se destacando pela relevância de suas publicações e pelo impacto na disseminação do conhecimento gerado por nossos docentes e discentes.

Essas conquistas refletem o esforço coletivo de todos os envolvidos com o IFSertãoPE, seja na sala de aula, nos projetos de pesquisa, na gestão administrativa ou nas ações de extensão. Com o apoio de todos e todas, conseguimos não apenas consolidar, mas expandir nossa missão de formar cidadãos críticos, inovadores e preparados para os desafios do futuro.

Em 2024, o IFSertãoPE deu passos importantes em todas as áreas da sua atuação. A qualidade acadêmica, a inovação, a expansão de cursos e a aproximação com a comunidade foram nossas grandes conquistas, refletindo o compromisso de todos com uma educação transformadora. Agradeço a todos e a todas que colaboraram para que esses resultados se tornassem realidade e, juntos, continuamos trilhando o caminho do progresso e do desenvolvimento.

DIRETORIA EXECUTIVA DE GABINETE



FÁBIO ANDRÉ PORTO ALVES

Responsável por coordenar as atividades relacionadas ao apoio administrativo necessário ao reitor, à gestão da comunicação institucional e ao funcionamento da reitoria.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXT



ADEISA GUIMARÃES CARVALHO

Propiciar ações para o desenvolvimento econômico, social e ambientalmente sustentável. Promover atividades sistêmicas capazes de difundir os conhecimentos científicos e tecnológicos em constante interação com a sociedade, considerando a diversidade cultural, étnica, linguística e territorial dos grupos humanos. Conectar o instituto com as atualizações dos setores produtivos, novas tecnologias, estimular o compartilhamento de saberes entre a academia e os povos tradicionais, potencializar ações de igualdade de gênero, raça e diminuição das desigualdades sociais, na busca por maior acessibilidade, inclusão e respeito às variedades de formas de vida.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPIP



FRANCISCO DE ASSIS DE LIMA GAMA

Articular a pesquisa, o ensino, a extensão e a inovação para o desenvolvimento socioeconômico, cultural, científico e tecnológico, promovendo o desenvolvimento de tecnologias de baixo custo e alto impacto social de produtos competitivos e elevado valor agregado, e contribuindo para a sustentabilidade ambiental, a segurança alimentar e a inclusão social.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN



RAFAEL SANTOS DE AQUINO

Acompanhar o desenvolvimento e a execução das políticas educacionais e das atividades pedagógicas do IF Sertão PE, pautando-se no princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Buscamos a profissionalização de um número cada vez maior de cidadãos e a constante promoção da melhoria da qualidade do ensino profissional e tecnológico em suas várias formas e modalidades.

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



ADRIANA VALÉRIA GOMES CORIOLANO DE MEDEIROS

Responsável pelos programas de assistência estudantil na instituição, visando incentivar ações com o objetivo de contribuir com a permanência e êxito dos discentes.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



EUDIS OLIVEIRA TEIXEIRA

Responsável pela proposição, implementação e desenvolvimento das políticas e ações voltadas à oferta da educação a distância e para a disseminação, no meio acadêmico, do uso das ferramentas digitais de formação, informação e comunicação nas práticas pedagógicas.

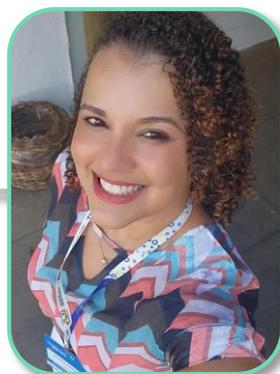
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODI



KLEMMERSON AMARIZ GOMES

Coordenar a elaboração do planejamento estratégico institucional, da prestação anual de contas, prover soluções tecnológicas para dar suporte às atividades administrativas e acadêmicas, coordenar projetos e atividades relacionados à seleção, admissão, acompanhamento e desenvolvimento dos servidores.

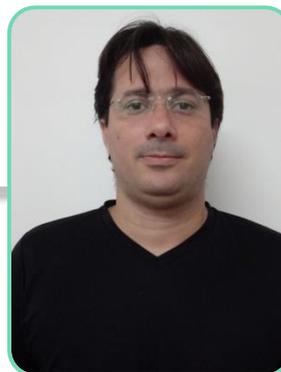
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



WYARA DA SILVA DO ESPÍRITO SANTO

Responsável pela gestão das políticas de pessoal do IFSertãoPE.

DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



FRANCISCO HAMILTON JÚNIOR

Responsável pela gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSertãoPE, promovendo apoio gerencial, administrativo e técnico, e fornecendo suporte de hardware, software e serviços de TIC.

DIRETORIA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



ADONIAS SOARES DA SILVA JUNIOR

Responsável por coordenar, acompanhar e avaliar a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSertãoPE, propor boas práticas de gestão e promover a gestão de processos e riscos institucionais.

PRÓ-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROAD



FABRÍCIA NADJA DE OLIVEIRA FREIRE

Planejar, coordenar e executar, em nível tático e operacional, a gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como as atividades relativas à administração de bens e serviços do IFSertãoPE, elaborar os projetos de infraestrutura e executar as licitações e os contratos.

DIRETORIA DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA



EBSON ALVES DA SILVA

Responsável por propor, elaborar, implantar e coordenar políticas, projetos e serviços de engenharia e manutenção da infraestrutura da reitoria e dos campi.

DIRETORIA DE LICITAÇÕES



SILVÂNIO ANTÔNIO DE CARVALHO

Responsável por gerenciar a realização dos procedimentos licitatórios visando à contratação de obras, serviços e a aquisição de bens de consumo e permanente para as unidades do IFSertãoPE.

DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS



ADELSON BARROS DE MELO

Responsável por descentralizar e monitorar a execução orçamentária do IFSertãoPE.

DIREÇÕES GERAIS DOS *CAMPI*

Planejam, administram e supervisionam todas as atividades dos *campi*.



**CLESIO JONAS DE OLIVEIRA
DA SILVA**
CAMPUS PETROLINA



IRAN ALVES TORQUATO
CAMPUS FLORESTA



ISAIAS JOSÉ DE LIMA
CAMPUS SERRA TALHADA



**JOSÉ WILLAMS NOGUEIRA DA
COSTA**
CAMPUS OURICURI



**RÔNERO MARCIO CORDEIRO
DOMINGOS**
CAMPUS SALGUEIRO



VANICLEIA OLIVEIRA DA SILVA
CAMPUS SANTA MARIA DA BOA
VISTA



VITOR PRATES LORENZO
CAMPUS PETROLINA ZONA
RURAL

LISTA DE SIGLAS E ABREVIações

AUDIN	Auditoria Interna
CGU	Controladoria Geral da União
CODI	Colégio de Dirigentes
CONSUP	Conselho Superior
DINTER	Doutorado Interinstitucional
E-SIC	Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão
E-OUV	Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal
EBTT	Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
IFSertãoPE	Instituto Federal do Sertão Pernambucano
ISA	Incubadora do Semiárido
MINTER	Mestrado Interinstitucional
NIT	Núcleo de Inovação Tecnológica
PAC	Plano Anual de Capacitação
PAINT	Plano Anual de Auditoria Interna
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PIQ	Programa Institucional de Qualificação
PIT	Plano Individual de Trabalho
PROAD	Pró-Reitoria de Orçamento e Administração
PRODI	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
PROEN	Pró-Reitoria de Ensino
PROEXT	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROPIP	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
RAINT	Relatório Anual de Auditoria Interna
RAP	Restos a Pagar
RIT	Relatório Individual de Trabalho
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
TAE	Técnico Administrativo em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União
UAIG	Unidade de Auditoria Interna Governamental

SUMÁRIO

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	12		
1.1 Identificação da unidade prestadora de contas	12	- Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão	80
1.2 Estrutura organizacional	13	- Ampliar as parcerias nacionais e internacionais	84
1.3 Estrutura de governança	14	- Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade	85
1.4 Modelo de negócio	16	- Fortalecer a imagem e a identidade institucional	87
1.5 Cadeia de valor	17	- Ampliar as ações de Educação à Distância (EAD)	88
1.6 Mecanismos de implementação de controles	19	- Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais	91
1.7 Comunicação com interessados	24	- Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região	95
1.8 Principais eventos promovidos	28	- Ampliar práticas institucionais sustentáveis	96
1.9 Pesquisa	41	- Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	98
		- Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	99
2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	49		
2.1 Mapa estratégico	49	4.2 Painel de indicadores institucionais do PDI	100
2.2 Principais objetivos estratégicos e fatores internos e externos	50	4.3 Gestão Orçamentária e Financeira	107
2.3 Vinculação dos objetivos aos planos nacionais e setoriais do governo	51	4.4 Gestão de Licitação e Contratos	112
2.4 Governança Institucional	52	4.5 Gestão Patrimonial e de Infraestrutura	114
		4.6 Gestão de Custos	116
		4.7 Gestão de Pessoas	117
		4.8 Gestão da Tecnologia da Informação	121
		4.9 Gestão das Políticas de Assistência Estudantil	124
3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	56		
3.1 Principais riscos identificados	57		
3.2 Oportunidades	61		
4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	62	5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	127
4.1 Principais ações planejadas no PDI 2019-2024	62	Declaração do contador	128
Objetivos		Balanço orçamentário	129
- Otimizar a utilização dos recursos orçamentários	63	Balanço patrimonial	133
- Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais	64	Demonstração das variações patrimoniais	135
- Promover a capacitação e qualificação dos servidores	66	Demonstração do fluxo de caixa	137
- Promover a melhoria na qualidade de vida dos servidores no trabalho	70	Balanço financeiro	139
- Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica	72		
- Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão	73	ANEXO A – Declarações de integridade	142
- Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	79		

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS



Quem somos

Uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica.

Possui cursos técnicos, de graduação, de pós-graduação e de formação inicial e continuada. São ofertados cursos nas modalidades presencial e a distância, atendendo a públicos distintos, compreendendo desde discentes regulares a jovens e adultos.

É formado por 7 *campi* e Reitoria, localizada no município de Petrolina.

Administrativamente, a instituição é gerida pela Reitoria, que exerce papel sistêmico, coordenando e supervisionando as atividades de suas unidades acadêmicas, os campi, que possuem autonomia na execução de suas atividades, respeitadas as diretrizes emanadas pela Reitoria e pelo Conselho Superior, órgão colegiado máximo da instituição.



MISSÃO

Promover a educação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável.



VALORES

Compromisso social, ética, transparência e valorização do ser humano.

UNIDADES ACADÊMICAS



PRINCIPAIS ATIVIDADES



Ensino



Pesquisa & Inovação



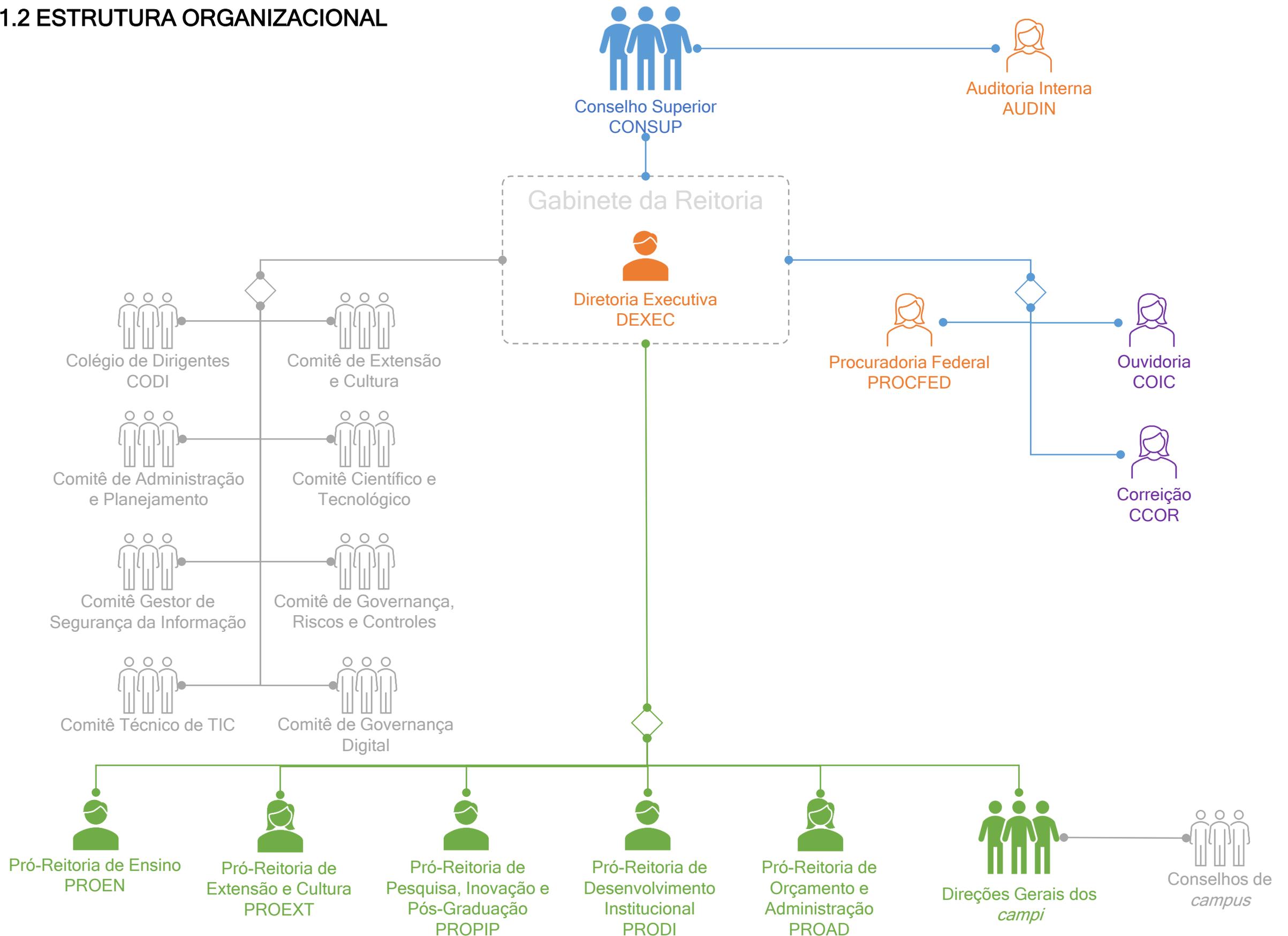
Extensão



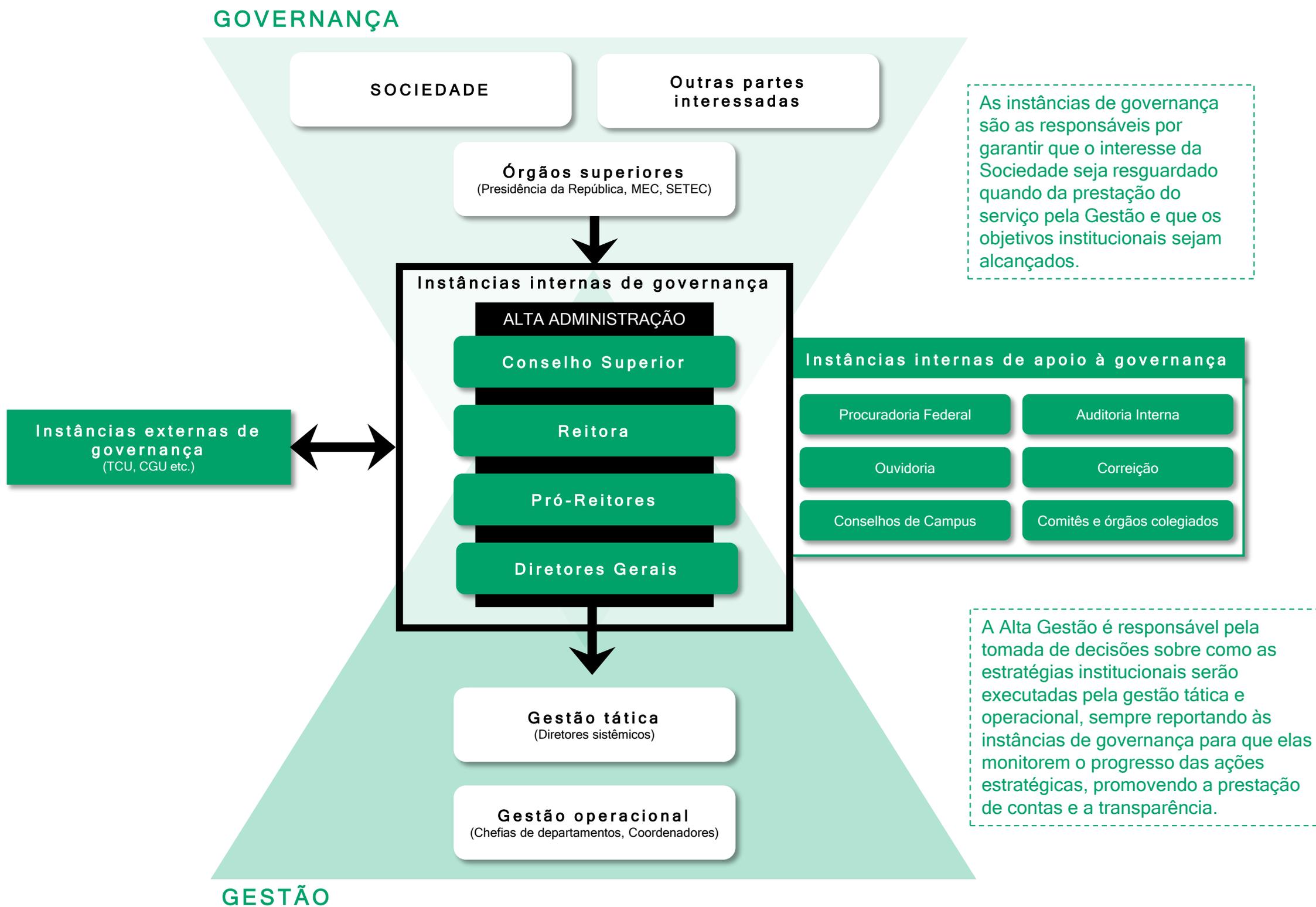
VISÃO

Consolidar-se como uma instituição pública de qualidade, buscando a excelência e o reconhecimento pela sociedade como agente de transformação.

1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



1.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA



O modelo de governança retrata a forma como diversos atores se organizam e interagem, em busca da construção de uma adequada governança institucional.

O modelo do IFSertãoPE foi construído com base nas práticas de governança e gestão, em que as instâncias de governança são as responsáveis por garantir que o interesse do principal (sociedade) seja resguardado quando da prestação do serviço pelo agente (gestão) e que os objetivos institucionais sejam alcançados. Ao mesmo tempo, enquanto a governança define estratégias e gerencia riscos e conflitos, a Alta Gestão é responsável pela tomada de decisões acerca de como estas estratégias serão executadas pela gestão tática e operacional, sempre reportando à instância de governança para que esta monitore o progresso das ações, promova a prestação de contas e transparência.

Esse modelo apresenta, de forma estruturada, os diversos atores que atuam nas funções de governança e gestão e como se relacionam para a realização da missão do instituto. Assim, a sociedade atua na fiscalização das ações e com representatividade na tomada de decisões da instituição. As organizações superiores pertencentes ao ambiente externo, como ministérios da educação e da fazenda, atuam na normatização de diretrizes e processos de negócio. Já as instâncias externas de governança, como o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria Geral da União (CGU), são responsáveis pela fiscalização, pelo controle e pela regulação, desempenhando importante papel para promoção da governança das organizações públicas.

A estrutura interna de governança do IFSertãoPE segue as definições da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, seu Estatuto, aprovado pela Resolução nº 22 do Conselho Superior, de 7 de junho de 2021, e seu Regimento Geral, aprovado pela Resolução do Conselho Superior nº 60, de 01 de dezembro de 2022. O Conselho Superior é o órgão máximo de governança, de caráter consultivo e deliberativo, sendo presidido pela Reitora.

As instâncias internas de apoio à governança possuem entidades que atuam na definição de estratégias para o alcance dos objetivos institucionais, na segurança da informação, na comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, na avaliação institucional e na avaliação e monitoramento de riscos e controles internos, são as seguintes: a Procuradoria Federal; a Auditoria Interna; a Ouvidoria; a Correição; o Colégio de Dirigentes; o Conselho do Campus, Comitê de Administração e Planejamento; o Comitê de Governança Digital; o Comitê Gestor de Segurança da Informação; o Comitê Técnico de Tecnologia da Informação; o Comitê de Ensino; o Comitê Científico e Tecnológico; o Comitê de Extensão e Cultura; Comitê de Governança, Riscos e Controles a Comissão Permanente de Avaliação.

Conselhos e comitês de governança

- **Consup:** O Conselho Superior (Consup) é o órgão máximo da instituição, de caráter consultivo e deliberativo, e possui regimento interno próprio. Além do(a) Reitor(a) como presidente, é formado por representantes do Colégio de Dirigentes (Codi), dos servidores docentes, dos servidores técnicos administrativos, dos discentes, da

sociedade civil, do Ministério da Educação, e dos egressos.

- **Codi:** O Colégio de Dirigentes (Codi) é órgão de caráter consultivo, de apoio ao processo decisório da Reitoria. É formado pelo(a) Reitor(a) como presidente(a), pelos Pró-Reitores e pelos diretores-gerais dos campi.
- **Concampus:** O Conselho de Campus (Concampus) tem a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo, orçamentário e financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas do IFSertãoPE, nos campi. É formado por representantes da gestão do campus e de servidores, alunos e sociedade civil.
- **Comitê de Administração e Planejamento:** é um órgão de assessoramento ao Consup e propositivo no que tange às políticas institucionais de execução orçamentária, financeira, de planejamento e licitações do IFSertãoPE. É formado pelo(a) Pró-Reitor(a) de Orçamento e Administração e demais chefias de setores vinculadas à administração da Reitoria e dos campi.
- **Comitê de Governança Digital:** O Comitê de Governança Digital (CGD), de natureza consultiva e deliberativa, é responsável pela determinação e priorização das ações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSertãoPE. É formado pelo(a) Reitor(a), Pró-reitor(a) de Orçamento e Administração, Pró-reitor(a) de Desenvolvimento Institucional, Pró-Reitor(a) de Ensino, Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Diretor(a) de Gestão de Tecnologia da Informação, e Diretor(a) de Gestão de Pessoas.
- **Comitê Gestor de Segurança da Informação:** possui caráter propositivo à política de segurança da informação da instituição. É formado por servidores da área de tecnologia da informação da Reitoria e dos campi.
- **Comitê de Ensino:** configura-se como órgão colegiado normativo, deliberativo e de assessoramento para assuntos relacionados aos segmentos didáticos e pedagógicos do IFSertãoPE, no âmbito da Pró-Reitoria de Ensino.
- **Comitê Científico e Tecnológico:** é um órgão do IFSertãoPE vinculado à PROPIP, ao qual compete assessorá-la nas ações relacionadas com o desenvolvimento e aprimoramento da Iniciação Científica e Desenvolvimento Tecnológico Institucional.
- **Comitê de Extensão e Cultura:** é um órgão dotado de função consultiva sobre assuntos pertinentes à Extensão e Cultura, tendo por finalidade subsidiar PROEXT nas questões de natureza extensionista, científica, tecnológica, inovação tecnológica, didático-pedagógica e regimental, exarando pareceres, quando solicitado.
- **Comitê de Governança, Riscos e Controles:** é o órgão superior institucional no que concerne à gestão de riscos do IFSertãoPE, cabendo a esse Comitê as deliberações estratégicas e sistêmicas pertinentes à área.

1.4 Modelo de Negócio IFSertãoPE

O QUÊ?

Proposta de valor



* Dados serão inseridos após a divulgação da PNP 2025

PARA QUEM?

Resultado para a Sociedade

- 169 projetos de pesquisa
- 45 projetos de inovação
- 9 projetos de empreendedorismo
- 416 estudantes capacitados no tema “empreendedorismo inovador”
- 1 acordo de cooperação técnica firmado
- 6 ações de internacionalização
- 21 empresas pré-incubadas



* Mais dados serão inseridos após a divulgação da PNP 2025

COMO?

Principais Atividades

Ensino
Extensão
Pesquisa
Inovação



Principais Recursos

519 servidores TAEs
449 docentes efetivos
39% docentes doutores
4% TAEs doutores
7 campi
Infraestrutura tecnológica

Principais Parcerias

CNPq | CAPES | Huawei | Fundações de apoio | Ministério dos Esportes | Ministério da Igualdade Racial | Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação | Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte | Embrapa | Sudene | Prefeituras Municipais | Sebrae | IF Baiano | IF Sul de Minas | IFRN | Comitê Estadual de Cultura



QUANTO?

Recursos orçamentários

Lei Orçamentária Anual **R\$ 255 milhões**
Dotação total de custeio **R\$ 33,6 milhões**
Dotação total para investimento **R\$ 0,44 milhão**
Créditos adicionais **R\$ 16,3 milhões**



Despesas

Folha de pagamento **R\$ 219 milhões**
Serviços terceirizados **R\$ 12,7 milhões**
Aquisição de bens **R\$ 0,15 milhão**
Manutenção predial **R\$ 1,74 milhão**
Assistência estudantil **R\$ 6,27 milhões**
Total empenhado de custeio **R\$ 33,5 milhões**
Total empenhado do investimento **R\$ 0,42 milhão**



1.5 CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor é uma representação gráfica, objetiva e integrada dos macroprocessos de relevância estratégica que o IFSertãoPE realiza para a geração de valor público, nesse contexto, valor público são resultados efetivamente entregues pela instituição que atendam às necessidades de interesse da sociedade e/ou alunos. No IFSertãoPE, os resultados e os valores gerados para o público representados na cadeia de valor são: Ensino profissional, científico, tecnológico, público e gratuito; Integração e transformação social, cultural e esportiva; Difusão da ciência, de tecnologias e construção de ambiente favorável a inovação e empreendedorismo.

Assim, a cadeia de valor tem como objetivo demonstrar como os diversos macroprocessos se organizam e interagem, partindo da missão em busca da concretude da visão de futuro institucional, identificando os processos envolvidos na entrega do valor e orientando a construção dos objetivos estratégicos.

A cadeia de valor é composta por 3 eixos de macroprocessos: o 1º eixo é o gerencial, o 2º eixo é o de suporte e o 3º eixo, principal, é o finalístico. Os eixos gerencial e de suporte dão a sustentação necessária para a realização dos macroprocessos finalísticos, os quais são os responsáveis diretamente pela entrega de resultados ao público alvo.

Dessa forma, a cadeia de valor foi elaborada com base nos macroprocessos finalísticos (ensino, extensão, pesquisa e inovação), macroprocessos gerenciais (gestão de conformidade e controles internos, gestão estratégica e desenvolvimento institucional) e macroprocessos de suporte (gestão da comunicação institucional, gestão de bens e serviços, gestão de pessoas, gestão de engenharia e infraestrutura, gestão de tecnologia da informação e comunicação e gestão orçamentária e financeira).

Com o objetivo de trazer um maior detalhamento ao eixo dos finalísticos, optou-se por dispor o encadeamento dos processos de primeiro nível de cada macroprocesso.

O IFSertãoPE vem percorrendo uma relevante evolução na identificação e representação dos macroprocessos formalizada pela Resolução CONSUP nº 11/2020. Vem sendo concebida uma normativa que atualizará o registro dos macroprocessos.

Dessa maneira, o instituto continua avançando na consolidação e unificação de seus macroprocessos e processos para obter um direcionamento otimizado no uso da cadeia de valor, permitindo traçar e priorizar objetivos estratégicos na realização de suas atividades.

Cadeia de Valor **IFSertãoPE**

Gestão de conformidade e controles internos

Gestão estratégica e Desenvolvimento Institucional

GERENCIAIS

Gestão do Ensino

Gerir acesso estudantil

Gerir políticas e programas de ensino

Gerir permanência e êxito

Gestão de Extensão

Gerir políticas e programas de extensão

Gerir relações organizacionais e comunitárias

Gestão da Pesquisa

Gerir políticas e programas de pesquisa

Gestão da inovação

Gerir políticas e programas de empreendedorismo

Gerir políticas e programas de inovação tecnológica

FINALÍSTICOS

SUPOORTE

Gestão da comunicação institucional

Gestão de engenharia e infraestrutura

Gestão de bens e serviços

Gestão de tecnologia da informação e comunicação

Gestão de pessoas

Gestão orçamentária e financeira

Alunos

Ensino profissional, científico, tecnológico, público e gratuito

Integração e transformação social, cultural e esportiva

Difusão da ciência, de tecnologias e construção de ambiente favorável a inovação e empreendedorismo

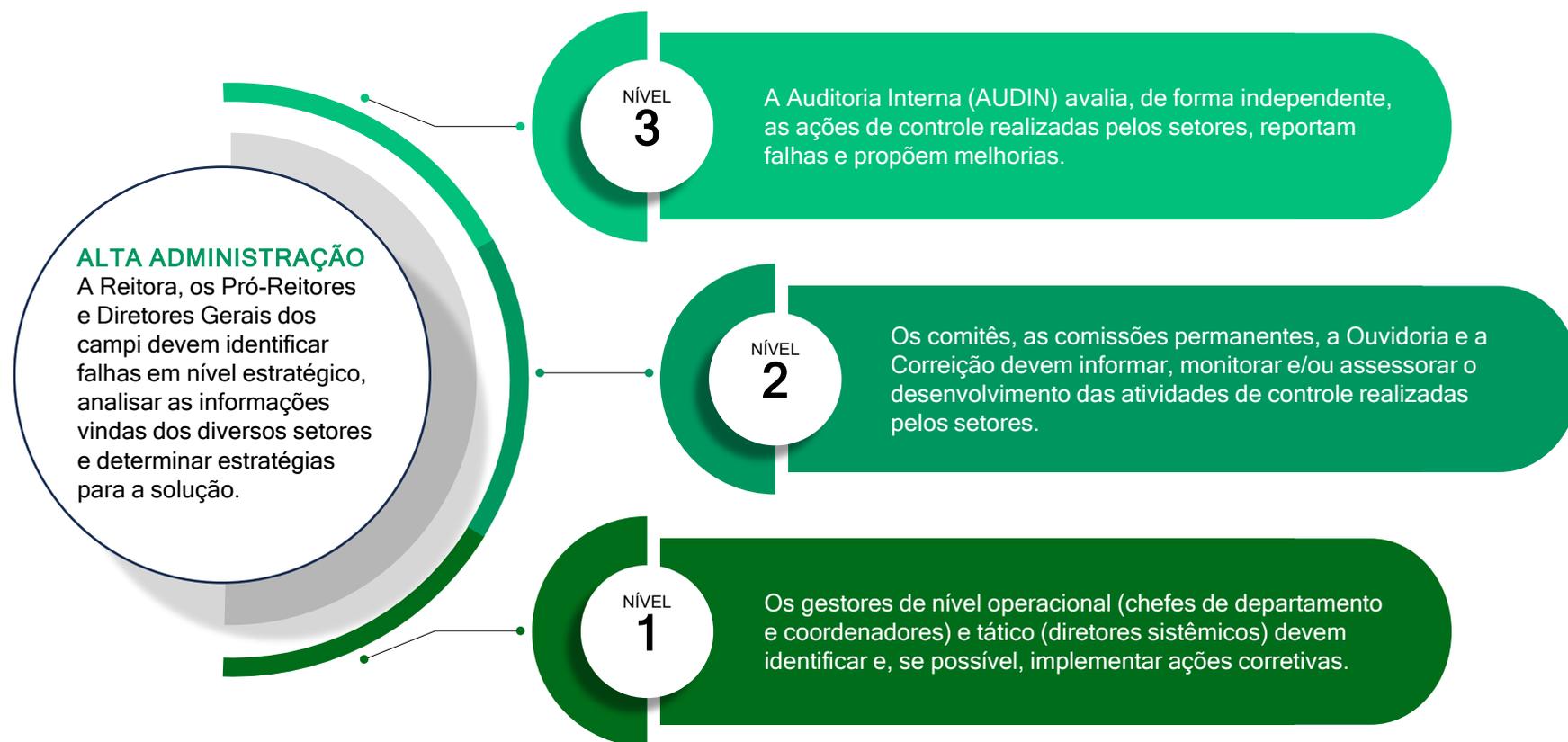
Sociedade

MISSÃO

VISÃO

1.6 MECANISMOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES

Embora os setores administrativos do IFSertãoPE, tais como coordenações, departamentos, diretorias e pró-reitorias não possuam mecanismos de controle interno formalizados, existem alguns setores cuja natureza se encarrega desse controle, tais como a Ouvidoria, a Correição e a Auditoria Interna. Em termos práticos, os mecanismos de controle podem ser representados conforme a imagem ao lado.



Auditoria interna

O setor de Auditoria Interna (AUDIN) do IFSertãoPE fica centralizado na Reitoria, na cidade de Petrolina-PE, sendo diretamente subordinado ao Conselho Superior, órgão máximo do Instituto, de acordo com a Resolução nº 23 do Conselho Superior do IFSertãoPE, de 31 de julho de 2017.

A AUDIN é um órgão que desenvolve uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para auxiliar o instituto a alcançar seus objetivos, por meio do assessoramento, orientação, acompanhamento e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito do IFSertãoPE e apoiar o controle externo no exercício da sua missão institucional.

Assim, a Auditoria Interna atua com o fim de agregar valor e melhorar as operações da

Instituição, avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos, de integridade e de controles internos.

Para tanto, baseia-se nas normas técnicas aplicadas à auditoria de órgãos governamentais, na legislação disciplinadora de cada matéria submetida à auditoria e, primordialmente, nos ditames presentes no ordenamento constitucional pátrio e princípios norteadores da função administrativa do Estado.

Anualmente, a AUDIN elabora o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT), que consiste na definição dos trabalhos que serão executados por esse setor, e onde são considerados os planos, metas, objetivos e a avaliação dos riscos da instituição, bem como seus programas e ações definidos em orçamento. Também é elaborado o Relatório Anual de Auditoria Interna (RAINT), que consiste no relatório das atividades e resultados obtidos com base no planejamento presente no PAINT.

Correição

A Controladoria-Geral da União (CGU) supervisiona as atividades de Correição, que são regidas pelo Decreto n.º 5.480/2005. O objetivo principal é fortalecer a Administração Pública, prevenindo e combatendo irregularidades cometidas por servidores e empregados públicos. Isso acontece por meio da identificação de falhas e da aplicação de penalidades adequadas quando necessário. A gestão da função correicional vai além da simples abertura e acompanhamento de processos. Ela busca promover uma cultura organizacional ética, com serviços públicos de qualidade e livre de corrupção.

Para investigar possíveis irregularidades, a Correição utiliza diferentes instrumentos correicionais. Esses instrumentos estão detalhados na Portaria Normativa da CGU nº 27/2022, especificamente no item 1, "Atividade Correicional".

1 Atividade Correicional

1.1 Procedimentos Investigativos

- **Investigação Preliminar Sumária (IPS):** configura-se como um procedimento administrativo de caráter preparatório, revestido de informalidade e acesso restrito. Seu propósito primordial reside na coleta de elementos informativos, os quais serão submetidos à análise metódica quanto à existência dos elementos de autoria e materialidade. Tais elementos se afiguram como condições de procedibilidade indispensáveis à instauração de processo administrativo disciplinar acusatório (PAD), processo administrativo sancionador (PAS) ou processo administrativo de responsabilização (PAR).
- **Sindicância Investigativa (SINVE):** Trata-se de um procedimento administrativo investigativo preliminar, de natureza inquisitorial, não punitiva e de acesso restrito, instaurado com o escopo de apurar a ocorrência de falta funcional imputada a servidor. Sua aplicação se justifica quando a complexidade da situação fática ou a insuficiência de indícios de autoria e materialidade da infração disciplinar não recomendarem a imediata instauração de processo administrativo disciplinar (PAD).
- **Sindicância Patrimonial (SINPA):** procedimento investigativo de caráter preparatório, não contraditório e não punitivo, de acesso restrito, destinado a avaliar indícios de enriquecimento ilícito, inclusive evolução patrimonial incompatível com os recursos e disponibilidades do servidor.

1.2 Termo de Ajustamento de Conduta

- **Termo de Ajustamento de Conduta (TAC):** Na prática administrativa, consiste em uma ferramenta flexível e eficiente para lidar com infrações de menor gravidade. Em vez de iniciar um processo punitivo extenso, a administração pública pode optar por um acordo que permite que a irregularidade seja corrigida de forma mais rápida, sem a necessidade de longos trâmites burocráticos

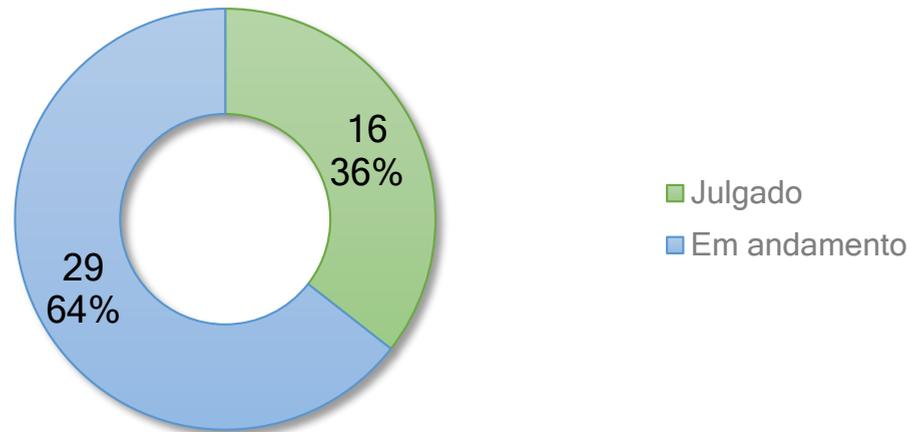
1.3 Processos de Responsabilização dos Agentes Públicos

- **Sindicância Acusatória (SINAC):** é um procedimento administrativo para apuração de responsabilidade por infrações de menor potencial ofensivo sendo uma ferramenta utilizada pela administração pública para investigar e punir condutas irregulares de servidores ou outros agentes públicos. Esse procedimento pode resultar em penalidades mais leves, como advertência ou suspensão de até 30 dias, ou, dependendo da gravidade da infração, levar à instauração de um processo administrativo disciplinar (PAD) mais rigoroso.
- **Processo Administrativo Disciplinar (PAD):** é um procedimento formal, previsto em lei, destinado a investigar e responsabilizar servidores públicos por condutas irregulares no exercício de suas funções ou relacionadas ao cargo. Ele assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa, permitindo que o servidor apresente sua versão dos fatos e conteste as acusações. Ao final do PAD, podem ser aplicadas diversas penalidades, como advertência, suspensão de até 90 dias, demissão, destituição de cargo em comissão ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
- **Processo Administrativo Disciplinar Sumário:** é um procedimento específico, estabelecido por lei, que tem como finalidade apurar a responsabilidade de servidores públicos federais em casos de infrações disciplinares como acúmulo ilegal de cargos, inassiduidade habitual ou abandono de cargo.

2 Processos em andamento

Visando a gestão eficaz de riscos e a salvaguarda do interesse público, o IFSertãoPE instaurou 29 processos disciplinares ao longo do ano de 2024. As origens desses processos foram diversas, incluindo denúncias recebidas pela Ouvidoria, bem como ofícios encaminhados pelos Diretores-Gerais dos Campi à Autoridade Instauradora, após a identificação de possíveis irregularidades. Essa atuação está em conformidade com o artigo 143 da Lei nº 8.112/1990, que estabelece a obrigatoriedade da apuração de irregularidades no serviço público. Ao registrar e apurar minuciosamente as denúncias, o IFSertãoPE demonstra seu compromisso com a ética, a transparência e a responsabilidade na administração pública, buscando garantir a conformidade com as normas e a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Situação de Procedimentos

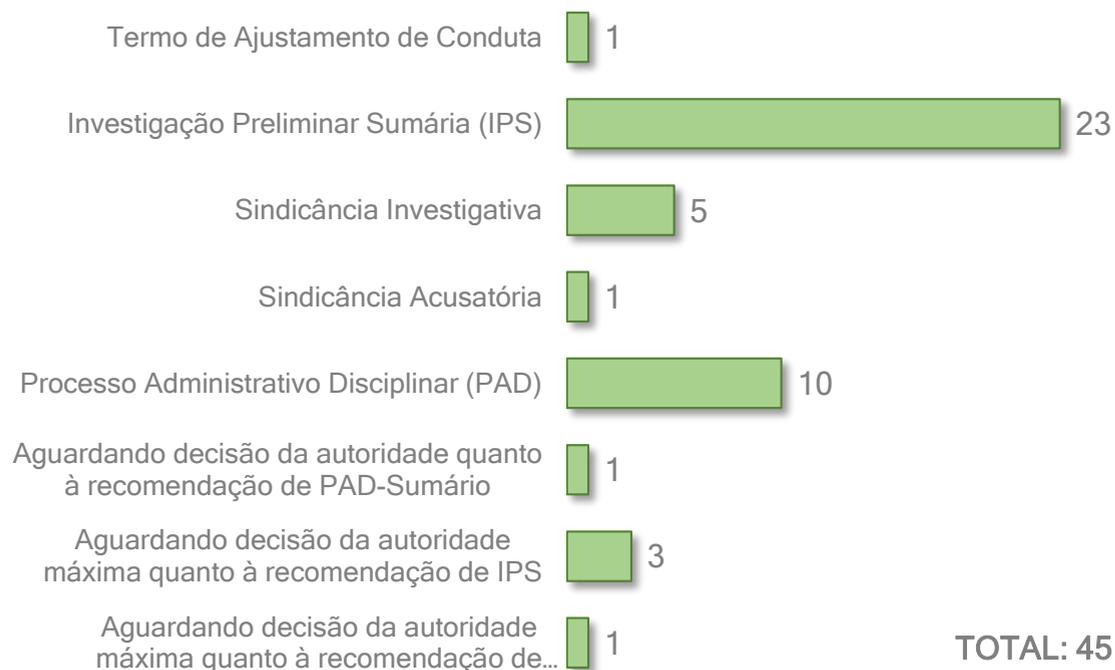


*Os processos que se encontram na situação de julgados foram arquivados ao longo de 2024.

3 Procedimentos por tipo

O gráfico abaixo fornece detalhes, categorizando os procedimentos no decorrer do ano de 2024, de acordo com seus tipos.

Procedimentos por tipo



4 Nota Técnica

A Coordenação de Correição é responsável pela elaboração de Juízo de Admissibilidade que têm por objetivo subsidiar a autoridade instauradora com informações essenciais para a tomada de decisões relacionadas à designação de procedimentos de cunho punitivo/ investigativo ou ao arquivamento de denúncias.

Ao longo do ano de 2024, foram elaboradas 28 notas técnicas, as quais abordaram um conjunto diversificado de temáticas, conforme discriminado a seguir:

Assunto	Número de Procedimentos
Acumulação Ilegal de Cargos	-
Assédio Moral	3
Assédio Sexual	2
Desaparecimento de bem público	1
Observar as normas legais e regulamentares	12
Exercício do Comércio	-
Falta de Urbanidade	1
Manter conduta compatível com a moralidade administrativa	8
Prescrição	1
Reposição ao Erário	-
Total	28

5 Termo de Ajustamento de Conduta

Em 2024, foi celebrado um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) referente a condutas que se subsumiram às infrações dos deveres funcionais, previstos no artigo 116 da Lei nº 8.112/90, especificamente nos incisos III, em consonância com o artigo 20, § 2º, da Lei nº 12.772/13. O extrato do referido TAC foi devidamente publicado no Boletim de Serviço Eletrônico da Diretoria de Gestão de Pessoas.

6 Procedimentos por assunto

Assunto	Número de Procedimentos
Acumulação ilegal de cargos	2
Assédio Sexual	8
Assédio Moral	7
Assédio sexual/moral	1
Ausência ou impontualidade ao serviço	5
Desaparecimento ou perecimento de bens públicos	2
Erros procedimentais ou descumprimento de normas ou regulamentos	19
Descumprimento de Regime de Dedicção Exclusiva	2
Favorecimento próprio ou de terceiros	1
Abandono de Cargo	1
Falta de urbanidade, manifestação de apreço ou desapeço	5
Responsabilidade civil da Administração	1
Desvio de conduta de servidor	2
Total	56

A análise do quadro acima revela que as irregularidades mais frequentes se concentram em três categorias principais: erros procedimentais e descumprimento de normas ou regulamentos, totalizando 19 ocorrências, essa categoria engloba falhas na execução de procedimentos e o não cumprimento de normas e regulamentos internos e/ou externos; ausência ou impontualidade ao serviço, com 5 casos registrados, essa categoria abrange as faltas e atrasos injustificados; e falta de urbanidade e manifestação de apreço ou desapeço, com 5 casos, essa categoria inclui comportamentos inadequados no trato com colegas, superiores e o público, além de manifestações de preferências ou aversões que podem comprometer o ambiente de trabalho. É importante observar que essas irregularidades podem ter impactos significativos no desempenho institucional e nas relações interpessoais.

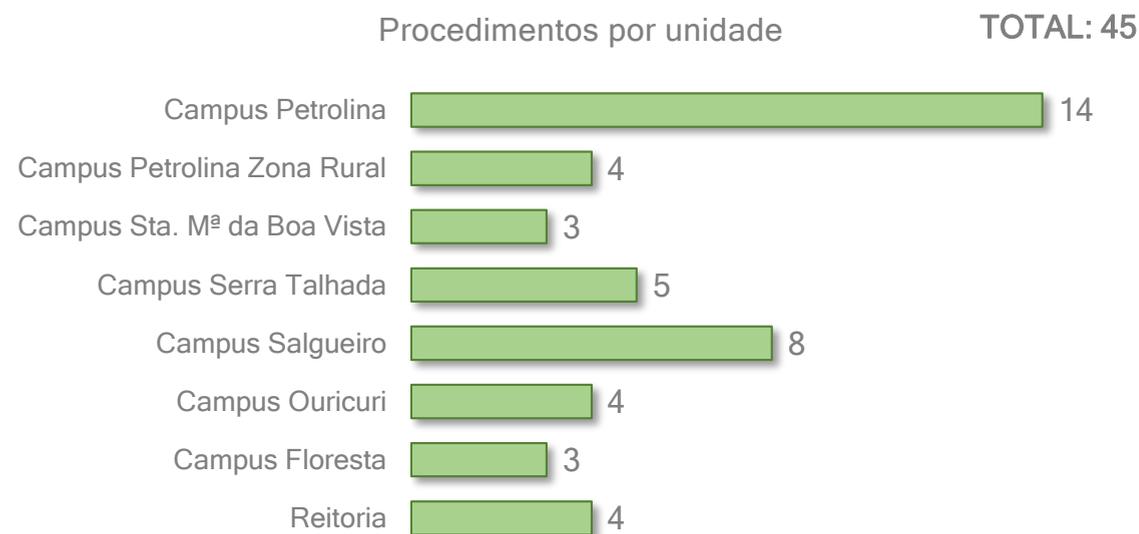
Merece destaque o aumento significativo dos casos de assédio sexual e moral, com 8 e 7 ocorrências, respectivamente, em comparação com o ano anterior. Diante dessa preocupante elevação, torna-se imperativo que a temática do assédio seja amplamente trabalhada em todas as unidades do IFSertãoPE, por meio de ações educativas, preventivas e de combate à prática do assédio, com o objetivo de garantir um ambiente

de trabalho seguro e respeitoso para todos.

Diante do exposto, torna-se imperativo que os gestores adotem medidas preventivas e proativas, em nível institucional, visando à redução da instauração de processos correccionais. Tais medidas devem incluir a implementação de ações de orientação, capacitação e conscientização dos servidores, com foco nas temáticas recorrentes nos procedimentos investigativos. Recomenda-se, ainda, que os gestores promovam eventos periódicos de atualização, com o objetivo de manter os servidores informados sobre os normativos internos do IFSertãoPE e os regulamentos que disciplinam os servidores públicos da União.

7 Processos por unidade

A fim de aprofundar a análise dos procedimentos realizados em 2024, elaborou-se o Quadro 5, que apresenta a organização dos procedimentos por unidade do IFSertãoPE. Neste quadro, cada unidade do IFSertãoPE é individualizada, e os procedimentos realizados ao longo do ano de 2024 são contabilizados, proporcionando uma visão detalhada da distribuição dos procedimentos por unidade.



Em 2024, foram abertos um total de 45 processos, o que representa uma diminuição em relação ao ano anterior, que registrou 57 processos. Dentre as unidades do IFSertãoPE, o Campus Petrolina destaca-se com o maior número de procedimentos, totalizando 14 (31,1% do total), seguido por Salgueiro, com 8 (17,8% do total), e Serra Talhada, com 5 (11,1% do total). É essencial acompanhar a evolução dos procedimentos para garantir a efetividade das ações de controle e correição.

Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)	1
Total	1

8 Penalidades aplicadas

O quadro abaixo apresenta o detalhamento das penalidades aplicadas nos processos julgados em 2024. Dentre os 16 processos julgados, foi firmado 1 Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), e nos demais casos não foram aplicadas outras penalidades previstas na Lei nº 8.112/90. É importante destacar que, dos 16 processos que foram arquivados, não houve aplicação de penalidades, visto que o arquivamento indica a ausência de elementos suficientes para a aplicação de sanções disciplinares ou prescrição da penalidade. A aplicação de penalidades, quando cabível, deve observar o disposto na Lei nº 8.112/90, a fim de garantir a justiça e a proporcionalidade na apuração das infrações disciplinares.

Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)	1
Total	1

9 Consultas Sistema ePAD

O Sistema e-PAD, desenvolvido pela Controladoria-Geral da União, é a ferramenta utilizada para emissão de relatórios que informam se um servidor possui registros de procedimentos disciplinares instaurados ou em fase de instauração. No ano de 2024, a Coordenação de Correição, em atendimento às demandas do setor de Gestão de Pessoas, realizou consultas no sistema para 74 servidores. O quadro a seguir detalha a

situação dos servidores, com base nos dados extraídos do Sistema ePAD. É importante ressaltar que o sistema permite identificar casos em que um mesmo servidor possui mais de um processo disciplinar em andamento ou arquivado, o que pode ocorrer em situações de infrações múltiplas ou reincidência. O Sistema ePAD desempenha um papel fundamental no controle e acompanhamento dos processos disciplinares, auxiliando na gestão da conduta dos servidores e na garantia da conformidade com as normas e regulamentos:

Situação	Quantitativo
Apenado/ Suspensão convertida em multa	1
Absolvido/arquivado	4
Investigado	8
Não-indiciado	1
Nada consta	59
Pendente de decisão	6
Penalidade prescrita	2
Sindicância	1
IPS	2
Total	84

1.7 COMUNICAÇÃO COM INTERESSADOS

O IFSertãoPE possui canais de diálogo com a população que são fundamentais para a participação social e o aprimoramento da Administração do Bem Público. São eles: Ouvidoria; e-SIC; emails; e lista de telefones dos setores, bem como o “Fale Conosco”, todos disponíveis no site institucional. Além das redes sociais digitais como o Facebook e o Instagram.

O IFSertãoPE também adota mecanismos de transparência ativa e controle social, disponibilizando dados de informações institucionais por meio de canais de comunicação, como, por exemplo: Carta de Serviços, publicação do Plano de Dados Abertos, página de acesso à informação, página de transparência e prestação de contas e o site institucional.

Ouvidoria

A Ouvidoria do IFSertãoPE, unidade setorial do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal (SisOuv), hierarquicamente vinculada ao Reitor da instituição, foi institucionalizada formalmente no organograma em 16/01/2018, por meio da Resolução Consup no 02/2018. Nesse sentido, a unidade realiza suas atividades de forma centralizada no âmbito da Reitoria do IFSertãoPE.

Por meio da atuação da Ouvidoria busca-se fortalecer os mecanismos de participação direta dos cidadãos com o IFSertãoPE, visando à construção de espaços plurais, de diálogo e de negociações, de modo que as manifestações realizadas pela população possam servir de diretrizes para a melhoria dos serviços ofertados pela instituição. A Ouvidoria foi criada, portanto, com o intuito de aproximar o IFSertãoPE da sociedade em geral.

Obedecendo ao disposto na Lei no 13.460/2017 e conforme estabelecido pela Portaria CGU no 116/2024, as manifestações recebidas foram quantificadas por natureza (denúncia, elogio, reclamação, simplifique, solicitação, sugestão). Foram considerados também os pedidos de acesso à informações, em cumprimento ao disposto na Lei no 12.527/2011, o qual regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas.

Os canais de atendimento da Ouvidoria são a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR); o telefone (87) 2101-2359; o endereço eletrônico de e-mail (ouvidoria@ifsertao-pe.edu.br); e o atendimento presencial ou virtual, com disponibilização de ferramenta para agendamento de horário (<https://calendar.app.google/HcFpcR8vrRR58ajn6>).

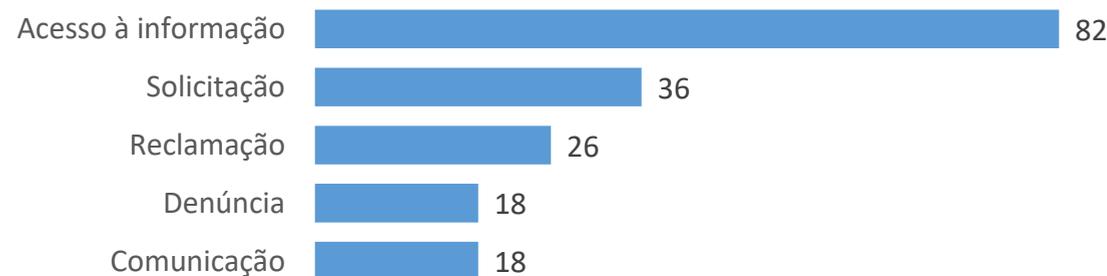
A Plataforma Fala.BR é o principal canal de recebimento e tratamento de manifestações de ouvidoria, de modo que todas as manifestações recebidas por outros meios

disponíveis de atendimento são inseridas no referido sistema.

No ano de 2024 foram registradas 180 manifestações, sendo 98 manifestações de ouvidoria e 82 pedidos de acesso à informação.

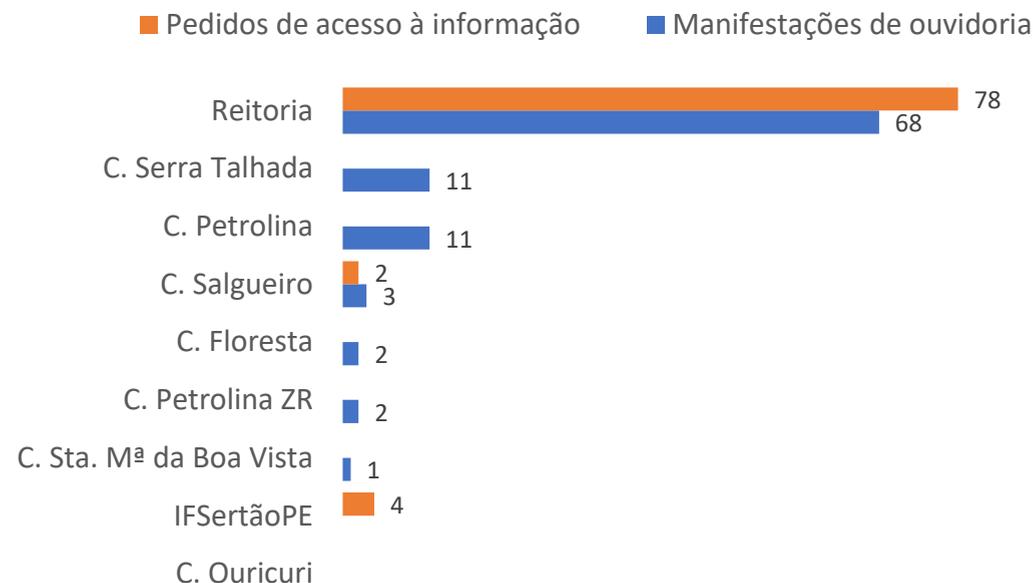
No gráfico que informa o quantitativo de **manifestações por tipo**, destacam-se os pedidos de acesso à informação, que representam 46% do total, seguidos das Solicitações com 36%, Reclamações com 26%, Comunicações (manifestações anônimas de possíveis irregularidades) e Denúncias, ambas com 10%, do quantitativo geral.

Manifestações por tipo



Sob o aspecto das unidades demandadas em 2024, a Reitoria se destacou, com 68 manifestações de ouvidoria (68,4%) e 78 pedidos de acesso à informação (93%), seguida dos Campi Petrolina e Serra Talhada, ambas com 11 (16,2%), manifestações.

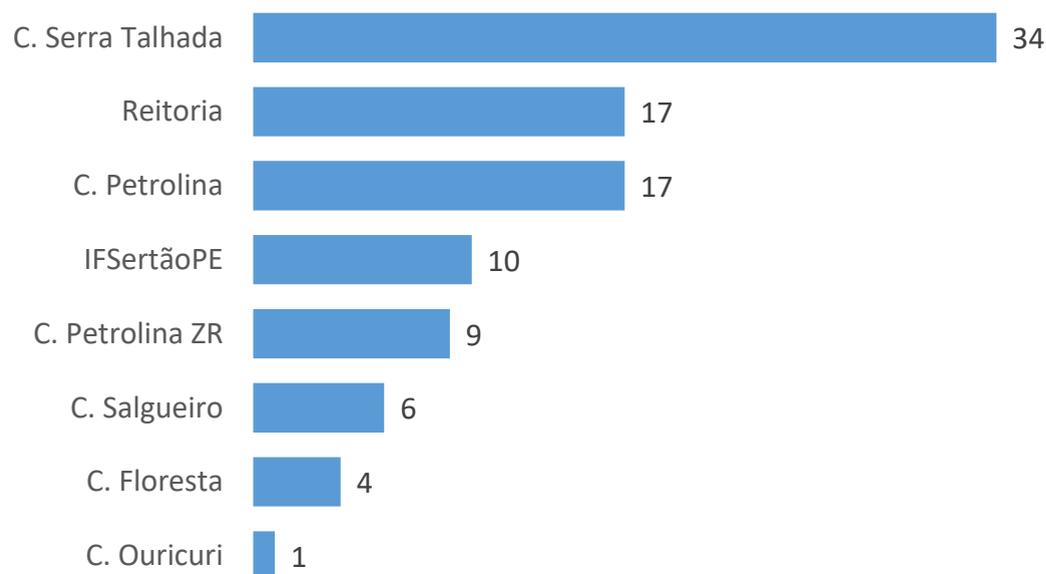
Manifestações por unidade demandada



A expressividade das manifestações cujo tratamento foi concentrado na Reitoria se dá em razão de a área provedora da resposta não ser necessariamente a unidade citada como local dos fatos. Como exemplo, citam-se as denúncias que têm como locais dos fatos os Campi e são tratadas pelas unidades de apuração da Reitoria, assim como as demandas relativas aos Campi com informação disponível para resposta diretamente pela Ouvidoria.

O Campus Serra Talhada foi a unidade mais apontada como local dos fatos que deram origem às manifestações em 2024, representando 34,69% das 98 manifestações. Em seguida, estão a Reitoria e o Campus Petrolina, com 17,35% cada um. IFSertãoPE (não houve indicação do local dos fatos) aparece com 10,2%; o Campus Zona Rural com 9,18%; o Campus Salgueiro com 6,12%; o Campus Floresta com 4,08%; e o Campus Ouricuri com apenas 1,02%.

Manifestações por unidade apontada como local dos fatos



Os dados acima apresentados referem-se tão somente às manifestações de ouvidoria, uma vez que as únicas unidades envolvidas nos pedidos de acesso à informação foram a Reitoria e os Campi Petrolina e Salgueiro, com 95,1% e 4,87% de tais solicitações, respectivamente.

Ademais, os números constantes do Gráfico não correspondem ao total de manifestações de ouvidoria registradas, pois algumas situações foram arquivadas por falta de informações ou apresentavam fatos associados a localidades de competência de outros órgãos.

Analisando o teor das manifestações de ouvidoria respondidas, os assuntos mais frequentes referem-se a Processo Seletivos e Outros em Administração, com 9,18% cada um. Em seguida, estão Outros em Educação com 8,16%; Acesso a Informação e assédio, com 6,12% cada um; Irregularidades de Servidores, Conduta Docente, Recursos Humanos, Atendimento, Universidades e Institutos, com 5,10% cada um; Frequência de Servidores, Ouvidoria, Serviços Públicos, com 4,08% cada um; Bolsa, Diplomas, Educação Profissionalizante, Ensino Médio, com 3,06% cada um; e por último Corrupção e Licitação, com 2,04% cada um.

Manifestações de ouvidoria por assunto



Obs.: Outros = cada assunto com 1 (uma) manifestação: Auxílio; Certidões e Declarações; Educação Superior; Concurso; Correição; Patrimônio; Planejamento e Gestão; Racismo; Transparência.

Em relação aos pedidos de acesso à informação, o maior volume de demandas refere-se a Concursos (14,6%), seguido de Pesquisa e Recursos Humanos (12,1% e 10,9%, respectivamente) e Código de Vaga (9,7%). Analisando todos os assuntos, observa-se que a matéria de pessoal abrange pelo menos 38% das solicitações, destacando-se como temática predominante.

Pedidos de acesso à informação por assunto



Obs.: Outros = cada assunto com 1 (uma) manifestação: Cotas; Corrupção; Bolsa; Normas e Fiscalização; Ensino Médio; Aposentadoria; Educação Superior; Planejamento e Gestão; Obra; Outros; Seleção; Ações afirmativas; Educação profissionalizante.

Formas de participação cidadã nos processos decisórios

Com o intuito de fortalecer a governança institucional e tomar decisões sempre buscando o alinhamento com as necessidades da sociedade assistida pelo instituto, no quadro de membros do Conselho Superior se fazem presentes dois representantes da sociedade civil, além de um representante egresso. Desta forma, com o pleno funcionamento do referido conselho, a sociedade civil passa a ter um papel importante na tomada de decisões, na defesa dos princípios que regem a Administração Pública e na defesa da qualidade de ensino, pesquisa e extensão ofertados para os cidadãos.

A representação da sociedade civil também se faz presente nos Conselhos de Campus, órgão consultivo, cuja finalidade é colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo e orçamentário-financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas do IFSertãoPE, nos campi.

Cartas de serviços ao cidadão

Outro instrumento de comunicação com a sociedade é a Carta de Serviços ao Cidadão. Documento que firma o compromisso entre a instituição e a sociedade, buscando a observância dos padrões de qualidade, eficiência e eficácia. Além de prestar informações básicas de acesso aos serviços da instituição, a Carta de Serviços é também um meio para avaliar a qualidade destes, através de definições claras sobre aspectos como padrões de atendimento, requisitos e documentações necessárias para acesso ao serviço, prazos, procedimentos, entre outros.

Com a publicação da sua Carta de Serviços ao Cidadão, o Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE) traz maior clareza e transparência a respeito das suas atividades e sobre a definição dos compromissos e resultados esperados. Desse modo, a Carta proporciona maiores condições para que a sociedade possa exigir e defender seus direitos, maior reconhecimento institucional à qualidade do desempenho profissional e maior direcionamento das políticas institucionais.

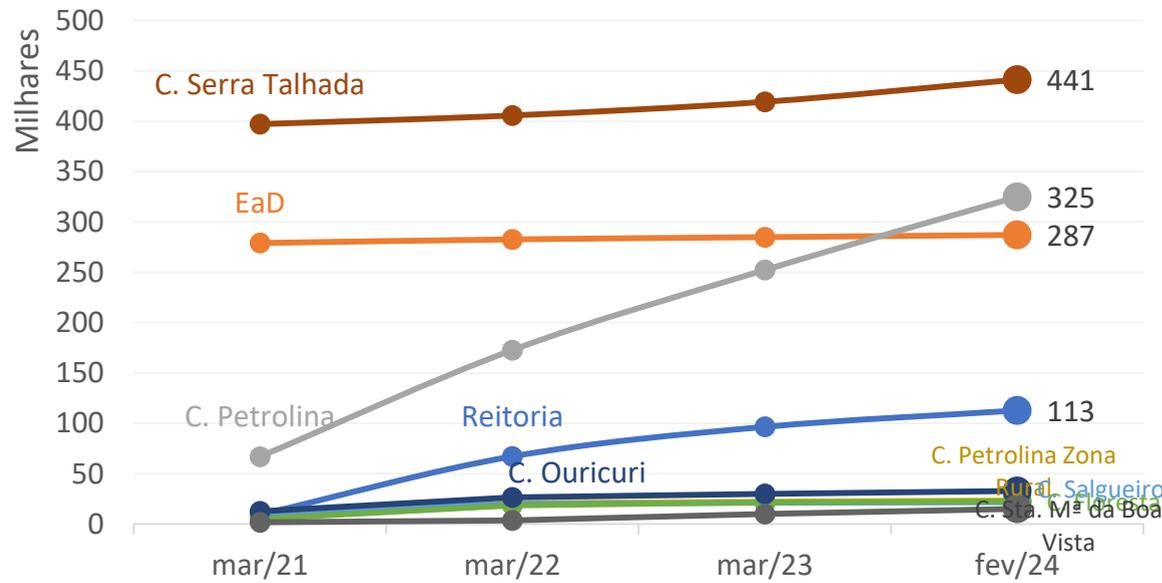
A [carta de serviços](#) do Instituto teve sua regulamentação atualizada pela Resolução 59/2022 do Consup, passando a ser única para todo o IFSertãoPE.



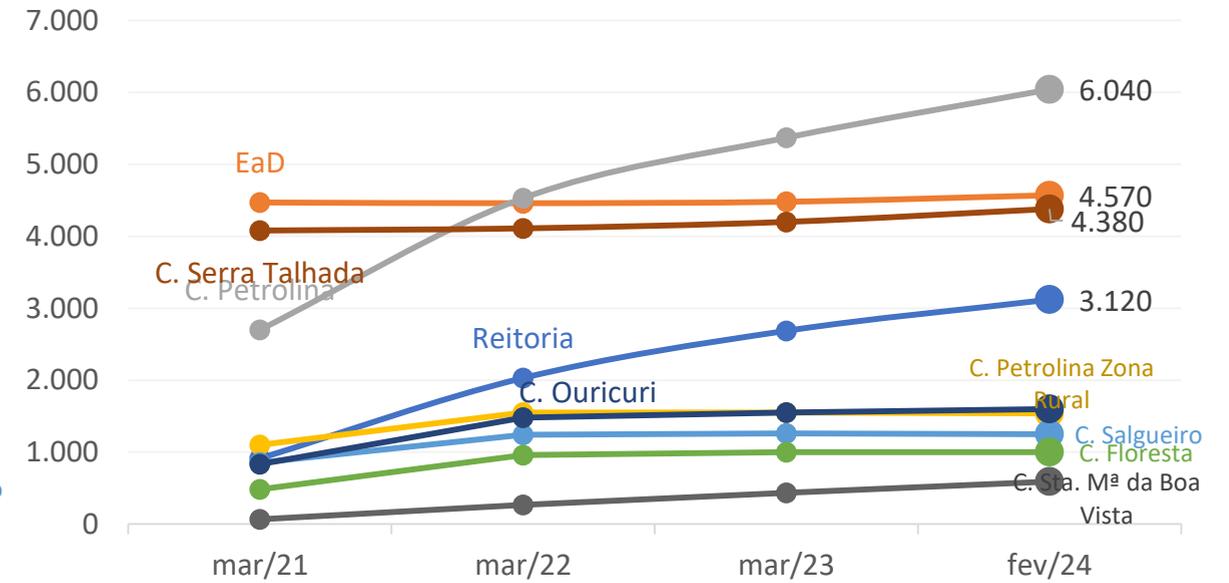
Redes sociais



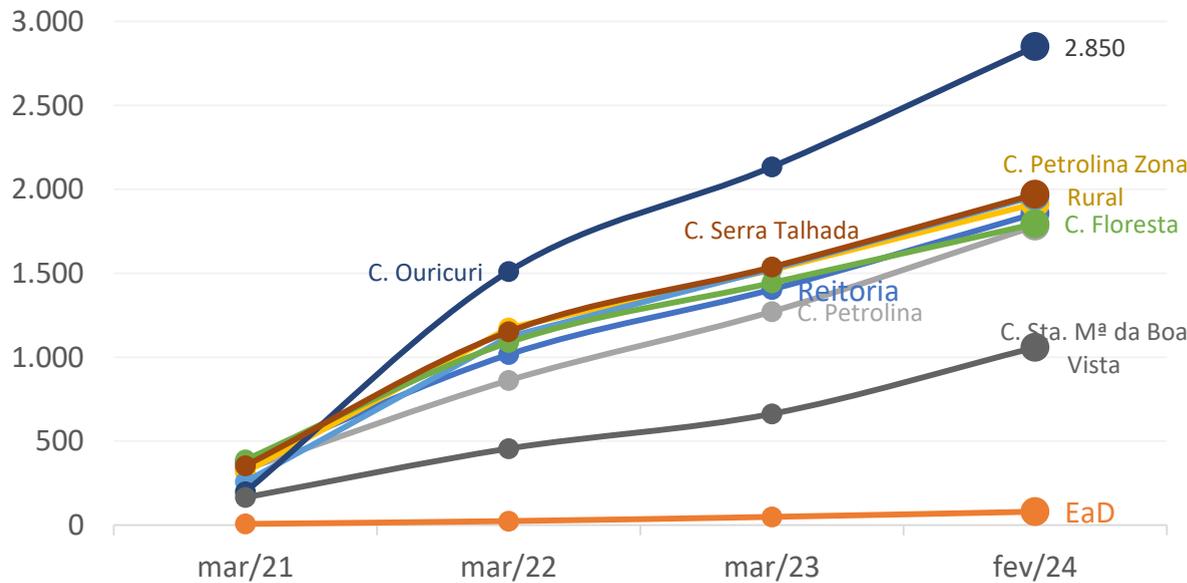
Evolução das visualizações (milhares)



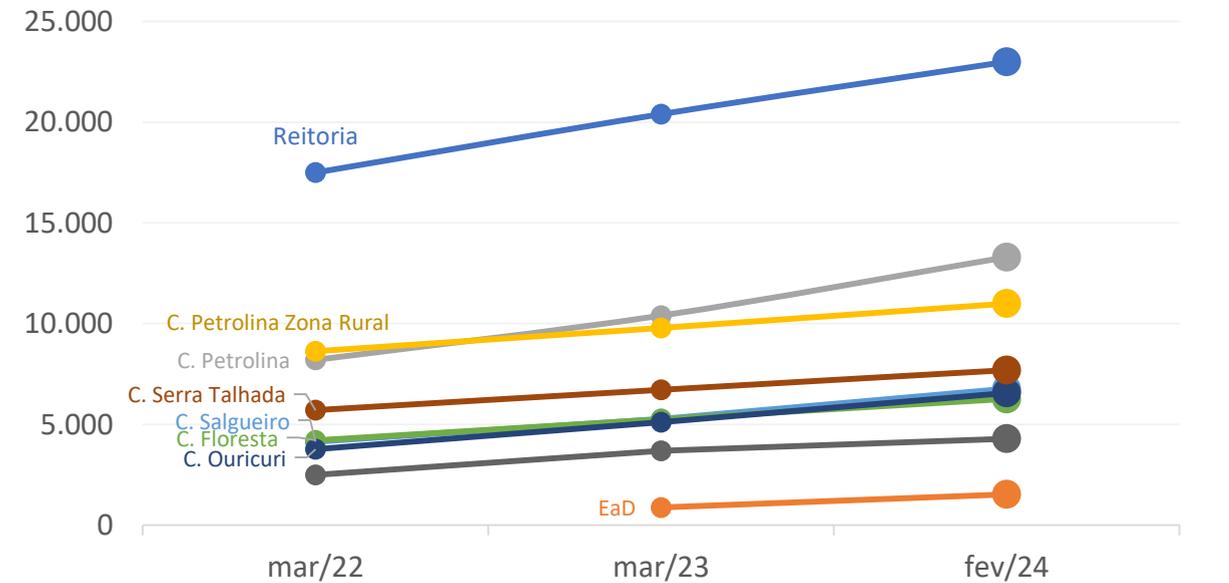
Evolução dos inscritos



Evolução das postagens



Evolução dos seguidores



1.8 PRINCIPAIS EVENTOS PROMOVIDOS

Em 2024, diversas ações foram promovidas com o propósito de fortalecer o ensino, a extensão, a pesquisa, a inovação e o empreendedorismo, além de ampliar o diálogo com a sociedade. Essas iniciativas abrangeram uma ampla gama de temáticas, incluindo debates científicos, tecnológicos, culturais e artísticos, bem como a realização de oficinas, simpósios, seminários e festivais.

Essas atividades estão em consonância com a missão institucional de fomentar a formação cidadã e impulsionar o desenvolvimento sustentável. A seguir, destacam-se alguns dos principais eventos realizados:

Pesquisa – XIX Jornada de Iniciação Científica e Extensão (JINCE) e XIII Jornada de Iniciação à Docência (JID) – 27 a 29/11/2024

Em 2024, a JINCE chegou à sua 19ª edição, enquanto a JID alcança sua 13ª edição. Ambas ocorrerão de forma presencial nos dias 27, 28 e 29 de novembro, no campus Serra Talhada do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE).



Site: <https://sites.google.com/ifsertao-pe.edu.br/jincejid2024/inicio?authuser=0>

ISSN 2447-7435

V Seminário de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica

O V SEPOG IFSertãoPE, realizado nos dias 07 e 08 de junho de 2024, teve como propósito fomentar a criatividade e a expressão dos estudantes de pós-graduação por meio de diversas formas de apresentação de projetos, criando um ambiente interativo e inovador de aprendizado. O evento possibilitou o diálogo entre participantes, professores, especialistas e estudantes de outras instituições, enriquecendo suas experiências acadêmicas e profissionais.

Além disso, a iniciativa promoveu a integração entre alunos de diferentes instituições de ensino, tanto públicas quanto privadas, ampliando a diversidade étnica, de gênero e social, e consolidando um espaço mais inclusivo e colaborativo.



Anais do Evento: <https://periodicos.ifsertao-pe.edu.br/ojs2/index.php/sepog/issue/view/37>

XI Mostra de Inovação e Empreendedorismo

A “Mostra de Inovação e Empreendedorismo”, realizada pelo NIT que ocorre na JINCE. O evento ocorreu em 2024 no dia 29 de novembro, na cidade de Serra Talhada. Os participantes, estudantes do IFSertãoPE, orientados pelos respectivos professores, puderam se inscrever em duas categorias. Nesta edição os destaques foram os projetos: **Sistema Elétrico de Automação para Cobertura de Plantio de Morango em Horta; e Conecta Agro: Diminuindo Fronteiras para o Agronegócio**. Foram submetidos 10 (dez) projetos dos Campi Petrolina Zona Rural, Petrolina, Salgueiro e Ouricuri, dos quais totalizaram 25 integrantes, entre servidores e estudantes.



Semana Nacional de Ciência e Tecnologia



Maior evento de divulgação científica do país, a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) é promovida anualmente pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), com o objetivo de aproximar a ciência e a tecnologia da população. O Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE) participa ativamente desse evento, promovendo uma série de atividades em todos os seus campi ao longo dos meses de outubro e novembro.

O tema da SNCT deste ano é “Biomias do Brasil: diversidade, saberes e tecnologias sociais”, destacando a importância da valorização e proteção da biodiversidade brasileira

e dos conhecimentos das comunidades tradicionais. Em consonância com essa proposta, cada campus do IFSertãoPE agenda de atividades voltadas para o tema.



A edição foi fomentada pelo CNPq e envolveu os sete campi do instituto. As atividades desenvolvidas ao longo do evento culminaram na JINCE/JID 2024, o principal evento institucional de divulgação científica do IFSertãoPE.

XIV Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação (CONNEPI) - Belém/PA



O IFSertãoPE teve uma participação expressiva no CONNEPI 2024, realizado em Belém, com uma delegação composta por 30 estudantes e 10 servidores. Durante o evento, a instituição apresentou projetos inovadores, refletindo a excelência do trabalho desenvolvido em pesquisa e inovação.

A participação resultou em premiações de destaque, evidenciando o talento e a dedicação da comunidade acadêmica. Entre os principais reconhecimentos, **o IFSertãoPE conquistou o primeiro lugar no Desafio das Ideias com o projeto “Conecta Agro: Assistente Inteligente para a Agricultura Familiar”**, desenvolvido por **Matheus Ricardo Carvalho Silva**, do **Campus Salgueiro**, sob a orientação do professor **Marcelo Anderson**.

Além das conquistas, alunos e professores compartilharam pesquisas e inovações, reafirmando o compromisso do instituto com a educação de qualidade, a produção científica e o desenvolvimento tecnológico. A presença no CONNEPI 2024 reforça o papel estratégico do IFSertãoPE na construção de soluções inovadoras e no fortalecimento do ecossistema de ciência e tecnologia no Brasil.

Momento PROPIP



O Momento PROPIP é uma oportunidade estratégica para fortalecer a conexão entre os campi e a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, promovendo a troca de experiências, o alinhamento de diretrizes e o incentivo à pesquisa e inovação no IFSertãoPE.

Campus Party Nordeste



O IFSertãoPE esteve presente na Campus Party 2024 com uma delegação composta por 120 estudantes e 10 servidores dos campi Salgueiro, Petrolina, Ouricuri e Floresta. A participação no evento foi articulada pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPIP), garantindo o envolvimento da comunidade acadêmica em um dos maiores encontros de tecnologia, inovação e empreendedorismo do país.

XXVII Encontro de Pesquisa Educacional do Nordeste (EPEN)



Site do EPEN: <https://regionais.anped.org.br/nordeste2024/>

Site dos Anais: <https://base.pro.br/sites/regionais3/index.php?ind=3>

VII Sertão Filosófico



Site do Sertão Filosófico: <https://www.even3.com.br/vii-sertao-filosofico-507533/>

Dossiê: <https://resenhas.ojsbr.com/resenhas/issue/view/1>

II Workshop da Pós-graduação dos Institutos Federais do Norte e Nordeste

O IFSertãoPE marcou presença no II Workshop da Pós-Graduação dos Institutos Federais das Regiões Norte e Nordeste, realizado nos dias 16 e 17 de dezembro de 2024, no Campus Fortaleza do Instituto Federal do Ceará (IFCE).



O evento teve como objetivo promover a integração entre os Institutos Federais dessas regiões, incentivando o compartilhamento de experiências e o debate sobre ações estratégicas para o fortalecimento da pós-graduação stricto sensu.

Site do Evento: <https://lets.4.events/workshop-da-pos-graduacao-dos-institutos-federais-do-norte-e-nordeste-2024-C3401E178>

4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica (SNEPT)



Entre os dias 26 e 28 de novembro, da 4ª SNEPT, que aconteceu em Brasília (DF). O evento visa contribuir para a divulgação da educação profissional e tecnológica. Este ano, a Semana Nacional trouxe o tema “Inovação, Inclusão e Sustentabilidade”. O IFSertãoPE esteve representado por integrantes de quatro projetos executados pelo IFEduca 4.0, do

Centro Tecnológico Comunitário InOviSertão e Núcleo IDEEIAR, todos do campus Petrolina Zona Rural.

Festival de Arte e Cultura



Festival de Arte e Cultura, com o apoio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. O evento teve como objetivo fortalecer a inserção de práticas artísticas no ambiente escolar, proporcionando uma programação diversificada que incluiu oficinas de música, dança, literatura, teatro, audiovisual e artes visuais. Contou com 1.000 participantes.

Sertão Inovador Powered By Inovativa



O Sertão Inovador Powered by Inovativa é uma iniciativa inspirada no Inovativa Brasil, o maior programa de aceleração de startups da América Latina. Seu propósito vai além da aceleração, focando no fortalecimento do ecossistema de inovação e empreendedorismo em nível regional. Impacto do Programa:

- 11 semanas de capacitação empreendedora.
- Mentorias individuais com especialistas do mercado.
- Apresentação final no Demoday para investidores e potenciais parceiros.

Resultados Transformadores: 25 participantes impactados e 13 startups criadas e desenvolvidas.

Com essa iniciativa, o Sertão Inovador se consolidou como uma plataforma estratégica para impulsionar novos negócios, estimular conexões estratégicas e fortalecer a inovação no Nordeste.

V ENCONTRO DE APICULTORES E MELIPONICULTORES DE OURICURI E II SIMPÓSIO SOBRE ABELHAS DO SERTÃO DO ARARIPE



A fim de contribuir com a atividade no território do Sertão do Araripe, a ONG Caatinga realiza, há 35 anos, atividades com abelhas, e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano Campus Ouricuri (IFSertãoPE), em 2014, criou o Núcleo de Pesquisa e Extensão em Abelhas (NUPEA), o qual, ao longo desses dez (10) anos, tem desenvolvido atividades com estudantes, técnicos e produtores, perpetuando discussões sobre a criação de abelhas no Sertão do Araripe. Mediante a necessidade de difundir os conhecimentos e de promover a interação e o diálogo com a comunidade interna e externa, a ONG Caatinga e o IFSertãoPE Campus Ouricuri realizaram, em 2015, a 1ª edição do Encontro de Apicultores e Meliponicultores de Ouricuri e, a partir da magnitude que o referido evento tomou, decidiram realizar, em 2021, conjuntamente, o I Simpósio Sobre Abelhas do Sertão do Araripe a fim de fortalecer a criação de abelhas de maneira sustentável na Região do Sertão do Araripe. Nesse sentido, comemorando o Dia Mundial das Abelhas, o Dia do Apicultor e os dez (10) anos do Núcleo, a ONG Caatinga e o IFSertãoPE, através do NUPEA, apoiados pelos diversos parceiros (AAPIO / AGRODOIA / ONG Caatinga / ONG Chapada / CODEVASF / SEBRAE / SENAR e diversas outras Instituições brasileiras), realizarão o V Encontro de Apicultores e Meliponicultores de Ouricuri e o II Simpósio Sobre Abelhas do Sertão do Araripe, que terá como tema “Colmeia Sustentável: abelhas contribuindo para um ecossistema resiliente”. O evento será presencial e constará de 08 palestras, de 01 roda de conversa, de 04 visitas técnicas, de apresentações de trabalhos científicos e de Reunião Ordinária da Câmara Setorial da Cadeia Produtiva de Apicultura do Estado de Pernambuco, nos dias 21, 22 e 23 de maio de 2024. Contou com 438 participantes.

Palestra "Aprenda, Construa e Inspire" com Daniel Paixão, que falou sobre Protagonismo Juvenil e Liderança Empreendedora.



O evento contou com 183 participantes.

Viagem Científica: Uma Forma Divertida de Aprender Brincando



Promover o ensino inclusivo de ciências na Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) ao longo de seis meses. Seu objetivo principal é desenvolver métodos de ensino acessíveis e eficazes, utilizando a ludicidade como ferramenta para tornar o aprendizado mais concreto e visual. Por meio de materiais didáticos acessíveis e atividades lúdicas, pretende-se promover a inclusão e igualdade de oportunidades no ensino das ciências, além de desenvolver o pensamento científico dos participantes. As atividades propostas incluem o desenvolvimento de jogos científicos, oficinas de experimentos práticos e a utilização de materiais recicláveis para criar recursos didáticos sustentáveis. Espera-se uma melhoria no desempenho acadêmico dos alunos e contribuir para a disseminação de práticas educacionais inclusivas em outras instituições. Palavras-chave: ensino inclusivo, ciências, ludicidade, APAE. Contou com 150 participantes.

Minicurso Genética da Conservação aplicada aos estudos com abelhas



Titulo do minicurso: Genética da Conservação aplicada aos estudos com abelhas Ementa: Classificação das Abelhas; Interação das abelhas com a flora nativa e cultivada; Marcadores Moleculares e a Conservação dos recursos genéticos; O caso da Mandaçaia em Petrolina. Contou com 101 participantes.



7ª edição da Semana Inclusiva, intitulada: “Inclusão em boa hora! Construindo mentalidades e solidificando práticas. Brincadeiras inclusivas, oficinas de soroban, oficina e exposição de litera-Arte inclusiva, 2ª edição do torneio misto de vôlei sentado. Contou com 100 participantes.

Expor IF



As atividades incluíram palestras, unidades demonstrativas, cursos e outras dinâmicas sobre direito previdenciário, agronegócio e tecnologias, manejo animal, análise de solo e alimentação animal. Contou com 100 participantes.

Oficinas sobre Soft Skills



Oficinas sobre Soft Skills para estudantes do médio integrado nos campi Ouricuri, Salgueiro e Floresta. Objetivou incentivar a busca por habilidades adicionais como liderança, comunicação, linguagem. As oficinas foram ofertadas pela startup Quark. Contou com 100 participantes.

I Encontro de Gestores Educacionais do IF SertãoPE



O evento teve o objetivo de discutir estratégias e práticas voltadas para a melhoria da gestão educacional, abordando temas relacionados à matriz orçamentária no ensino, a Plataforma Nilo Peçanha (PNP), curricularização da extensão, qualidade, inclusão e inovação no âmbito da educação profissional e tecnológica. Contou com 87 participantes.

O III Ciclo de Debates Freireanos: Reelaboração dos Projetos Político-pedagógicos das Escolas municipais de Ouricuri-PE



O encontro reuniu educadores, estudantes e gestores para discutir os fundamentos da educação contemporânea a partir da perspectiva freireana e compartilhar práticas pedagógicas inovadoras.

O III Ciclo de Debates Freireanos reafirmou o compromisso do IF SERTÃOPE com a promoção de um ensino crítico e emancipador, fortalecendo os laços entre a educação e a comunidade. O evento foi um convite à reflexão e ao protagonismo dos diferentes atores que constroem o futuro da educação em nossa região.

Orquestra do IF SertãoPE: “Concerto Beatles – Across the Universe”



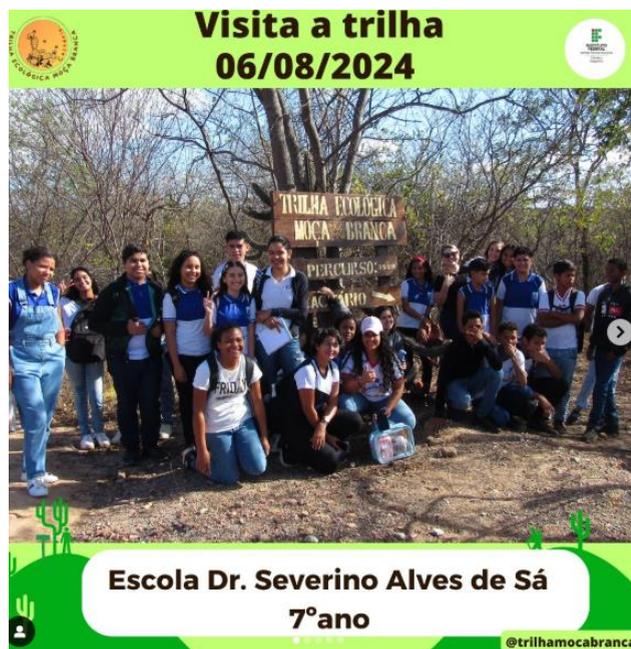
O projeto de extensão foi composto por uma série de concertos, nos quais a Orquestra do IF SertãoPE apresentou diferentes arranjos de canções dos Beatles, elaborados com a intenção de manter a integridade das versões originais e, ao mesmo tempo, promover um maior contato do público com a música e torná-la acessível à comunidade em suas apresentações.

E aí, tá ocupado? Podcast. terceira temporada.



Conversa com os radialistas Dayane e Anderson ao vivo. Contou com 88 visualizações.

Visitação à Trilha Ecológica Moça Branca



No dia 6 de agosto de 2024, os alunos do 7º ano da Escola Dr. Severino Alves de Sá participaram de uma visita à Trilha Ecológica Moça Branca. A atividade foi acompanhada pela professora de Ciências, Gercivania Gomes da Silva, e pela coordenadora pedagógica, Eliane da Silva Ferreira e conduzida pelos monitores da trilha. Durante a visita, os alunos exploraram e conheceram diversas espécies nativas do bioma Caatinga. Essa trilha fez parte das atividades da Semana da Educação Ambiental de Pernambuco, em uma ação conjunta com a Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade de Pernambuco. Contou com 88 visualizações.

Aula Inaugural do Mulheres Mil em Floresta



Início das aulas dos cursos do Programa Mulheres Mil. Ao todo, 75 estudantes estarão nos próximos meses realizando os cursos de Cuidadora Infantil, Assistente Escolar e Operadora de Sistemas de Irrigação. Contou com 75 participantes.

Semana de Ação Mundial - Direito a Educação "Escolas Seguras e Acolhedoras"



iniciativa realizada simultaneamente em mais de 120 países, desde 2003, com o objetivo de informar e engajar a população em prol do direito à educação, de diversas maneiras. De 2003 a 2023, a Semana já mobilizou mais de 100 milhões de pessoas em todo o mundo, sendo cerca de 2,4 milhões de pessoas apenas no Brasil. A SAM brasileira é dedicada, desde 2014, ao monitoramento da implementação do Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024), previsto na Lei 13.005/2014, que é o principal caminho para que toda a população brasileira possa ter acesso a uma educação de qualidade da creche à universidade. Contou com 61 participantes.

Polifonia Travesti 2



Foi realizada no Campus Petrolina dentro da programação do Festival Traviarcado, aprovado pelo Governo de Pernambuco, por meio da Lei Paulo Gustavo. A mesa foi composta por 6 artistas travesti falando sobre arte, política e educação. Contou com 60 participantes.

LAB MAKER: Robótica e Inovação

Com uma abordagem interdisciplinar, o evento destacou a importância do aprendizado mão na massa (hands-on learning) e do desenvolvimento de habilidades como criatividade, pensamento crítico e resolução de problemas. Além disso, foram discutidas estratégias para a implementação de espaços makers nas escolas e o uso da robótica como ferramenta pedagógica. Contou com 60 participantes.

VI Jogos Intercampi do IF Sertão PE



O evento reuniu, no Campus Serra Talhada, mais de 300 estudantes dos sete campi da Instituição com o objetivo de estimular a prática esportiva e fortalecer a integração social entre os alunos.

III Encontro de Estágio e Prática de Ensino na Licenciatura em Física



III Encontro de Estágio e Prática de Ensino. O evento teve como público-alvo os discentes do curso e estimulou reflexões sobre a relevância do Estágio Supervisionado e da Prática de Ensino para a formação de futuros professores de Física.

A programação contou com discussões sobre os temas “Reflexões sobre o Estágio Supervisionado na Licenciatura em Física” e “Prática de Ensino na Licenciatura em Física: desafios e possibilidades”. As atividades ocorreram no auditório do campus, com horários nos turnos da manhã e noite, garantindo a participação de turmas distintas. Contou com 60 participantes.

Oficina Vida e Evolução



Oficinas de Capacitação para Professores de Ciências do Ensino Fundamental Anos Finais da Zona Rural de Petrolina – PE. NEPEI - LIFE. Contou com 49 participantes.

Oficina "Matéria e energia"



A oficina "Matéria e energia" faz parte das ações do NEPEI - Núcleo Extensionista de Práticas de Ensino Interdisciplinar e tem como público alvo professores de Ciências das escolas públicas da zona rural de Petrolina, do ensino fundamental anos finais. Objetivos da oficina: ✓Capacitar professores do ensino fundamental anos finais da zona rural de Petrolina-PE no âmbito da cultura maker; ✓Estimular a curiosidade, a criatividade e o desenvolvimento de competências e habilidades multidisciplinares; ✓Identificar, analisar e debater modos de geração de energia; ✓Investigar o espectro eletromagnético e a sua relação com a mistura de cores da luz e de pigmentações na formação de cores. Contou com 40 participantes.

Primeira etapa da SNCT e Festival de Artes do Campus Floresta



Primeira seção das atividades da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e do Festival de Arte e Cultura realizados pelo Campus Floresta. Foram muitas mostras, palestras, oficinas, minicursos e outras atividades. Contou com 30 participantes.

Técnicas básicas de desenho com enfoque na Caprinovinocultura



Curso Técnicas básicas de Desenho com enfoque na Caprinovinocultura, permitirá que os alunos passem pela vivência das seguintes temáticas: A história da ilustração; Diálogos contextualizados com as tecnologias digitais e seu uso na solução de problemas na agropecuária; a introdução ao traço solto na ilustração como ferramenta de compreensão do agronegócio; Construção da imagem através de observação da tradição da criação de "Bode"; Produção de imagens para tecnologia digital como estratégia para valorização da caprinovinocultura e produção de imagens que irão compor cartilhas para Inovação focando nos diversos temas de capacitação sobre a atividade produtiva.

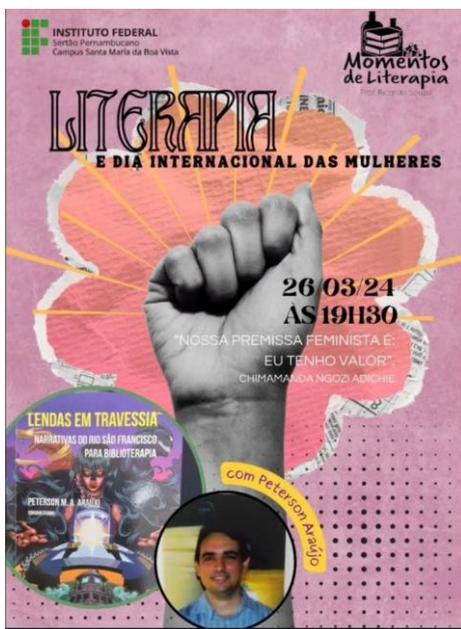
DIA D DE COMBATE AO AEDES AEGYPTI



O combate e controle desse mosquito ocorre por meio de larvicidas e inseticidas sintéticos, eliminação de criadouros e campanhas de conscientização. Diante disso, eventos de conscientização são necessários para informar a população, cujo grande vilão é o *Aedes aegypti*. O Dia D de combate ao *A. aegypti*, terá como programação: apresentação de trabalhos dos alunos do Médio Técnico Integrado em Agropecuária (turmas: 4131 e 4233) e oficina de produção de armadilhas para o *A. aegypti*.



Momentos de Literapia - Dia internacional das mulheres



O evento Momentos de Literapia do mês de março traz como tema: Literapia e o Dia Internacional das Mulheres e pretende, por meio de uma leitura compartilhada, proporcionar aos participantes uma experiência terapêutica e humanizadora através da linguagem simbólica e metafórica da literatura. Nesse dia, teremos a participação do professor Peterson Martins, organizador do livro *Lendas em travessia – Narrativas do Rio São Francisco* para biblioterapia.

Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica

Realizado em Brasília-DF. O IF Sertão PE foi representado por quatro importantes projetos: Núcleo de Extensão IF Educa 4.0, Modelagem tridimensional aplicada a agropecuária, Centro de tecnologia comunitário Inovi Sertão e o Mulheres Makes sobre empoderamento feminino na tecnologia. Uma experiência ímpar para conhecer a rede e mostrar nossas atividades no sertão pernambucano.

NEPEI-LIFE: Capacitação: Apresentação de projeto e alinhamento de ideias



O Núcleo Extensionista de Práticas de Ensino Interdisciplinar - NEPEI, em parceria com a GRE Petrolina, realiza a apresentação do Projeto de Formação de professores para o ensino de Ciências nas séries finais do Ensino Fundamental de Escolas Públicas da Zona rural no município de Petrolina.

Curso Básico de Libras com Foco na Educação - EaD (curso síncrono)



Este curso proporcionou fundamentos básicos da Língua Brasileira de Sinais, tornando o aluno capaz de entender sinais básicos e também se comunicar com o surdo em situações cotidianas simples que envolvam o processo de conversação em LIBRAS.

24ª ExpoSerra



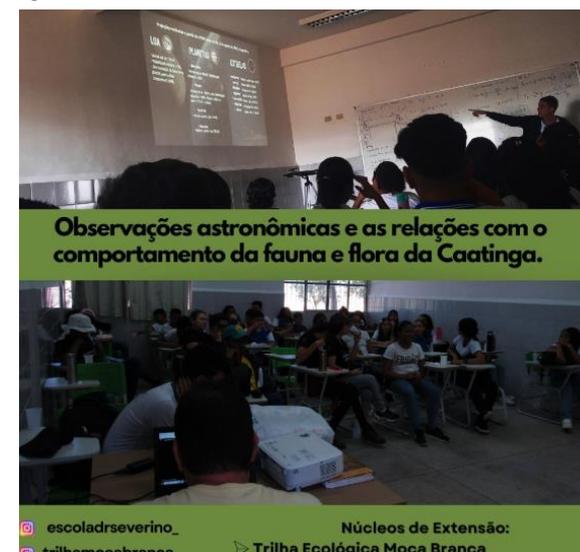
Movimentação intensa no estande do campus Serra Talhada do IF Sertão PE. Estudantes, professores e técnicos administrativos em educação se revezaram para atender os visitantes, compartilhando informações sobre os cursos, práticas e o ensino oferecido pelo Instituto. Desde 2015, o IF Sertão PE marca presença na feira, consolidando-se como um ponto de referência. O estande do IF Sertão PE foi um verdadeiro centro de informações e demonstrações tecnológicas. Com equipamentos como uma impressora 3D, um telescópio e um Gerador de Van de Graaff, os visitantes puderam conhecer de perto as ferramentas utilizadas nas aulas práticas e laboratórios. Estudantes e professores do campus estavam à disposição para explicar o funcionamento desses aparelhos e sua aplicação no dia a dia acadêmico, proporcionando uma experiência enriquecedora para todos os presentes.

Curso de Extensão - Modelagem BIM Arquitetura



Considerando a necessidade de profissionais e discentes capacitados, o curso de Modelagem BIM teve o objetivo de permitir que os profissionais da região se desenvolvam na temática BIM, aperfeiçoando suas habilidades na modelagem da informação da construção. O curso teve uma carga horária total de 32 horas, distribuídas ao longo de 8 semanas.

Atividades do Núcleo de Extensão de Observações Astronômicas em parceria com a Trilha Ecológica Moça Branca



Atividades do Núcleo de Extensão de Observações Astronômicas em parceria com a Trilha Ecológica Moça Branca, que contou com os alunos do 7º ano da Escola Dr. Severino Alves de Sá. Uso do software Stellarium como ferramenta didática para discutir as relações das observações astronômicas (fases da Lua, constelações, estações do ano, entre outros) com o comportamento da fauna e flora da Caatinga. Contou com 40 participantes.

Festival Conexão Cultural - Conectando o IF a ST



integração cultural entre a comunidade acadêmica e a população local. Em sua primeira edição, o festival visa proporcionar um espaço de expressão artística e valorização cultural, com apresentações nas modalidades de música, dança e artes visuais. Contou com 49 participantes.

Clube do Leitor



Que livros marcaram sua vida? Essa é a pergunta geradora do primeiro encontro do Clube do Livro do campus Salgueiro. Na oportunidade, também houve o lançamento da estante virtual de livros de literatura em domínio público. Com 10 anos de existência, o Clube do Leitor do campus Salgueiro recebeu os alunos da Escola Dr. Severino Alves de Sá para um bate-papo sobre os "Livros que marcaram sua vida". Os estudantes do campus e seus convidados puderam trocar experiências sobre suas leituras e relatar suas histórias e seus personagens favoritos. O Clube do Leitor do campus Salgueiro está em comemoração pelos seus 10 anos de existência e trabalhos com a medição de leitura e produção literária. Contou com 50 participantes.

Abrindo caminhos: Desvendando o TEA: Como identificar e buscar apoio para seu filho



Objetivo promover a conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA) na comunidade da Aldeia Poço da Pedra. especialistas compartilharam informações sobre as características do TEA, estratégias de identificação e intervenções adequadas. Contou com 50 participantes.

Curso de Propriedade Intelectual – Campus Petrolina Zona Rural



Inovação e Empreendedorismo na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia!

Durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Campus Petrolina, realizada em novembro de 2024, as células NIT e ISA promoveram duas palestras voltadas para inovação e empreendedorismo, proporcionando conhecimento estratégico para estudantes e servidores.

Destaques das Palestras:

- **"Uma porta para estruturação estratégica empreendedora: incubadora, startup, spin-off, empresa júnior ou cooperativa"** – Apresentou as diversas possibilidades de atuação para negócios originados de pesquisas acadêmicas, incentivando o empreendedorismo e a inovação.
- **"Propriedade Intelectual: Desmistificando patentes, registros de marca e direitos autorais"** – Abordou a importância da proteção da propriedade intelectual, esclarecendo os principais mecanismos de registro e incentivando a valorização das pesquisas desenvolvidas no ambiente acadêmico.

Impacto: 300 estudantes participaram do evento. Presença de servidores das células NIT e ISA do Campus.

Oficina de Startups – Campus Serra Talhada



Fomentando a Cultura da Inovação

No dia 12 de março de 2024, o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do Campus Serra Talhada do IFSertãoPE, em parceria com o Sebrae e o HUB de Inovação do Pajeú, realizou uma oficina de Startups. O evento teve como objetivo despertar e incentivar o interesse dos estudantes em projetos inovadores, com foco na resolução de desafios locais. Participação: 98 pessoas. Parcerias estratégicas para impulsionar a inovação!

Com essa ação, o IFSertãoPE reafirma seu compromisso com o empreendedorismo e a inovação, promovendo oportunidades para que seus estudantes desenvolvam soluções criativas e impactem positivamente a sociedade.

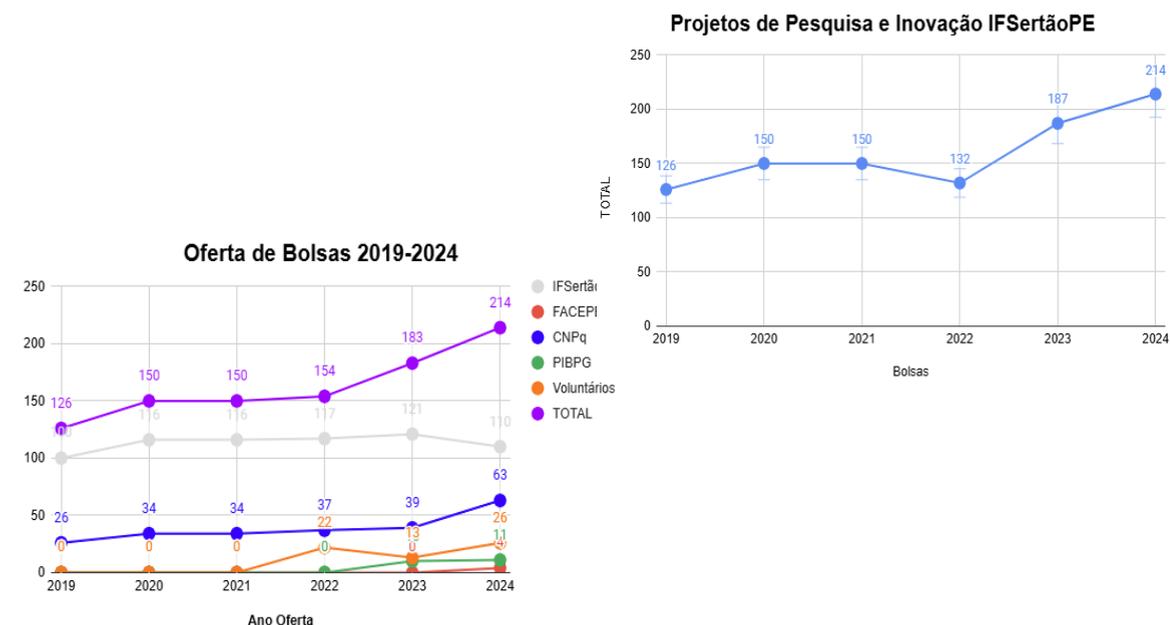
1.9 PESQUISA

26 novas bolsas do CNPq para apoio a programas de iniciação científica e inovação – 2024 a 2027

Pela primeira vez, a instituição foi beneficiada com a aprovação de 12 bolsas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio (Pibic-EM), por meio da chamada n.º 7/2024, e mais oito no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (Pibic-Af), através da chamada n.º 11/2024.

Modalidade	2022-2024	2024-2027	Novas bolsas
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (Pibic)	23	24	+1
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Pibiti)	14	19	+5
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio (Pibic-EM)	-	12	+12
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (Pibic-Af)	-	8	+8
Total	37 bolsas	63 bolsas	+26 bolsas

Oferta Bolsas – IFSertãoPE, CNPQ, FACEPE, PIBPG e Voluntários (2019 - 2024)



- 47 Grupos de Pesquisa certificados pelo IFSertãoPE e vinculados ao DGP do CNPq.
- 214 projetos de pesquisa e inovação.
- 390 discentes envolvidos nos projetos de pesquisa e inovação.
- 201 docentes participantes em de projetos de pesquisa e inovação.
- 37 técnicos administrativos participantes de projetos de pesquisa e inovação.

Fonte: Sistema SUAP.

Webinário Pesquisa Científica e Inovação – WPCEI 2024

O evento foi realizado de forma online, com transmissão pela internet, e teve como foco debater temáticas essenciais relacionadas à pesquisa, inovação, pós-graduação, serviços institucionais de suporte à pesquisa e ética científica. A iniciativa proporcionou um espaço para troca de conhecimentos e fortalecimento das ações acadêmicas, contribuindo para o avanço da ciência e da inovação no âmbito institucional.

Escritório de Projetos



A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPIP) do IF Sertão PE tem se destacado pela criação do Escritório de Projetos, uma iniciativa estratégica que reúne participantes de todos os campi da instituição, além de representantes da PROPIP, PROEXT e PROEN. O principal objetivo do Escritório é articular propostas com os servidores para submissão de projetos, ampliando a captação de recursos e fortalecendo as atividades acadêmicas e de pesquisa no instituto.

Em 2024, os resultados dessa articulação foram expressivos. O Escritório de Projetos contribuiu para a captação de recursos por meio da Chamada nº 08/2024 do CNPq e viabilizou emenda parlamentar, que permitirá a implantação da Fábrica de Ideias nos campi Petrolina e Serra Talhada.

Outro marco importante foi a articulação de equipe multicampi para a elaboração da proposta submetida à Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/Ação Transversal/CT-Agro - 01/2024, consolidando a parceria do instituto com órgãos de fomento à pesquisa e inovação. Além disso, o Escritório participou ativamente da Chamada Pública do Edital FUNDECI - 01/2024, voltado ao Desenvolvimento Territorial Sustentável e Regenerativo, e do Proinfra 2024, que busca o fortalecimento da infraestrutura institucional.

Esses avanços reforçam a importância do Escritório de Projetos como um elo estratégico para a captação de investimentos e o desenvolvimento de projetos inovadores, que impactam diretamente a pesquisa, a inovação e a extensão no IF Sertão PE.

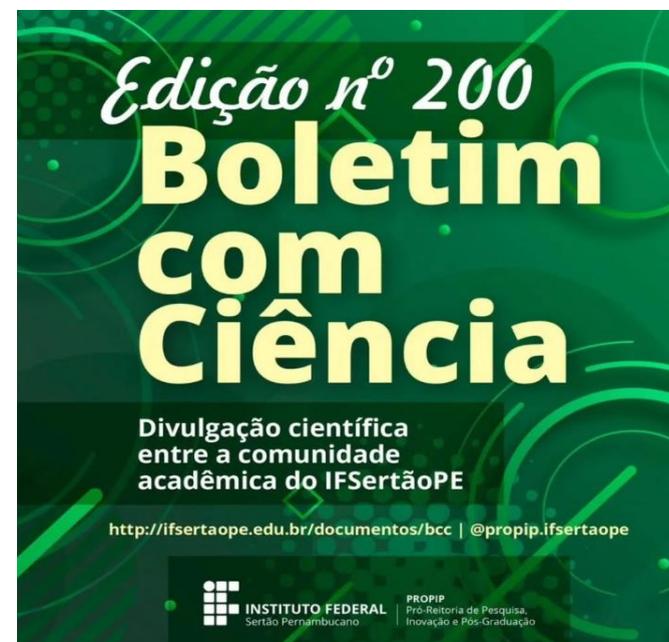
Mantenha seu Currículo Lattes atualizado

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPIP) do IF Sertão PE está promovendo uma ação estratégica para incentivar a atualização do Currículo Lattes de servidores e estudantes. Essa iniciativa fortalece os indicadores institucionais, aprimora o

planejamento estratégico da instituição e amplia as oportunidades de fomento à pesquisa e inovação.



Boletim Com Ciência (BCC)



Em 2024 o BCC chegou a sua 200.ª edição do Boletim Com Ciência, um informativo da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPIP) do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IF Sertão PE). Desde a sua primeira edição, publicada em 26 de janeiro de 2021, o boletim reúne semanalmente informações sobre eventos científicos, periódicos com chamadas abertas, editais e publicações acadêmicas em diversas áreas do conhecimento.

Webinários Publicação – 2024

O Webinário Publicação 2024 teve como objetivo divulgar as obras publicadas pela Editora IFSertãoPE em 2024, aproximando os leitores dos autores e incentivando tanto a leitura quanto a produção de novas obras. Além disso, o evento buscou promover futuros processos de autoria, fortalecendo a cultura acadêmica e literária no âmbito do Instituto.

Nesta 4ª edição, realizada de forma on-line pelo canal IFSertãoPE TV no YouTube, o evento alcançou 658 participantes ao vivo, totalizando 984 visualizações até o momento. Durante a programação, foram apresentadas as obras disponíveis na plataforma Relei@, ampliando o acesso ao conhecimento e à produção científica e literária do Instituto.

Para ter acesso aos Webinários clique nos cards.

I Webinário Publicação 2024

E-book
LITERATURAS, LINGUAGENS E ARTES: ÁFRICAS, AMÉRICAS – REEXISTÊNCIAS

Organizadores
Ana Lucia Silva Souza
Marcos Antônio Alexandre e
Maria Anória de Jesus Oliveira

Data: 20/02/2024 Hora: 19h
Local: Canal do Youtube do IFSertãoPE

Realização



II Webinário Publicação 2024

E-book
Genocídio e Racismo: desafios para reconstrução da sociedade brasileira no período pós-pandemia

Organizador
Ricardo Matheus Benedicto

Data: 22/02/2024 Hora: 19h
Local: Canal do Youtube do IFSertãoPE

Realização



III Webinário Publicação 2024

E-book
INFÂNCIAS, EDUCAÇÃO INFANTIL E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS: POSSIBILIDADES E DESAFIOS NOS 20 ANOS DA LEI 10.639/2003

Organizador
Otávio Henrique Ferreira da Silva

Data: 27/02/2024 Hora: 19h
Local: Canal do Youtube do IFSertãoPE

Realização



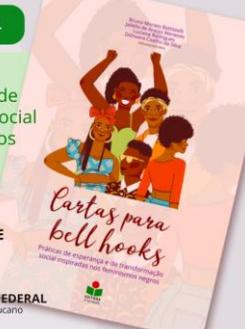
V Webinário Publicação 2024

E-book
Cartas para bell hooks: práticas de esperança e de transformação social inspiradas nos feminismos negros

Organizadoras
Bruna Moraes Battistelli, Jaleila de Araújo Menezes,
Luciana Rodrigues e Diônivera Coelho da Silva

Data: 07/03/2024 Hora: 16h
Local: Canal do Youtube do IFSertãoPE

Realização



VI webinário Publicação 2024

E-book
Infâncias e marcadores sociais da diferença: estratégias teóricas e metodologias no contexto brasileiro

Organizadoras
Cristina Teodoro, Fabiana Oliveira e Maria Walburga dos Santos

Data: 21/03/2024 Hora: 19h
Local: Canal do Youtube IFSertãoPE TV Oficial

Realização



VI Webinário Publicação 2024

E-book
A EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS EM CURSOS DE PEDAGOGIA DO NORDESTE: OLHARES DOCENTES E ESTUDANTIS

Organizadoras
Maria da Conceição dos Reis e Elizama Pereira Messias

Data: 26/03/2024 Hora: 16h
Local: Canal do Youtube IFSertãoPE TV Oficial

Realização



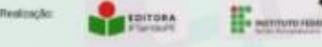
VIII Webinário Publicação 2024

E-book
PLURALIDADE ÉTNICO-RACIAL E CURRÍCULO EMANCIPATÓRIO: PESQUISAS, EXPERIÊNCIAS E AÇÕES EDUCATIVAS PENSANDO O CHÃO DE ESCOLA.

Organizadoras: Elizabeth de Jesus da Silva; Juliana das Graças Gonçalves Guilberto e Rosa Margarida de Carvalho Rocha

Data: 04/04/2024 às 19h
Local: Canal de Youtube IFSertãoPE TV Oficial

Realização



XI Webinário Publicação 2024

E-book
RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E ARTES NA EDUCAÇÃO BÁSICA: DESAFIOS E POSSIBILIDADES.

Organizadores: Renan Ribeiro Moutinho e Eduardo Machado dos Santos

Data: 12/04/2024
Hora: 16h
Local: Canal do Youtube IFSERTAOPE TV OFICIAL

Realização



IV Webinário Publicação 2024

E-book
DESIGN THINKING: ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS INTERDISCIPLINARES NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (EPT)

Organizador
Josilene Almeida Brito
Francisco Kelsen de Oliveira
Cintia Kássia Perera Melo

Data: 29/02/2024 Hora: 19h
Local: Canal do Youtube do IFSertãoPE

Realização



X Webinário Publicação 2024

E-book
CONCEITOS BÁSICOS DE CINÉTICA QUÍMICA COM UMA ABORDAGEM INCLUSIVA

Organizadores
GABRIEL PIANCO, LAYANE SABÓIA e MARIA LAIR LIMA

Data: 11/04/2024 19h
Local: Canal do Youtube IFSertãoPE TV Oficial

Realização



XII Webinário Publicação 2024

E-book
BAKHTIN, LINGUAGENS E ENSINO: DEBATES CONTEMPORÂNEOS

Organizadores
Orlando Silva de Oliveira
Kélyya Freitas Abreu
José Cezinaldo Rocha Bessa

Data: 07/08/2024 19h
Local: Canal do Youtube IFSertãoPE TV Oficial

Realização



Webinários Publicação – 2024



11



984
Visualizações



11hs
Conteúdos

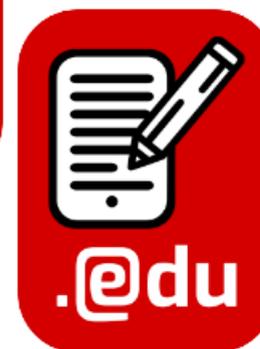
Para ter acesso às obras, clique nos cards.



Selos Editoriais Lançados

A Editora IFSertãoPE lançou em 2024 os selos editoriais, organizados para atender diferentes áreas do conhecimento e fortalecer a produção científica, educacional e cultural. Com essa iniciativa, busca a valorização da produção acadêmica, pedagógica e cultural, promovendo a disseminação do conhecimento e incentivando a produção intelectual dentro e fora do Instituto.

- **Selo Acadêmico (.acad):** destinado à publicação de textos inéditos oriundos de pesquisas acadêmicas, como teses, dissertações e monografias, contribuindo para a difusão do conhecimento científico.
- **Selo Educacional (.edu):** voltado para a divulgação de novos métodos e abordagens de ensino e aprendizagem, incluindo manuais, cadernos didáticos e outros materiais pedagógicos destinados a diferentes níveis e modalidades de ensino.
- **Selo Arte e Cultura (.art):** direcionado à publicação de obras relacionadas à arte e à cultura, abrangendo literatura, produções artísticas e expressões culturais em suas diversas modalidades.





O Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE) se destaca na produção e disseminação do conhecimento científico por meio de seus periódicos acadêmicos. Entre eles, a Revista Semiárido De Visu (RSDV) e o periódico Cacto (Ciência, Arte em Comunicação Transdisciplinar Online) desempenham um papel fundamental na valorização da pesquisa e da inovação.

A **Revista Semiárido De Visu (RSDV)** é um periódico científico que publica artigos científicos, artigos de revisão, comunicações científicas e relatos de experiência. Sua abrangência temática inclui diversas áreas do conhecimento, como Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo, Biodiversidade, Ciência de Alimentos, Ciências Agrárias, Educação, Engenharias, Ensino, Filosofia, Interdisciplinaridade, Linguística e Literatura, Sociologia e Zootecnia/Recursos Pesqueiros. Com essa diversidade, a RSDV se consolida como um espaço relevante para a disseminação de pesquisas e avanços acadêmicos, contribuindo para o fortalecimento da produção científica no semiárido brasileiro.

Revista Semiárido De Visu



O **periódico Cacto**, editado pela Editora IFSertãoPE e registrado sob o ISSN 2764-1686, é uma publicação transdisciplinar de fluxo contínuo. Seu foco principal está na Filosofia, mas busca estabelecer diálogos com outras áreas do conhecimento para universalizar saberes de maneira pluriversal e multiversal. A revista transita entre esferas regionais, culturais e literárias do pensamento, promovendo a integração de diferentes perspectivas e fomentando o debate acadêmico amplo e inovador.

Para ter acesso às obras, clique nos cards.



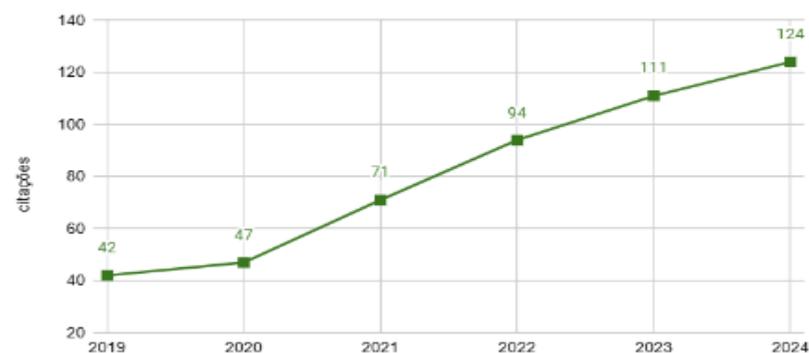
2024

Revista Semiárido De Visu

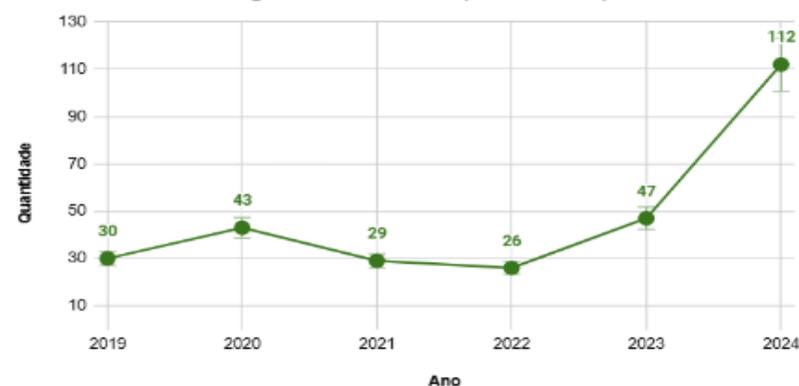
- Artigos publicados em 2024: 124 ;
- Taxa de aceitação de artigos: 27%;
- Desde a criação publicou 392 artigos;
- 489 citações (2019 – 2024);
- Índice h: 12; i10 = 14

Fonte: Google Acadêmico

Citações (2019-2024)



Artigos Publicados (2019-2024)



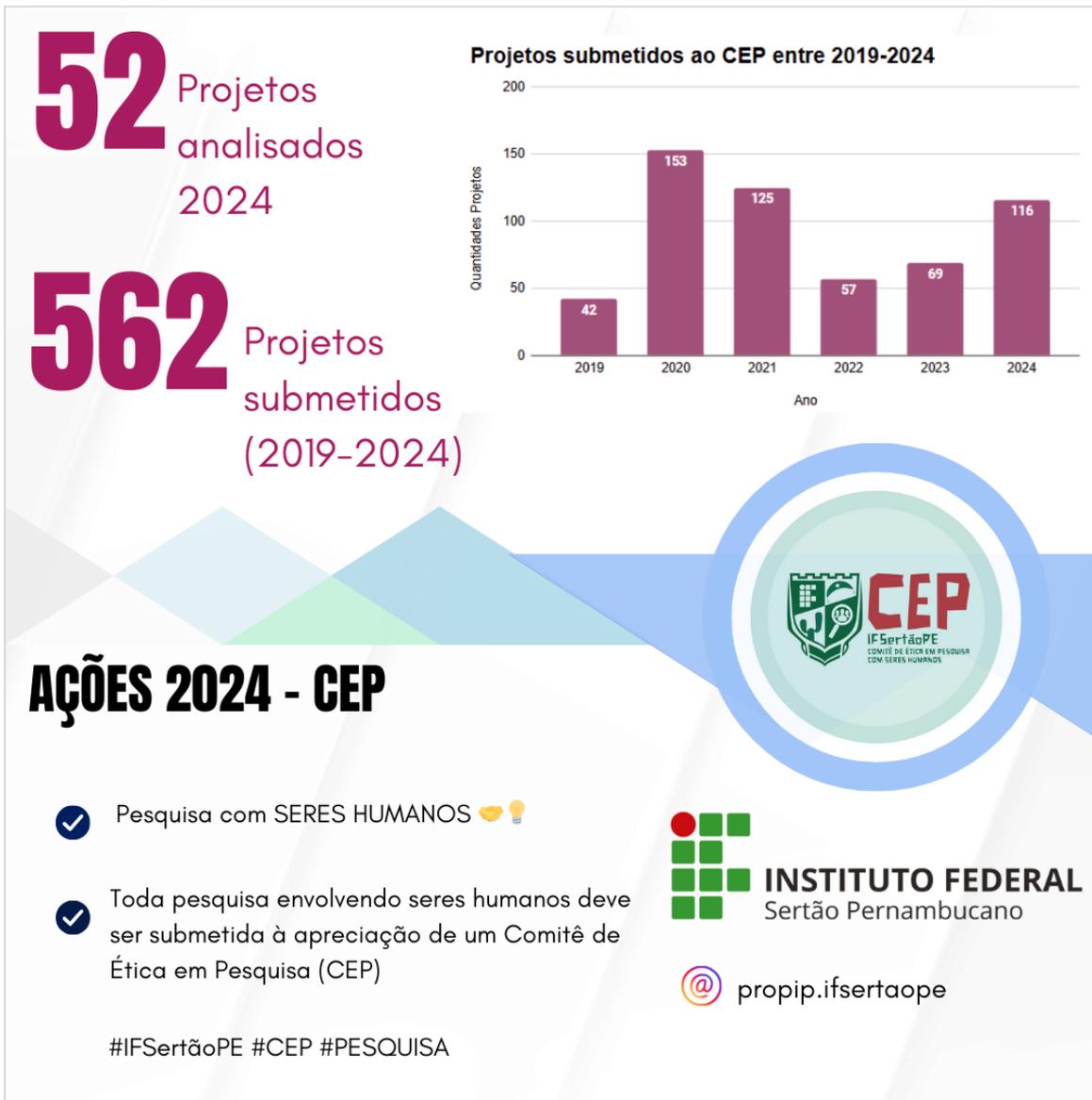
Revista Cacto

Cacto	
Artigos	23
Citações	14
2022-2024	22
Índice H	2
i10	0

Bases indexadas



Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP)



O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do IFSertãoPE analisou 58 projetos de ensino e pesquisa em 2024, totalizando 562 projetos de 2019 a 2024. O maior volume de submissões ocorreu em 2020, com 153 projetos avaliados, sendo que este ano tivemos um aumento significativo.

As análises abrangem pesquisas provenientes do IFSertãoPE e de outras instituições de ensino superior da região, com destaque para projetos de pós-graduação, reforçando o compromisso do CEP com a ética na pesquisa científica.

Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)



Em 2024, além das avaliações, ampliamos a divulgação dos cursos de capacitação em ética animal para pesquisadores e docentes, em conformidade com a Normativa nº 49/2021 do CONCEA. Além disso, todos os membros da CEUA concluíram essa capacitação, reforçando nosso compromisso com a ética na pesquisa e no ensino.



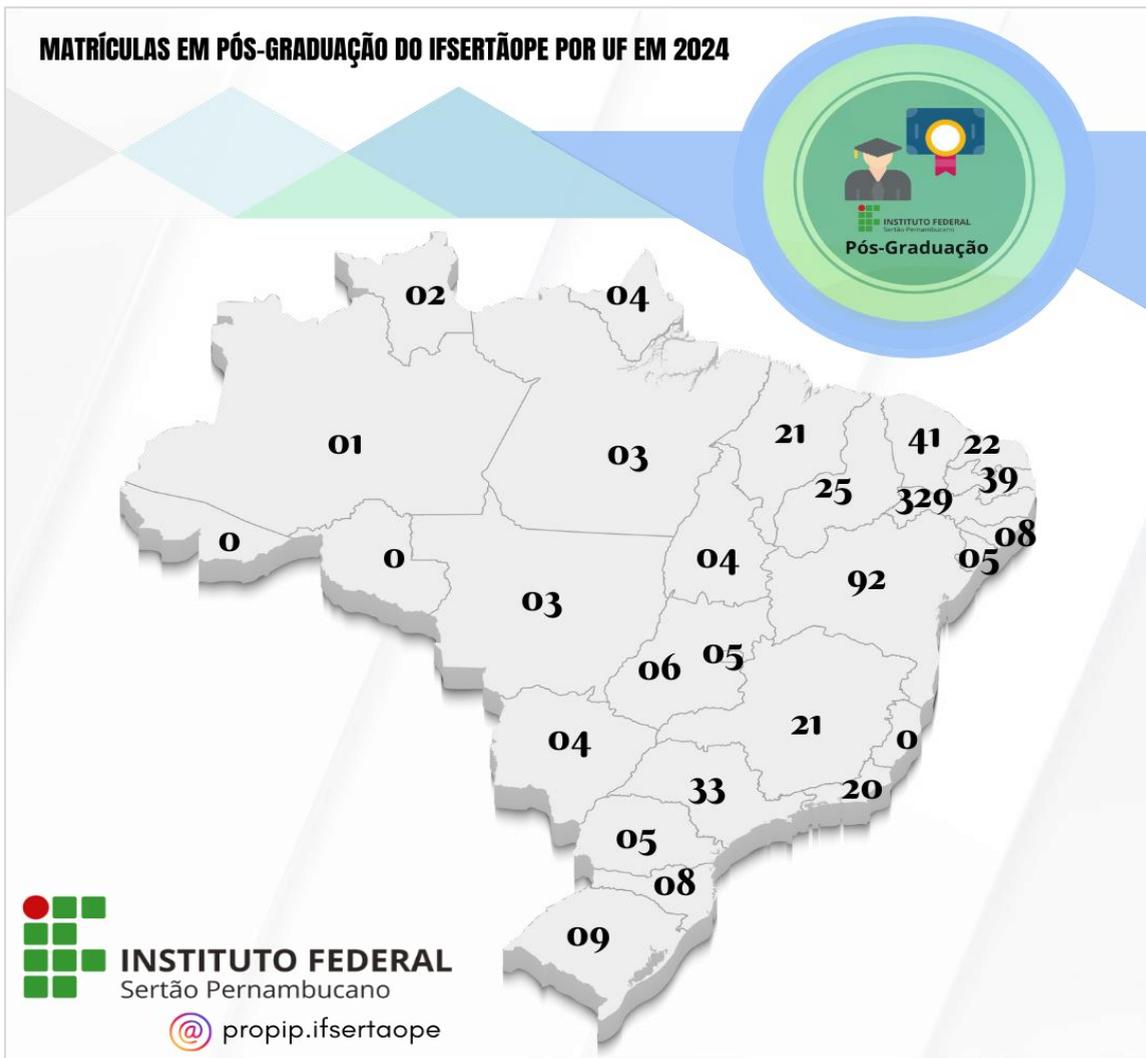
Em 2024, o NIT avançou na proteção da propriedade intelectual no IFSertãoPE, com o depósito de uma patente referente a um projeto de inovação tecnológica desenvolvido no Campus Petrolina e o registro de duas marcas originadas da Reitoria.

Além disso, os eventos promovidos nos campi contaram com a participação de 443 pessoas, entre servidores e estudantes, fortalecendo o ecossistema de inovação e empreendedorismo da instituição.



Entre as ações, destaca-se a realização do programa de pré-incubação **Sertão Inovador Powered by InovAtiva**, que impulsionou o desenvolvimento de negócios em fase de pré-incubação, com participantes de diversas regiões de Pernambuco.

Link: <https://ifsertaope.edu.br/programa-sertao-inovador-powered-by-inovativa-apoiara-negocios-inovadores-em-fases-iniciais-da-regiao-de-pernambuco/>



Destacam-se abaixo algumas conquistas relevantes acerca da pós-graduação no IFSertãoPE em 2024:

- 396 novas matrículas em cursos de pós-graduação do IFSertãoPE;
- 710 discentes de pós-graduação do IFSertãoPE distribuídos em 24 UF, exceto Acre, Rondônia e Espírito Santo;
- 300 novas vagas da Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT) com vagas pela Universidade Aberta do Brasil (UAB);
- 16 bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação (PIBPG) para ProfEPT e Prof-Filo, sendo 11 bolsas a partir da Chamada CNPq n.º 69/2022 e 05 exclusivas do Prof-Filo/CAPEES; ativos coordenadores(as) de projetos de pesquisa e inovação.

03 novos Projetos de Cooperação Institucional (PCI/Dinter/CAPEES) com 54 vagas distribuídas em 03 programas de pós-graduação stricto sensu avaliados com a nota 7 (nota máxima) pela CAPES.

Doutorado em Educação UFPR 30 vagas

Este programa destaca-se pela sua abordagem inovadora e pela excelência na formação de especialistas em educação.

Doutorado em Educação Especial UFSCar 14 vagas

O programa foca em educação inclusiva e práticas que atendem a diversas necessidades educacionais.

Doutorado em Educação Matemática UNESP 10 vagas

Neste o IFSertãoPE é parceira com a UNIVASF, que é a Instituição receptora. O programa é conhecido por suas pesquisas avançadas em metodologias e ensino de matemática.

Edital 57/2024 | Processo seletivo unificado

Cursos de Especialização

Pós Graduação Lato sensu na modalidade EaD

Especialização em Pós-colheita de Produtos Hortifrutícolas
Campus Petrolina Zona Rural - 30 vagas

Especialização em Metodologias do Ensino de Línguas
Campus Salgueiro - 30 vagas

INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

Processo Seletivo ESPECIALIZAÇÃO A DISTÂNCIA Docência na EPT

INSCRIÇÕES ABERTAS
de 22/07 até 25/08

INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

O planejamento das ações e projetos do IFSertãoPE para o ano de 2024 foi realizado com base no direcionamento estratégico proporcionado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

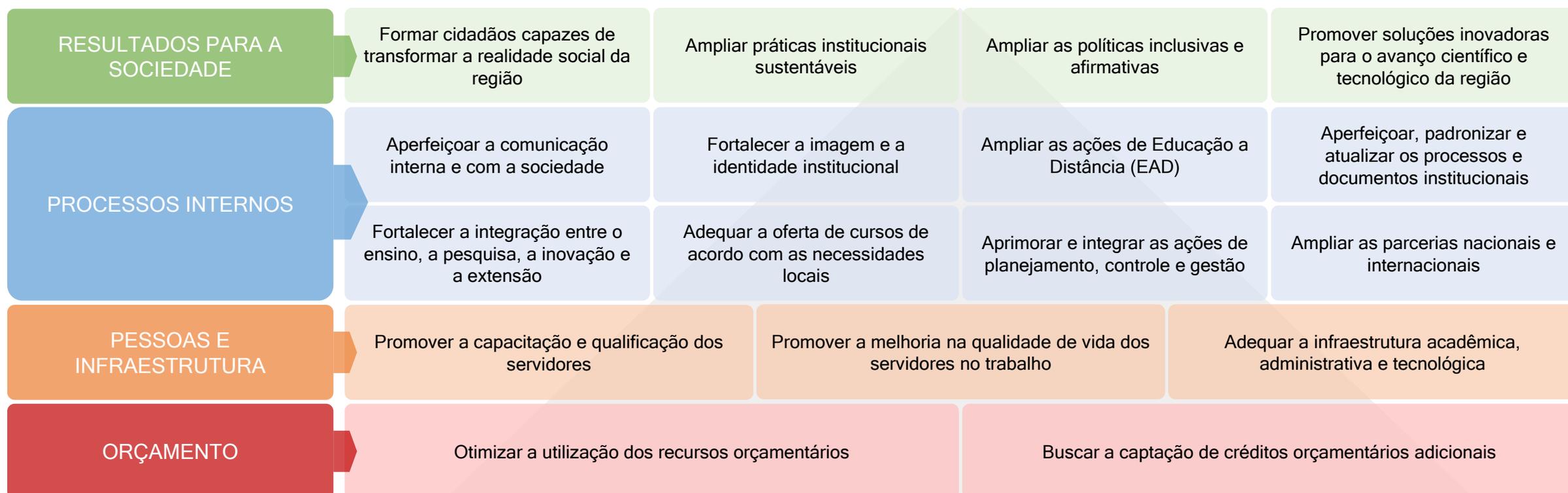
No PDI 2019-2024 é apresentado o mapa estratégico do Instituto, nele são dispostos, em quatro perspectivas (orçamento, pessoas e infraestrutura, processos e resultados para a sociedade), os dezessete objetivos estratégicos traçados. O alcance destes objetivos serve como base para o IFSertãoPE cumprir sua missão institucional e vislumbrar o alcance de sua visão.

Para cada objetivo estratégico foram traçados projetos e/ou ações estratégicas para serem realizados em 2024.

Os impactos das atividades desenvolvidas nos objetivos estratégicos são avaliados com base em quarenta e cinco indicadores de desempenho institucionais que são mensurados anualmente e cujas metas também estão presentes no planejamento.

O PDI vigente caracteriza-se por ser um documento de planejamento dinâmico, permitindo a revisão de posições, a repactuação de ações, o redimensionamento das metas que possam estar super ou subestimadas, adequando-se a eventuais mudanças inesperadas. Dessa maneira, o planejamento estratégico institucional passa por atualizações anuais, buscando estar sempre de acordo com a realidade corrente da instituição e do país, tendo sempre o foco no cumprimento de sua missão e alcance de sua visão.

2.1 MAPA ESTRATÉGICO



2.2 PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E FATORES INTERNOS E EXTERNOS

Para a construção do PDI 2019-2024 foi realizada uma consulta à comunidade (alunos, docentes e TAEs), com o intuito de identificar os pontos fortes e fracos internamente e compreender as oportunidades e ameaças que se encontram no ambiente externo. A partir da identificação do cenário e categorização dos fatores ambientais significativos, tanto internos como externos à organização, foi possível construir uma matriz SWOT compreendendo as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças institucionais.

Tendo como uma das principais bases o conteúdo da matriz SWOT, foram definidos os objetivos estratégicos institucionais para o período de 2019 a 2024.

No modelo sequencial do mapa estratégico, os objetivos estratégicos correspondentes às perspectivas iniciais (orçamento, pessoas e infraestrutura, e processos) que devem dar o suporte necessário ao cumprimento dos objetivos finalísticos, presentes na perspectiva “resultados para a sociedade”.

Com base no cruzamento das variáveis da matriz SWOT foi possível vislumbrar como otimizar as forças para corrigir as fraquezas, minimizar as ameaças e explorar as oportunidades. No quadro abaixo estão apresentados os principais objetivos estratégicos e como eles se interligam às variáveis internas e externas identificadas.

Objetivo Estratégico	Superação de fraquezas e ameaças por meio das forças institucionais e das oportunidades
Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão, e o desenvolvimento de novas tecnologias para a superação do subdesenvolvimento regional no longo prazo e a consequente situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.
Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o fato de fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o desenvolvimento de novas tecnologias, os recursos e ações de assistência estudantil, e as recomendações dos órgãos de controle para a superação das deficiências de infraestrutura na instituição, a evasão escolar, a ausência de pessoal qualificado para ações específicas, o contingenciamento orçamentário e a situação de vulnerabilidade da população.
Ampliar práticas institucionais sustentáveis	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o fato de fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, a localização regional estratégica e o desenvolvimento de novas tecnologias para a superação do contingenciamento orçamentário e da infraestrutura física insuficiente.
Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão, a assistência ao educando, as parcerias com instituições nacionais e internacionais, o desenvolvimento de novas tecnologias e as recomendações dos órgãos de controle para superar a infraestrutura física insuficiente, a elevada evasão escolar, a ausência de profissionais para ações voltadas aos alunos com necessidades específicas, o contingenciamento orçamentário, a ausência de transporte público em algumas localidades e a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população na região.
Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	Aproveitar as parcerias e convênios proporcionados por ser da Rede Federal e a localização regional estratégica para superar a elevada evasão escolar e o contingenciamento orçamentário.
Ampliar as parcerias nacionais e internacionais	Aproveitar as parcerias e convênios proporcionados por ser da Rede Federal, o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão, e a localização regional estratégica para superar a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.
Ampliar as ações de educação a distância	Aproveitar as o desenvolvimento de novas tecnologias e a localização regional estratégica para superar a infraestrutura física insuficiente, a ausência de transporte público em algumas localidades e a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.

2.3 VINCULAÇÃO DOS OBJETIVOS AOS PLANOS NACIONAIS E SETORIAIS DO GOVERNO

Muitos objetivos estratégicos do IF Sertão PE estão embasados por diretrizes superiores, documentos que norteiam a educação profissional, científica e tecnológica, além de documentos emitidos por órgãos de controle, que visam detectar e corrigir os problemas e aprimorar as ferramentas de governança. Esses documentos, além de se associarem aos objetivos, são determinantes para a elaboração de indicadores que permitem a aferição e o acompanhamento periódicos dos resultados das ações realizadas pela instituição.

Dentre os principais documentos, encontram-se a própria lei de criação dos Institutos Federais (Lei nº 11.892/2008), o Plano Nacional de Educação (PNE), válido por 10 anos, aprovado pela Lei nº 13.005/2014, e o Acórdão TCU nº 2.267/2005, tendo os indicadores de gestão corrigidos pela Portaria SETEC/MEC nº 51/2018, que também estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha.

Outros objetivos que não são diretamente vinculados a planos do governo, estão associados ao próprio PDI 2019-2024 da instituição.

Plano superior vinculado	Descrição	Objetivos finalísticos vinculados
Lei 11.892/2008 (criação dos IFs)	Define objetivos, finalidades dos IFs, além de outros pontos fundamentais, como os níveis e modalidades de cursos a que se devem voltar e o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais; Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.
Lei nº 13.005/2014 (Plano Nacional de Educação - PNE)	Define as metas, em nível geral, para a educação no Brasil, incluindo a profissional técnica de nível médio e a superior, com projeções de ampliação do alcance na população e na melhoria da qualidade do ensino, com o aumento da qualificação docente.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais; Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.
Acórdão TCU nº 2.267/2005	Define os principais indicadores de gestão, especificando suas fórmulas. Alguns indicadores foram corrigidos e aprimorados por meio da Portaria SETEC/MEC nº 51/2018.	
Portaria SETEC/MEC nº 51/2018	Define conceitos e estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha - PNP e para cálculo dos indicadores de gestão das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	
Diretrizes indutoras para oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio na RFEPCT 2018	Define metas e prioridades na oferta de cursos técnicos, modalidade médio integrado, e na organização e planejamento curricular.	
Avaliações do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP	Avaliações que os cursos superiores e toda a instituição passam periodicamente, incluindo visitas pessoais dos avaliadores, e que envolvem diversos eixos de análise: (i) planejamento e avaliação institucional; (ii) desenvolvimento institucional; (iii) políticas acadêmicas; (iv) políticas de gestão; e (v) infraestrutura.	<ul style="list-style-type: none"> Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região; Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.
Termo de Acordo de Metas e Compromissos	Acordo firmado entre o Ministério da Educação (MEC) e os Institutos Federais, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), em que esses se comprometem a atingir uma série de metas, quantitativamente definidas. Essas metas foram estipuladas a partir de indicadores, que também foram corrigidos e aprimorados por meio da Portaria SETEC/MEC nº 51/2018.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais; Ampliar as ações de Educação a Distância.

2.4 GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Planejamento de Recursos para alcance dos objetivos

O planejamento dos recursos é executado em conjunto com a Gestão dos Campi, onde cada unidade apresenta seu planejamento com a distribuição do orçamento de forma a atender os objetivos estabelecidos no PDI. Em situações em que o orçamento previsto não atende, existe um planejamento para obtenção de recursos extraorçamentários, junto ao MEC e outros ministérios, bem como ações junto a parlamentares para obtenção de emendas.

Alocação de recursos nos principais programas, projetos e iniciativas

- Promover a capacitação e qualificação dos servidores: R\$ 197.571,00;
- Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão: R\$ 1.383.925,00;
- Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas: R\$ 10.090.352,42 (LOA + Recurso extraorçamentário);
- Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região: R\$ 2.600.000,00 (Recurso extraorçamentário);
- Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica: R\$72.254,84;
- Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade: R\$ 116.236,94;
- Fortalecer a imagem e a identidade institucional: R\$ 610.622,89.

Avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos

A atual estrutura de governança do IFSertãoPE, a qual permite vários agentes participarem da definição de estratégias e tomadas de decisão, por meio de Instâncias Colegiadas (Conselhos ou Comitês), tem permitido que o Instituto busque cada vez mais atingir seus objetivos e o interesse social. Ademais, as unidades de apoio à governança como Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão têm possibilitado o diálogo constante com a sociedade e apontado caminhos para que a instituição se aperfeiçoe na prestação do serviço. Nesse processo, a Procuradoria Federal, por meio de assessoramento, tem contribuído para que as instâncias de governanças atuem com segurança jurídica.

O IFSertãoPE também conta com uma Auditoria Interna, que é responsável por avaliar e melhorar o gerenciamento de riscos e da integridade. Completam ainda esta estrutura

as instâncias de governança externa de controle e regulamentação, como Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU) e Ministério Público Federal (MPF).

Apesar de ter um sistema estruturado, reconhece-se que a governança institucional interna necessita avançar, principalmente, em relação ao aperfeiçoamento de seus normativos, os quais definam claramente competências e fluxos.

Mecanismos, ações e atividades implementadas para garantir a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade de atos, processos e procedimentos

Existe um amplo conjunto de ações que foram implementadas, aqui apresentamos algumas das principais ações estratégicas (divididas em áreas ou de forma transversal) que conferiram uma visível melhora do Perfil de Governança do IFSertãoPE:

Orçamento, contratações e finanças institucionais

Atualização do [Painel Digital de informações orçamentárias e financeiras](#), e atualização do Painel de Informações sobre as licitações. Essa ferramenta possibilitou e facilitou a produtividade dos gestores de recursos e o compartilhamento acessível ao público das informações financeiras da Instituição. A Unidade continua o processo de melhoria contínua de seus procedimentos, através do Comitê de Administração e Planejamento do IFSertãoPE.

Gestão pública

Das ações realizadas destacam-se: a Homologação de resultado final do processo eleitoral para a escolha dos cargos de reitor(a) e diretor(a)-geral de campus ([Resolução n.º04](#)), Atualização periódica do PDI 2019-2024 ([Resolução n.º13](#)), Atualização do organograma do Campus Petrolina ([Resolução n.º 14](#)), Atualiza o organograma das unidades ([Resolução n.º15](#)), o Manual de procedimentos da Auditoria Interna ([Resolução n.º 16](#)). Tais ações fortalecem a Organização Administrativa, as instâncias de governança, as atribuições e competências dos setores institucionais no âmbito de cada unidade institucional do IFSertãoPE e foram cruciais para a adequação da estrutura administrativa à dinâmica institucional no ano de 2024.

Gestão administrativa

No decorrer de 2024 foi ampliado o número de processos modelados publicados no site institucional, esta iniciativa tem como objetivo buscar o [aperfeiçoamento e a documentação](#) das rotinas de trabalho. As atividades de diagnóstico e coleta de dados para a [elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional](#) foram finalizadas, em parceria com a comunidade acadêmica do IFSertãoPE.

A fase de construção do PDI seguirá em 2025 com a elaboração de vários artefatos (mapa estratégico com BSC, indicadores e metas e minuta do documento).

Gestão de Pessoas

No âmbito dos regulamentos, destacam-se: a [Resolução nº 02](#) que uniformiza o procedimento para concessão das licenças para tratamento de saúde do servidor e por motivo de doença em pessoa da família, a [Resolução nº 06](#) que regulamenta os procedimentos para concessão de adicionais ocupacionais, a [Resolução n.º 26](#) que aprova a normativa que regulamenta o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), a [Resolução nº 29](#) que aprova o regulamento dos procedimentos relativos à aplicação de percentuais de contratação de professores substitutos no âmbito do IFSertãoPE, a [Resolução nº 34](#) que atualiza os procedimentos relativos ao afastamento de servidores para cursos de pós-graduação stricto sensu, e por fim a [Resolução nº 35](#) que estabelece os critérios e procedimentos para pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso.

Gestão de TI

A governança de TIC do IFSertãoPE tem como principal instância o [Comitê de Governança Digital \(CGD\)](#), cuja finalidade é aprovar e monitorar a aplicação das políticas, diretrizes e planos de TIC. Este conselho é presidido pela autoridade máxima da instituição e tem integrantes da alta administração. Com relação às estruturas de TIC, este instituto adota um modelo descentralizado de gestão que é composto pela Reitoria e sete campi.

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TI, o IFSertãoPE observa e aplica normas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, além de obedecer às normas estabelecidas internamente. Dentre os principais documentos norteadores destacam-se:

- [Contratações de Bens e Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação \(TIC\)](#)
- [Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação \(PDTIC\)](#)
- [Política de Privacidade e Segurança da Informação](#)

Diante disso a [Resolução nº 07](#) que aprova a Política de uso do armazenamento de dados das Plataformas da Google, a [Resolução nº 08](#) que aprova a norma que dispõe sobre critérios para a criação e utilização de e-mail institucional, além disso foram atualizadas Normas Operacionais, Manuais e um Painel de informações Institucionais para acompanhamento dos projetos e contratações de TIC com o detalhamento do planejamento e o acompanhamento dos gastos anuais. Essas iniciativas possibilitam e simplificam o acesso às informações.

Ensino

Em 2024 ocorreram reformulações e atualizações de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) e a oferta de novos cursos.

- [Resolução n.º 5](#) – Aprova a Reformulação do PPC de Tecnologia em Alimentos do Campus Salgueiro.
- [Resolução n.º 12](#) - Aprova a primeira reformulação do PPC do Mestrado Profissional em Filosofia.
- [Resolução n.º 19](#) - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Docência na Educação Profissional e Tecnológica.
- [Resolução n.º 20](#) - Aprova o Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ensino do Curso de Doutorado em Ensino da Rede Nordeste de Ensino (RENOEN) no pólo acadêmico do IFSertãoPE.
- [Resolução n.º 32](#) - Aprova o PPC de Licenciatura em Filosofia.
- [Resolução n.º 33](#) - Aprova terceira reformulação do PPC da Licenciatura em Física, do Campus Petrolina
- [Resolução n.º 36](#) - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Ensino de Ciências “Ciência é 10!”, na modalidade de Educação a Distância, nos campi Floresta e Serra Talhada.

Gestão da Assistência Estudantil

Utilização total do Sistema Digital para as seleções dos auxílios e acompanhamento da Política de Assistência Estudantil. Todos os campi estão utilizando o sistema nos processos seletivos desde 2022. Por meio desse sistema são feitos os processos seletivos para Concessão de Auxílios e o Planejamento orçamentário dos recursos da Assistência Estudantil de cada campus.

Extensão

Foram renovadas as autorizações da Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação – FADEX, da Fundação de Educação Tecnológica e Cultura da Paraíba e da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco - FADE, junto ao MEC para atuar como fundações de apoio ao IFSertãoPE ([Resolução n.º 27](#), [Resolução n.º 28](#) e [Resolução n.º 30](#)).

Pesquisa e Inovação

O IFSertãoPE obteve recursos para a oferta de bolsas junto à Capes, CNPQ e Facepe, conforme detalhamento:

- FACEPE - R\$755.000,00 (R\$ 70 mil Salgueiro; 535 mil Salgueiro; 150 mil Petrolina Zona Rural);
- Fomento bolsas PIBIC/PIBITI/PIC AF/PIBIC EM CNPq (63 bolsas vigencia 2024-2027) - valor R\$1.328.400,00 para o ano de 2024 deste valor R\$442.800,00; Chamada 08/2024 CNPq R\$120.000,00;
- Chamada MCTI/FINEP/FNDCT/Ação Transversal/CT-Agro - PROGRAMA CADEIAS PRODUTIVAS DA BIOECONOMIA:
- FOMENTO À ICT – 01/2022, aprovado em 2022 para execução de Agosto de 2024 a 2027 R\$1.992.388,05

Foram captados R\$ 2.600.000,00 em 2024 junto ao Ministério dos esportes. Entre órgãos de fomento à pesquisa, inovação e empreendedorismo, que juntamente com os recursos internos somam R\$500.800,00 investidos na área em 2024.

Em 2024, a JINCE chegou à sua 19ª edição, enquanto a JID alcança sua 13ª edição. Ambas ocorrerão de forma presencial nos dias 27, 28 e 29 de novembro, no campus Serra Talhada do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE). Foram apresentados 154 projetos de pesquisa concluídos e 10 projetos apresentados na mostra tecnológica.

Houve, em 2024, os pagamentos de R\$48.000,00 em projetos aprovados nos Editais

nº 26/2024 e 109/2024.

A ampliação da oferta de cursos de pós-graduação lato sensu em 2024 foi parcialmente atendida, considerando tanto o planejamento de novos cursos quanto a manutenção de cursos já aprovados, mas sem oferta de vagas no período. Foram planejados três novos cursos de pós-graduação lato sensu, cujos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) já foram aprovados. Esses cursos estão previstos para iniciar suas atividades em 2025, garantindo a expansão da oferta e o atendimento a novas demandas formativas da instituição. Além disso, a gestão buscou manter os cursos já aprovados, mesmo aqueles que, por razões institucionais, não tiveram oferta de novas turmas em 2024. A ausência de novas vagas decorreu, principalmente, da necessidade de reorganização da carga horária docente e da adequação dos recursos institucionais para garantir as previsões e a qualidade das ofertas. Dessa forma, embora a ampliação total da oferta não tenha sido concretizada em 2024, tivemos alguns avanços importantes, que devem se consolidar no próximo período, garantindo a ampliação gradual e sustentável da pós-graduação lato sensu.

Outras ações desenvolvidas junto à editora do IFSertãoPE:

- Publicados 12 livros digitais;
- Publicado 2 anais (XIX Jince / XIII Jid e o V SEPOG), totalizando 341 resumos;
- Foram realizados 10 lançamentos no Youtube, Canal Oficial TV IFSERTAOPE, para o lançamento de obras publicadas pela Editora IFSERTAOPE;
- Foram publicados 03 edições da Revista conforme estabelecido nas normas e diretrizes da Revista, com 116 artigos publicados;
- Foram publicadas 2 edições de acordo com as normas e diretrizes da revista, que atua no forma de submissões de fluxo contínuo, com 15 artigos publicados.

No ano de 2024 houve dois ciclos de pré-incubação, os quais contabilizaram 21 startups que concluíram os ciclos, de forma efetiva. Foram realizados 4 eventos de inovação nos Campi Petrolina, Petrolina Zona Rural e Serra Talhada, através da organização pelas células NIT, os quais obtiveram a participação de 416 pessoas.

Avaliação da Governança Institucional

Nas organizações públicas, os objetivos e os serviços prestados por elas são direcionados para a sociedade, por isso é importante que haja uma estrutura de governança (ou seja, boas práticas de liderança, estratégia e prestação de contas amparadas por estruturas eficientes de gestão e governança de TI, de pessoas e de contratações) que forneça os melhores incentivos para que os agentes públicos (gestores, servidores e terceirizados) possam mitigar aspectos indesejáveis (como desperdício, dispersão e perda de foco) e possam atuar sempre no melhor interesse da própria sociedade.

A partir de 2017, o Tribunal de Contas da União (TCU) unificou os levantamentos de Governança pública, tornando-o um instrumento prestação de contas anuais das organizações públicas, permitindo que a sociedade possa acompanhar o histórico e a evolução do desempenho dos serviços prestados por essas organizações.

Por meio do Acórdão 1.205/2023, o TCU decidiu revisar e modernizar o iGG, desta forma, lançou o iESGo – Índice ESG (*Environmental, Social and Governance*), que, além de medir a capacidade de governança e gestão das organizações públicas, alcança questões de responsabilidade social e ambiental.

O iESGo 2024 abordou os seguintes temas:

- Liderança;
- Estratégia;
- Controle;
- Gestão de Pessoas;
- Gestão de Tecnologia da Informação e da Segurança da Informação;
- Gestão de Contratações;
- Gestão Orçamentária;
- Sustentabilidade Ambiental;
- Sustentabilidade Social.

O IF SertãoPE alcançou o resultado de 0,28 no iESGo 2024. Os dados servirão de base para dimensionar o avanço da instituição em Governança nos próximos anos.

3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

O IFSertãoPE elaborou e aprovou no ano de 2021 sua política de Gestão de Riscos através da [Resolução CONSUP n°52/2021](#) que dispõe sobre diretrizes, responsabilidades e controles internos da gestão de riscos. Atualmente, cada setor da Instituição é responsável por gerir/controlar os riscos inerentes às suas atividades. Dessa forma, a instituição utiliza o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) de 2024 como instrumento de referência aos riscos e os processos de trabalho correspondentes.

No PAINT 2024 foi construída uma Matriz de Riscos, seguindo as etapas resumidas na imagem abaixo. Para o levantamento dos riscos, foram identificados os processos de trabalho passíveis de auditoria, com a indicação dos principais eventos que pudessem afetar negativamente cada processo. Em cada um desses eventos, foram apurados seus respectivos riscos por meio da multiplicação matemática entre a probabilidade de ocorrência dos eventos e a média do impacto, sendo ela definida pela gestão e pelo setor de Auditoria Interna, alcançando os valores correspondentes ao risco de cada um dos eventos.



Seus níveis são definidos de acordo com a matriz de probabilidade e impacto disposta na imagem abaixo, cuja pontuação pode ir de 01 a 25, onde o maior valor corresponde ao maior risco.

Essas informações subsidiaram o processo de tomada de decisões da gestão do IFSertãoPE em 2024 e contribuem para o amadurecimento institucional na elaboração e execução de seus planos estratégicos, táticos e operacionais.

Ao todo, foram identificados 292 eventos que podem afetar negativamente os processos de trabalho relacionados [no PAINT 2024](#).

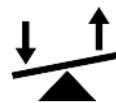
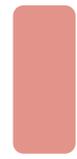
A amostra no presente relatório selecionou os 23 processos cujos riscos residuais obtiveram score entre 25 e 20, logo riscos considerados altos.

PROBABILIDADE	5 - Quase certo	5	10	15	20	25
	4 - Provável	4	8	12	16	20
	3 - Possível	3	6	9	12	15
	2 - Improvável	2	4	6	8	10
	1 - Raro	1	2	3	4	5
		1 - Insignificante	2 - Menor	3 - Moderado	4 - Maior	5 - Alto
		IMPACTO				

Legenda:

Baixo	Moderado	Alto
-------	----------	------

3.1 PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

Processos 	Eventos de Risco 	Consequências / Impactos 	Controles Existentes 	Avaliação do Controle 
Programa de Gestão e Desempenho - PGD	Não atuação nos casos previstos em normativa (Res. 34/2022)	1. Fragilidade dos resultados no programa de gestão 2. Prejuízos no alcance dos objetivos institucionais	---	
Financiamentos externos e parcerias com empresas	Dificuldades de tramitação de processos via Fundação interna (desativada)	Perda de oportunidades de captação de recursos para inovação.	---	
Financiamentos externos e parcerias com empresas	Falhas na transparência e publicidade dos relacionamentos firmados;	1. Menor probabilidade de alcance de financiamento para projetos de cunho inovador; 2. Perda de oportunidades de captação de recursos para inovação; 3. Responsabilização de gestores; 4. Prejuízo à imagem institucional.	---	
Aquisição e concessão de passagens	Escassez de vôos que atendam aos municípios próximos das unidades	1. Inviabilidade de atendimento 2. Aquisição de passagens com custos bastante elevados	A região não dispõe de alternativas suficientes para gerar a busca por melhores preços em horários / itinerários distintos	
Promover a eficiência acadêmica.	Alto índice de evasão no ciclo	1. Queda nos níveis de permanência. 2. Aumento do custo de formação do aluno. 3. Redução da dotação orçamentária. 4. Descumprimento da missão institucional	---	
Oferecimento de capacitações Lato e Stricto Sensu pelo IFSertãoPE	Dificuldade na elaboração e submissão à Capes, de Projetos de Mestrado / Doutorado	1. Dificuldade na ampliação de novos cursos Lato e Stricto Sensu e manutenção dos existentes; 2. Prejuízo no fomento à inovação; 3. Prejuízo à qualificação do público interessado (alunos, servidores, etc)	---	

Processos 	Eventos de Risco 	Consequências / Impactos 	Controles Existentes 	Avaliação do Controle 
Avaliação dos índices gerais	Índice de eficiência acadêmica - Diminuição de taxas de eficiência acadêmica	1. Queda nos níveis de permanência. 2. Aumento do custo de formação do aluno. 3. Redução da dotação Orçamentária. 4. Descumprimento da missão institucional.	---	
Oferecimento de capacitações Lato e Stricto Sensu pelo IFSertãoPE	Ausência ou falha na articulação entre Pró-Reitorias e setores responsáveis para levantamento de demandas e oferta dos cursos.	1. Dificuldade na ampliação de novos cursos <i>Lato</i> e <i>Stricto Sensu</i> e manutenção dos existentes; 2. Prejuízo no fomento à inovação; 3. Prejuízo à qualificação do público interessado (alunos, servidores, etc)	---	
Sistematização de Dados e Informações Institucionais	Dificuldade em receber os conteúdos dos outros setores institucionais.	Atraso ou carência dos conteúdos do referido processo.	---	
Sistematização de Dados e Informações Institucionais	Não realização da correlação das informações recebidas	Atraso ou carência dos conteúdos do referido processo.	---	
Fornecimento de informações e orientações	Ausência ou insuficiência na divulgação das informações	1. Dano à imagem institucional; 2. Responsabilização de servidor; 3. Retrabalho; 4. Prejuízo à transparência e prestação de contas; 5. Prejuízo a terceiros.	---	
Oferecimento de capacitações Lato e Stricto Sensu pelo IFSertãoPE	Pouca mobilização ou interesse dos docentes dos campi para oferta de novos cursos de especialização;	1. Dificuldade na ampliação de novos cursos <i>Lato</i> e <i>Stricto Sensu</i> e manutenção dos existentes; 2. Prejuízo no fomento à inovação; 3. Prejuízo à qualificação do público interessado (alunos, servidores, etc)	---	

Processos 	Eventos de Risco 	Consequências / Impactos 	Controles Existentes 	Avaliação do Controle 
Fornecimento de informações e orientações	Falha no tratamento do sigilo de informações	1. Dano à imagem institucional; 2. Responsabilização de servidor 3. Retrabalho; 4. Prejuízo à transparência e prestação de contas; 5. Prejuízo a terceiros.	---	
Diretrizes Estratégicas e Articulação institucional	Dificuldade em promover o alinhamento com os outros setores institucionais.	Desinformação, retrabalho, atraso ou carência dos conteúdos do referido processo.	---	
Infraestrutura e Segurança da Informação	Indisponibilidade de backups de dados.	1. Não recuperação de dados; 2. Prejuízo ao patrimônio imaterial; 3. Responsabilização dos servidores; 4. Dano ao erário; 5. Retrabalho	---	
Operacionalização do site institucional	Falta de navegabilidade no site institucional	1. Prejuízos à transparência. 2. Prejuízo na oferta dos serviços institucionais e para o público interessado.	---	
Processo Seletivo EJA-EPT	Não preenchimento das vagas ofertadas	1. Não atendimento às demandas locais de acesso à educação 2. Inviabilidade das turmas	---	
Elaboração e atualização dos documentos normativos institucionais	Ausência de normativos necessários à implementação de políticas, programas e processos	1. Infringir a legislação vigente; 2. Fragilidade nos processos e procedimentos; 3. Ausência de institucionalização formal de políticas; 4. Inexecução de programas pela ausência de normativas	---	

Processos	Eventos de Risco	Consequências / Impactos	Controles Existentes	Avaliação do Controle
				<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 8px;"> Inexistente Frac Mediano Satisfatório Forte </div>
Elaboração de novos projetos de cursos a partir de demandas apresentadas	Morosidade na elaboração do projeto	1. Não cumprimento dos objetivos estratégicos; 2. Não cumprimento da missão institucional; 3. Ocorrência de desídia pelos servidores morosos.	---	
PIT e RIT Eletrônico	Não complementação das atividades docentes	Uso ineficiente do força de trabalho podendo o docente ser posto em disponibilidade	---	
Promover a eficiência acadêmica	Não conclusão do Ciclo	1. Queda nos níveis de permanência; 2. Aumento do custo de formação do aluno; 3. Redução da dotação orçamentária; 4. Descumprimento da missão institucional	Implantação do Plano de Permanência e êxito dos Estudantes; realização do Workshop de Permanência e Êxito do IFSertãoPE	
Promover a eficiência acadêmica	Déficit de aprendizagem	1. Queda nos níveis de Permanência 2. Impacto negativo nas avaliações externas	---	
Gerenciamento do Repositório Institucional	Ausência de uma política de preservação digital a médio prazo.	1. Descumprimento legal das normativas pertinentes com risco de responsabilização; 2. Baixo aproveitamento da produção acadêmica; 3. Descumprimento dos objetivos estratégicos institucionais.	---	

3.2 OPORTUNIDADES

O IFSertãoPE através da construção de sua matriz SWOT, que está inserida no PDI 2019-2024, identificou as principais oportunidades que, mediante a construção de planos de ação, podem ser aproveitadas para aumentar a possibilidade de se concretizar os objetivos estratégicos institucionais.

A ilustração a seguir apresenta as seis oportunidades vislumbradas pela instituição no ambiente externo onde a mesma está inserida.



4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Neste capítulo são apresentados as principais ações e resultados obtidos pelo IFSertãoPE em relação aos seus objetivos estratégicos, além das mensurações dos principais indicadores de desempenho presentes no PDI 2019-2024. Compara-se os resultados alcançados com as metas planejadas, bem como avaliam-se setores específicos, como administração, gestão de pessoas, tecnologia da informação e assistência estudantil.

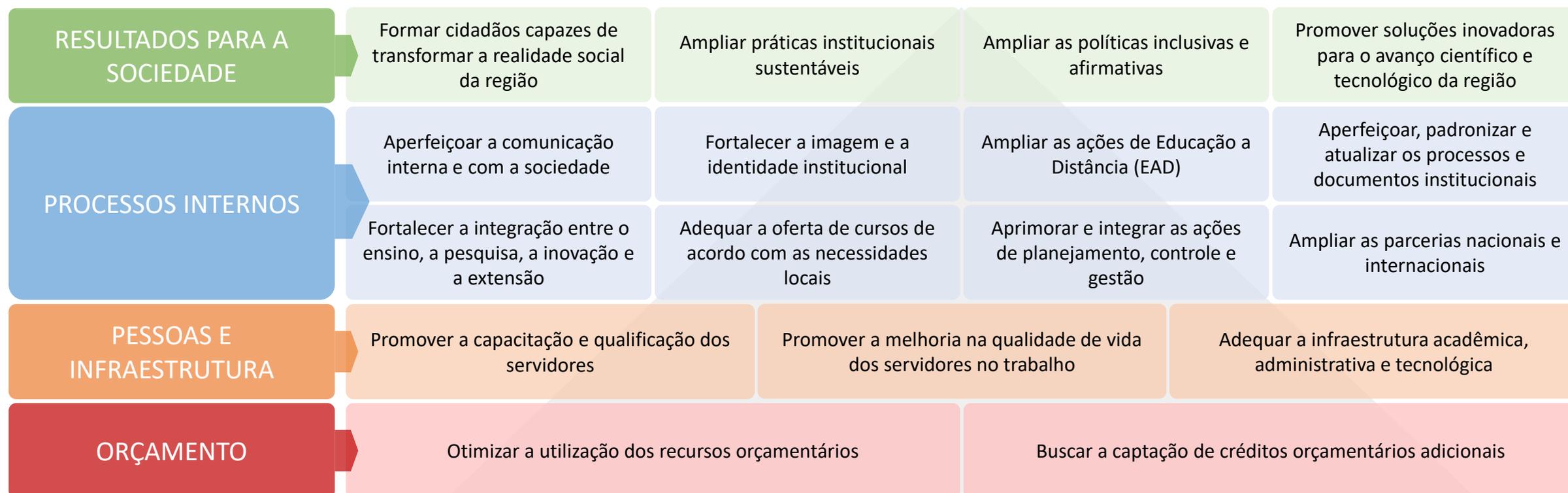
4.1 PRINCIPAIS AÇÕES PLANEJADAS NO PDI 2019-2024

Em sintonia com a metodologia do Relato Integrado a qual preconiza que seja feita a seleção e apresentação dos principais resultados da instituição com base na efetividade

e relevância destes para a sociedade assistida, foram selecionadas todas as ações/projetos estratégicos que estavam previstos no planejamento de 2024 presente no PDI 2019-2024. Inseriu-se ações que, apesar de não estarem no PDI, foram consideradas relevantes pelas áreas para os objetivos estratégicos do IFSertãoPE.

Nas próximas páginas serão apresentados tabelas com o resumo das ações planejadas agrupadas por objetivo estratégico. Com o intuito de fornecer dados ao leitor sobre o contexto/circunstâncias vivenciadas no decorrer da execução do planejamento, para cada ação, de forma sucinta, são informadas a situação de cumprimento, principais resultados, principais dificuldades e próximos passos e desafios esperados.

MAPA ESTRATÉGICO



Objetivo estratégico 01: OTIMIZAR A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Terceirização da frota de veículos	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Iniciado o planejamento da contratação dos serviços	Em decorrência da greve, algumas atividades ficaram suspensas	Buscar uma solução que atenda às necessidades e especificidades de todas as unidades do IFSertãoPE	Reuniões online e presencial com a equipe de planejamento, setor de transporte das unidades e Comitê de Administração e Planejamento para chegarmos a um padrão de prestação de serviços. Consulta ao mercado local para entender a dinâmica da prestação do serviço	Concluir o processo licitatório no segundo semestre de 2025.
Padronização nas especificações dos itens licitados e implementação de contratações compartilhadas	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Todas as licitações que ocorrem no IFSertãoPE partem de listas-base com itens padronizados.	-	A participação dos demandantes da especificação dos itens.	Reuniões conduzidas pelo DPGRA para auxiliar os demandantes na padronização dos itens.	-
Implementação de contrato guarda chuva de manutenção predial para todas as unidades	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Todas as unidades do IFSertãoPE estão acobertadas pelo contrato de manutenção predial.	-	Orçamento que permita atender a todas as necessidades de manutenção predial das unidades.	As unidades realizam ajustes no planejamento do orçamento a fim de cobrir às necessidades mais urgentes.	Realizar nova licitação para os serviços de manutenção predial.
Contratação de serviço de almoxarifado virtual	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Todas as unidades do IFSertãoPE tem contrato de serviço de almoxarifado virtual	-	Não houve	-	-
Transparência eletrônica	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	A Proad mantém painel, atualizados quinzenalmente, que demonstram os números da execução orçamentária e financeira do IFSertãoPE.	-	-	-	-
Campanha de conscientização dos servidores	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	Devido o volume de atividades e o número reduzido de servidores, as atenções foram voltadas para ações mais prioritárias.	-	-	-

Objetivo estratégico 02: BUSCAR A CAPTAÇÃO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS ADICIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Promoção de curso de elaboração de projetos e captação de recursos	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	O ano de 2024 contou com mudança de gestão e período de greve. Fatores que dificultaram o cumprimento da ação prevista. Esta ação está agendada para acontecer em 8/4/25.	1) tempo de aprendizado com a mudança de gestão em julho de 2024; 2) período de greve que paralisou a instituição.	Planejamento estratégico para o ano de 2025 com a inclusão de capacitação dos servidores da PROEN para escrita de projetos, convênios com fundações e captação de recursos para ensino e educação. Ações de capacitação nos campi serão planejadas pela PROEN.	1) recurso para diárias e passagens para capacitadores internos e externos.
Obtenção de recursos para concessão de bolsas junto à Capes, CNPQ e Facepe	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	FACEPE - R\$755.000,00 (R\$ 70 mil Salgueiro; 535 mil Salgueiro; 150 mil Petrolina Zona Rural); Fomento bolsas PIBIC/PIBITI/PIC AF/PIBIC EM CNPq (63 bolsas vigência 2024-2027) - valor R\$1.328.400,00 para o ano de 2024 deste valor R\$442.800,00; Chamada 08/2024 CNPq R\$120.000,00; Chamada MCTI/FINEP/FNDCT/Ação Transversal/CT-Agro - PROGRAMA CADEIAS PRODUTIVAS DA BIOECONOMIA: FOMENTO À ICT – 01/2022, aprovado em 2022 para execução de Agosto de 2024 a 2027 R\$1.992.388,05	-	Centralizar as informações dos cadastros de projetos junto às agências de fomento externo pelas coordenações de pesquisa. Ajudando na transparência das informações institucionais e melhora dos indicadores.	Criar instrumentos e revisar resoluções vigentes.	Criar fluxo de processo e conscientizar a comunidade acadêmica quanto a publicização das informações.
Estabelecer e desenvolver parceria com fundação de apoio a projetos institucionais	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foi estabelecida parceria com a fundação Fadex para o projeto junto ao Ministério dos Esportes envolvendo os campi Petrolina, Salgueiro, Ouricuri e Floresta. Também foram renovadas as parcerias com a FUNETEC-PB e FADE.	-	Capacitação (resoluções, normativos e legislação)	Participação em cursos (Com especialistas das áreas, como procuradores federais)	Ampliar e fortalecer as parcerias com as fundações.
Apresentação de Projetos de Captação de Recursos junto à SETEC	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram captados, junto à SETEC, o valor de R\$241 mil para realização de reparos na fossa séptica e sistema de esgotamento sanitário do Campus Petrolina Zona Rural.	-	-	-	-

Objetivo estratégico 02: BUSCAR A CAPTAÇÃO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS ADICIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Obtenção de recursos para financiamento de ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	<p>Ensino: projetos foram criados e estão em fase de apresentação às instituições externas para captação de recursos. 1) Projeto de educação EPT para os povos indígenas (atendimento de 400 indígenas, custo total de R\$3,5 milhões; alcance até 11 povos indígenas de Pernambuco, locais microrregiões do Sertão do São Francisco, Sertão de Itaparica e Sertão do Moxotó); 2) Projeto Piloto Caminhos da Alfabetização EJA (atendimento de 80 pessoas adultas, analfabetas em situação de rua, de movimentos sociais, assentados etc.; local município de Petrolina/PE; custo total R\$355 mil).</p> <p>Pesquisa, inovação e empreendedorismo: foram captados R\$2,6 milhões em 2024 junto ao Ministério dos esportes. Entre órgãos de fomento à pesquisa, inovação e empreendedorismo, que juntamente com os recursos internos somam R\$500 mil investidos na área em 2024. Foram captados R\$ 120.00,00 para apoiar a realização da 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.</p> <p>Extensão: 1) Ação Saberes Indígenas na Escola (R\$200 mil); 2) Nas ramas da Esperança (~R\$700 mil); 3) Projeto Criança Alfabetizada (~R\$200 mil); 4) Sistema de Gestão (projeto com o Ministério dos Esportes (R\$2,6 milhões); 5) Projeto Oficinas de Educação e Saberes musicais (~R\$221 mil); 6) Programa de Apoio ao Empreendedorismo - Missão Sertão (R\$186 mil); 7) Programa Mulheres Mil (R\$577,6 mil); 8) Projeto Escola Quilombo (~R\$554 mil); 9) Projeto Supera São Francisco: Bahia (~R\$25 milhões); 10) Cursos de licenciaturas interculturais: matemática intercultural, pedagogia intercultural e licenciatura intercultural em educação escolar indígena (PROLIND) (~R\$8,9 milhões); 11) Gestão Escolar na Perspectiva da Educação Inclusiva (dois cursos) (~R\$70 mil); 12) Programa Mais Ciência na Escola (R\$7,5 milhões); 13) Participar da 4ª Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica em Brasília (~R\$19,5 mil); 14) Programa Agentes Territoriais de Cultura em parceria com o IFRN; 15) Oferta de cursos EAD (~R\$465 mil). Os valores captados são repassados pelos órgãos financiadores ao IFSertãoPE conforme previsão orçamentária pactuada no projeto.</p>	-	<p>1) Ausência de setor específico e recursos humanos na PROEN para lidar com o desenvolvimento de projetos; 2) Ausência de portfólio de projetos de pesquisa e inovação para apresentação; 3) Excessiva burocratização do regulamento de relacionamento com as fundações de apoio.</p>	<p>1) Capacitação para elaboração de projetos de ensino e educação profissional e tecnológica; 2) Realização de visitas aos campi para conhecer de perto os projetos em andamento, os pesquisadores e os grupos de pesquisa, com o objetivo de definir uma estratégia eficaz para a criação do portfólio institucional de projetos de pesquisa e inovação; 3) Início do processo de atualização e modernização do regulamento que dispõe sobre o relacionamento com as fundações de apoio.</p>	<p>1) Executar ações integradas entre os setores de ensino, pesquisa e extensão; 2) Traçar estratégias de capacitação para captação de recursos; 3) estimular a produção de projetos por servidores; 4) Diminuir o tempo de acordos de parcerias e tramitação de TEDs; 5) Fomentar a cultura de projetos para captação de recursos externos.</p>

Objetivo estratégico 03: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização do Encontro de Desenvolvimento Institucional	d) foi cancelada.	-	Necessidade de priorização de outras iniciativas após a transição da gestão e o retorno da paralisação pós greve.	Volume de atividades a serem geridas, disponibilidade de calendário para realização do evento e recursos para custeio de diárias de palestrantes e servidores.	Avaliação quanto a viabilidade de realização do evento no primeiro semestre do ano e de forma online.	Disponibilidade de datas para realização. O calendário das unidades encontra-se bem apertado devido a reposição das aulas pós greve.
Promoção de curso de elaboração de projetos de extensão	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	Devido à mudança de gestão, a necessária organização de procedimentos e do Departamento de extensão e do Departamento de Programas, Projetos e Convênio de Extensão; e ao movimento paredista de 2024, não foi possível realizar a capacitação neste ano, ficando prevista para 2025.	Limitações orçamentárias do IFSertãoPE	-	Limitações orçamentárias do IFSertãoPE
Realização do Encontro de Educadores (Eeduca)	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	Não aconteceu por diferentes fatores: 1) falta de recursos financeiros; 2) mudança de gestão; 3) período de greve.	1) falta de recursos financeiros; 2) mudança de gestão; 3) período de greve.	Planejamento estratégico anual para 2025 em que esse evento e outros estão planejados e distribuídos durante o ano para que ocorra.	1) disponibilidade de recursos para a realização do evento.
Promover capacitação dos profissionais em assistência estudantil	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	O adiamento ocorreu devido à adesão institucional ao movimento grevista nacional e ao atraso nos processos licitatórios necessários para as capacitações.	Ausência de planejamento prévio antes da mudança de gestão da DPAE, a greve dos servidores, a indefinição de recursos disponíveis e os processos licitatórios em atraso.	Planejamento prévio, realização anual dos processos licitatórios, definição de um cronograma fixo para o evento e destinação de aporte financeiro.	Conclusão dos processos licitatórios pendentes e a garantia de disponibilidade orçamentária e financeira

Objetivo estratégico 03: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização do Encontro de TIC	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	O evento foi direcionado aos servidores de TI com participação da maioria Resultado : https://ifsertaope.edu.br/ifsertaope-promoveu-6o-encontro-de-tecnologia-da-informacao-ti/	-	Engajamento e participação; organização e logística	Verificar possíveis conflitos de agendas Planejamento do cronograma antecipado	Aporte financeiro para viabilizar a logística e a execução do evento.
Oferta de curso de capacitação em EAD	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	1) Participação da DEaD nos Campi Serra Talhada e Floresta para capacitação de docentes quanto à EaD. As ações foram articuladas com os campi. 2) proposta de projeto de capacitação de servidores através da EaD está em construção, dentre as áreas de capacitação está a capacitação em EaD.	-	Mudanças na legislação educacional; Falta de cultura da atuação do professor EBTT na EaD; professor EBTT faz associação da ação em EaD com a obrigatoriedade de bolsa; Falta de estrutura nos campi para o desenvolvimento da EaD na instituição.	Planejamento estratégico da EaD com apoio da PROEN para o desenvolvimento da EaD através de capacitações de docentes e TAEs nos campi; construção de projeto de capacitação de servidores através da EaD do IFSertãoPE; estímulo para a produção de projetos de EaD para estruturação dos campi.	1) Captação de recursos; 2) mudança de cultura do professor EBTT em relação a EaD na EPT; 3) revisão de regimentos internos para fortalecimento da EaD.
Encontro de Gestores de Pessoal do IFSertão-PE (ENGEPE)	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	A mudança de gestão tornou necessária a organização das demandas, sendo que duas prioridades impediram a realização do ENGEPE: a organização do processo do concurso público e a implementação do PGD 2.0.	Adaptação à nova gestão, elevado volume de demandas e necessidade de priorização de ações urgentes	A contratação de banca para a realização do concurso, aliada ao apoio da PRODI para a implementação do PGD, viabilizará a realização do ENGEPE no ano de 2025.	Disponibilidade de pessoal para a organização do evento, além de recursos para o pagamento de diárias e GECC para os palestrantes, bem como diárias para os coordenadores de gestão de pessoas dos campi.

Objetivo estratégico 03: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Oferta de curso de capacitação em iniciação no serviço público	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram liberados 3 cursos na Plataforma Veredas no final de 2024: Saúde, segurança e qualidade de vida do trabalho, Administração Pública e Conhecendo a Rede Federal.	-	Falta de tempo para a gravação e elaboração dos cursos. Além disso, houve um atraso de aproximadamente um ano para a inclusão dos cursos na plataforma.	Definição de uma ordem de prioridade para as demandas, visando otimizar o processo de elaboração dos cursos e contratação de estagiário na Diretoria de Educação à Distância para auxiliar na disponibilização dos cursos na plataforma.	Intensificar a divulgação dos cursos para toda a comunidade do IFSertãoPE, com o objetivo de ampliar o alcance e o engajamento. Além disso, estimular a participação dos servidores, incentivando sua inscrição nos cursos.
Gestão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	<p>Licença capacitação – Um total de 157 servidores foram afastados para licença capacitação, incluindo 34 docentes e 123 técnicos administrativos em educação (TAEs), considerando afastamentos totais ou parciais ocorridos em 2024.</p> <p>Afastamento para Pós-Graduação – Um total de 63 servidores foram afastados para pós-graduação, sendo 37 docentes e 26 TAEs, abrangendo afastamentos integrais ou parciais em 2024.</p> <p>Ação de Desenvolvimento em Serviço (ADS) – Foi concedida 1 ADS para um servidor TAE, com parte do período de concessão ocorrendo em 2024.</p> <p>Contratação direta – Um servidor TAE capacitado por meio de contratação direta, com investimento de R\$ 1.000,00.</p>	-	<p>A gestão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) enfrenta desafios significativos relacionados ao uso do sistema Portal SIPEC por servidores, chefias e a equipe de Gestão de Pessoas. Embora o sistema tenha sido projetado para facilitar o registro e o gerenciamento das necessidades de desenvolvimento, sua interface pouco intuitiva dificulta a navegação e a utilização pelas partes envolvidas, tornando-se, muitas vezes, um entrave ao processo.</p> <p>Além disso, a instabilidade técnica do sistema compromete tanto a inserção das ações de desenvolvimento quanto a realização do Informe de Execução, ocasionando atrasos e impactando a gestão do PDP.</p> <p>No que se refere ao Informe de Execução do PDP 2024, a falta de alguns dados essenciais, que deveriam ser fornecidos pelos servidores, comprometeu a precisão das informações apresentadas, dificultando a elaboração de um relatório fidedigno.</p>	Diante das dificuldades técnicas e operacionais enfrentadas pelos usuários, foram adotadas medidas para mitigar os impactos e facilitar o processo de elaboração do PDP 2024. Entre as ações implementadas, destacam-se a ampliação dos prazos para a conclusão das etapas e o suporte contínuo aos servidores e chefias, fornecendo orientações sobre a usabilidade do sistema e a correta elaboração do PDP nas unidades.	Os próximos desafios para a execução da ação envolvem o aprimoramento do processo de identificação das necessidades nas unidades do IFSertãoPE, garantindo um mapeamento mais eficiente e a correta priorização das demandas. Além disso, busca-se aperfeiçoar o Relatório de Execução dos futuros PDPs, assegurando maior precisão nas informações apresentadas. Para isso, será dada atenção especial às percepções dos servidores sobre a realização dos cursos e a qualidade das instituições ofertantes.

Objetivo estratégico 03: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Aprovação de 3 Projetos de Cooperação Institucional (PCI/Dinter/CAPES)	Ação realizada não prevista no PDI	<p>Foram submetidos e aprovados três Projetos de Cooperação Institucional (PCI/Dinter/CAPES) em parceria com a Universidade Federal do Paraná (UFPR), a Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) e a Universidade Estadual Paulista (Unesp), respectivamente. No total, serão oferecidas até 54 vagas para a instituição, distribuídas em três programas de pós-graduação stricto sensu.</p> <p>As oportunidades de doutorado interinstitucional aprovadas contemplam as áreas de educação, educação especial e educação matemática. Serão 30 vagas para o doutorado em educação, em parceria com a UFPR; 14 para o doutorado em educação especial, oferecido pela UFSCar; e mais 10 vagas para o doutorado em educação matemática, resultado de uma parceria entre a Unesp, o IFSertãoPE e a Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF).</p>	-	-	-	<p>1) Implementação e acompanhamento dos programas – garantir a necessidade de infraestrutura, a adaptação curricular e o suporte acadêmico para os alunos aprovados, garantindo a qualidade do ensino e o cumprimento dos objetivos de cada programa de doutorado;</p> <p>2) Ampliação e sustentabilidade das parcerias – fortalecer a cooperação entre as instituições envolvidas, buscando novas oportunidades de financiamento, intercâmbio acadêmico e apoio institucional para garantir a continuidade e a expansão dos programas de pós-graduação.</p>
Participação no evento de Transição dos novos gestores	Ação realizada não prevista no PDI	Evento aconteceu dia 28/02/2024 no turno da tarde, na Fundação Nilo Coelho.	-	Ausência de aproximação anterior por parte da Auditoria Interna.	Desenvolvimento de ações pela Auditoria para promover a aproximação com os gestores e a comunidade.	Novos processos de mudança de gestores.

Objetivo estratégico 04: PROMOVER A MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES NO TRABALHO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
<p>Elaborar e aprovar o Programa de preparação para os aposentados ou pós carreira do servidor</p>	<p>b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.</p>	<p>A Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança no Trabalho, vinculada à DGP, desenvolveu e implementou o projeto “Envelhecimento e aposentadoria com qualidade de vida”, por meio do sétimo eixo de projetos da Política de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (PSQVT) do IFSertãoPE. Esse projeto faz parte de uma das estratégias para construção do Programa de Preparação para Aposentadoria e Pós-Carreira do Servidor, visando promover uma transição mais estruturada e qualitativa para essa nova fase da vida funcional.</p> <p>Ações realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadastro de aposentados – 109 contatos realizados, com 55 respostas recebidas. <ul style="list-style-type: none"> • Cartilha digital "Preparação para Aposentadoria" – disponibilizada para todos os servidores. • Palestra "Legislação Previdenciária: O que fazer para me aposentar?" – 165 participantes. • Palestra "Reflexões sobre a situação atual da previdência no Brasil e possíveis investimentos financeiros para a aposentadoria" – 85 participantes. • Palestra "Entre a rotina do trabalho e o bem-estar: como promover a saúde mental" – 45 participantes. • Palestras do Programa de Preparação para Aposentadoria – Realizadas em parceria com o IFAM, abertas a todos os servidores. 		<p>Durante a construção do cadastro e realização das entrevistas com servidores aposentados, houve baixa adesão, com alguns servidores recusando-se a participar da pesquisa.</p> <p>Nas palestras híbridas (presenciais e online), enfrentamos dificuldades na transmissão devido à baixa qualidade da conexão Wi-Fi, impactando a experiência dos participantes remotos.</p>	<p>Para minimizar as dificuldades relacionadas, adotamos a realização de palestras apenas presencial ou online.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Engajamento da comunidade na construção do programa, incentivando a participação ativa dos servidores. • Levantamento dos principais aspectos a serem considerados na estruturação do programa, garantindo que ele atenda às necessidades dos servidores. <ul style="list-style-type: none"> • Desafios na implementação e acompanhamento do programa em todos os campi e na reitoria, devido ao número reduzido de integrantes na equipe de monitoramento. • Disponibilização de instrumentos de assessoria para o atendimento de casos específicos ao longo da execução do programa.

Objetivo estratégico 04: PROMOVER A MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES NO TRABALHO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Implantar o Programa Institucional de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor (PISQV)	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foi feita uma revisão e finalização do Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho com a perspectiva de formalizar as ações que poderão ser efetivadas no IFSertãoPE.	A mudança de gestão exigiu a reorganização das demandas, em razão das urgências e da reduzida quantidade de servidores, o que levou à implementação de algumas ações isoladas enquanto o Programa passava por um processo de revisão e aprimoramento.	A reestruturação das comissões locais nos campi, aliada ao elevado volume de demandas para uma equipe reduzida e à dificuldade de reunir o Comitê Central do Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, impactou a execução das atividades planejadas.	Foi realizada a solicitação de portarias das comissões locais aos Diretores Gerais, além da realização de duas reuniões com a mesma pauta, visando garantir a participação da maioria dos integrantes do Comitê Central.	Implementar o Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho considerando a limitada quantidade de servidores disponíveis para a efetivação das ações.

Objetivo estratégico 05: ADEQUAR A INFRAESTRUTURA ACADÊMICA, ADMINISTRATIVA E TECNOLÓGICA

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Aquisição de Equipamentos de TIC para atendimento às necessidades acadêmicas e administrativas	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foi realizado todo o planejamento da contratação e a disponibilização da ATA de registro de preços para aquisição de Desktops e Notebooks. A aquisição futura está condicionada à disponibilidade orçamentária do IFSertãoPE. Observação: Essa ATA não houve adesão por parte dos campi do IFSertãoPE.	-	Orçamento e viabilidade financeira	Identificar os equipamentos essenciais para o funcionamento mínimo da rede e priorizar sua aquisição.	-
Realização de concurso público para a contratação de novos servidores	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foi realizado todo o planejamento da contratação da banca organizadora externa. Sendo elaborados documento de formalização da demanda, estudo técnico preliminar, análise de riscos e termo de referência para a contratação.	A mudança de gestão gerou a necessidade dos novos gestores organizarem suas demandas por vagas e a nova equipe trabalhar nas etapas necessárias a efetivação da contratação da banca que realizará o concurso público.	Tempo consumido pelos gestores dos campi para definirem as vagas que iriam para o concurso, ponto chave para definição da demanda a ser contratada.	Diálogo com os gestores e acordo no Colégio de Dirigentes para que o concurso pudesse prosseguir.	Contratação da banca organizadora externa e realização do concurso público.
Construção da sede da reitoria	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Obra licitada e homologada, aguardando emissão de ordem de serviço	-	-	-	Execução da obra
Projeto e Implantação e Reestruturação da Rede Elétrica no Campus Petrolina Zona Rural	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	Devido ao Novo PAC, novas demandas foram incluídas e, devido a quantidade de servidores na DEINF, houve a necessidade de prorrogação dos projetos anteriores	Falta de recursos humanos e orçamentários para atender as demandas do Novo PAC e os projetos constantes no planejamento do IFSertãoPE	Realinhamento das prioridades, buscando atender aos projetos em que há a expectativa de recursos orçamentários	Captação de recursos orçamentários
Migração do Sistema de EaD (Moodle) para Nuvem Educacional	Ação realizada não prevista no PDI	A migração foi realizada para a Nuvem Educacional da RNP e teve como objetivo proporcionar maior disponibilidade, confiabilidade e escalabilidade do serviço. Consequentemente redução de custos e suporte simplificado.	-	Planejamento e execução da migração sem interrupção nos serviços, garantindo a continuidade do acesso aos conteúdos e avaliações durante o processo.	-	-
Aquisição de Serviço de Antivírus Institucional	Ação realizada não prevista no PDI	Aquisição de Serviço de Antivírus Institucional é fortalecer a segurança cibernética da instituição, protegendo os sistemas e dados contra ameaças como vírus, <i>malware</i> , <i>ransomware</i> e ataques cibernéticos.	-	Escolher critérios objetivos para avaliação das soluções disponíveis no mercado, considerando custo, suporte técnico, desempenho e requisitos institucionais.	-	-

Objetivo estratégico 06: FORTALECER A INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA, A INOVAÇÃO E A EXTENSÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Promoção de curso de redação científica para docentes e discentes	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	Pessoal insuficiente para a execução desta ação. Além da equipe já reduzida, no ano de 2024 tivemos a solicitação de vacância de um servidor, o que impactou ainda mais nossa capacidade operacional. Bem como o processo de transição de Gestão.	Equipe reduzida para executar a ação.	Solicitação de recomposição e aumento do efetivo de trabalho.	Ampliação do quadro de servidores da pasta.
Obtenção de recursos para concessão de bolsas de extensão	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Em 2024 iniciaram-se tratativas com ministérios, editais externos, prefeituras e legisladores para a apresentação de projetos de extensão e busca por fomento para as ações. A iniciativa do "Escritório de Projetos" trouxe conquistas e revelou um caminho promissor para futuras ações, no entanto, ainda embrionário.	-	-	-	-
Realização da JINCE/JID	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Em 2024, a JINCE chegou à sua 19ª edição, enquanto a JID alcança sua 13ª edição. Ambas ocorreram de forma presencial nos dias 27, 28 e 29 de novembro, no campus Serra Talhada do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE). Foram apresentados 154 projetos de pesquisa concluídos, 10 projetos apresentados na mostra-tecnológica e 125 projetos de extensão. Podem ser consultados em https://sites.google.com/ifsertao-pe.edu.br/jincejid2024/programa%C3%A7%C3%A3o?authuser=0 .	-	1) Logística do processo licitatório e adesão a atas específicas para o evento; 2) ações que promovam o fortalecimento da JID e coloque o ensino em igualdade de ações juntamente com a pesquisa, inovação e a extensão; 3) Sobrecarga de atividades sobre a comissão local do evento.	Busca por atas vigentes em instituições parceiras.	1) Submissão de editais para obtenção de fomento/apoio ao evento; 2) coordenação de ações da JID durante o I Encontro de Licenciaturas e PIBID do IFSertãoPE que ocorrerá em maio de 2025; 3) Busca por atas vigentes em instituições parceiras.

Objetivo estratégico 06: FORTALECER A INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA, A INOVAÇÃO E A EXTENSÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização do Festival Estudantil de Arte	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Em 2024 foram realizados sete eventos concernentes ao Festival de Arte e Cultura do IFSertãoPE, um em cada campus. Com um bolsista cada e fomento APICPEX, os festivais foram exitosos e envolveram servidores, estudantes e comunidade externa. O edital pode ser consultado neste link .	-	Devido ao movimento paredista de 2024, as ações do Festival foram concentradas no mês de novembro e dezembro. Em um ano típico, os eventos poderiam ter sido esparsados ao longo do ano, o que acarretaria menor sobrecarga de trabalho e maior aproveitamento.	Para minimizar as dificuldades, as comissões locais realizaram o festival em conjunto com outros eventos como a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e a Semana de Humanidades, proporcionando resultados exitosos e capazes de serem replicados nos próximos anos.	Promover ações do Festival de Arte e Cultura ao longo do ano, com atividades distribuídas nos meses e maior envolvimento da comunidade externa.
Realização do Jogos Internos	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Ação realizada exitosamente no período de 16 a 21/09/2024 no campus Serra Talhada/PE, conforme Portaria PROEN nº 17/2024, contando com 315 alunos-atletas beneficiados com ajuda de custo no total de R\$ 197.100,00.	-	1) Processos licitatórios em atraso; 2) Poucos servidores com disponibilidade para oferecer suporte logístico nos locais dos jogos.	1) Planejamento prévio desta ação; 2) Realização anual dos processos licitatórios imprescindíveis à execução desta ação; 3) Definição de datas para realização deste evento anualmente; 4) Aporte financeiro definido para tal ação.	1) Conclusão em tempo hábil dos processos licitatórios necessários à realização desta ação; 2) Garantia da disponibilidade orçamentária e financeira; 3) Engajamento de servidores do campus-sede dos jogos.
Oferta de auxílios pelo programa PAEMPI	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Houve, em 2024, os pagamentos de R\$48.000,00 em projetos aprovados nos Editais nº 26/2024 e 109/2024	-	Maior número na submissão das propostas	Alteração na dinâmica de realização do PAEMPI	Tornar o modelo de realização do PAEMPI mais interessante para a comunidade.

Objetivo estratégico 06: FORTALECER A INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA, A INOVAÇÃO E A EXTENSÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Implantação do Sistema de Matrícula Online - SUAP	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	Considerando que o SUAP passou por diversas atualizações ao longo do segundo semestre, optou-se por aguardar a estabilização dessas mudanças antes de realizar a implementação.	-	-	-
Implantação do Diploma Digital	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	-	Considerando que o SUAP passou por diversas atualizações ao longo do segundo semestre, optou-se por aguardar a estabilização dessas mudanças antes de realizar a implementação.	Criar a infraestrutura para integração e funcionamento da solução	Acesso ao suporte e manuais de implementação da solução	-
Desenvolvimentos de novas funcionalidades do Sistema de Assistência Estudantil	Ação realizada não prevista no PDI	Algumas funcionalidades desenvolvidas: inscrição apenas com e-mail institucional, candidato possa verificar sua nota individualmente, criação de mais uma classe de documento no menu de "Tipos de documentação", dentre outras.	-	Entender a regra de negócio	Reuniões com os setores responsáveis para entendimento da necessidade	-
Implantação do novo Sistema de Processo Seletivo (SRC)	Ação realizada não prevista no PDI	Sistema em ambiente de produção Resultado: https://selecao.ifsertoape.edu.br/	-	Entender a regra de negócio	Reuniões com a CPPD para entendimento da necessidade	Demanda por novas funcionalidades
Implantação do Projeto SISSA Evasão Escolar	Ação realizada não prevista no PDI	O objetivo da Implantação do Projeto SISSA sobre Evasão Escolar é utilizar inteligência artificial e análise de dados para identificar padrões e fatores de risco que contribuem para a evasão escolar, permitindo a adoção de estratégias preventivas e intervenções mais eficazes.	-	Informações corretas e completas das turmas e alunos	-	-
Implantação do Programa de Governo Pé de Meia	Ação realizada não prevista no PDI	O programa Pé de Meia tem como objetivo principal incentivar a permanência e a conclusão dos estudos de jovens no ensino médio público. Para isso ocorre necessitou integrar o nosso sistema de controle acadêmico a API do sistema Pé de Meia para envio dos dados dos beneficiários.	-	Informações corretas e completas dos alunos	-	-

Objetivo estratégico 06: FORTALECER A INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA, A INOVAÇÃO E A EXTENSÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Contratação do Serviço da Google For Education Enterprise Plus	Ação realizada não prevista no PDI	A ação de Contratação do Serviço Google Workspace for Education Enterprise Plus é proporcionar à instituição uma plataforma robusta e segura para colaboração, ensino e gestão acadêmica, com recursos avançados de produtividade, comunicação e segurança. A versão Enterprise Plus oferece ferramentas aprimoradas, como maior capacidade de armazenamento, recursos avançados de videoconferência, gerenciamento de dispositivos, segurança reforçada contra ameaças cibernéticas e integração facilitada com outros sistemas institucionais.	-	Justificar tecnicamente a escolha do serviço frente a outras alternativas no mercado	-	-
Criação da Coordenação de Desenvolvimento Profissional	Ação realizada não prevista no PDI	A ação teve o intuito de dar maior atenção para as atividades sobre Jovem Aprendiz e oportunidades de estágios	-	Quantitativo insuficiente de servidores	Articulação com os coordenadores de extensão	Consolidar a coordenação e traçar metas para as ações
Cadastro de novos pareceristas de projetos de extensão	Ação realizada não prevista no PDI	Desde 2019 a PROEXT não renovava seu banco de voluntários pareceristas de projetos de extensão. EM março lançamos entre institutos e universidades a chamada para cadastramento e obtivemos 150 novos integrantes ao banco de avaliadores, essa iniciativa oxigena as avaliações dos projetos e nos impulsiona a maiores atualizações.	-	o manejo para avaliadores externos acessarem o SUAP	Orientações via e-mail	Manter atualização bianual do banco de avaliadores da PROEXT.

Objetivo estratégico 06: FORTALECER A INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA, A INOVAÇÃO E A EXTENSÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização do SEPOG	Ação realizada não prevista no PDI	<p>Em 2024, o Seminário da Pós-Graduação (SEPOG) alcançou sua quinta edição, consolidando-se como um espaço de incentivo à criatividade e à expressão científica de estudantes de pós-graduação, tanto lato quanto stricto sensu. O evento tem como objetivo promover a disseminação do conhecimento por meio da apresentação de trabalhos científicos, proporcionando um ambiente interativo e inovador de aprendizagem.</p> <p>A edição de 2024 ocorreu de forma virtual nos dias 7 e 8 de junho de 2024, possibilitando um amplo diálogo entre participantes, docentes, especialistas e estudantes de diferentes instituições, o que contribuiu significativamente para a troca de experiências acadêmicas e profissionais. Ao longo do evento, foram apresentados 76 trabalhos científicos na modalidade de resumos, com um total de 140 inscritos e 483 visualizações dos conteúdos transmitidos, incluindo palestras e mesas de debate, por meio do Canal Oficial do IFSertãoPE no YouTube.</p>	-	<p>Destaca-se a baixa participação de estudantes interessados em programas de pós-graduação lato sensu, o que limita a diversidade de pesquisas propostas e focadas no alcance da iniciativa. Esse cenário pode estar relacionado a diferentes fatores, como a menor exigência de produção científica nesses cursos e a dificuldade de conciliar a participação no evento com as atividades acadêmicas e profissionais</p> <p>Além disso, observou-se um envolvimento restrito por parte dos professores que atuam nos cursos de pós-graduação lato sensu. A ausência de uma participação mais ativa desse corpo docente impactou diretamente na mobilização e no incentivo aos discentes, dificultando uma maior integração entre ensino, pesquisa e extensão dentro desses programas.</p>	<p>1) Intensificar a divulgação do evento em cursos de pós-graduação lato sensu por meio de e-mails institucionais, grupos de comunicação e redes sociais; 2) Incluir palestras e mesas-redondas com profissionais de vários setores, tornando o evento mais atraente para estudantes que buscam aprimoramento profissional; 3) Promover reuniões e campanhas institucionais para conscientizar os professores sobre a importância do SEPOG para o desenvolvimento acadêmico dos estudantes; 4) Estimular os docentes a orientar os alunos na elaboração e submissão de resumos para o evento.</p>	<p>1) Expansão da participação de estudantes e docentes; 2) Ampliação do alcance e visibilidade do evento; 3) Maior integração entre pesquisa e mercado de trabalho.</p>

Objetivo estratégico 06: FORTALECER A INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA, A INOVAÇÃO E A EXTENSÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Implementação do Escritório de projetos	Ação realizada não prevista no PDI	<p>A PROPIP do IFSertãoPE tem se destacado pela criação do Escritório de Projetos, uma iniciativa que reúne participantes de todos os campi da instituição, além de representantes das pastas PROPIP, PROEXT e PROEN. O objetivo principal deste escritório é articular com os servidores propostas para a submissão de projetos, visando a captação de recursos para fortalecer as atividades acadêmicas e de pesquisa do IF Sertão-PE.</p> <p>Em 2024, os resultados dessa articulação foram expressivos. O escritório contribuiu para a captação da Chamada 08/2024 no CNPq, além de uma significativa emenda parlamentar do Deputado Túlio Gadelha, que vai possibilitar a implantação da Fábrica de Ideias nos campi Petrolina e Serra Talhada. Outro marco foi a articulação de uma equipe multicampi para a elaboração da Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/Ação Transversal/CT-Agro - 01/2024, a Chamada Pública do Edital FUNDECI - 01/2024, que visa o desenvolvimento territorial sustentável e regenerativo e também da Proinfra 2024, que busca o fortalecimento da infraestrutura institucional.</p> <p>Esses resultados refletem a importância do Escritório de Projetos como um elo estratégico para a captação de recursos e o desenvolvimento de projetos que contribuem diretamente para o avanço da pesquisa, inovação e extensão no IFSertãoPE.</p>	-	Falta de membro específico para as ações de coordenação e apoio administrativo	Contratação de administrativo	Elaboração do regimento e disseminação das ações para os servidores

Objetivo estratégico 07: ADEQUAR A OFERTA DE CURSOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES LOCAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Oferta de cursos de extensão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Quantidade: 37. Fonte: Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP)	-	Orçamento restrito e falta de atividade nos meses do movimento paredista 2024	Busca por novas parcerias e apoio	Busca por novas parcerias e apoio
Ofertar cursos de formação inicial e continuada	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Quantidade: 44. Fonte: Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP)	-	Orçamento restrito e falta de atividade nos meses do movimento paredista 2024	Estímulo aos coordenadores de extensão e docentes para que sejam atendidas solicitações por cursos da comunidade orbitada pelos campi	Ofertar maior espaço de tratativas com a comunidade externa, a fim de que nos cursos sejam em atendimento às necessidades do território.
Oferta de cursos de idiomas	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Quantidade: 05 cursos básicos em LIBRAS, 03 cursos FIC básicos em inglês; 02 cursos FIC básico em Espanhol. Fonte: Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP)	-	Orçamento restrito e falta de atividade nos meses do movimento paredista 2025	Estímulo aos coordenadores de extensão e docentes para que sejam atendidas solicitações por cursos da comunidade orbitada pelos campi	-
Revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs)	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	-	1) Foram realizadas revisões pontuais nos PPCs de diferentes cursos em 2024; 2) revisões estruturais para adequações legais serão realizadas em 2025.	1) Mudanças legais educacionais recentes; 2) legislação anterior não atendida (Lei 13.146/2015 - Lei da Inclusão); 3) padronização dos PPCs de cursos iguais ofertados nos campi do IFSertãoPE.	1) Planejamento de execução das ações de revisão dos PPCs com recrutamento de comissões institucionais; 2) devido a força de trabalho reduzida para a demanda dessas ações de revisão de PPCs inicialmente serão revisados os PPCs de cursos superiores e depois do Ensino Médio Integrado.	1) Atendimento das ações no ano de 2025 tendo em vista o pouco tempo para a demanda relacionada à força de trabalho considerada reduzida; 2) motivar os servidores para participarem das comissões de revisão de PPCs.

Objetivo estratégico 08: APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E GESTÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Ampliação do módulo SUAP Administrativo para todos os Campi	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Implementação do módulo de gestão de projetos já encontra-se em ambiente de produção.	-	Disponibilidade dos setores para implementação	Verificar com as chefias a priorização da implementação	Demanda por implantação de novos módulos
Elaboração do RAIN T	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Ação realizada como planejado. Enviado o RAIT para a CGU, apresentado ao Conselho Superior do IFSertãoPE e publicado na aba da Auditoria Interna .	-	Prazo para conclusão da ação simultâneo ao de emissão do Parecer para o TCU e de outras demandas com impacto institucional, no caso do exercício 2024 coincidiu com o processo de transição dos novos Diretores Gerais.	Preparação da estrutura textual básica com antecendência.	Prazo para conclusão da ação simultâneo ao de emissão do Parecer para o TCU e de outras demandas com impacto institucional, no caso do exercício 2024 coincidiu com o processo de transição dos novos Diretores Gerais.
Elaboração do PAINT	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Ação realizada como planejado. Aprovado pelo Conselho Superior do IFSertãoPE, avaliado pela CGU e publicada a Resolução n.º 01/2025 .	-	Elaboração do PAINT coincide com o período de encerramento de ações de Auditoria em curso na Auditoria Interna.	Execução das ações de Auditoria nos exercícios seguintes diluídas e planejadas com maior efetividade no acompanhamento e supervisão.	Execução da ação no mesmo período de outras demandas institucionais de grande impacto, previstas ou não.
Implantação do programa de monitoramento e avaliação da Assistência Estudantil	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	Para tal ação, o MEC está na fase de teste do Programa SISPAES.	Criação de sistema nacional informatizado que atenda à recente Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) em conformidade com Lei nº 14.914/2024.	Criação pelo MEC do Programa informatizado SISPAES.	1) Operacionalização do SISPAES; 2) Coleta de dados nos campi; 3) Implantação pela DGTI no Suap do Módulo Atividade Estudantil.
Implantação e Atualização do Painel de Informações Orçamentárias e Financeiras	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	A PROAD implantou e mantém painel, atualizados quinzenalmente, que demonstram os números da execução orçamentária e financeira do IFSertãoPE.	-	-	-	-

Objetivo estratégico 08: APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E GESTÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Implantação e Atualização do Painel de Atas SRP	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	A Proad implantou e mantém painel de Licitações e Atas do IFSertãoPE.	-	Em decorrência da mudança da Lei de Licitações e, conseqüente, alteração dos sistemas, o painel de Atas SRP não está sendo atualizado com as ARPs das novas licitações, visto que as informações não estão sendo contempladas no DW, base de dados dos painéis.	A PROAD em atuação conjunta com a CEEXEC, que faz a manutenção dos painéis, está vendo possibilidades de extrair informações de forma digital para atualização do Painel de Atas	Buscar informações relativas as ARPs da Nova Lei de Licitações e Contratos
Atualização do PDI	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	A atualização do PDI foi realizada com êxito, conforme resolução 13/2024 do Consup.	-	Equipe reduzida e elevado número de demandas a serem atendidas.	Solicitação de mais servidores para ampliar a capacidade de trabalho da DOAPE.	Finalizar o PDI 2025-2029.
Planejamento Orçamentário, Atualização e Revisão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	O planejamento foi executado em todas as unidades do IFSertãoPE.	-	Falta de cultura de planejamento entre os Servidores das unidades.	-	Implantação da cultura de planejamento entre os servidores das unidades.
Planejamento de Aquisições, Atualização e Revisão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	O planejamento foi executado em todas as unidades do IFSertãoPE.	-	Falta de cultura de planejamento entre os Servidores das unidades.	-	Implantação da cultura de planejamento entre os servidores das unidades.
Planejamento de Infraestrutura, Atualização e Revisão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	O planejamento foi executado em todas as unidades do IFSertãoPE.	-	Falta de cultura de planejamento entre os Servidores das unidades.	-	Implantação da cultura de planejamento entre os servidores das unidades.
Construção da nova normativa de funcionamento do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) dos servidores	Ação realizada não prevista no PDI	Foi construída uma nova normativa contemplando todas as mudanças trazidas pelo Ministério da Gestão e Inovação relacionadas ao Programa de Gestão e Desempenho.	-	Cronograma apertado para construção da nova normativa.	Repriorização das ações de curto prazo a serem desenvolvidas.	Acompanhar os resultados advindos da implementação do PGD no IFSertãoPE.

Objetivo estratégico 08: APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E GESTÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Utilização do SUAP estágio	Ação realizada não prevista no PDI	Organização do SUAP estágio, elaboração do fluxo para inserir as atividades de estágio dentro do sistema, capacitação para servidores envolvidos.	-	As atualizações do SUAP alternam ferramentas e atrapalham o manejo no sistema, além de alterar documentos inserindo a logomarca e cabeçalho do IFRN nos documentos institucionais do IFSertãoPE.	Maior comunicação junto ao departamento de tecnologia da informação.	Atualização do regulamento de estágio do IFSERTÃOPE
Organização da Curricularização	Ação realizada não prevista no PDI	Promoção de trabalho colaborativo entre PROEXT e PROEN para viabilizar soluções que atendam à curricularização da extensão, principalmente em seu cadastramento no SUAP.	-	Adaptações do SUAP e suas inconsistências	Elaboração de grupo de trabalho específico para o tema	Divulgação do fluxo para servidores e discentes e consolidação da curricularização nos PPCs dos cursos superiores do IFSERTÃOPE.
Estabelecimento do mês de outubro como o mês oficial de lançamento dos editais de extensão	Ação realizada não prevista no PDI	Buscando formentar previsibilidade do lançamento dos editais de extensão e evitando a publicação de editais em período de férias acadêmicas, a PROEXT estabelece o mês de outubro como o oficial para publicação dos editais de extensão com fomento interno.	-	Sobrecarga de trabalho após o período paredista	Prorrogação do prazo de submissões	Fomentar uma rotina de planejamento prévio dos projetos de extensão
Realização do Momento PROPIP	Ação realizada não prevista no PDI	O Momento PROPIP é uma oportunidade estratégica para fortalecer a conexão entre os campi e a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, promovendo a troca de experiências, o alinhamento de diretrizes e o incentivo à pesquisa e inovação no IFSertãoPE.	-	-	-	-

Objetivo estratégico 08: APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E GESTÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Auditoria Itinerante	Ação realizada não prevista no PDI	Auditoria Itinerante no Campus Santa Maria da Boa vista no dia 23/10/2024, das 14:00h às 15:30h.	-	Compatibilidade entre o calendário do evento e as demandas da AUDIN	Ajuste no planejamento da execução das ações.	-
Curso Governança e Gestão de Riscos Estratégicos	Ação realizada não prevista no PDI	Curso realizado no dia 24 e 25 de setembro de 2024 , das 8:00 às 17:00h no Campus Petrolina.	-	1.Processo de transição de gestão e o primeiro contato de alguns gestores com a temática; 2.Diversidade de metodologias institucionais para o mapeamento e execução dos fluxos relacionados à gestão de riscos no IFSertãoPE.	1.Alinhamento do conteúdo disponibilizado no decorrer do treinamento à metodologia institucional aprovada por meio da Resolução n.º 52/2021 .	1. Ausência de revisão da metodologia; 2. Baixa adesão aos próximos cursos ofertados.
Treinamento dos Gestores e equipe sobre o uso do sistema e-CGU (e-AUD)	Ação realizada não prevista no PDI	Evento realizado no dia 27/03/2024, de 09:00 às 11h, de forma remota, via Google Meet.	-	Desconhecimento da atividade de Auditoria.	Abordagem voltada também para a compreensão da atividade desenvolvida.	Novos processos de mudança de gestores.
Treinamento Transição de Gestão e monitoramentos nos campi e reitoria	Ação realizada não prevista no PDI	Eventos ocorreram no período entre 15/05 e 26/06 de forma remota ou presencial.	-	Desconhecimento da atividade de Auditoria.	Abordagem voltada também para a compreensão da atividade desenvolvida.	Novos processos de mudança de gestores.
Treinamento sobre Matriz de Riscos Institucional do IFSertãoPE	Ação realizada não prevista no PDI	Evento ocorreu no dia 05/09 de forma presencial e remota	-	Desconhecimento da atividade de Auditoria.	Abordagem voltada também para a compreensão da atividade desenvolvida.	Novos processos de mudança de gestores.
Implantação do Módulo de Gestão de Contratos do SUAP	Ação realizada não prevista no PDI	A implantação do Módulo de Gestão de Contratos do SUAP teve como objetivo centralizar e otimizar o gerenciamento de contratos na administração pública, proporcionando maior controle, transparência e eficiência nos processos.	-	Engajamento e participação na utilização do módulo	-	-

Objetivo estratégico 09: AMPLIAR AS PARCERIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Firmar novas parcerias internacionais (incluindo estágio)	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Firmada a parceria com o programa Summer University da Changins Université, Suíça.	-	Insuficiente formação e proficiência em línguas estrangeiras dos estudantes do IFSERTÃOPE	Estimulo às atividades dos Centros de Línguas para promoção de cursos ofertados a estudantes e comunidade externa.	Fortalecer e consolidar os Centros de Línguas com elaboração de projetos pedagógicos e oferta contínua de cursos.
Firmar novas parcerias nacionais (exceto estágio)	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Parcerias com a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (Secadi), Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; parceria com Deputados Federais no acesso a Emendas parlamentares; Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, Ministério da Cultura, IF Baiano, IF Sul de Minas Gerais, IFRN, IFPB.	-	Acesso limitado a deputados e senadores, sobrecarga de atividades, ausência de portfólio institucional dos projetos, baixo orçamento para diárias e viagens.	Solicitação de confecção de modelo institucional de portfólio à equipe de comunicação, maior articulação entre os atores locais e regionais de políticas públicas.	Profissionalizar a buscar por parcerias e estabelecer calendário e desburocratização dos documentos necessários para a consolidação de convênios e Acordos de cooperação técnica
Regulamento de excedente de ensino, pesquisa e extensão	Ação realizada não prevista no PDI	Os campi produzem insumos, produtos e materiais além do necessário para seu uso em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Para que estes itens não sejam desperdiçados ou caiam em desuso, o regulamento de excedentes trará a oportunidade de comercialização e reintegração dos capital na própria atividade que o gerou.	-	O regulamento está sob análise da PROAD	Demora na análise e emissão de parecer	Capacitar os departamentos envolvidos a utilizarem o regulamento da melhor forma possível.

Objetivo estratégico 10: APERFEIÇOAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E COM A SOCIEDADE

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Criação do Portal do Servidor	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	A criação de um novo site para o IFSertãoPE foi planejada com o objetivo de modernizar a comunicação institucional e melhorar a experiência dos usuários. No entanto, durante o processo, enfrentamos dificuldades na obtenção de conteúdos necessários para diversas áreas do site, o que impactou na implementação do Portal do Servidor.	-	-	-
Publicação de livros digitais (e-book)	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Publicados 12 livros digitais.	-	Déficit de servidores para atuar na diagramação, edição e revisão textual.	Demanda de pessoal solicitada;	Expandir o número de publicações através de editais específicos e submissões contínuas. Obtenção de recursos orçamentários para publicação de livros físicos.
Criação de novo site institucional	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Portal implementado Resultado: https://ifsertaope.edu.br/	-	Obtenção de conteúdos necessários para diversas áreas do site	Reuniões com os setores para motivar a importâncias do envio dos conteúdos.	-
Publicação de anais em eventos científicos	Ação realizada não prevista no PDI	Publicado 2 anais (XIXJince/XIIIJid e o V SEPOG), totalizando 341 resumos.	-	Preenchimento e cadastro dos dados e resumo no OJS.	Ampliar o número de pessoas para esta atividade e análise de possibilidade das submissões dos resumos ocorrerem diretamente pelo OJS.	Aumentar a participação de alunos de todos os cursos de pós-graduação do IFSertãoPE.

Objetivo estratégico 10: APERFEIÇOAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E COM A SOCIEDADE

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Participação da Editora no evento do ENEDIF 2024	Ação realizada não prevista no PDI	Participação no ENEDIF de forma virtual, link da cerimônia de abertura	-	Déficit de servidores para cadastrar as obras e logística com organizadores das obras.	Solicitação de ampliação do número de servidores para atender a essa atividade.	Ampliar o número de participantes institucionais.
Lançamentos de e-books publicados	Ação realizada não prevista no PDI	Foram realizados 10 lançamentos no Youtube, Canal Oficial TV IFSERTAOPE, para o lançamento de obras publicadas pela Editora IFSERTAOPE.	-	Devido a agenda de organizadores dos livros, 02 livros não tiveram o lançamento no canal do YouTube.	Foram amplamente divulgados nas mídias sociais do IFSertãoPE e PROPIP, assim como estão disponíveis no repositório institucional Releia e Catálogos de Livros na página oficial da Editora.	Manter as divulgações, lançamento via Canal Oficial TV IFSertãoPE.
Publicação dos periódicos científicos - Revista Semiárido De Visu	Ação realizada não prevista no PDI	Foram publicados 03 edições da Revista conforme estabelecido nas normas e diretrizes da Revista, com 116 artigos publicados.	-	Avaliação ad hoc, composição da equipe editorial, equipe de edição e de editoração.	Solicitação de ampliação do número de servidores para atender a essa atividade.	Atualizar a versão do OJS; Ampliar o número de avaliadores ad hoc, atualizar diretrizes do periódico.
Publicação dos periódicos científicos - Revista Cacto	Ação realizada não prevista no PDI	Foram publicadas 2 edições de acordo com as normas e diretrizes da revista, que atua no forma de submissões de fluxo contínuo, com 15 artigos publicados.	-	Avaliação ad hoc, composição da equipe editorial, equipe de edição e de editoração.	Solicitação de ampliação do número de servidores para atender a essa atividade.	Atualizar a versão do OJS; Ampliar o número de avaliadores ad hoc, atualizar diretrizes do periódico.
Maior divulgação de ações no site, redes sociais e e-mail	Ação realizada não prevista no PDI	Realização de matérias jornalísticas sobre os projetos de extensão, maior movimentação do instragram e uso de e-mail para comunicação das ações.	-	Quantitativo insuficiente de servidores e pouca infraestrutura	Reinvidicação constante de materiais e imagens das ações extensionistas	Fomentar uma rotina de divulgação das ações de extensão

Objetivo estratégico 11: FORTALECER A IMAGEM E A IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Reativação e regulamentação da revista IFSertãoPE	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	A principal dificuldade foi a necessidade de adaptação da nova gestão, bem como apareceram demandas mais urgentes como a organização de diversos eventos que impactaram o cronograma da revista	-	A gestão redefiniu prioridades, buscou informações de outros setores e já iniciou os trabalhos para retornar a Revista do IFSertãoPE iniciando pelo Guia de Cursos.	Concluir a regulamentação e retorno da Revista do IFSertãoPE.
Aperfeiçoamento da divulgação nas redes sociais	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Aumento de seguidores nas redes sociais conforme planilha enviada	A principal dificuldade foi a necessidade de adaptação da nova gestão, bem como apareceram demandas mais urgentes como a organização de diversos eventos.	-	A gestão redefiniu prioridades e buscou informações para iniciar novos canais institucionais.	Estudar a implantação de um perfil no TikTok e implantar um canal no Whatsapp

Objetivo estratégico 12: AMPLIAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Oferta de cursos técnicos	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Campus Petrolina- Curso Técnico de Segurança no Trabalho- 40 vagas - 719 inscritos - 38 matriculados. Cursos com recursos institucionais.	-	Recursos humanos, tecnológicos e administrativos insuficientes	Melhoria da infraestrutura tecnológica e capacitação de pessoal. Contratação de docentes através do programa Universidade Aberta do Braisl.	Ampliar o apoio dos recursos humanos e oferta do curso.
Oferta de cursos de graduação	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Campus Petrolina- Curso Licenciatura em Matemática- 105 vagas - 361 inscritos - 104 matriculados. Programa UAB em parceria com Municípios e/ou Estados onde ficam instalados Polos de apoio presencial, custeado pela CAPES com bolsas para professor, tutor e coordenador. Demais contrapartidas da Instituição.	-	Recursos humanos, tecnológicos e administrativos insuficientes	Melhoria da infraestrutura tecnológica e capacitação de pessoal. Contratação de docentes através do programa Universidade Aberta do Brasil.	Ampliar o apoio dos recursos humanos e oferta do curso.
Oferta de Cursos de Especialização	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Campus Salgueiro: Curso Metodologia de Ensino de Línguas- 30 vagas - 30 inscritos - 30 matriculados. Campus Petrolina Zona Rural: Pós-Colheita de Produtos Hortifrutíferas: 30 vagas - 92 inscritos - 30 matriculados. Cursos com recursos institucionais. Curso de Docência na Educação Profissional e Tecnológica- 300 vagas - 848 inscritos - 300 matriculados. Programa UAB em parceria com Municípios e/ou Estados onde ficam instalados Polos de apoio presencial, custeado pela CAPES com bolsas para professor, tutor e coordenador. Demais contrapartidas da Instituição.	-	Recursos humanos, tecnológicos e administrativos insuficientes	Melhoria da infraestrutura tecnológica e capacitação de pessoal. Contratação de docentes através do programa Universidade Aberta do Brasil.	Ampliar o apoio dos recursos humanos e oferta do curso.

Objetivo estratégico 12: AMPLIAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Apoio a oferta de cursos na modalidade semipresencial	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	<p>Campus Petrolina- Curso Técnico em Edificações Eletrotécnica, Química e Informática- 209 matriculados. Curso Técnico em Informática- 60 matriculados. Licenciatura em Química- 12 matriculados. Licenciatura em Física- 18 matriculados. Licenciatura em Computação- 25 matriculados. PROEJA: Operador de Computador - 7 matriculados. FIC: Desenvolvimento web com o Framework Django- 70 matriculados. Campus Petrolina Zona Rural- Mestrado Profissional em Filosofia- 20 matriculados. Campus Salgueiro- Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) 35 matriculados. Campus Ouricuri- Licenciatura em Química- 60 Matriculados. Licenciatura em Matemática- 54 Matriculados. Campus Serra Talhada- Curso Técnico em Logística- 102 matriculados. Curso Técnico em Edificações- 65 matriculados. Curso Técnico em Mecânica- 25 matriculados. Os cursos são presenciais com carga horária EaD. Sendo assim, os professores utilizam a plataforma AVA Presencial com suporte do ambiente virtual Moodle.</p>	-	Um planejamento no fluxo dos cursos presenciais com suporte EaD ou carga horária EaD. Recursos humanos, tecnológicos e administrativos insuficientes.	Melhoria da infraestrutura tecnológica e capacitação de pessoal.	Ampliar o apoio dos recursos humanos e oferta do curso.
Oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	<p>Campus Petrolina: Tecnologias Educacionais para uma Educação Inovadora-120 vagas - 405 inscritos- 120 matriculados. Campus Floresta: Panificação e Confeitaria- Turma 1: 30 vagas - 30 inscritos- 30 matriculados. Turma 2: 46 vagas - 50 inscritos- 46 matriculados. Auxiliar de Laboratório Químico- Turma 1: 35 vagas - 32 inscritos- 32 matriculados. Turma 2: 30 vagas - 24 inscritos- 24 matriculados. Campus Ouricuri: Operador de Computador- 30 vagas - 29 inscritos- 29 matriculados.. Panificação e Confeitaria- 30 vagas - 23 inscritos- 23 matriculados.. Gestão Escolar Inclusiva- 127 vagas - 127 inscritos- 127 matriculados. Campus Serra Talhada: Gestão Escolar na Perspectiva da Educação Inclusiva- 140 vagas - 222 inscritos- 144 matriculados. Auxiliar de Laboratório Químico- 30 vagas - 28 inscritos- 28 matriculados. Escrita Científica- 15 vagas - 11 inscritos- 11 matriculados. Inglês Básico- 35 vagas - 121 inscritos- 35 matriculados. Princípios Básicos da Teoria e da Percepção Musical- 30 vagas - 19 inscritos- 19 matriculados.</p>	-	Recursos humanos, tecnológicos e administrativos insuficientes	Melhoria da infraestrutura tecnológica e capacitação de pessoal. Contratação de docentes através do programa Universidade Aberta do Brasil.	Ampliar o apoio dos recursos humanos e oferta do curso.

Objetivo estratégico 12: AMPLIAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Implantação de novos Polos de EaD	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Expansão de novos polos UAB - 5 Polos(Floresta, Ouricuri, Petrolina, Salgueiro, Triunfo)	-	Desafios logísticos com as comunidades locais. Limitações orçamentárias internas que impactaram a disponibilidade de recursos (humanos e de infraestrutura) para a implantação dos novos polos. Disponibilidade de vagas em programas de fomentos como Novos Caminhos e Universidade Aberta do Brasil.	Realização de estudos de viabilidade e visitas para identificar as áreas com maior potencial de aceitação e demanda para os novos polos. Busca por parcerias estratégicas com órgãos governamentais como Capes e Setec/MEC em busca de novas vagas de cursos.	Garantir a qualidade dos serviços oferecidos nos novos polos, incluindo infraestrutura adequada, qualificação e suporte técnico. Monitorar e avaliar o desempenho dos novos polos e cursos, identificando áreas de melhoria e ajustando as estratégias conforme necessário.
Oferta de capacitação para profissionais que atuam em EaD	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Curso de Formação Básica em EAD para Professores(Curso de Matemática) UAB- 2024.1 (11 participantes); Curso de Formação para Professores Orientadores de TCC(Curso TecDAE 2024.2 (9 participantes); Curso de Formação Básica em EAD para Professores(Curso de Matemática) UAB- 2024.2 (3 participantes);Curso de Formação Básica em EAD para Tutores UAB -(Curso de Matemática) UAB-2024.2 (7 participantes);	-	Número reduzido de servidores do DEaD com expertise estratégica nos diversos assuntos abordados nas capacitações, além da pouca disponibilidade de recursos financeiros.	Contratação com os estagiários para suporte de Tecnologia da Informação, Produção audiovisual a apoio pedagógico bem como, articular junto à DGP e PROAD recursos financeiros específicos para elaboração de materiais para capacitação de servidores em tecnologias digitais e EaD.	Ampliar oferta de cursos de capacitação

Objetivo estratégico 13: APERFEIÇOAR, PADRONIZAR E ATUALIZAR OS PROCESSOS E DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Coordenação do mapeamento dos principais processos institucionais	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Dando continuidade às iniciativas de gerenciamento de processos institucionais, foram modelados 04 processos em 2024. O portal de processos do IFSertãoPE no momento conta com 118 processos disponibilizados para acesso e download pela comunidade.		Equipe reduzida e elevado número de demandas a serem atendidas.	Solicitação de mais servidores para ampliar a capacidade de trabalho da DOAPE.	Continuar contribuindo com a padronização e desenho de processos institucionais, principalmente daqueles que estão sendo migrador para o SEI.
Elaboração do relatório anual de gestão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	O relatório de Gestão foi elaborado e publicado no site institucional no prazo estabelecido pelo TCU.		Consolidação de todas as informações que compõem o documento.	Início da coleta de dados bem antes do prazo final estabelecido pelo TCU.	Melhoria contínua da forma de construção e do conteúdo do relatório de gestão.
Atualização do PPI	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	Foram realizados os informes sobre o processo de atualização do documento	O PDI foi prorrogado por mais um ano e assim o PPI seguiu o padrão	Atualização de todos os documentos que subsidiam o PPI	Reagendado para 2025 a partir da nova gestão eleita em 2023	Cumprir um novo cronograma
Atualização do regulamento de atividades docentes (Resolução CONSUP nº 22/2016)	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Não foi realizada devido às mudanças que deverão ser apresentadas pelo Governo Federal como resultado da Greve de 2024, dentre as mudanças a revogação da Portaria MEC 983 e a Lei do Novo Ensino Médio.	Atraso na entrega de novos regimentos e legislações por parte do Governo Federal. Está prevista para entrega de novos regimentos no mês de abril de 2025.	Emissão de orientações pontuais sobre a problemática.	Mobilizar servidores docentes e Pedagogos para revisarem o novo regimento docente do IFSertãoPE conforme às novas exigências legais.
Elaboração de normativa sobre a utilização do código de classificação de documentos e da tabela de temporalidade de documentos	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Normativa está pronta para envio e apresentação no CODI e CONSUP.		Adequar a normativa a realidade atual do IFSertãoPE na classificação de documentos.	Criação da normativa e posteriormente implementar sistemas adequados para classificação de documentos.	Aprovação da normativa no CODI e CONSUP, divulgação, conscientização e utilização da mesma em todos os <i>campi</i> .

Objetivo estratégico 13: APERFEIÇOAR, PADRONIZAR E ATUALIZAR OS PROCESSOS E DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Elaboração de normativa que estabelece os procedimentos internos para a destinação de documentos arquivísticos para eliminação	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	.	Apareceram outras demandas mais importantes, como a criação de normas para o funcionamento do SEI. Visto que o Instituto ainda não tem massa documental avaliada e classificada, vimos que a elaboração dessa norma poderia ser feita posteriormente.	Tempo para estudo e elaboração da norma.	Criação da normativa e posteriormente implementar ações adequadas para classificação e avaliação de documentos.	Elaboração, aprovação, divulgação, conscientização e uso da normativa.
Elaboração de normativa que dispõe sobre os procedimentos para empréstimo de documentos no arquivo intermediário e consulta de documentos arquivados no arquivo permanente	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Normativa está pronta para envio e apresentação no CODI e CONSUP.	.	Adequar a normativa a realidade atual do IFSertãoPE na classificação de documentos.	Criação da normativa e posteriormente implementar sistemas adequados para classificação de documentos.	Aprovação no CODI e CONSUP, divulgação e utilização da mesma em todos os campi.
Revisão do Manual de Licitações	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	A Diretoria de Licitações esteve realizando a elaboração dos fluxos de instrução processual das contratações e aquisições públicas, além disso a DLIC vem participando de capacitação com servidores junto as unidades do IFSertãoPE, além de outras atividades intrínsecas do setor que demandam tempo e concentração. De toda sorte, a DLIC reitera o compromisso em dar início a elaboração deste documento o quanto antes.	Demandas processuais, uma vez que atua em todos os processos de contratação e aquisição institucional, desde concorrências, contratações diretas, bem como pregões. Além disso, o IFSertãoPE hoje dispõe apenas de 2 pregoeiros/agentes de contratação para toda a sua demanda, dentre esses dois está o Diretor que atua em boa parte do tempo operando licitações.	Otimiza as ações no setor quando a demanda depende exclusivamente de nossas ações, além disso, vem procurando indicar um servidor para atuar também como Pregoeiro/Agente de Contratação.	Espera-se que haja uma melhor distribuição processual durante o exercício para que seja colocado em prática o planejamento das atribuições dos colaboradores e da diretoria no que se refere às atribuições típicas do setor, bem como da elaboração do Manual de Licitações e demais documentos importantes para a governança da instituição.

Objetivo estratégico 13: APERFEIÇOAR, PADRONIZAR E ATUALIZAR OS PROCESSOS E DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Revisão no Manual De Planejamento de Aquisições	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	O DepGRA está com um projeto em curso (fase teste) para inovações relacionadas à fase preparatória dos processos de aquisições, o qual poderá impactar na forma de planejamento das aquisições. Trata-se da dinâmica denominada Circuito Expresso.	Alta demanda de processos considerados urgentes em paralelo	Mudanças na forma de condução dos processos	Em sendo viável a proposta do projeto "Circuito Expresso", adequar a execução da dinâmica, relacionada à fase preparatório, a atual estrutura organizacional. Ou seja, definir os responsáveis pelas etapas a serem cumpridas considerando que toda a fase preparatória acontece em setores distintos
Elaboração do manual de gestão e fiscalização de contratos	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foi constituída a comissão para elaboração do manual de gestão e fiscalização de contratos	Os membros da comissão têm outras atividades que impactam na elaboração do manual	Poucas pessoas na área em questão, tendo que se desdobrar entre as atividades do setor e as atividades da comissão	Flexibilizar o tempo de entrega do produto da comissão	Entrega do manual no 1º semestre de 2025
Reavaliação de fluxos e processos de ações vinculadas a PROAD	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Constantemente, é feita análise dos fluxos implantados na PROAD para se adaptarem às mudanças de legislação, às recomendações da AGU, bem como em virtude da melhoria contínua dos processos	-	-	-	Elaborar fluxo para todos os tipos de processos das ações vinculadas à PROAD
Elaboração do manual de execução orçamentária e financeira	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	Devido o volume de atividades e o número reduzido de servidores, as atenções foram voltadas para ações mais prioritárias.	-	-	-

Objetivo estratégico 13: APERFEIÇOAR, PADRONIZAR E ATUALIZAR OS PROCESSOS E DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Atualização da Norma Operacional: E-Mail Institucional	Ação realizada não prevista no PDI	O objetivo da Atualização da Norma Operacional: E-Mail Institucional é estabelecer diretrizes claras e atualizadas para o uso do e-mail corporativo, garantindo segurança, conformidade com regulamentações e boas práticas na comunicação institucional.	-	Definir regras de uso e boas práticas alinhadas à segurança da informação, evitando abuso do serviço.	-	-
Atualização da Norma Operacional: Armazenamento em nuvem	Ação realizada não prevista no PDI	O objetivo da Atualização da Norma Operacional: Armazenamento em Nuvem é definir diretrizes para o uso seguro e eficiente dos serviços de armazenamento em nuvem na instituição, garantindo conformidade com políticas de segurança da informação e proteção de dados.	-	Definir regras claras sobre o uso de armazenamento em nuvem, considerando questões de segurança, privacidade e conformidade com normas institucionais.	-	-
Atualização da Norma Operacional: Backup e Restore	Ação realizada não prevista no PDI	O objetivo da Atualização da Norma Operacional: Backup e Restore é padronizar os procedimentos de cópia, armazenamento e recuperação de dados institucionais, garantindo a integridade, disponibilidade e segurança das informações críticas.	-	Determinar a frequência, retenção e responsabilidades pelo backup, garantindo que atenda às necessidades operacionais.	-	-
Contratação do Sistema SIPPAG	Ação realizada não prevista no PDI	A ação desta contratação visa dar confiabilidade e celeridade ao processo de cálculo da folha de pagamento e otimizar a emissão de documentos relacionados a gestão de pessoas.	-	Realizar o processo de instrução processual para viabilizar a contratação.	-	-

Objetivo estratégico 14: FORMAR CIDADÃOS CAPAZES DE TRANSFORMAR A REALIDADE SOCIAL DA REGIÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização do Fórum Discente de Assistência Estudantil	d) foi cancelada.	-	1) Adesão institucional ao movimento grevista nacional; 2) Atraso na conclusão dos processos licitatórios necessários à realização deste evento. 3) Os campi apresentaram calendários acadêmicos diversos, de modo que dificultou a definição de uma data para o fórum que não prejudicasse as atividades estudantis;	1) Ausência de planejamento prévio desta ação anterior à mudança de gestão da DPAE; 2) Greve dos servidores; 3) Definição de recurso disponível para esta ação; 4) Processos licitatórios em atraso.	1) Planejamento prévio desta ação; 2) Realização anual dos processos licitatórios imprescindíveis à execução desta ação; 3) Definição de datas para realização deste evento anualmente; 4) Aporte financeiro definido para tal ação.	1) Conclusão dos processos licitatórios necessários à realização da ação 2) Disponibilidade orçamentária e financeira.
Realização do levantamento do perfil socioeconômico dos estudantes	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente	-	-	-	-	-
Promoção de cursos preparatórios para o ENADE para os alunos e professores	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente	-	Será realizada uma comissão para planejamento de ações para orientação e preparo de coordenadores de cursos superiores, docentes e estudantes para o ENADE e o ENADE específico das licenciaturas.	Motivar servidores para comporem a comissão.	Articulação com as direções de ensino e coordenações dos cursos superiores.	Execução da ação em tempo limitado.
Realização de estudos sócio econômicos para abertura dos campi em Araripina e em Águas Belas	Ação realizada não prevista no PDI	Foram elaborados os estudos socio econômicos para as regiões abrangidas pelos novos campi, com o intuito de compreender os arranjos produtivo locais e as potencialidades regionais; identificando quais cursos teriam potencial para contribuir com o desenvolvimento regional.		Pouco tempo disponibilizado pelo Ministério da Educação para realização dos estudos.	Repriorização das ações de curto prazo a serem desenvolvidas.	Iniciar o funcionamento das novas unidades em sedes provisórias.
Realização de audiências públicas para abertura dos novos campi	Ação realizada não prevista no PDI	Foram realizadas audiências públicas com a população para identificar os seus anseios e sugestões quanto aos cursos a serem ofertados nas novas unidades do IFSertãoPE.		Pouco tempo disponibilizado pelo Ministério da Educação para realização dos estudos.	Repriorização das ações de curto prazo a serem desenvolvidas.	Iniciar o funcionamento das novas unidades em sedes provisórias.

Objetivo estratégico 15: AMPLIAR PRÁTICAS INSTITUCIONAIS SUSTENTÁVEIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Continuação do curso de pós-graduação em Tecnologia Ambiental e Sustentabilidade nos Territórios Semiáridos	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foi formada uma comissão que assumiu a responsabilidade pela reformulação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC). O PPC será encaminhado para aprovação nas instâncias superiores do IFSertãoPE, de acordo com a normativa vigente para o fluxo de avaliação de Projetos Pedagógicos de Cursos.	-	A alta carga horária dos(as) docentes foi um fator determinante. A equipe já está sobrecarregada com atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica, dificultando o andamento da reformulação do PPC.	Intervenção da Coordenação de Pós-graduação no processo final de reformulação do PCC objetivando sua finalização.	Oferta de vaga no próximo edital de seleção de discentes para os cursos de especialização do IFSertãoPE.
Novos Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu (APCN)	Ação realizada não prevista no PDI	Em 2024, buscando capacitar a qualificação de professores da rede pública da Educação Básica e ampliar a oferta de cursos de pós-graduação stricto sensu, foram lançadas três propostas de novos cursos à Avaliação de Propostas de Cursos Novos (APCN), conforme o Edital nº 19/2024 do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu para Qualificação de Professores da Rede Pública da Educação Básica (ProEB). A primeira proposta refere-se ao Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática em Rede Nacional (PROFEnCiMa). A segunda proposta trata do Programa de Pós-Graduação em Educação do Campo para Professores do Ensino Básico. Por fim, encaminhamos a submissão da proposta para credenciamento do Doutorado em Ensino dentro da Rede de Ensino do Nordeste (RENOEN). Essas ações reafirmam o compromisso institucional com a valorização dos profissionais da educação básica, promovendo o acesso a uma formação comprometida e alinhada às demandas educacionais da nossa região.	-	-	-	1) Aprovação dos APCN – A aprovação das propostas de novos cursos de pós-graduação junto à CAPES é um desafio crucial para garantir a continuidade e a implementação bem-sucedida dos programas PROFEnCiMa, Educação do Campo e o Doutorado em Ensino na RENOEN; 2) Implantação e acompanhamento das ofertas acadêmicas – após a aprovação, será necessário desenvolver uma estrutura eficiente para a implementação dos cursos, incluindo o corpo docente, adaptação curricular e organização das turmas.

Objetivo estratégico 15: AMPLIAR PRÁTICAS INSTITUCIONAIS SUSTENTÁVEIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Integração dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nos projetos de pesquisa e inovação da instituição	Ação realizada não prevista no PDI	<p>Nos editais de pesquisa e inovação, foi implementada a vinculação obrigatória dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) aos projetos, de modo a garantir que as iniciativas de pesquisa estejam alinhadas com as metas globais de sustentabilidade e impacto social. Essa integração visa promover soluções inovadoras que contribuam diretamente para a resolução de desafios globais, como a erradicação da pobreza, a proteção ambiental e a promoção da equidade social. Os projetos contemplados com recursos por meio desses editais devem demonstrar de maneira clara e objetiva como suas atividades e resultados contribuem para os ODS, assegurando que a pesquisa não apenas avance no conhecimento, mas também gere impactos positivos e sustentáveis para a sociedade. Essa ação reflete o compromisso da nossa instituição com a pesquisa responsável e a inovação voltada para um futuro mais justo e sustentável, alinhada às diretrizes da Agenda 2030 da ONU.</p>	-	Alguns projetos que não vincularam os ODS foram eliminados. Alguns pesquisadores ficaram inconformados com a situação.	Serão realizadas lives e formação para minimizar as dificuldades dos pesquisadores com a vinculação do ODS	-

Objetivo estratégico 16: AMPLIAR AS POLÍTICAS INCLUSIVAS E AFIRMATIVAS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Aquisição de equipamentos e materiais para atendimento aos estudantes com necessidades educacionais específicas	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	Foi solicitada a abertura de processo para aquisição destes materiais por meio de adesão a ata vigente. Contudo, por não constar no planejamento da PROAD, o processo não foi iniciado.	Ausência de informações sobre disponibilidade de recurso, acrescente-se o fato de tratar-se de material geralmente de fornecedores únicos, o que torna o processo licitatório bastante complexo.	Busca e consulta a atas vigentes com itens a serem adquiridos apresentadas à PROEN e à PROAD para apreciação e possível aquisição.	Autorização processual para aquisição.
Promoção de ações junto a comunidades tradicionais e/ou pessoas em situação de vulnerabilidade social	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	281 pessoas alcançadas diretamente entre os povos indígenas Atikum, Entre Serras Pankararu, Pankararu, Pankará, Pipipã e Truká	-	-	-	-
Oferta de capacitação para profissionais que atuam com as temáticas inclusivas e afirmativas	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	03 cursos na perspectiva de formação inclusiva para docentes e gestores: Formação de professores da EJA em educação especial e inclusiva; Gestão escolar na perspectiva da educação escolar inclusiva pelo campus Serra Talhada e Gestão escolar na perspectiva da educação escolar inclusiva pelo campus Ouricuri.	-	-	-	-

Objetivo estratégico 17: PROMOVER SOLUÇÕES INOVADORAS PARA O AVANÇO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA REGIÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Promoção do ingresso de empresas para o processo de pré-incubação	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	No ano de 2024 houve dois ciclos de pré-incubação, os quais contabilizaram 21 startups que concluíram os ciclos, de forma efetiva.	-	Redução e falta de engajamento da equipe (células ISA).	Mudança de gestores de células; captação de novos parceiros para realização de novos ciclos de pré-incubação	Previsão orçamentária específica para a incubadora.
Promoção de cursos básicos de propriedade intelectual nas unidades	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	No ano de 2024 foram realizados 4 eventos de inovação nos Campi Petrolina, Petrolina Zona Rural e Serra Talhada, através da organização pelas células NIT, os quais obtiveram o seguinte resultado; participação de 416 pessoas.	-	Realização do curso por parte das demais células NIT.	Oferta de capacitação às células para que possam disseminar as temáticas.	Busca de parceiros que tenham know-how para oferta de capacitações específicas em propriedade intelectual.
Promoção de mostra de inovação tecnológica	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Contabilizaram-se 10 projetos submetidos dos campi Ouricuri, Petrolina Zona Rural, Salgueiro.	-	Não foram encontradas dificuldades.	Não foram encontradas dificuldades.	Aumento de projetos submetidos para participação na Mostra de Inovação e Empreendedorismo.
Promoção de encontro entre comunidade científica e setor empresarial	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Encontro realizado no Demoday do Sertão Inovador Powered by Inovativa, onde os empresários convidados avaliaram os projetos das startups que finalizaram o programa.	Ausência de comunicação com o setor empresaria para realização de possíveis eventos.	Ausência de pessoal no setor de inovação para que pudesse realizar essa articulação com o setor empresarial.	Criação de uma lista de parceiros potenciais do setor empresarial para que sejam contactados e sejam analisados problemas enfrentados, com vistas ao atendimento, através de inovação tecnológica, bem como realização de novos eventos.	Organização de evento junto à Comunidade Externa.
Criação de uma empresa júnior	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.	-	Quantitativo de servidores insuficientes na PROEXT para dar encaminhamento a ações sobre Empresas Juniores, pois, devido ao montante de informações e gerenciamento precisaríamos de servidores dedicados exclusivamente à temática.	Complexidade do tema e quantitativo isuficiente de servidores	Maior proximidade com as Incubadoras de Empresas do IFSERTÃOPE, Incubadora do Semiárido e Incubadora Sertão Maker para apromoção de ações articuladas.	Poder ofertar à coordenação de desenvolvimento profissional, criada em 2024, maior autonomia e articulação para destravar a instalação e operacionalização de empresas juniores no IFSertãoPE.

4.2 PAINEL DE INDICADORES INSTITUCIONAIS DO PDI

O PDI 2019-2024 possui diversos indicadores institucionais, elaborados com o intuito de acompanhar o alcance dos objetivos estratégicos. O presente tópico tem o objetivo de apresentar os principais indicadores mensurados, bem como sua evolução ao longo do tempo.

Faz-se necessário informar que muitos indicadores, especialmente os relativos ao ensino, são obtidos a partir dos dados disponibilizados pela Plataforma Nilo Peçanha (ambiente oficial de divulgação de dados da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), portanto, como a data de publicação da Plataforma Nilo Peçanha, edição

de 2025, com ano base 2024, será posterior à data de publicação do Relatório de Gestão 2024 (estabelecida pelo Tribunal de Contas da União), alguns indicadores não tiveram seus resultados mensurados.

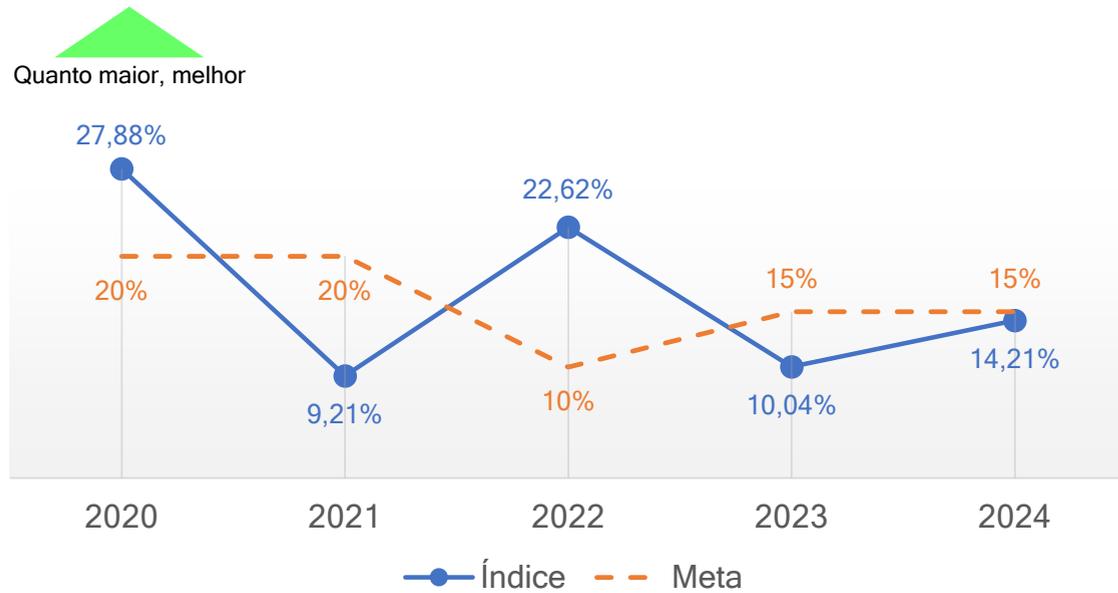
Assim que os dados forem disponibilizados, os resultados dos indicadores pendentes serão inseridos em uma versão complementar do relatório e publicados no site.

Nos indicadores apresentados a seguir, são mostrados suas fórmulas de cálculo, os valores de seus componentes, metas, seu resultado final, sua polaridade e a evolução ao longo dos períodos de medição.



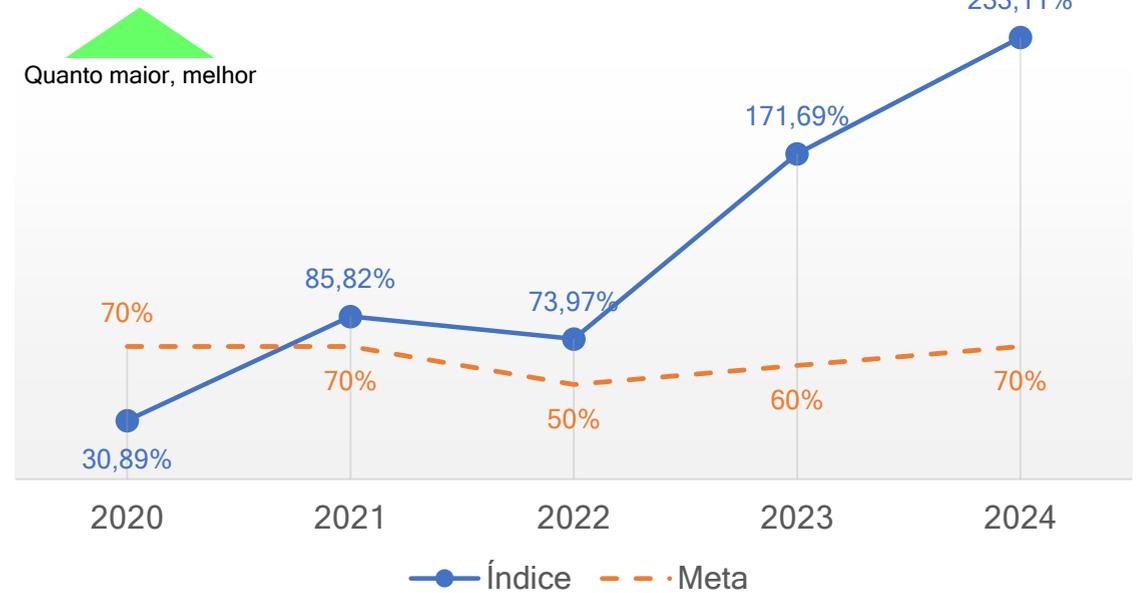
ÍNDICE DE ECONOMICIDADE DE GASTOS

$$1 - \frac{\text{valor homologado}}{\text{valor estimado}}$$



ÍNDICE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS ADICIONAIS

$$\frac{\text{recursos captados}}{\text{recursos planejados}}$$



ÍNDICE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS POR MEIO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO

$$\frac{\text{recursos captados}}{\text{n}^\circ \text{ de docentes}}$$



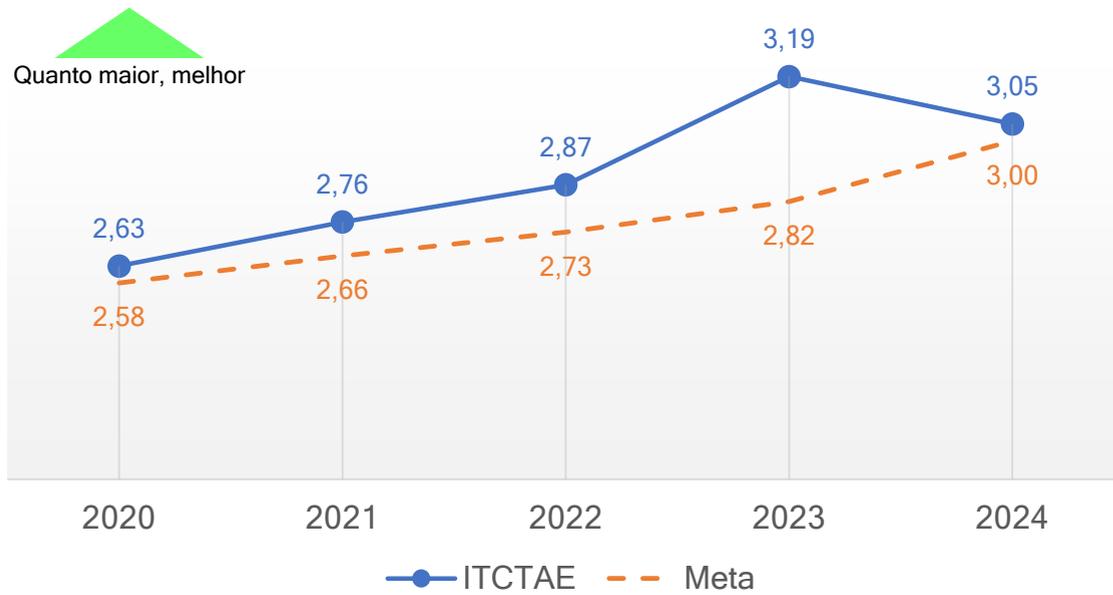
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE

$$\frac{DG * 1 + DA * 2 + DE * 3 + DM * 4 + DD * 5}{DG + DA + DE + DM + DD}$$



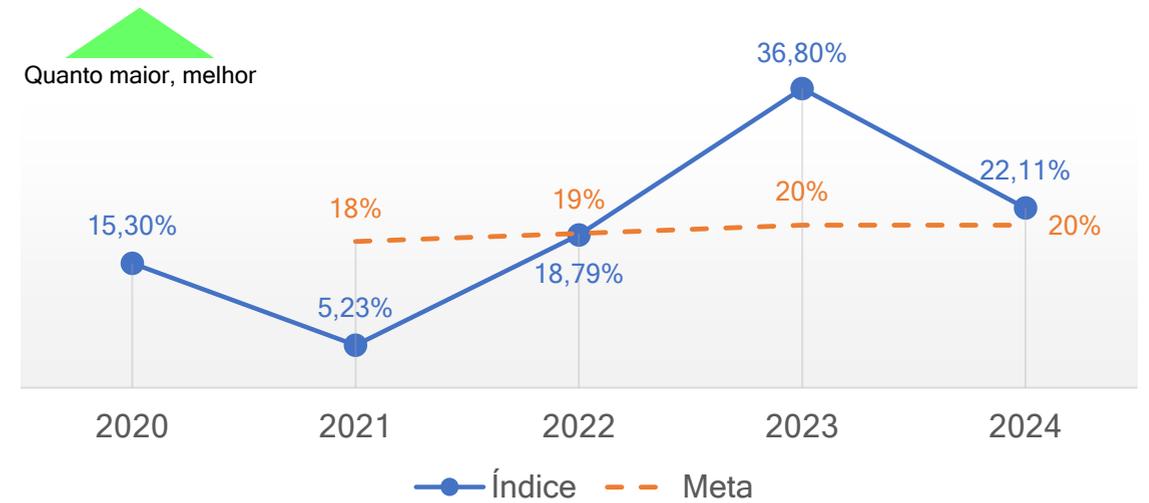
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

$$\frac{EFi * 0,25 + EF * 0,5 + EM * 1 + G * 2 + E * 3 + M * 4 + D * 5}{EFi + EF + EM + G + E + M + D}$$



ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

$$\frac{\text{servidores capacitados}}{\text{servidores totais}}$$



Obs: Os valores a partir de 2023 foram acrescidos do número de servidores afastados para Licença para Capacitação e para pós-graduação *stricto sensu*.

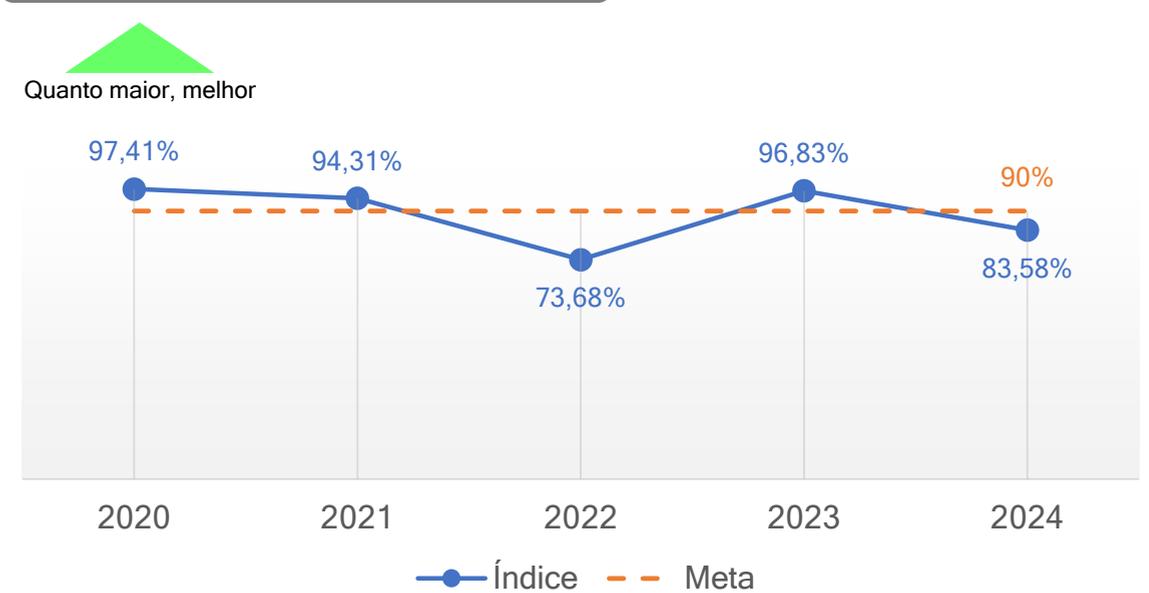
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE

$$\frac{\text{servidores afastados}}{\text{servidores totais}}$$



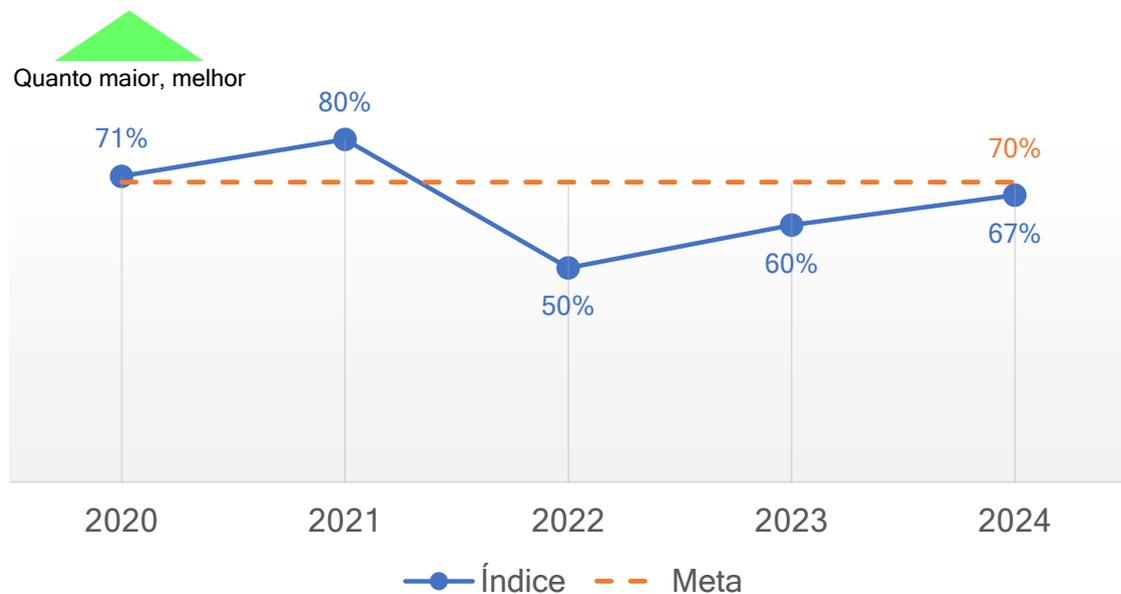
ÍNDICE DE INFRAESTRUTURA FÍSICA

$$\text{Média ponderada dos percentuais de execução das obras pelos respectivos orçamentos}$$



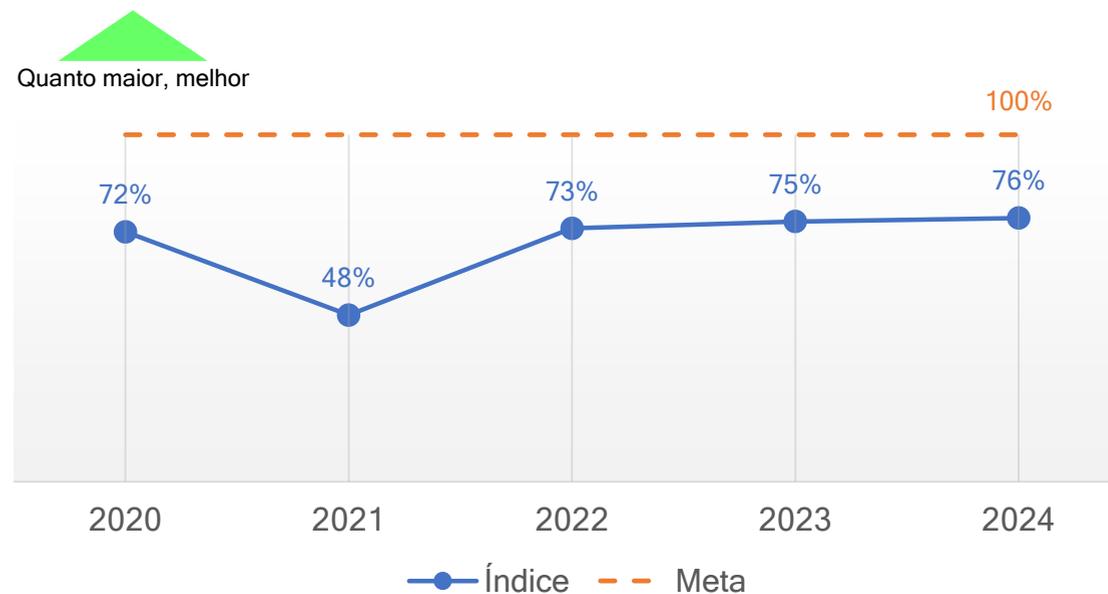
ÍNDICE DE PLANEJAMENTO DE OBRAS

$$\frac{\text{projetos elaborados}}{\text{demandas identificadas}}$$



ÍNDICE DE EFICÁCIA NA EXECUÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC)

$$\% \text{ de projetos cumpridos totalmente} + \frac{\% \text{ de projetos cumpridos parcialmente}}{2}$$



ÍNDICE DE PUBLICAÇÃO GERAL

$$\frac{7 * Pb + 4 * Pt + 3 * Oa + 3 * Oc + 3 * Pi}{20 * D}$$



ÍNDICE DE CONFORMIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

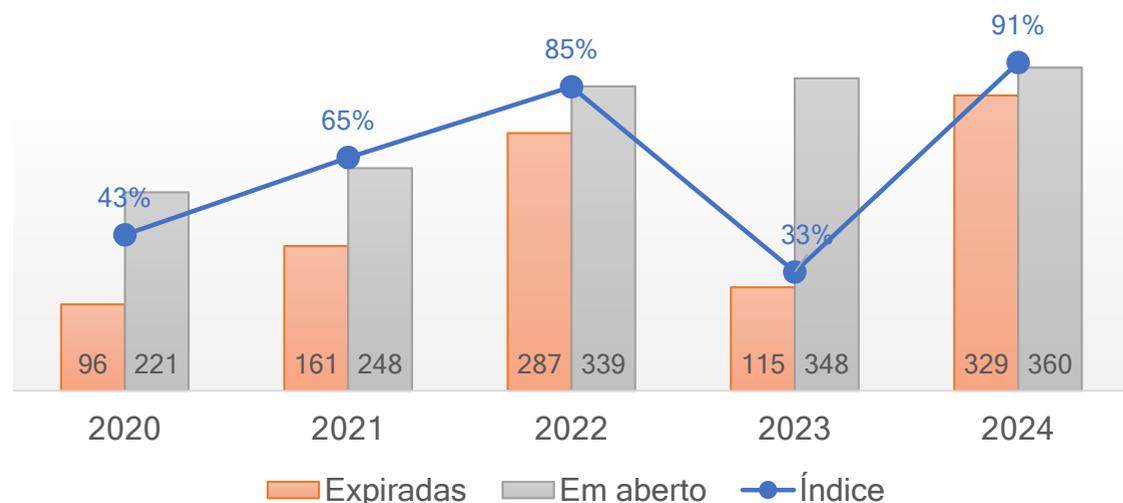
$$\frac{\text{recomendações expiradas}}{\text{recomendações em aberto}}$$



ÍNDICE DE CONFORMIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA INTERNA

$$\frac{\text{recomendações expiradas}}{\text{recomendações em aberto}}$$

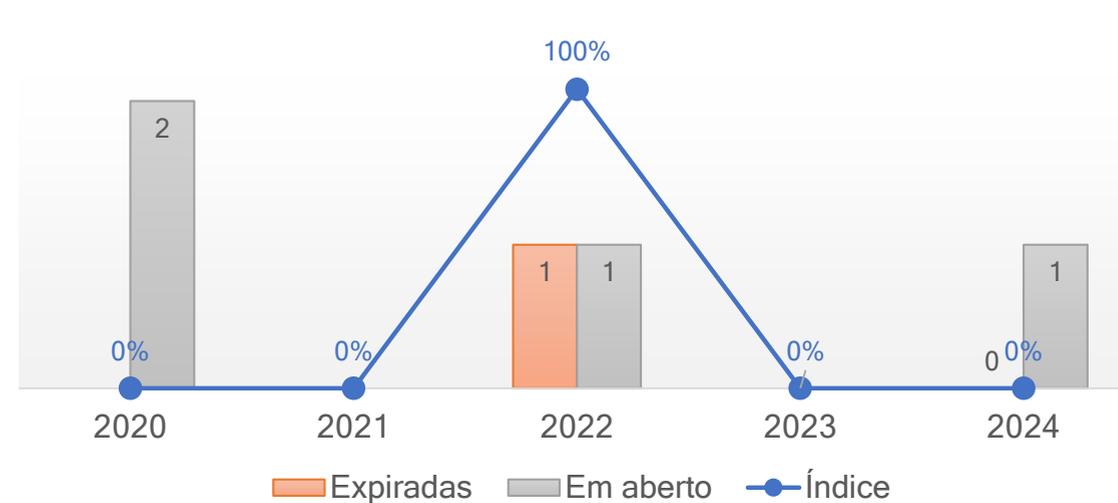
Quanto menor, melhor



ÍNDICE DE CONFORMIDADE COM AS DETERMINAÇÕES DO TCU

$$\frac{\text{recomendações expiradas}}{\text{recomendações em aberto}}$$

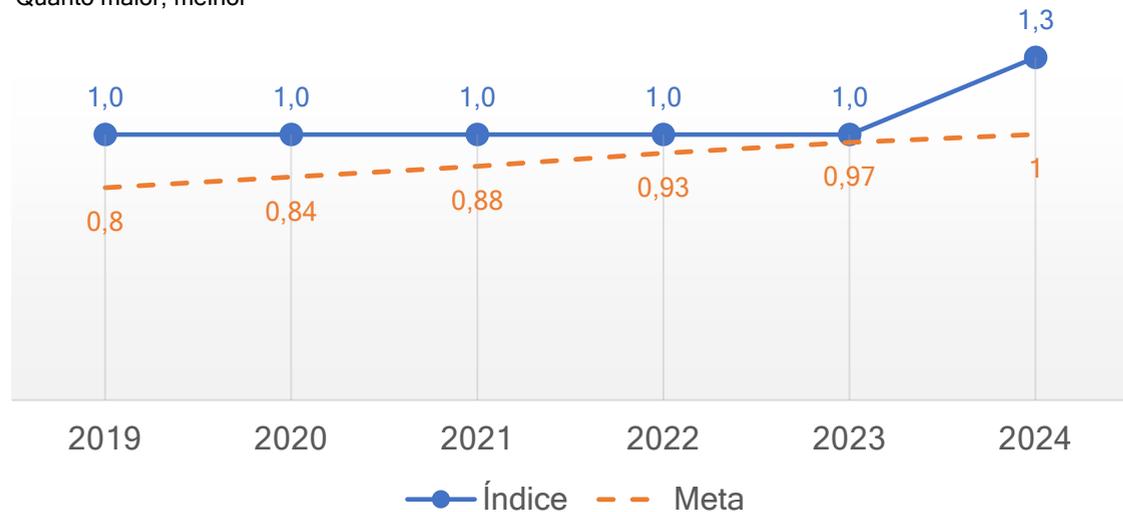
Quanto menor, melhor



ÍNDICE DE PARCERIAS NACIONAIS

$$\frac{\text{convênios com ações executadas}}{\text{convênios vigentes}}$$

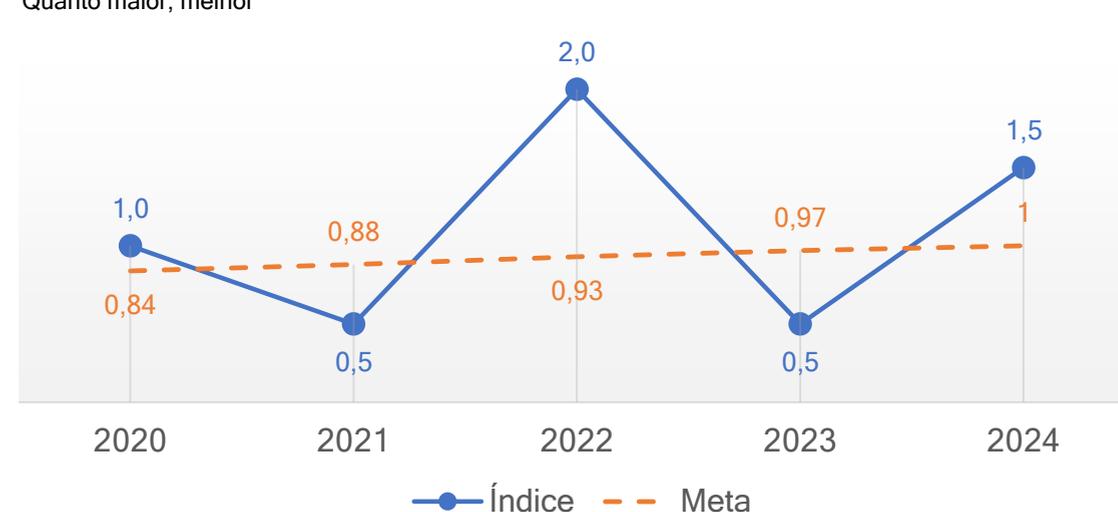
Quanto maior, melhor



ÍNDICE DE PARCERIAS INTERNACIONAIS

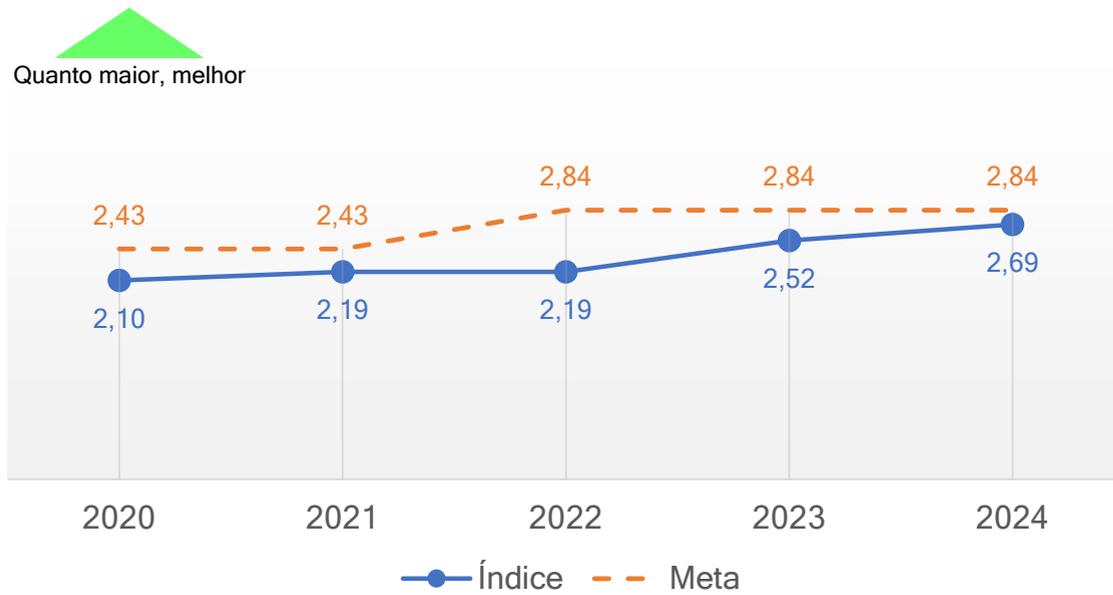
$$\frac{\text{ações executadas em parceria}}{\text{convênios vigentes}}$$

Quanto maior, melhor



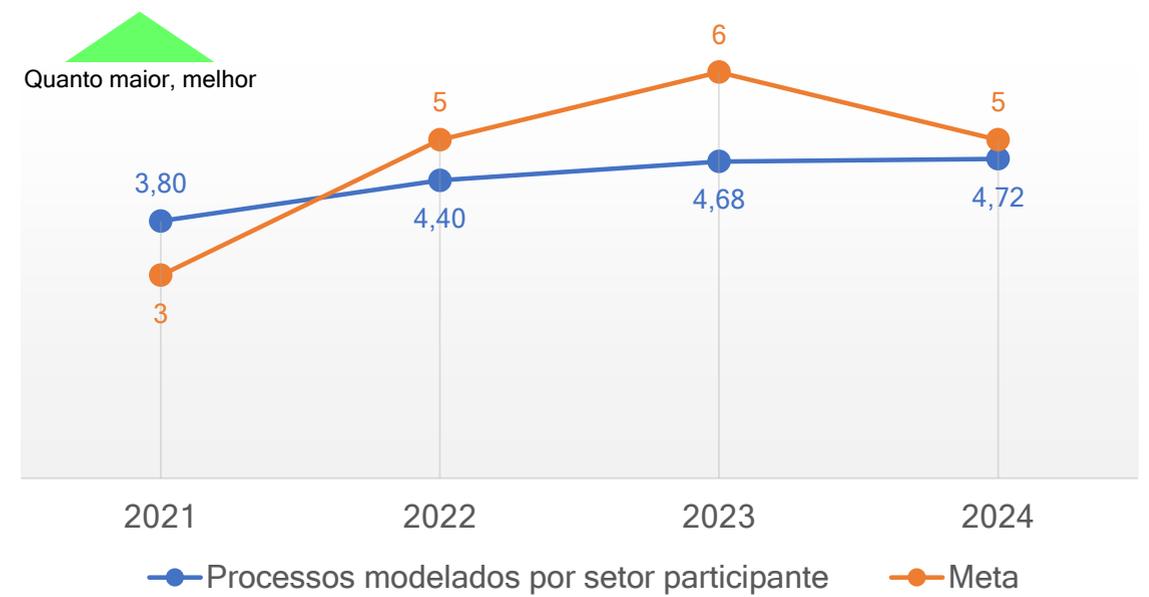
ÍNDICE DE APERFEIÇOAMENTO DA UTILIZAÇÃO DOCUMENTAL

Média das notas no formulário aplicado



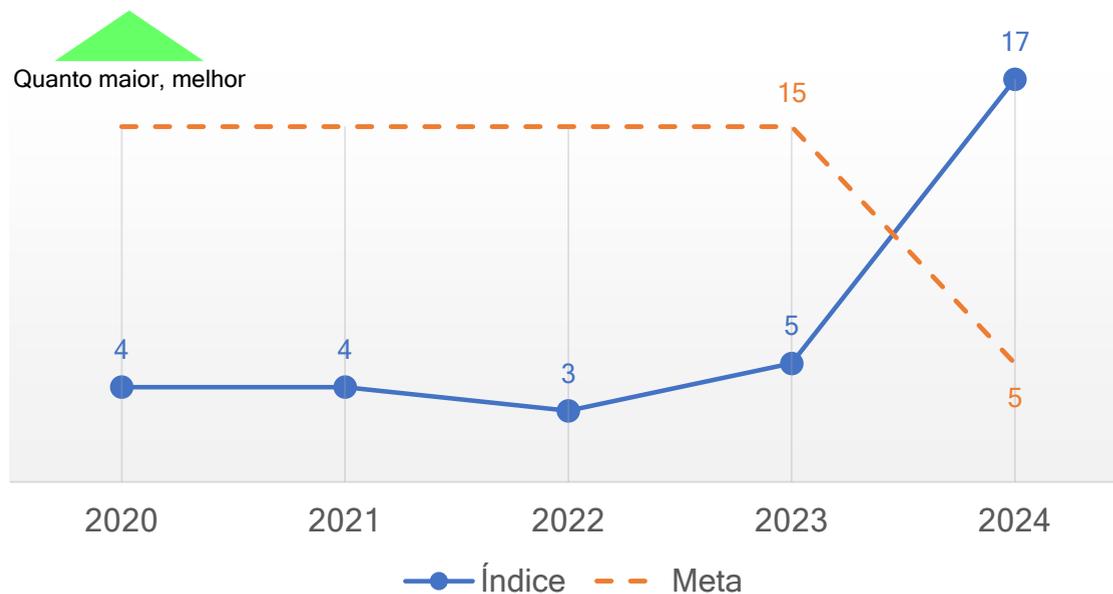
ÍNDICE DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Processos modelados
Setores participantes



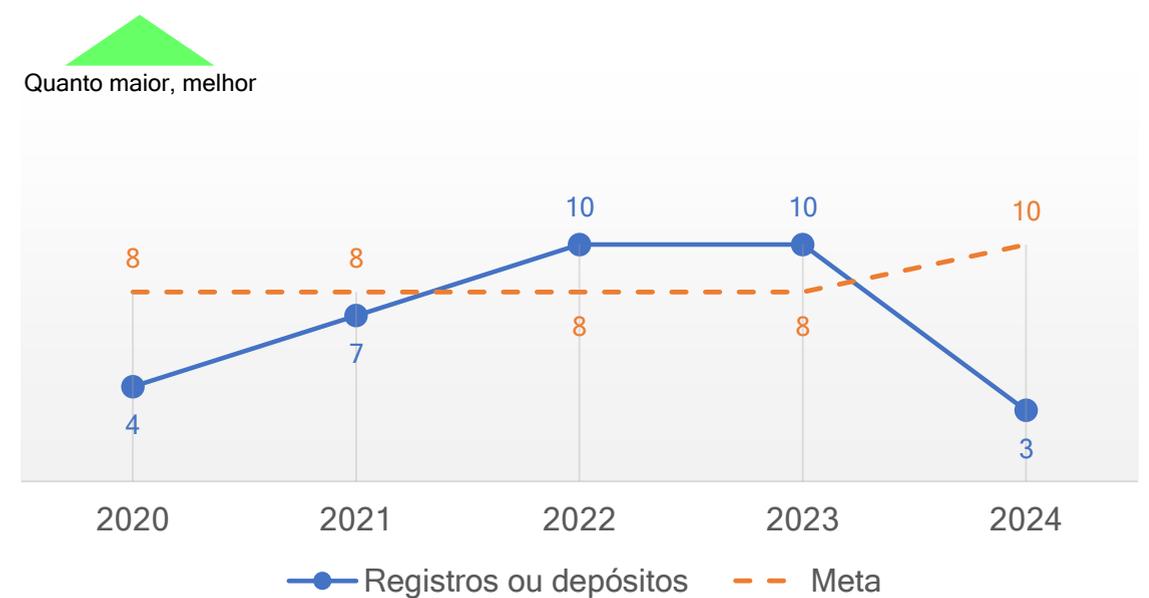
ÍNDICE DE EMPREENDIMENTOS PRÉ-INCUBADOS E INCUBADOS

$incubados\ graduados * 3 + incubados\ não\ graduados * 2 + pré - incubados$



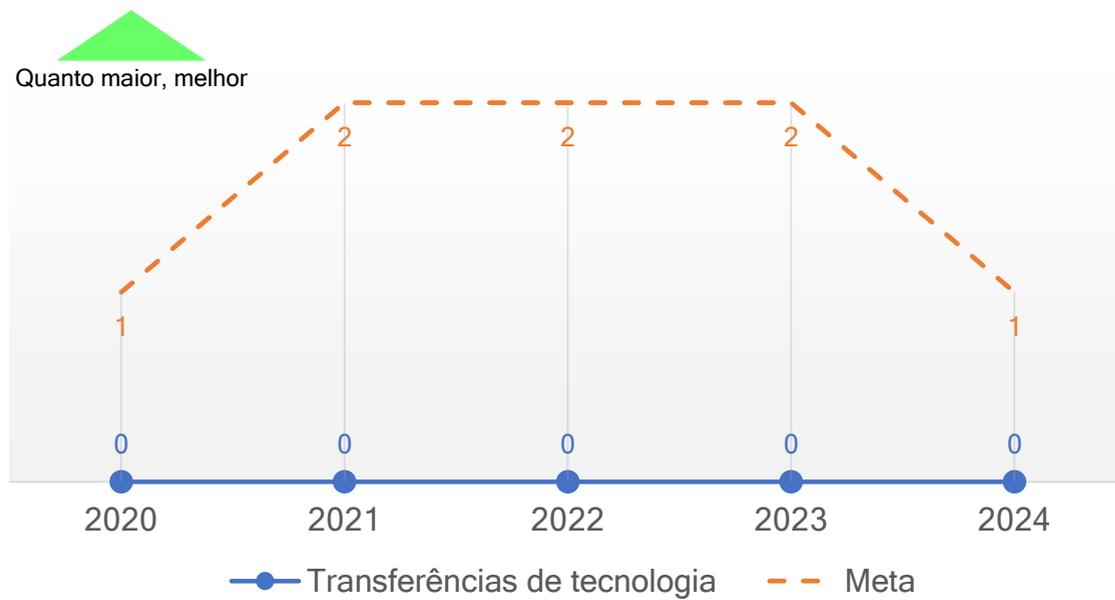
NÚMERO DE PROTEÇÕES DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Número de registros ou depósitos realizados



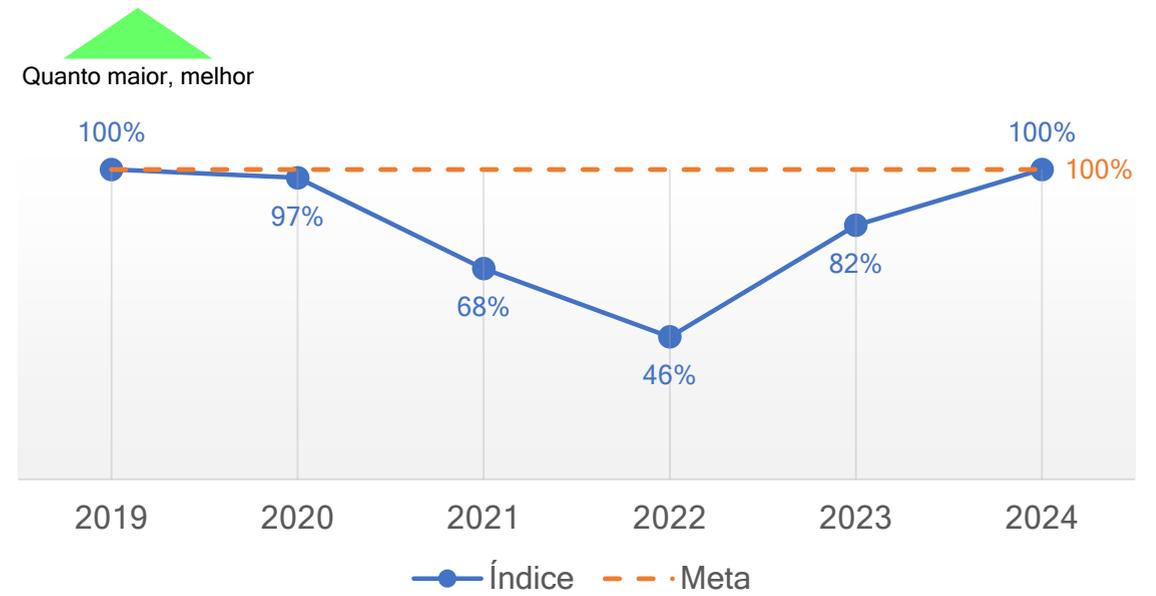
NÚMERO DE TRANSFERÊNCIAS DE TECNOLOGIA

Número de transferências de tecnologia realizadas



ÍNDICE DE ALCANCE DO PROGRAMA DE APOIO A ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

alunos atendidos
alunos que declararam necessidades específicas



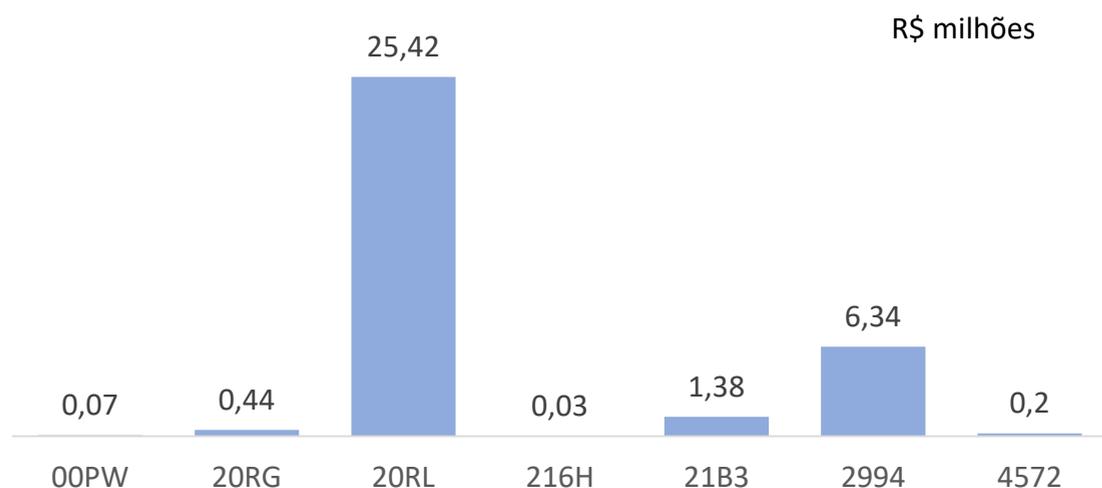
Alunos declarados:	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	68	75	69	153	173	188

4.3 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Lei Orçamentária Anual de 2024 – LOA/2024, foi alocada ao IFSertãoPE a dotação orçamentária total de R\$ 246 milhões. No decorrer do ano houve uma suplementação de R\$ 6,42 milhões no tocante as despesas com pessoal e de R\$ 4,06 milhões em custeio, fechando as dotações do orçamento/2024 no valor aproximado de R\$ 255 milhões.

Os valores supracitados estão distribuídos entre gastos de custeio (R\$ 33,45 milhões), de investimento (R\$ 427 mil) e pessoal (R\$ 221,09 milhões). Nesse último estão incluídas também algumas despesas de custeio, da programática 0032, como por exemplo a ação 212B, de Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes. No gráfico abaixo, pode ser observada a Distribuição do Orçamento de Custeio e Investimento por Ação de Governo.

Distribuição do orçamento de custeio e investimento por ação do governo



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025)

Além do previsto na LOA 2024, o orçamento do IFSertãoPE foi acrescido de rubricas extras provenientes do MEC e de outros Ministérios, repassadas por meio de Termos de Execução Descentralizadas – TEDs. Com o intuito de atender demandas específicas de custeio e de investimento, contabiliza-se R\$ 16,31 milhões.

Na tabela a seguir, um fato importante a se observar é que a partir das medidas tomadas em relação ao planejamento orçamentário, e de aquisições, foi possível executar 99,60% do limite orçamentário liberado em 2024. Principalmente em relação a Assistência Estudantil que em 2024 conseguiu executar 98,80%. Resultado das medidas de controle adotadas e do trabalho executado em conjunto com as Coordenações de Assistência ao Educando e os Departamentos / Diretorias de Planejamento e Administração.

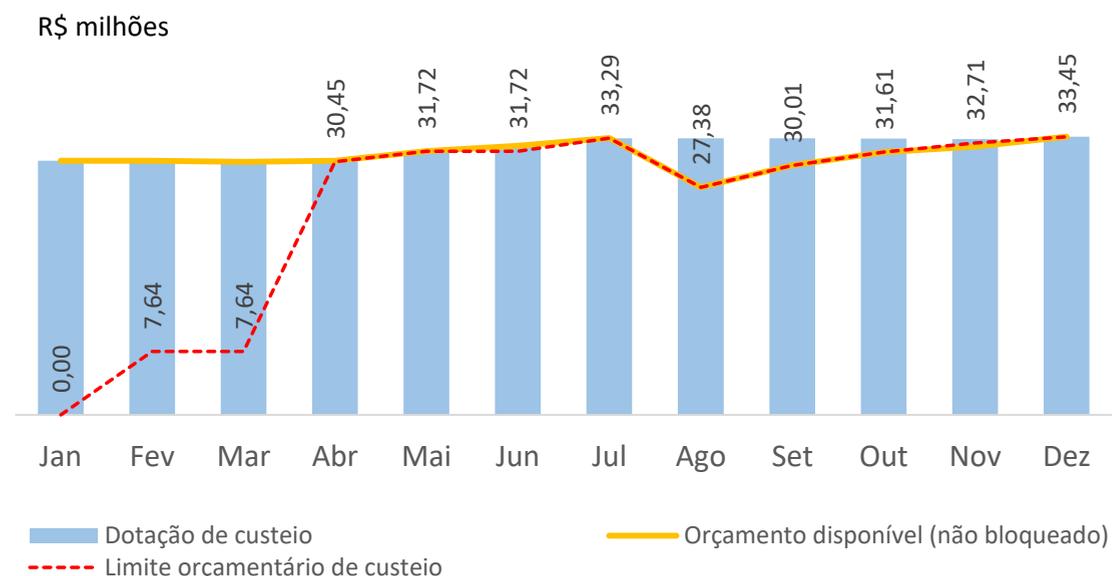
LOA x Limite Orçamentário Liberado x Despesas Empenhadas (R\$ milhões)

LOA da despesa	Limite orçamentário liberado	Despesas empenhadas	% de execução
R\$ 33,88	R\$ 33,88	R\$ 33,73	99,60%

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

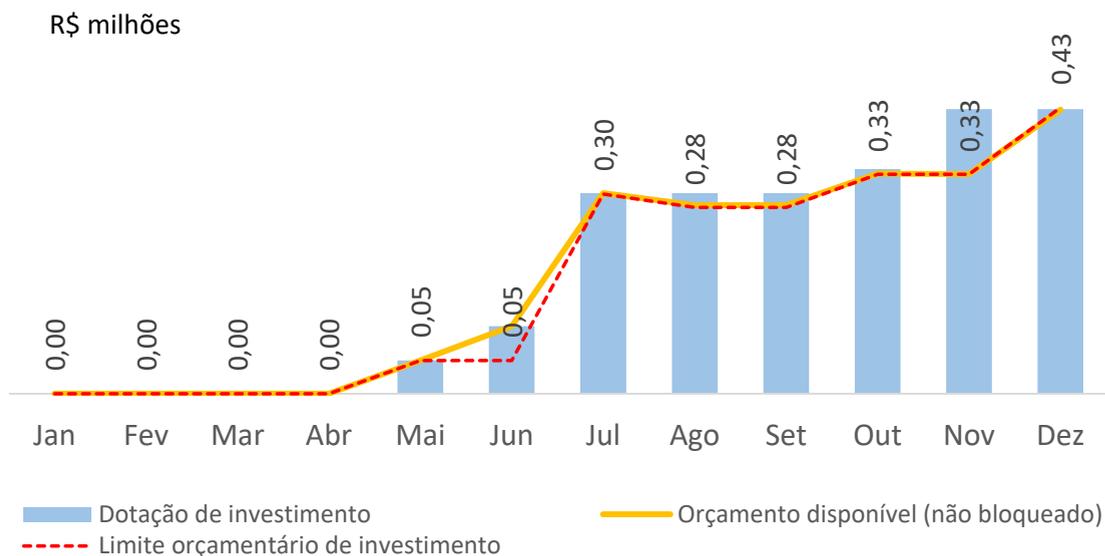
Nos últimos cinco anos o Ministério do Planejamento vem autorizando 100% de limite do orçamento previsto na LOA e a liberação desse teto orçamentário ocorreu em abril. Em 2024 o maior volume de liberação ocorreu em abril, o que facilitou inicialmente a execução do orçamento. Os dois gráficos seguintes apresentam a dotação orçamentária de custeio e investimento, em relação a liberação de limite orçamentário. Nos meses de maio e julho houve recomposição orçamentária. No mês de junho, houve um aporte, por emenda parlamentar, para execução de projeto de extensão. Em relação a investimento, pode ser observado que ele está zerado no 1º quadrimestre. Isso ocorreu porque em 2024 o IFSertãoPE não recebeu orçamento desta natureza previsto na dotação inicial, mas há um aumento a partir de maio devido à emenda parlamentar recebida, bem como às alterações orçamentárias de custeio para investimento, solicitadas por algumas unidades, havendo assim redução na dotação de custeio e aumento na dotação de investimento. Outro ponto que se destaca é em relação ao limite orçamentário, com redução no mês de agosto em virtude de bloqueio orçamentário, mas que foi liberado, paulatinamente, no meses seguintes.

Dotação orçamentária de custeio vs liberação de limite orçamentário



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025)

Dotação orçamentária de investimento vs liberação de limite orçamentário

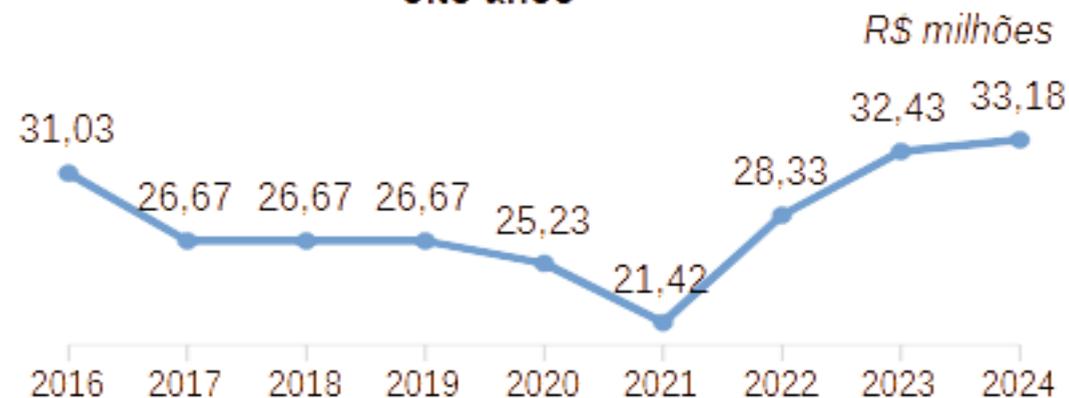


Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025)

Como pode ser observado, o limite orçamentário para custeio chegou próximo de 100% no mês de abril, mais precisamente na segunda quinzena. Tendo em vista que só há garantia de recebimento do orçamento na sua totalidade após as conclusões das liberações do limite orçamentário, assim, a liberação ainda no primeiro semestre, proporcionou um real planejamento do orçamento, o que culminou no resultado apresentado anteriormente em relação a execução orçamentaria. Uma das ações que proporcionou tal feito, foi o direcionamento dos recursos economizados para a execução de ações voltadas a manutenção e revitalização de nossas unidades institucionais.

O gráfico seguinte mostra que, de 2016 a 2017, houve uma queda de aproximadamente R\$ 4 milhões no orçamento base da Matriz CONIF. Por sua vez, entre 2017 e 2019, o orçamento se manteve no mesmo patamar, já sob a influência da Emenda Constitucional n.º 95, de 2016 que limita o teto de gastos. Esta limitação proferida pela EC nº 95, em conjunto com a queda no orçamento base da Matriz CONIF, ocasionou um drástico reordenamento do planejamento orçamentário da Instituição, principalmente no tocante à distribuição para as unidades. Em 2024, houve um aumento de 2,31% em relação a 2023, e a manutenção de recurso específico ao Atendimento Educacional Especializado.

Evolução da Matriz CONIF nos últimos oito anos

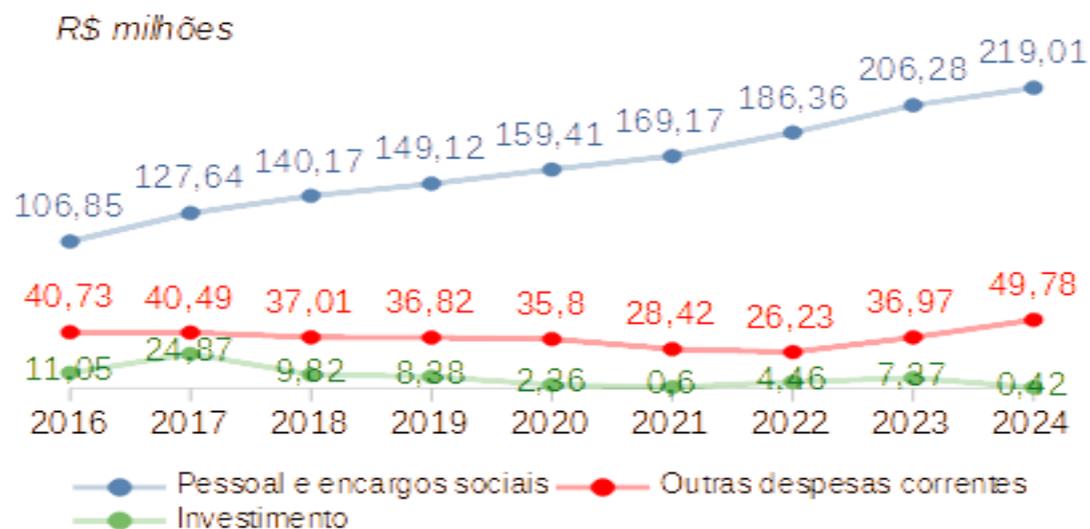


Fonte: FORPLAN (12/2024).

Ao analisar o gráfico abaixo, percebe-se um aumento nas despesas tanto de pessoal como nas despesas correntes. Apesar de ter havido aumento no orçamento, como demonstrado no gráfico acima, o valor de despesas empenhadas supera o valor da Matriz CONIF devido a termos recebido aporte orçamentário via Termo de Execução Descentralizada para realização de projetos que acontecem em 6 unidades do IFSertãoPE.

Já as variações nos empenhos referente a investimento se dão em função de aporte orçamentário às dotações da Instituição, bem como das alterações orçamentárias realizadas pelas unidades.

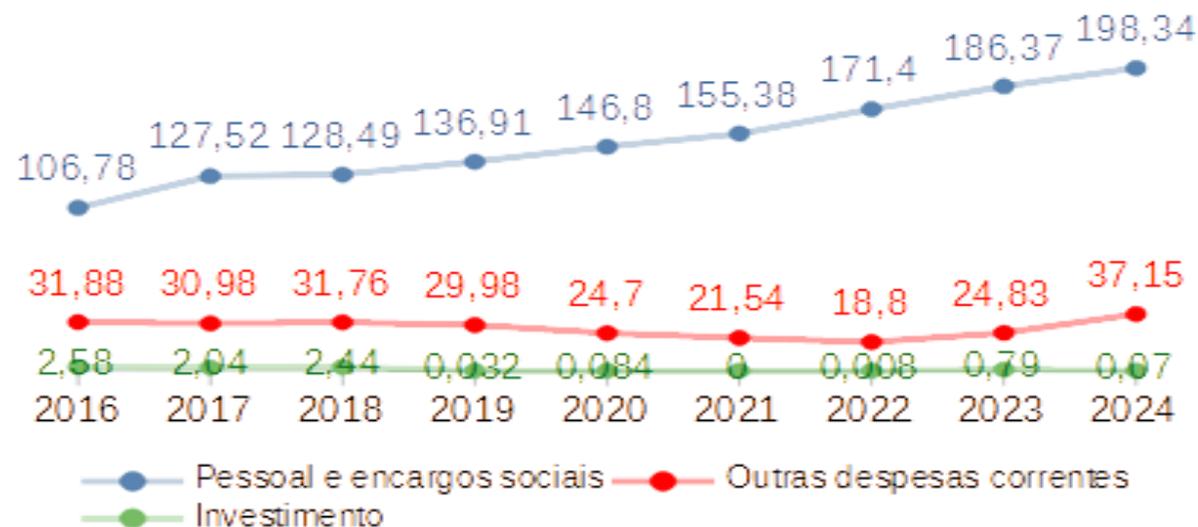
Evolução das despesas empenhadas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025)

Evolução das despesas pagas

R\$ milhões



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025)

A evolução das despesas seguem a mesma tendência das empenhadas, com exceção dos valores pagos em investimento, pois estes na sua maioria tiveram limite liberado no final do ano. Esse gráfico só trata de despesas no exercício, não considerando despesas com restos a pagar (RAP). A evolução dos valores pagos com RAP são apresentados no gráfico a seguir.

Evolução das despesas pagas de RAP

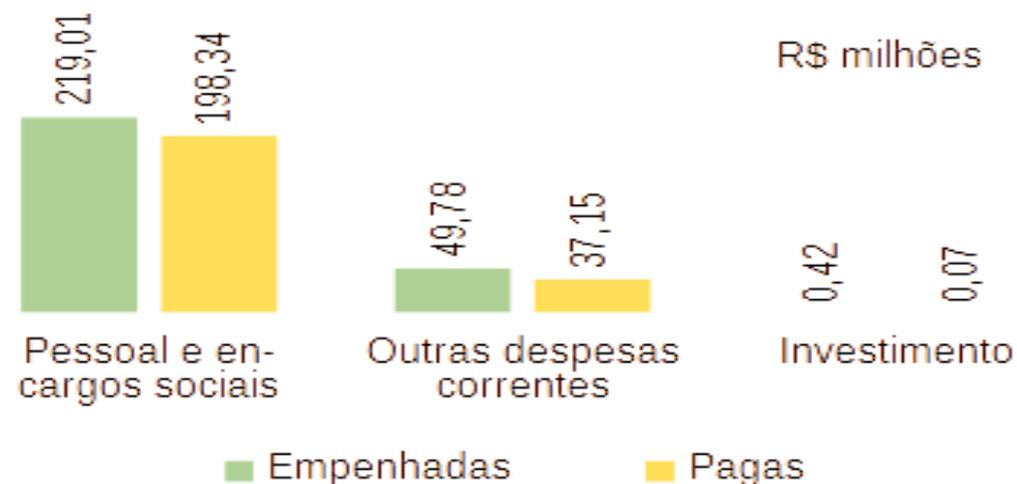
R\$ milhões



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025)

As despesas pagas de RAP referentes a pessoal representam, via de regra, apenas o pagamento da folha do mês de dezembro/2023. Já outras despesas correntes trazem, além das despesas de dezembro 2023, RAPs por conta de contratos contínuos que representam a maior parcela do nosso orçamento. Em relação a investimento, houve um pequeno aumento em virtude do bloqueio ocorrido em agosto, boa parte do orçamento só foi liberado no mês de dezembro.

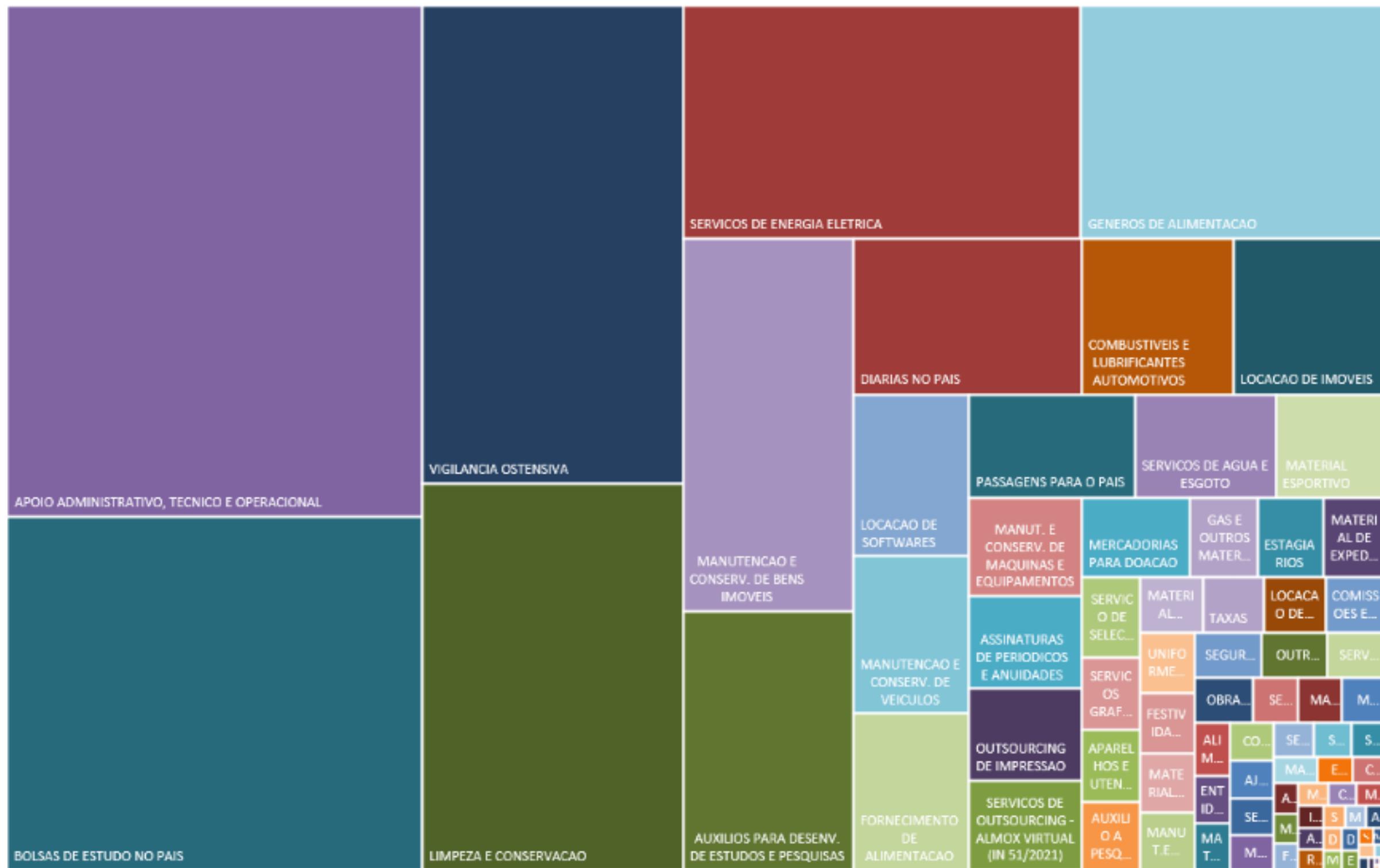
Despesas empenhadas vs Despesas pagas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025).

A figura abaixo traz um Mapa de Árvore com as despesas realizadas possibilitando uma visão mais detalhada desses gastos. Com base nesse Mapa, pode-se perceber que a maior despesa em 2024, em se tratando de custeio, foi com serviços de apoio administrativo, técnico e operacional, englobando a contratação de apoio educacional

especializado, seguida pelo pagamento de bolsas de estudo no país, serviços de vigilância e limpeza e conservação, e tendo gastos com serviços técnicos profissionais como a principal despesa de investimento.

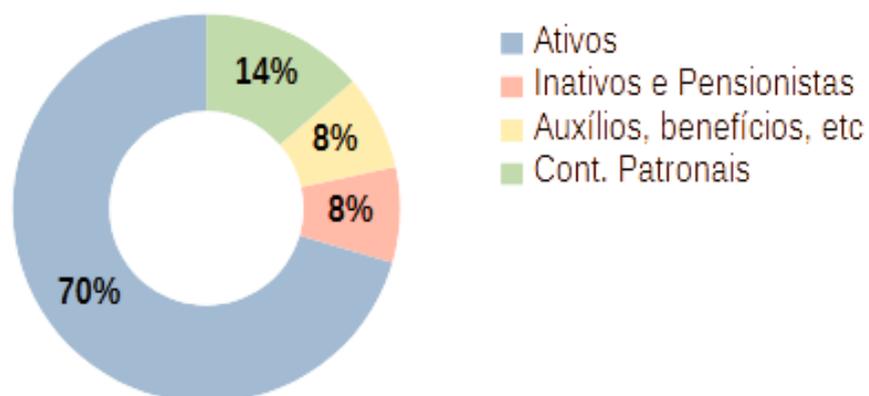


Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025).

4.3.2 Detalhamento das despesas por elemento de despesa

No gráfico abaixo estão incluídas também algumas despesas de custeio da programática 0032, como por exemplo a ação 212B Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes.

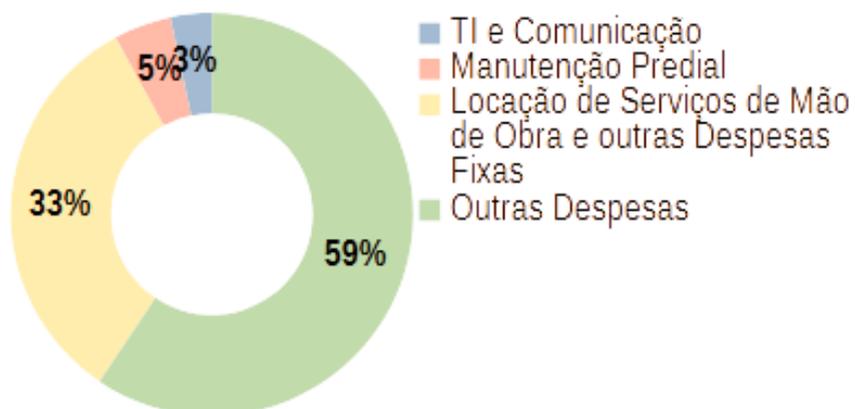
Despesas por elemento de despesa - Pessoal e encargos sociais



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025).

No gráfico a seguir é demonstrada a participação das despesas mais significativas no orçamento de custeio, a maior representação para despesas gerais como assistência estudantil, capacitação de servidores, diárias e passagens, apoio a pesquisa, inovação e extensão, estagiários, materiais de consumo, dentre outros com 59%; e em segundo lugar os contratos de terceirizados e outras despesas fixas 33%.

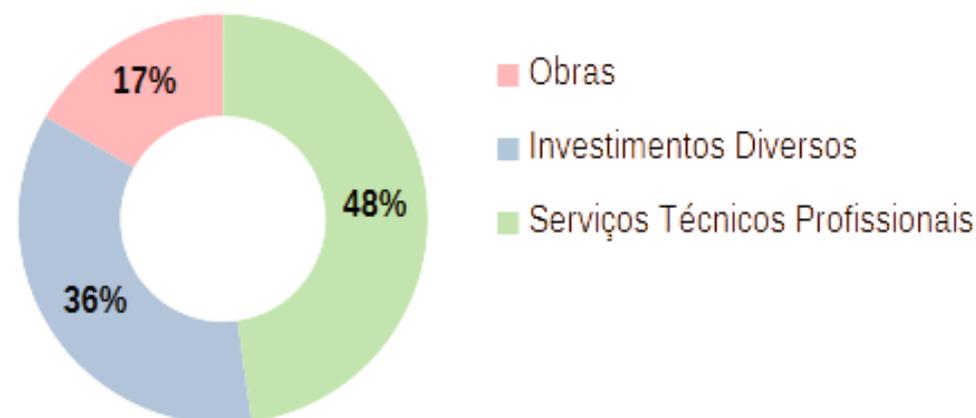
Despesas por elemento de despesa - Outras despesas correntes



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025).

No gráfico abaixo apuram-se os investimentos mais significativos. Serviços Técnicos Profissionais se destacam, com 48%, seguidos por Investimentos Diversos, com 36%. Isso decorre, principalmente, de aporte financeiro recebido por Emenda Parlamentar para a realização de projeto de extensão. Nos investimentos diversos se encontram aquisição de equipamentos pontuais (ar-condicionado, bebedouro, fogão etc).

Despesas por elemento de despesa - Investimento



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025).



Desafios

- Ajustes no planejamento orçamentário a fim de minimizar as inscrições de restos a pagar;
- Efetivar ações de custeio e investimento de caráter estratégico, diante do baixo de recurso extras, principalmente de investimento;
- Implantação e manutenção de Sistema de Planejamento Orçamentário;
- Implantação dos Processos Eletrônicos para atendimento às Licitações.

4.4 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Em 2017 foram implantadas as novas metodologias de planejamento das aquisições e da execução das licitações, trazendo com elas os manuais de Planejamento das Aquisições e [Licitações e Compras](#) e a ideia de padronização das especificações dos materiais e serviços a serem contratados. Essas metodologias se consolidaram em 2018 com a definição e implantação de documentos padronizados, com o intuito de normatizar e uniformizar os processos de aquisições e contratações no âmbito do Instituto.

Além dos documentos, foram padronizados os [fluxos dos processos](#), com a sequência das etapas, indicação do respectivo responsável, a ação a ser realizada e o documento a ser gerado. Isso faz com que as etapas de produção sejam bem definidas, ficando muito mais fácil acompanhar e melhorar a qualidade dos nossos processos administrativos.

O processo de padronização facilitou a rotina de trabalho dos servidores lotados nos setores de licitação e compras, como também para que servidores de qualquer área tenham acesso aos modelos, para produzirem documentos necessários e executá-los, conforme os padrões legais e institucionais. O constante monitoramento também permite solucionar falhas com celeridade e diagnosticar problemas facilmente, reduzindo ainda mais todos os custos operacionais.

Em 2022 ocorreu a centralização das licitações, ação que causou um melhor gerenciamento dos processos licitatórios. Porém, devido às mudanças de fluxos, realocação de servidores e à entrada de servidores novos, sem experiência em licitações, houve uma redução no número de licitações. Neste ano também foi iniciada a implantação do Processo Eletrônico Nacional (PEN) que foi concluída em 2024, assim, todos os processos de aquisição e contratação são instruídos dentro do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!), reduzindo o uso de papel e impressão, bem como [tornando o processo acessível a qualquer cidadão](#) desde a abertura.

Quantitativo de Licitações por Modalidade

Modalidade de Licitação	Quantidade
Dispensa de Licitação	21
Inexigibilidade	22
Regime Diferenciado de Contratação Pública	0
Pregão	13
Adesão a Pregão (Carona)	3

Fonte: DW SIASG (03/2025).



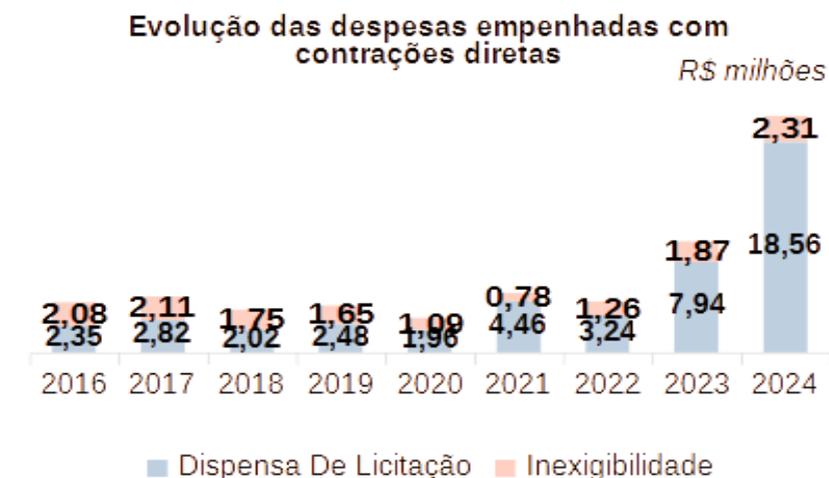
Logística Sustentável

- ✓ aquisição de papel reciclado;
- ✓ atendimento dos critérios de sustentabilidade previstos na IN AGU 01/2010 na contratação de obras e serviços;
- ✓ inclusão de melhor dimensionamento da área nos contratos de limpeza visando à racionalização dos recursos e mais adequada prestação do serviço;
- ✓ especificação de materiais e equipamentos observando critérios de sustentabilidade ambiental, como por exemplo a existência de selo CEFLOR, FSC, PROCEL, dentre outros.

4.4.2 Contratos

A instituição, no ano de 2024, [realizou a publicação de 60 contratos](#). Nesse ínterim, vem sendo realizado a elaboração do Manual de Gestão e Contratos da Instituição, visando implementar práticas para melhorar gestão e fiscalização dos contratos do IF Sertão PE. Em decorrência da Nova Lei de Licitações e Contratos, o Manual de Aquisição está sendo atualizado.

No gráfico a seguir se observa a variação de inexigibilidades e dispensas. Percebe-se o aumento de despesas de dispensas em 2024, alavancadas pela contratação de fundações de apoio para execução de diversos projetos de pesquisa e extensão.



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025).

Na análise por modalidade, a maior representatividade na execução orçamentária é “Não se Aplica”, que não será aprofundada neste tópico, pois se trata de contratações que não envolvem licitações, abrangendo desde despesas com pessoal, passando por auxílios da assistência estudantil, diárias e taxas diversas.

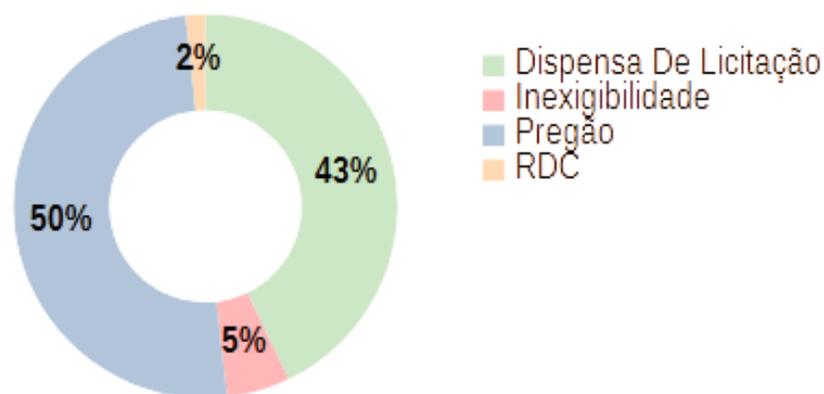
Despesas Executadas por Modalidade de Contratação

Modalidade de Licitação	Executado (R\$ milhões)
Dispensa de Licitação	18,56
Inexigibilidade	2,31
Não se Aplica	226,58
Regime Diferenciado de Contratação Pública - RDC	0,72
Pregão	21,72

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025).

Observando o gráfico abaixo, desconsiderando “Não se aplica”, as contratações por pregão predominam com 50% dos valores executados. Houve um aumento no montante contratado por meio de dispensa, devido a contratação das fundações de apoio.

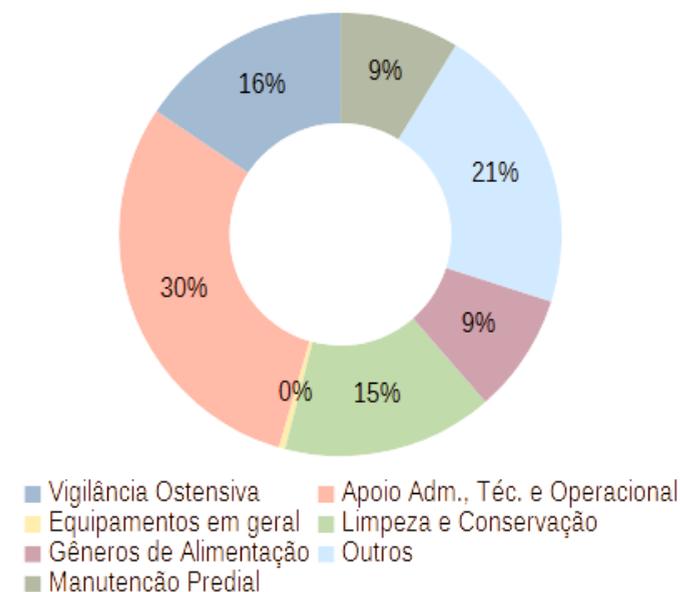
Participação das Contratações nas Despesas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025).

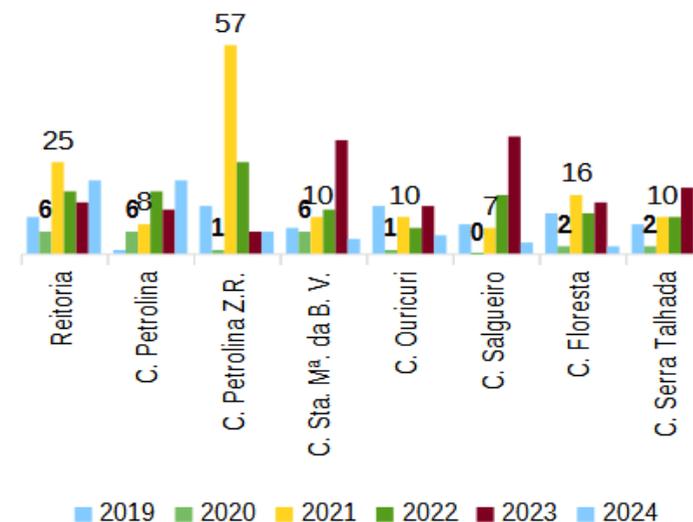
Dentre as despesas provenientes de contratações via pregão, as de impacto mais significativo são referentes a serviços de mão de obra terceirizada, responsáveis por aproximadamente 61% do montante, distribuídas entre apoio administrativo 30%, limpeza e conservação 15% e vigilância 16%. Por sua vez, também foram realizados despesas diversificadas em investimentos e custeio, representando 21% da distribuição de gasto advindos de contratações por pregão.

Distribuição das despesas nas contratações por Pregão



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2025).

Quantitativo de Contratos por Unidade Administrativa



Fonte: PROAD (03/2025).

Quantitativo de contratos do IF Sertão-PE

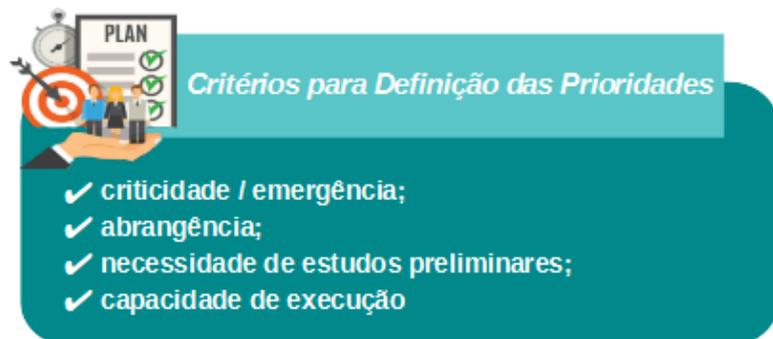


Fonte: PROAD (03/2025).

4.5 GESTÃO PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA

4.5.1 Investimentos em infraestrutura e equipamentos

A partir das demandas apresentadas pelos campi, a PROAD considerando critérios técnicos, apresentou ao CODI as prioridades de infraestrutura, com intuito de proporcionar uma distribuição eficiente e eficaz, tanto no sentido de disponibilizar investimentos, quanto promover a confecção de projetos e posteriormente a execução de obras, com vistas a manter a equidade de infraestrutura entre as diversas unidades do IFSertãoPE.



Houve uma revisão neste planejamento, o que permitiu a execução e fiscalização das obras em andamento, bem como o desenvolvimento dos novos projetos elencados, avaliação da força de trabalho existente vs necessidade de novas contratações, e da infraestrutura interna da Diretoria de Engenharia e Infraestrutura, e por fim uma visão do valor orçamentário a ser aplicado para execução dos projetos e obras inseridos no plano de infraestrutura. A seguir serão apresentadas as principais prioridades ajustadas.

Porcentagem de Execução das Demandas de Infraestrutura

Infraestrutura	% executado
Almoxarifado Campi Ouricuri e Petrolina	100%
Manutenção Predial nas Unidades Administrativas	95%
Salas de Aula <i>Campus Salgueiro</i>	100%
Refeitório <i>Campus Floresta</i>	100%



- ✓ *Sede da Reitoria;*
- ✓ *Biblioteca do Campus Floresta;*
- ✓ *Biblioteca do Campus Petrolina Zona Rural;*
- ✓ *Refeitório do Campus Salgueiro.*



Projetos em Planejamento

- ✓ *Sede do Campus Araripina;*
- ✓ *Sede do Campus Águas Belas.*

Além das prioridades de infraestrutura, foi efetivado junto ao planejamento de aquisições as necessidades de equipamentos para laboratórios, atividades administrativas e de ensino, tecnologia da informação e mobílias. Abaixo listamos os principais investimentos em equipamentos.



Investimentos em Equipamentos

- ✓ **Aquisição de ativos de TI;**
- ✓ **Aquisição de mobiliário;**

Considerando a autonomia administrativa, financeira e operacional dos Campi, cada unidade possui a CAP – Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, responsável por administrar todos os dados necessários à atualização nos sistemas de gerenciamento do seu patrimônio. O patrimônio imobiliário, pertencente ao IFSertãoPE, encontra-se registrado no Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário de uso especial da União – SPIUnet, como demonstrado em seguida.

Dados dos imóveis

Campus/Reitoria	Número do RIP	Cidade de localização
Reitoria	252100189.500-7	Petrolina
Ouricuri	249700029.500-0	Ouricuri
Ouricuri	249700027.500-9	Ouricuri
Floresta	241300048.500-2	Floresta
Floresta	241300073.500-9	
Petrolina Zona Rural	252100058.500-4	Petrolina
Salgueiro	254300157.500-3	Salgueiro
Serra Talhada	257700266.500-0	Serra Talhada
Santa Maria da Boa Vista	252100127.500-9	Santa Maria da Boa Vista
Petrolina	252100195.500-0	Petrolina

O controle patrimonial, é efetivado parte no sistema SIGA ADM, parte em planilhas. No intuito de sanar esta situação, algumas unidades já estão em processo de implantação do módulo SIADS, que será responsável pelo nosso controle patrimonial.

4.6 GESTÃO DE CUSTOS

Para suporte à gestão de custos está em fase de implantação o SIADS. Além desse processo de implantação de sistemas, foram ajustados os planos internos e criadas UGRs. A UGR também setoriza e segmenta as unidades gestoras, de forma a promover um melhor acompanhamento dos custos.

O advento do SUAP proporcionou melhor organização dos servidores nos centros de custo, permitindo o levantamento dos custos com pessoal de forma setorizada.

De uma forma geral, a apuração dos custos no IFSertãoPE foi realizado no ano de 2024

pelos programas e ações parametrizadas pela LOA. O objetivo é, em 2025, aumentar a granularidade para o mais próximo possível da apuração por cada unidade de custo em todas as despesas.

No exercício de 2024, o IFSertãoPE compôs-se das seguintes unidades administrativas: Setorial Contábil UG – 158149 e 07(sete) Campi (158278, 158499, 158500, 158568, 158570, 158740 e 158741), sendo lotado o Departamento de Contabilidade na Reitoria e vinculando todos os contadores a esse departamento.



Desafios Futuros

- ✓ Alterar o cadastro do SIORG de cada UG;
- ✓ Ratear despesas entre os centros de custo;
- ✓ Registrar a exaustão e a amortização.



Principais Dificuldades

- ✓ Falta de integração entre os todos os setores;
- ✓ Falta de uniformização dos procedimentos;
- ✓ Controle de baixa do estoque do almoxarifado por cada unidade de centro de custo;
- ✓ Rateio das Variações Patrimoniais Diminutivas por cada unidade de centro de custo;

4.7 GESTÃO DE PESSOAS

4.7.1 Conformidade Legal

Para garantir o cumprimento da Lei nº 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, o IFSertãoPE tem seguido rigorosamente as diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal e pelos órgãos de controle. Nesse sentido, a instituição realiza ações de monitoramento relacionadas à acumulação de cargos, recebimento de adicionais ocupacionais e à reposição ao erário nos casos em que há descumprimento das normas regulamentares.

4.7.2 Avaliação da Força de Trabalho

O processo de recrutamento e alocação de pessoal no IFSertãoPE ocorre por meio de concurso público, conforme estabelecido pela Lei nº 8.112/1990. Desde 2021, a instituição tem adotado o modelo de dimensionamento de cargos instituído pelo MEC por meio da Portaria nº 713/2021, visando otimizar a distribuição dos servidores nos campi e setores administrativos.

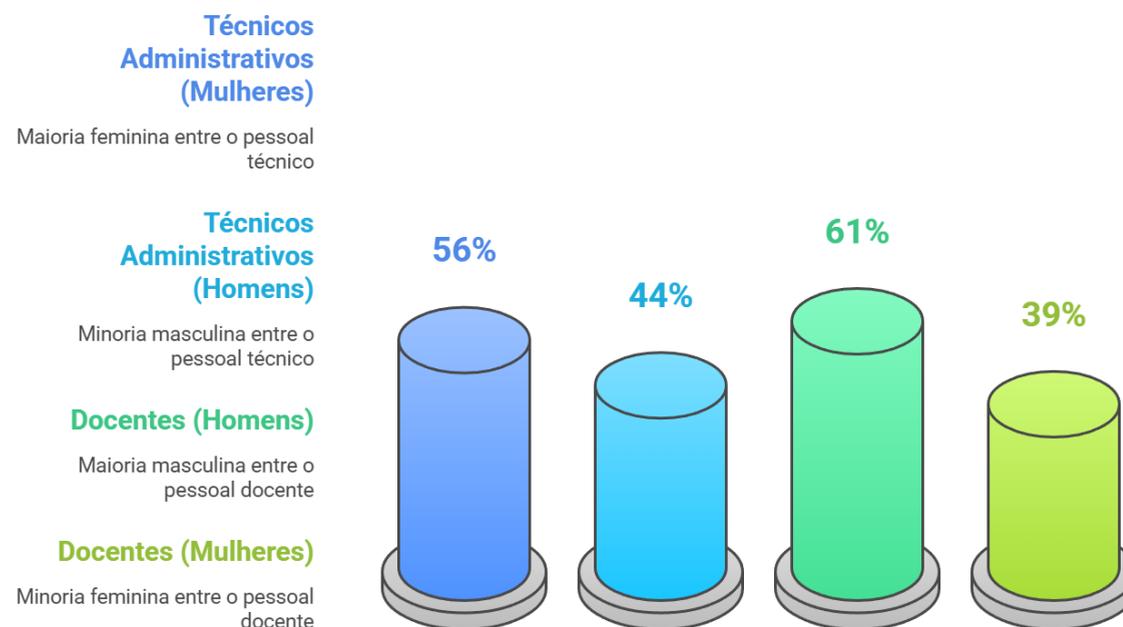
Em 2024, não houve realização de concurso público para provimento de cargos efetivos. No entanto, a instituição tramitou um processo administrativo para viabilizar um novo concurso, incluindo códigos de vagas docentes recebidos pelo MEC em 2023 e códigos de vagas para cargos Técnico-Administrativos em Educação (TAE) decorrentes de vacância. Esse concurso está previsto para 2025, com a contratação de uma banca examinadora para sua realização.

Para o próximo ano, espera-se a liberação de novas vagas pelo MEC, considerando que a instituição tem enfrentado dificuldades operacionais devido à redução no recebimento de códigos de vagas nos últimos anos. Essa limitação tem impactado especialmente os campi de Santa Maria da Boa Vista e Serra Talhada, que operam com pouco mais da metade do quadro funcional recomendado.

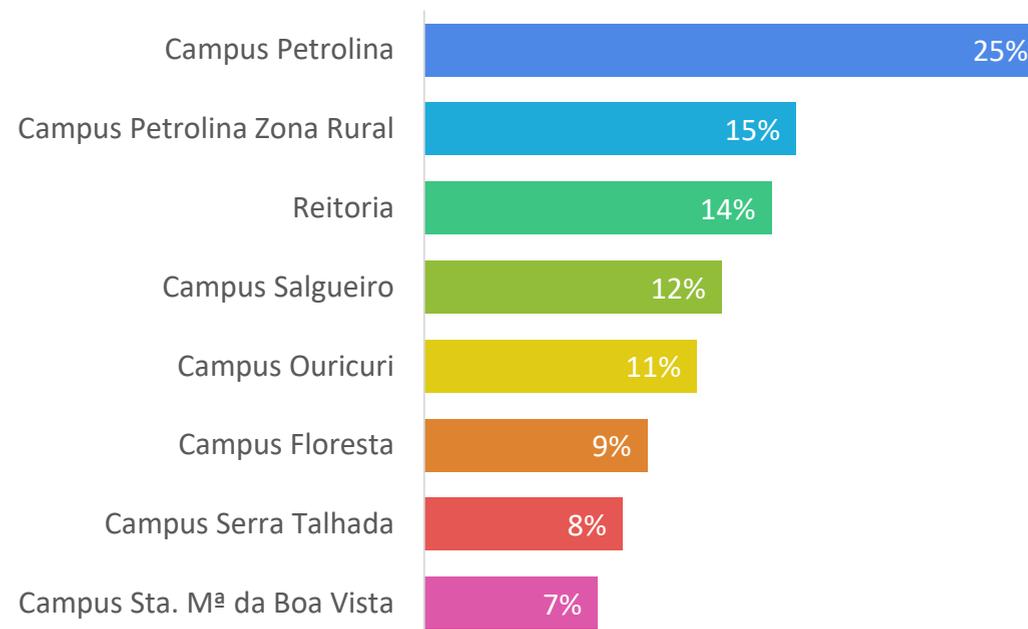
Apesar dos desafios enfrentados para novas contratações em 2024, o IFSertãoPE conseguiu realizar algumas recomposições de cargos vagos. No total, 21 novos servidores foram empossados, sendo 6 docentes e 14 Técnicos Administrativos em Educação (TAEs).

Ao final do ano, o Instituto contava com um total de 1.040 colaboradores, distribuídos da seguinte forma: 967 servidores efetivos; 62 professores substitutos; 1 servidor em exercício descentralizado de carreira; 2 servidores em exercício, conforme o parágrafo 7º do art. 93 da Lei nº 8.112/90; 4 servidores em colaboração técnica de outro órgão; 1 servidora excedente à lotação (efetiva); 3 servidores em exercício provisório.

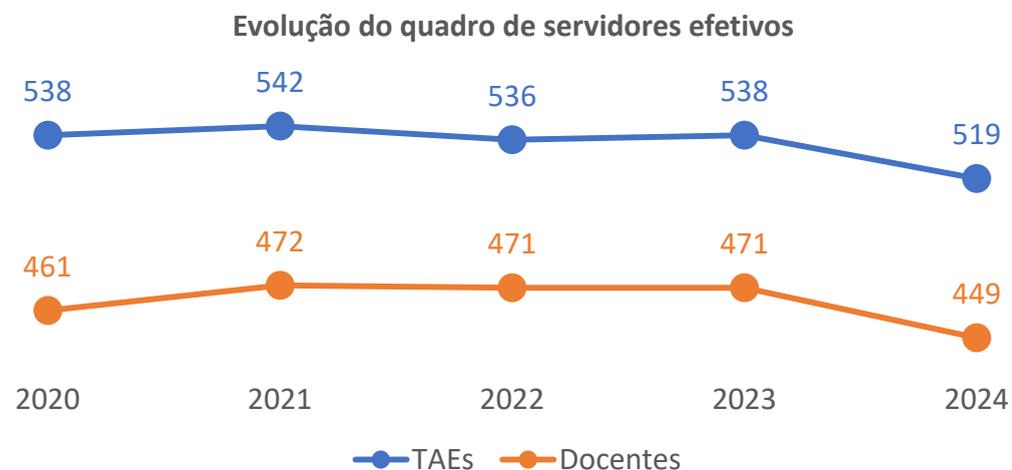
Distribuição de Gênero entre Categorias de Pessoal no IFSertãoPE



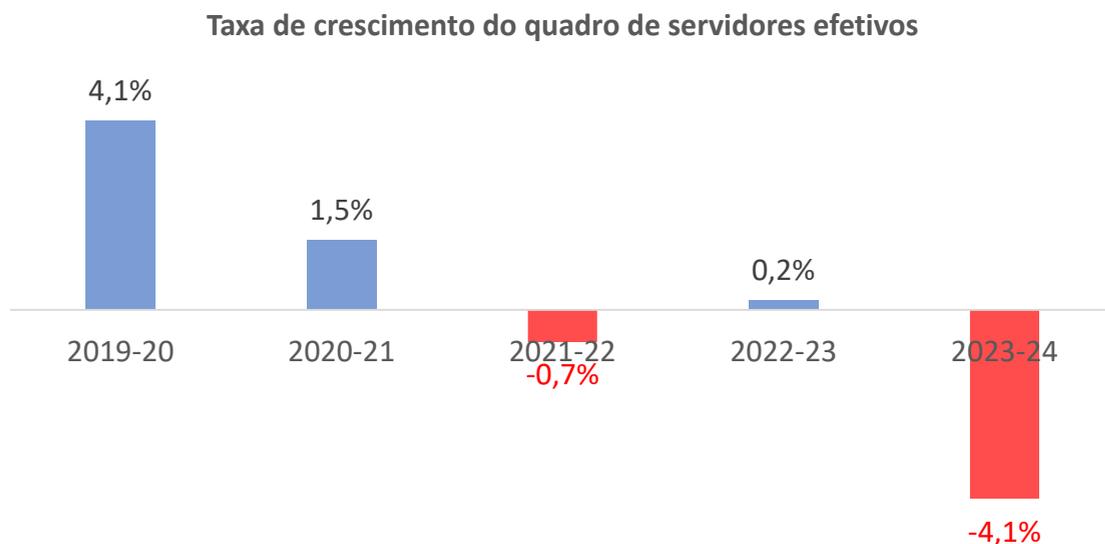
Percentual de servidores efetivos por unidade



Devido a pouca oferta de novas vagas nos últimos anos pelo MEC, não observamos uma variação considerável no quadro de servidores efetivos ao longo do tempo.

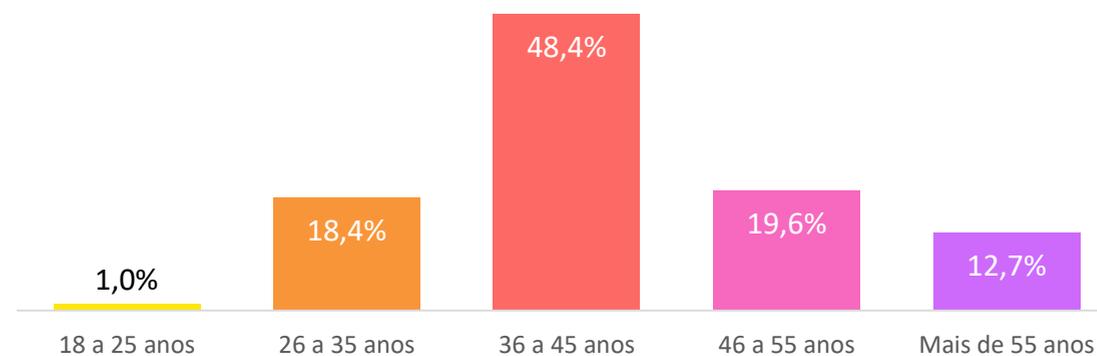


O IFSertãoPE encerrou o ano de 2024 com a concessão de alguns benefícios previdenciários. No total, foram registrados: 10 concessões de abono permanência para servidores que optaram por continuar em atividade após atingir os requisitos para aposentadoria; 14 aposentadorias concedidas; e 3 concessões de pensão por morte.



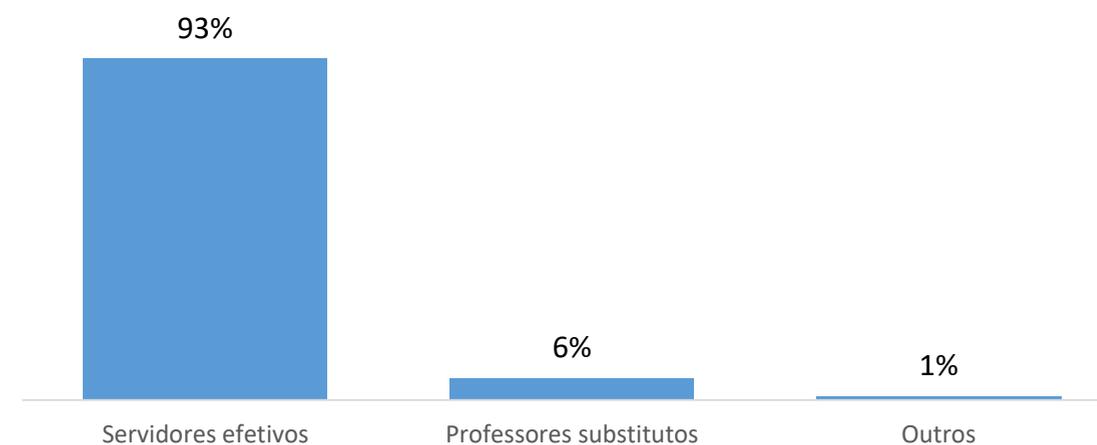
O quadro de servidores do IFSertãoPE é predominantemente jovem, com 48,4% dos servidores na faixa etária de 36 a 45 anos. Apenas 12,7% têm mais de 55 anos, enquanto 1% está na faixa de 18 a 25 anos, 18,4% na faixa de 26 a 35 anos e 19,6% na faixa de 46 a 55 anos.

Percentagem de servidores por faixa etária



A maioria dos servidores do IFSertãoPE pertence ao quadro de ativos permanentes. Efetivos: 967 (93%), Professores substitutos: 62 (6%), Servidor em exercício descentralizado de carreira: 1 (0,09%), Em exercício, conforme o parágrafo 7º do art. 93 da Lei nº 8.112/90: 2 (0,19%), em colaboração técnica de outro órgão: 4 (0,38%), Excedente à lotação (efetivo): 1 (0,09%), Em exercício provisório: 3 (0,27%).

Composição do Quadro de pessoal

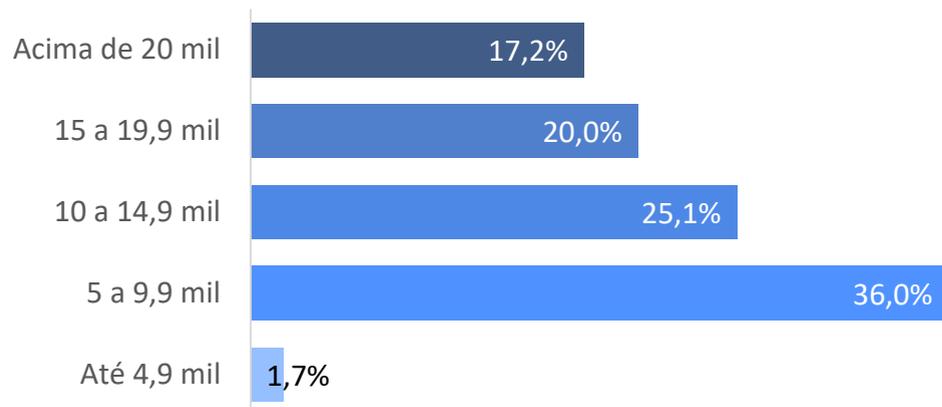


Obs.: em "outros", encontram-se servidores em exercício descentralizado de carreira; em exercício conforme o parágrafo 7º do art. 93 da Lei nº 8.112/90; em colaboração técnica de outro órgão; excedente à lotação (efetivo); e em exercício provisório.

A faixa salarial* predominante entre os servidores do IFSertãoPE é de 5 a 9,9 mil reais, com 36% dos servidores nessa faixa. Em seguida, estão as faixas de 10 a 14,9 mil reais (25,1%), de 15 a 19,9 mil reais (20%), acima de 20 mil reais (17,2%) e até 4,9 mil reais (1,7%).

* Esses valores retratam o salário bruto dos servidores, portanto antes das deduções legais.

Distribuição de faixas salariais



Em relação ao regime de trabalho, 56% dos servidores estão no regime de 40 horas, 41,8% no regime de dedicação exclusiva, e 2,2% estão distribuídos entre os regimes de 20, 25 e 30 horas.

Em relação à ocupação de cargos gerenciais, 261 servidores ocupam cargos ou funções, conforme a seguir:

Distribuição de funções gerenciais



4.7.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Em 2024, foram realizados treze processos seletivos para a contratação de professores substitutos. Além disso, houve a convocação de servidores de editais ainda vigentes, incluindo o Edital 32/2019 para Técnico-Administrativo em Educação e o Edital 33/2019 para Professor Efetivo. Ao todo, 53 novos servidores foram contratados, sendo um Técnico-Administrativo em Educação, seis professores efetivos e 46 professores substitutos.

Desenvolvimentos de Contratação em 2024



Além disso, foram realizados nove ciclos de remoção interna, em conformidade com a [Resolução nº 34/2019](#), que regulamenta os processos de movimentação de servidores, abrangendo colaboração técnica, remoção, redistribuição, cessão e exercício provisório.

4.7.4 Avaliação de desempenho e remuneração

Em 2024, 413 servidores passaram por processo de avaliação de desempenho e progrediram na carreira. Destes, 207 foram servidores docentes e 206 servidores TAEs. As avaliações de desempenho, e consequente progressão dos servidores, seguem as orientações previstas: para TAEs a Lei 11.091/2005 e para docentes a Lei 12.772/2012.

Para os TAEs, a avaliação de desempenho ocorre a cada 18 meses, enquanto para os docentes o ciclo avaliativo é realizado a cada 24 meses de efetivo exercício. No caso dos docentes, o processo avaliativo considera o desenvolvimento do servidor na carreira, alinhado às previsões legais vigentes.

No entanto, para os TAEs, identifica-se a necessidade de ajustes para aprimorar a efetividade e os benefícios da avaliação. Diante disso, estão sendo propostas mudanças nas regras atuais para a avaliação de desempenho dos TAEs, com implementação prevista para 2025.

Quanto à avaliação de estágio probatório, os servidores ingressantes na instituição são avaliados ao longo de um período de três anos, conforme previsto na Lei 8.112/90. Em 2024, foram homologadas 30 avaliações de estágio probatório.

4.7.5 Valor Agregado

Em 2024, foram realizados diversos eventos voltados à saúde e qualidade de vida, fortalecendo o bem-estar dos servidores. Além disso, a aprovação do Programa de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho trouxe impactos positivos, contribuindo para a melhoria das condições laborais e promovendo um ambiente mais saudável e equilibrado para os colaboradores.

4.7.6 Capacitação

O Plano Anual de Capacitação (PAC), que passou a ser denominado Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) após a vigência do Decreto 9.991/2019, tem sido um instrumento essencial para a qualificação dos servidores da instituição.

Em 2024, foram concedidas Licenças para Capacitação a 157 servidores e 63 servidores foram afastados para pós-graduação *stricto sensu*. Além disso, ocorreu uma Ação de Desenvolvimento em Serviço (ADS) e uma Contratação Direta para um servidor Técnico-Administrativo em Educação (TAE), com investimento de R\$ 1.000,00.

4.7.7 Principais Desafios

Devido à complexidade dos instrumentos normativos que regem as carreiras dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) e docentes, a área de Gestão de Pessoas do IFSertãoPE enfrenta desafios constantes. As principais dificuldades estão relacionadas

à concessão de benefícios, à movimentação de pessoal e à correta aplicação dos direitos e obrigações dos servidores. Essas questões exigem uma análise minuciosa das normativas vigentes, garantindo a conformidade legal e a equidade nas decisões administrativas.

Atualmente, a área de Gestão de Pessoas do IFSertãoPE enfrenta desafios significativos, dentre os quais se destacam: (I) o elevado número de recomendações e determinações dos órgãos de controle, tanto internos quanto externos, que nem sempre podem ser atendidas de forma tempestiva ou integral; e (II) a grande quantidade e divergência de orientações legais e normativas, que dificultam e tornam mais complexos os processos de normatização e instrução interna.

Além disso, em 2024, foi aprovada a nova Normativa do Programa de Gestão e Desempenho, que regulamenta o trabalho remoto, seja parcial ou integral. Essa modalidade continuará apresentando desafios para a gestão da força de trabalho, exigindo adaptações e estratégias para garantir a produtividade, o acompanhamento do desempenho e a manutenção da eficiência institucional.

4.8 GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.8.1 Conformidade Legal

O IFSertãoPE é membro do SISP conforme o decreto federal 7.579/2011, devendo seguir uma extensa lista de normas infralegais negociais e técnicas relacionadas. Para assegurar a conformidade com a lei, a gestão de TIC do IFSertãoPE observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República e padrões internacionais para a manutenção dos serviços de TIC. Abaixo seguem listadas as principais:

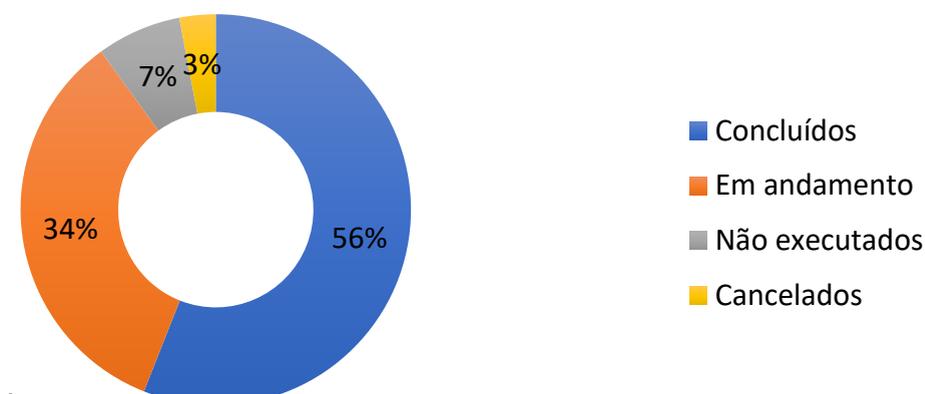
- **Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal (EGD) 2024-2027:** Serviços centrados no cidadão, que sejam integrados e confiáveis, que promovam a transparência e dados abertos.
- **Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022:** Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC.
- **Instrução Normativa GSI Nº 1, de 27 de Maio de 2020:** Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

4.8.2 Modelo de governança de TIC

O [Modelo de Governança de TIC](#) do IFSertãoPE tem como principal instância o [Comitê de Governança Digital](#) com responsabilidades de cunho estratégico, que tem por finalidade propor políticas, objetivos, estratégias, investimentos e prioridades em tecnologia da informação. No mesmo nível, porém de caráter consultivo, o [Comitê Gestor de Segurança da Informação](#) estabelece normas, procedimentos e ações de conscientização na área de segurança da informação.

O [Plano Diretor de TIC \(PDTIC\)](#) é um documento que detalha os objetivos estratégicos, as necessidades e os processos de TI que uma Instituição usa para gerenciar suas operações. No IFSertãoPE foi construído para atender no período de 2023 até 2024. A sua elaboração foi colaborativa e democrática, com base em um diagnóstico realizado na Instituição, que teve a participação de todas as unidades institucionais por meio de pesquisas de satisfação. Obteve-se o seguinte resultado no período que esteve vigente:

Execução do PDTIC



4.8.3 Montante de recursos aplicados

O IFSertãoPE tem investido em tecnologia nos últimos anos buscando ampliar sua infraestrutura e prover melhores resultados para a sociedade, abaixo é apresentada a evolução dos recursos aplicados em TI nos últimos anos.

Evolução dos recursos aplicados em TI



Grupo de despesa	Despesas pagas
Custeio	R\$ 1.210.131,57
Total	R\$ 1.210.131,57

Contratações mais relevantes

Objeto do contrato	Unidade	Valores (R\$)
Aquisição de Equipamentos de TI (Desktop / Notebook)	Reitoria	211.362,00
Serviço de Aquisição de Licença do Google For Education Plus	Todas as unidades	197.085,00
Contratação do sistema SIPPAG	Todas as unidades	89.621,16
Contratação do Serviço de Antivírus Institucional	Reitoria	42.380,00
Contratação do Serviço de Outsourcing	Todas as unidades	339.989,04
Total		880.437,20

4.8.4 Principais iniciativas e resultados na área de TI por cadeia de valor

Em sintonia com a necessidade de modernização tecnológica das rotinas administrativas e educacionais, foram desenvolvidas iniciativas para otimizar os resultados destas áreas.

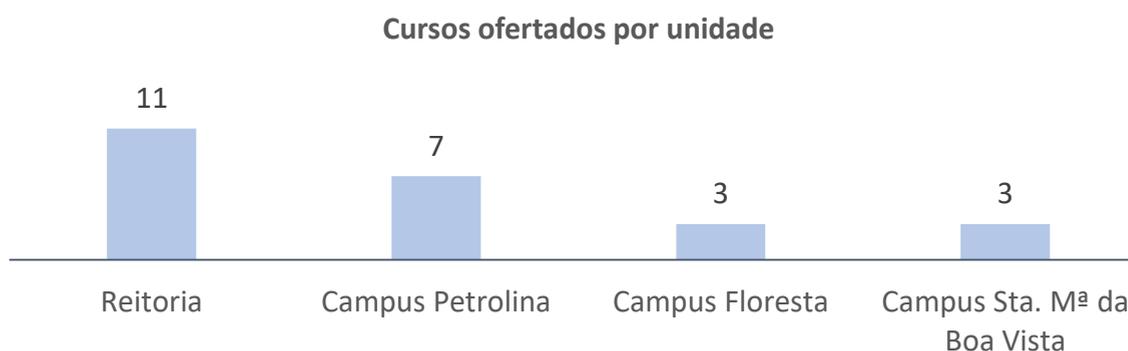
Principais iniciativas	Resultados alcançados
Implantação do nova Rede WIFI 6.0	A expansão do acesso à internet em todo o campus, permitindo que alunos, professores e servidores se conectem facilmente em qualquer lugar, promovendo a mobilidade e a flexibilidade no ambiente acadêmico e administrativo.
Implantação do Novo Site Institucional	Melhoria na comunicação e visibilidade da instituição, facilitando o acesso a informações e serviços para alunos, professores e comunidade externa.
Migração da Plataforma Moodle para Nuvem Educacional	Resultou em uma plataforma mais acessível, com disponibilidade de 24 horas por dia, 7 dias por semana, permitindo que alunos e professores interajam de forma flexível.
Desenvolvimento de novas funcionalidades do Sistema de Assistência Estudantil (SAE)	Melhorou o atendimento aos alunos, oferecendo acesso facilitado a informações e a automatização de processos como inscrições e renovação de benefícios, reduzindo a burocracia e agilizando o serviço.

Implementação de Novos Processos Utilizando Sistema de Processo eletrônico - SEI	Maior agilidade e eficiência nos processos administrativos, com a redução do tempo de tramitação e automatização de etapas dos setores envolvidos.
Aquisição de Equipamentos de TI	Foram adquiridos novos equipamentos para substituição de equipamentos obsoletos que não atendem às atividades Administrativas e Educacionais.
Aquisição de Solução de Plataforma Educacional Google for Education Plus	Visa aprimorar a experiência de ensino e aprendizagem, oferecendo uma gama de ferramentas colaborativas e interativas que facilitam a comunicação entre professores e alunos, tanto dentro quanto fora das salas de aula.

4.8.5 Capacitação

A equipe da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI) realizou uma série de ações em parceria com a Escola Superior de Redes - RNP, visando capacitar os servidores da área de Tecnologia da Informação. O objetivo foi aprimorar as atividades desempenhadas, eliminar lacunas de competência e promover o desenvolvimento contínuo e sistemático da equipe.

Ressalta-se que foram promovidos 24 cursos na modalidade EaD conforme distribuição abaixo.

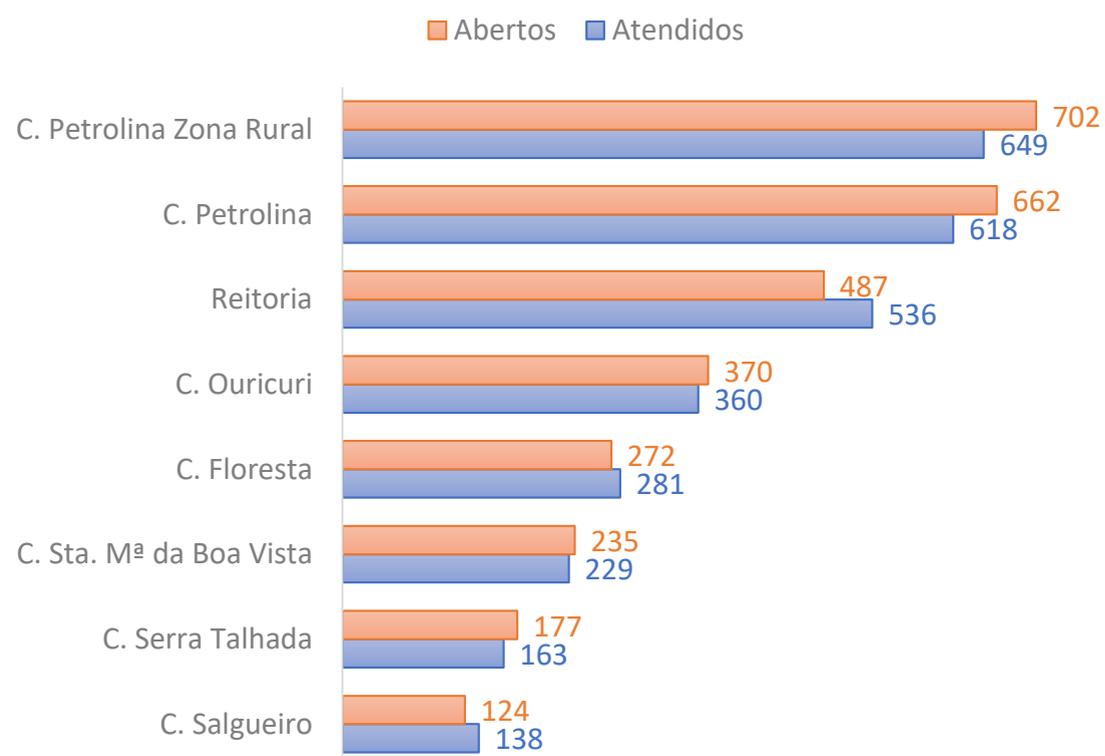


Fonte: Escola Superior de Redes (ESR-RNP).

4.8.6 Atendimento de TI

As equipes de TI das unidades desenvolveram ações de suporte e apoio aos usuários via Central de Serviços do SUAP (Sistema de Unificado de Administração Pública) e Sistema GLPI. Conforme vista sua evolução de atendimento no gráfico a seguir:

Número de atendimentos por unidade



4.8.7 Segurança da Informação

A segurança da informação é conduzida de acordo com a [Política de Segurança da Informação e Comunicação do IFSertãoPE](#), elaborada a partir do amplo arcabouço legal mais as recomendações e boas práticas nacionais e internacionais.

Para a Gestão da Segurança da Informação, o IFSertãoPE designou o [Comitê Gestor de Segurança da Informação \(CGSI\)](#) com a finalidade primordial de assessorar a implantação das ações de segurança da informação.

A Segurança da Informação (SI) envolve múltiplos aspectos da Instituição, desde os locais onde a informação é guardada até os recursos humanos e tecnológicos. Englobam processos de trabalho, relação com fornecedores e prestadores de serviço, uso adequado das ferramentas e serviços de tecnologia da informação, cuidados com o ambiente de trabalho e publicação de normativas.

No ano de 2024, o IFSertãoPE implementou diversas ações estratégicas na área de segurança da informação com o objetivo de mitigar riscos e fortalecer a proteção dos dados institucionais. Entre as principais iniciativas, destacam-se a aquisição de licenças de antivírus corporativo, garantindo a proteção contra ameaças cibernéticas, a

implantação de um serviço de backup em nuvem para assegurar a integridade e recuperação dos dados, e a implementação de um serviço de acesso à rede sem fio com segurança em todas as unidades, promovendo um ambiente digital mais seguro e confiável para alunos e servidores. Essas ações contribuem significativamente para a melhoria da segurança da informação na Instituição.

4.8.8 Principais desafios e ações futuras

A Tecnologia da Informação e Comunicação é um elemento indispensável para agregar valor ao negócio, auxiliando na obtenção de resultados positivos para a sociedade, no alcance dos objetivos finalísticos da organização, na conformidade com os normativos pertinentes e com as recomendações de órgãos de controle e reguladores (CGU,TCU, SISP).

A utilização de tecnologias da informação e comunicação é fator crítico para a melhoria da informação e da prestação de serviços, com um governo mais responsável, transparente e eficaz.

Diante disso, temos grandes desafios a serem superados e ações futuras a serem desenvolvidas:

Principais desafios:

- Realizar a migração dos principais serviços institucionais para nuvem;
- Melhorar a infraestrutura dos datacenters nas unidades;
- Elevar a qualificação e capacitação dos servidores que atuam na área de TIC;
- Melhorar o alinhamento com as áreas finalísticas;
- Ampliar a oferta de serviços digitais à comunidade acadêmica do IFSertãoPE;
- Cumprir as metas previstas no PDTIC.

Ações futuras:

- Revisar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC);
- Estruturar a área de segurança da informação;
- Automatizar rotinas de trabalho;
- Garantir a execução do Plano de Ações de Segurança da Informação;
- Converter os principais processos institucionais físicos em processos digitais;
- Aumentar o índice de governança de TIC.

4.9 GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

4.9.1 Conformidade Legal

A Lei nº 14.914/2024 que trata da Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) constitui-se no arcabouço normativo de grande magnitude para o ensino do país que legitima a política social no âmbito da educação pública brasileira.

Fruto de uma luta secular pelos defensores de uma educação pública, gratuita e de qualidade, a nova PNAES representa um avanço histórico naquilo que está intrinsecamente relacionado à responsabilidade do Estado quanto à oferta de condições favoráveis à garantia da permanência na escola, com saída exitosa, principalmente dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com destaque para os alunos da educação básica, público prioritário da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica a que pertencemos.

Cumprir destacar que tal lei ainda não foi regulamentada, de modo que o Decreto nº 7.234/2010 não sofreu alterações. É com esse esteio jurídico que o IFSertãoPE, por meio da [Resolução CONSUP/IFSertãoPE nº 46/2015](#), executa tal política nas suas unidades.

A resolução em epígrafe alinha-se à política macro à medida que objetivamente propõe minimizar os efeitos das desigualdades socioeconômicas e culturais na perspectiva da inclusão social. Ela busca reduzir os índices de evasão e retenção que, em grande parte, são causados por dificuldades socioeconômicas, promovendo e ampliando a formação integral dos estudantes.

4.9.2 Abrangência das políticas

A Política de Assistência Estudantil do IFSertão-PE atua por meio de três programas distintos, a saber:

a) programas universais: destinados ao atendimento de todo o corpo discente da instituição, com prioridade aos estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, ressalvadas as modalidades que envolvem aplicação de recursos financeiros (fornecimento de alimentação, seguro de vida, material didático e ajudas de custo), que atenderão apenas os estudantes de cursos presenciais (conforme art. 3º do PNAES).

Exemplos de programas universais:

- seguro de vida;
- atenção biopsicossocial;
- atendimento pedagógico;
- fornecimento de alimentação;
- incentivo à atividade física e lazer;
- incentivo à educação artística e cultural;
- educação para a diversidade;
- incentivo à formação da cidadania;
- fornecimento de material escolar básico;
- ajuda de custo para eventos científicos, eventos de extensão, eventos socioestudantis, atividades esportivas e visitas técnicas.

b) programa de apoio a pessoas com necessidades educacionais específicas: ações realizadas pelo Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), que busca atender as pessoas que necessitam de políticas de inclusão com a finalidade de ampliar as possibilidades de êxito e permanência desses discentes.

c) programas específicos: atendem aos estudantes matriculados nos cursos presenciais ofertados pela instituição, prioritariamente aqueles oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio. Também são considerados os critérios estabelecidos mediante necessidades institucionais e os recursos orçamentário-financeiros disponíveis para cada campus (conforme os artigos 3º e 5º do PNAES).

Exemplos de programas específicos:

- residência estudantil;
- auxílio moradia;
- auxílio alimentação;
- auxílio transporte;
- auxílio creche;
- auxílio material didático;
- auxílio emergencial;
- auxílio ao estudante atleta;
- auxílio de incentivo à atividade artística e cultural.

4.9.3 Força de trabalho

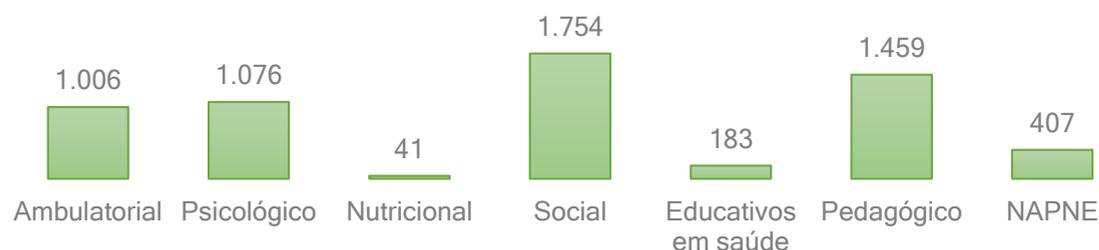
O IFSertãoPE conta com uma equipe multiprofissional composta pelos seguintes profissionais: 23 Assistentes de alunos, 19 pedagogos, 19 técnicos em assuntos educacionais, 12 intérpretes de LIBRAS (sendo 4 terceirizados), 9 assistentes sociais, 8 psicólogos, 7 nutricionistas, 6 enfermeiros, 5 técnicos de enfermagem, 4 médicos, 3 auxiliares de enfermagem e 2 dentistas. Esses profissionais estão distribuídos nos 7 campi e reitoria, embora nem todos estejam ligados diretamente aos setores de Políticas de Assistência Estudantil.

4.9.4 Atendimentos realizados

Em 2024, foram realizados 5.941 atendimentos aos discentes, desses 407 foram cumpridos pelo NAPNE, sendo 16.820 estudantes atendidos e 3.008 auxílios estudantis concedidos.

Quanto ao fornecimento de alimentação escolar, foram servidas cerca de 719.534 refeições aos estudantes.

Número de atendimentos por tipo



Estudantes beneficiados pelo Programa Universal

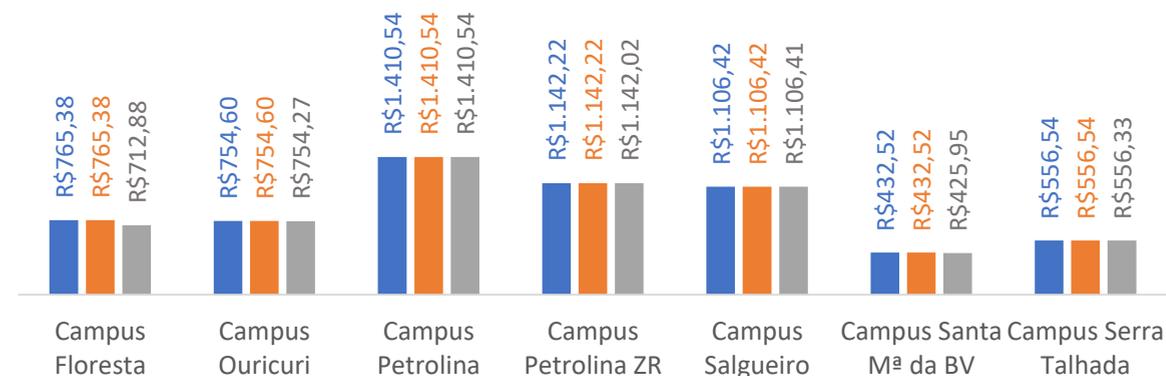


Estudantes beneficiados pelo Programa Específico



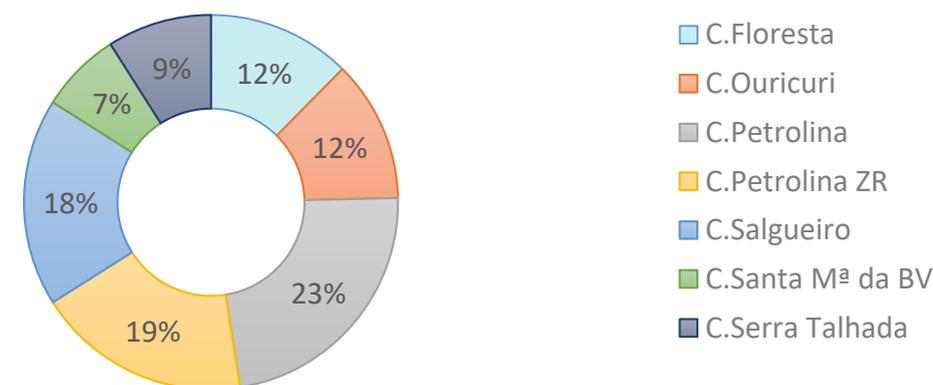
4.9.5 Recursos da Assistência Estudantil

Recursos por campus (R\$ mil)



Planejado Recebido Executado

Distribuição dos recursos por campus



Recursos utilizados para Atendimento Educacional Especializado (R\$ mil)



O valor para custear Apoio Educacional Especializado (AEE), em 2024, foi enviado aos Campi de acordo com a necessidade apresentada conforme os seus contratos. O valor que não foi executado com AEE foi convertido para ser usado com aquisição de gêneros alimentícios e fardamento para os alunos.

4.9.6 Principais dificuldades enfrentadas

As dificuldades mais frequentes enfrentadas pelas equipes de Assistência Estudantil, no ano de 2024, foram as seguintes:

- Greve nacional dos servidores;
- Morosidade na conclusão dos processos licitatórios;
- Instabilidade econômica decorrente dos bloqueios de recursos do orçamento pelo Governo Federal;
- Orçamento insuficiente;
- Desatualização da Resolução CONSUP/IFSertãoPE nº 46/2015;
- Necessidade de estabelecer critérios de permanência;
- Impossibilidade de ofertar novos programas.

4.9.7 Principais fatores que contribuíram para a realização das ações

Os fatores que contribuíram na maior parte das unidades foram os seguintes:

- Disponibilidade orçamentária financeira para a concessão de auxílios estudantis e ajuda de custo a discentes em visitas técnicas, participação em atividades escolares e em jogos esportivos;
- Autonomia da Coordenação da Assistência ao Educando local para, juntamente, com os discentes, definir a aplicação dos recursos destinados a esta política;
- Parceria com os órgãos e serviços de saúde do município e outras instituições;
- Apoio do Departamento de Administração e Planejamento (DAP) na priorização de pagamento dos auxílios estudantis;
- Articulação intersetorial no campus exitosa;
- Proatividade dos membros da comissão para executar o processo de seleção e de renovação dos auxílios estudantis;
- Participação efetiva dos profissionais do setor saúde na execução da Política de

Assistência Estudantil, principalmente pela realização de atividades de educação em saúde.

4.9.8 Considerações finais sobre as políticas de assistência estudantil no IFSertãoPE

A execução de qualquer política social, ainda que esteja legalmente constituída, é amplamente impactada pelo cenário político nacional, tanto do ponto de vista do volume de recursos alocados, quanto da capacidade de inovação a partir do perfil da demanda a que se destina.

Com isso, considera-se que executar a Política Nacional de Assistência Estudantil em sua plenitude ainda é algo desafiador, dada a dimensão de estudantes brasileiros integrantes de famílias de baixa renda e o aporte de recursos para tal.

Mais especificamente nos territórios com abrangência do IFSertãoPE, municípios de médio e pequeno porte, com baixo Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), efetivar esta política, garantindo a permanência do discente na escola, até a conclusão do curso, é algo a ser perseguido incessantemente.

Tecendo análise acerca dos dados apresentados, depreende-se que o alcance dos objetivos desta política ainda carecem de superação das dificuldades internas da instituição, quais sejam: número reduzido de profissionais, com destaque para a ausência de profissionais estratégicos para essa política, a exemplo da falta de assistente social nos campi Floresta e Petrolina Zona Rural e psicólogo nos campi Floresta e Serra Talhada, assim como de nutricionista no campus Ouricuri; alta demanda por auxílios estudantis contrapondo-se à oferta reduzida; dificuldade de acesso à escola por falta de transporte escolar, necessidade de qualificação dos servidores para atendimento a estudantes com necessidades educacionais específicas; dentre outros.

Para além da governabilidade institucional, a redução da evasão e da retenção escolar, um dos mais significativos objetivos da política de assistência estudantil, entrelaça-se com a dinâmica social e a forma como o estudante nela se insere, de modo que a efetivação desta política apresenta estreita relação com o acesso do discente a políticas públicas de saúde, emprego e renda, habitacional, dentre outras.

Há que se considerar, ao longo de 2024, a dificuldade de (re)composição orçamentária, limitando, inicialmente, as ações desta política.

Face às considerações aduzidas, aponta-se a necessidade de superação institucional dos fatores, que expressivamente dificultam o alcance da eficiência e da eficácia desta política, naquilo que possui governança. “Mas renova-se a esperança, nova aurora a cada dia” (Milton Nascimento - Coração de Estudante - 1983), de modo que a educação pública brasileira promova a inclusão social dos cidadãos e cidadãs secularmente alijados de melhores condições de existência. O IFSertãoPE tem a missão de contribuir para o alcance deste processo inclusivo.

5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Em 2020, efetuou-se a centralização dos setores de contabilidade dos campi para a reitoria da Instituição. Assim, instituído pela Resolução n.º 39/2020, do Conselho Superior, criou-se o Departamento de Contabilidade (DepCont), o qual é composto por servidores contadores e técnicos de contabilidade:

Chefe do Departamento de Contabilidade

Marcelo Fernandes Vieira de Abreu (Contador e Setorial Contábil).

Equipe do Departamento de Contabilidade

Ana Paula Figueiredo Martins (Contadora);

André Rodrigues Araújo (Técnico em Contabilidade);

Daniela de Oliveira Santos (Contadora);

Givanílson Nunes Magalhães (Contador);

Jesáias Jorge de Andrada (Contador);

Lúcio Cássio Lima Carvalho (Contador);

Savia de Sousa Rodrigues (Contadora);

Thaminne Myllena Maria de Carvalho Moura (Contadora).

Servidores do Departamento em Função de Confiança em outros Setores

Nadson Moraes de Freitas (Técnico em Contabilidade);

Jarbas Lopes Ibraim Júnior (Técnico em Contabilidade).

A íntegra do Relatório Contábil de 2025 com ano base 2024 pode ser acessado [clikando aqui](#).

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

DECLARAÇÃO COM RESSALVA

Declaração do contador com ressalvas sobre a fidedignidade das demonstrações contábeis

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Denominação completa (UJ)

Código da UG

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano.

158149

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade que

Apresenta o Relatório de Gestão, **EXCETO** no tocante a:

- a) 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB.
- b) 315 - Falta/restrição conformidade de registros de gestão.
- c) 603 - Saldo contábil do almoxarifado não confere com RMA.
- d) 634 - Falta avaliação de bens móv / imov / intang / outros.
- e) 640 - Saldo contábil de bens móveis não confere com RMB.
- f) 642 - Falta/Reg. Incomp. Deprec, Amort, At.Imob.
- g) 651 - Falta ou Inconsistência no Contrato.
- h) 674 - SLD Along. / Indev ctas Transit. Pas. Circulante.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local	Petrolina – PE	Data	30.01.2025
Contador Responsável	Marcelo Fernandes Vieira de Abreu	CRC nº	023134/O-5

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Legenda(R\$): "K" representa "Mil" / "M" representa "Milhões"

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	51,6K	51,6K	51,8K	0,2K
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Receita Patrimonial	49,0K	49,0K	33,6K	-15,4K
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	49,0K	49,0K	33,6K	-15,4K
Receita Agropecuária	2,6K	2,6K	-	-2,6K
Receita Industrial	-	-	-	-
Receitas de Serviços	-	-	9,2K	9,2K
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	-	-	9,2K	9,2K
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	0,9K	0,9K
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	51,6K	51,6K	51,8K	0,2K
REFINANCIAMENTO	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	51,6K	51,6K	51,8K	0,2K
DEFICIT	-	-	269,2M	269,2M
TOTAL	51,6K	51,6K	269,2M	269,2M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Legenda(R\$): "K" representa "Mil" / "M" representa "Milhões"

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	245,2M	255,3M	268,8M	258,7M	235,5M	-13487,9M
Pessoal e Encargos Sociais	200,6M	203,2M	201,4M	201,4M	182,6M	1,7M
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	44,7M	52,2M	67,4M	57,2M	52,9M	-1532,2K
DESPESAS DE CAPITAL	10,0K	437,8K	421,6K	70,9K	70,9K	16,2K
Investimentos	10,0K	437,8K	421,6K	70,9K	70,9K	16,2K
Inversões Financeira	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	245,2M	255,8M	269,2M	258,7M	235,6M	-13471,7K
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	245,2M	255,8M	269,2M	258,7M	235,6M	-13471,7K
TOTAL	245,2M	255,8M	269,2M	258,7M	235,6M	-13471,7K

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO – Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados e processados e não processados liquidados

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	2,5M	11,0M	10,0M	9,9M	1,6M	2,0M
Pessoal e Encargos Sociais	0,4k	-	-	-	0,4k	0,00
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	2,1M	11,0M	10,0M	9,9M	1,2M	2,0M
DESPESAS DE CAPITAL	729,9K	6,4M	6,0M	5,9M	171,8K	1,06M
Investimentos	729,9K	6,4M	6,0M	5,9M	171,8K	1,06M
TOTAL	3,2M	17,4M	16,0M	15,8M	1,7M	3,06M

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	1,5M	21,2M	21,2M	1,3K	1,4M
Pessoal e Encargos Sociais	1,2M	18,7M	18,7M	-	1,1M
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	310,8K	2,5M	2,5M	1,3K	309,5K
DESPESAS DE CAPITAL	43,7K	455,4K	455,3K	-	43,7K
Investimentos	43,7K	455,4K	455,3K	-	43,7K
TOTAL	1,5M	21,6M	21,6M	1,3K	1,5M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RECEITA CORRENTE

As Receitas Correntes com movimentação financeira para o quarto trimestre de 2024, a partir da previsão inicial atualizada corresponde à importância de R\$ 51,6mil, tendo sido realizada 100,32% do previsto, totalizando o montante de R\$ 51,8mil, com saldo positivo de R\$ 0,2mil.

No acumulado de 2024, até o 4º trimestre, as Receitas Orçamentárias Realizadas, com um montante de R\$ 51,8mil, desdobram-se da seguinte maneira: Receita Patrimonial oriunda da Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado (aluguéis), compreende a importância de R\$ 33,6mil o que corresponde a uma participação de 68,57% das Receitas Realizadas, Transferências Correntes oriunda de Indenizações, Restituições e Ressarcimentos, compreende a importância de R\$ 9mil o que corresponde a uma participação de 17,35% das Receitas Realizadas, Receita de Serviços (Serviços Administrativos e Comerciais Gerais), compreendendo a importância de R\$ 9,2mil, o que evidencia uma participação de 17,76%, vide Tabela 01. Cabe destacar que as Receitas de Serviços e as Transferências Correntes supramencionadas não compunham a previsão orçamentária atualizada da Instituição.

Receita de Capital

As Receitas de Capital, não tiveram movimentação de saldo em 2024.

Despesa Corrente

Em 2024, a dotação atualizada das Despesas Correntes, compreendeu o montante de R\$255,3 milhões, desdobrando-se da seguinte maneira: rubrica Pessoal e Encargos Sociais a importância de R\$203,2 milhões e Outras Despesas Correntes com um montante de R\$52,2 milhões. Desse desdobramento, 105,28% das Despesas Correntes foram empenhadas (sendo empenhadas 99,17% das despesas de Pessoal e Encargos Sociais e 12,20% de Outras Despesas Correntes).

Despesa de Capital

O Balanço Orçamentário mostra que no acumulado de 2024 até o 4º trimestre, a dotação atualizada das Despesas de Capital, compreendeu o montante de R\$437,8 mil, sendo empenhado, liquidado e pago 96,29%, o que representa o montante de R\$52,9mil, desdobrando-se em sua totalidade para a rubrica Investimentos, restando o saldo da dotação das despesas de capital a importância de R\$16,2mil.

BALANÇO PATRIMONIAL

Legenda(R\$): "K" representa "Mil" / "M" representa "Milhões"

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ATIVO CIRCULANTE	30,9M	30,9M	PASSIVO CIRCULANTE	106,3M	98,3M
Caixa e Equivalentes de Caixa	20,9M	20,1M	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	23,9M	41,2M
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	1,3M	3,0M	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	2,6M	1,8M
Estoques	8,8M	7,9M	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,1K	0,1K
VPDs Pagas Antecipadamente	0,9K	0,9K	Obrigações de Repartição a Outros Entes	-	-
ATIVO NÃO CIRCULANTE	148,4M	133,7M	Demais Obrigações a Curto Prazo	79,9M	55,2M
Ativo Realizável a Longo Prazo	1,2K	1,2K	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-	-
Imobilizado	148,3M	133,7M	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	106,3M	98,3M
Bens Móveis	63,0M	57,9M	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Bens Imóveis	85,3M	75,8M	Demais Reservas	17,3M	7,1M
Intangível	71,4K	71,4K	Resultados Acumulados	55,6M	59,3M
Softwares	71,0K	71,0K	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	72,9M	66,4M
TOTAL DO ATIVO	179,3M	164,7M	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	179,3M	164,7M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO CIRCULANTE

O montante total do Ativo Circulante de 2024, até o 4º trimestre, é de R\$ 30,9milhões, o que representa uma redução em tal rubrica de -0,16% se comparado ao saldo de 2023 para o mesmo período.

As rubricas mais relevantes que compõem o Ativo Circulante são: Caixa e Equivalentes de Caixa, Estoques e Créditos a Curto Prazo, que compreendem respectivamente 11,64%, 4,88% e 0,71% do total de todo Ativo.

É importante destacar o valor elevado no saldo da conta de estoques, que compreende a importância de R\$ 8,8milhões, o que representa, principalmente, a ausência de baixa em decorrência da falta de entrega de RMA, o que provoca inconsistência nos saldos físicos e contábeis e a falta de um sistema de controle (SIADS) nos almoxarifados. Mesmo nas unidades que apresentam RMA, o saldo continua inconsistente, por falta de inventário e, conseqüentemente, saldos desatualizados.

ATIVO NÃO CIRCULANTE

O montante total do Ativo Não Circulante é de R\$ 148,4milhões, o que representa um acréscimo em tal rubrica de 10,95% se comparado ao saldo do mesmo período de 2023. Neste sentido, é possível observar que o acréscimo supramencionado está atrelado à rubrica Imobilizado.

Outro ponto de destaque para a Rubrica Imobilizado, é que a mesma representa 99,93% do total do Ativo não Circulante, sendo subdividida em Bens Móveis e Bens Imóveis, onde ambos contemplam a importância de R\$ 63milhões e R\$ 85,3milhões, respectivamente, já abatendo a depreciação. Cabe destacar que, em relação à Depreciação, é motivo de não conformidade contábil a falta ou registro incompleto de tal rubrica causando, conseqüentemente, saldos desatualizados.

O imobilizado representa 82,72% do total do Ativo, onde 35,16% equivale aos bens móveis e 47,57% aos bens

PASSIVO CIRCULANTE

O Passivo circulante é composto pelas rubricas Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo; Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo; e Demais Obrigações a Curto Prazo que representam 13,34%, 1,42% e 44,55% do total do Passivo e Patrimônio Líquido.

A rubrica com maior volume patrimonial que compõem o Passivo Circulante é: Demais Obrigações a Curto Prazo, que se refere mais especificamente às retenções de tributos, depósitos de fornecedores, depósitos judiciais e não judiciais, diárias a pagar, transferências financeiras a comprovar (TED), dentre outros, com o total de R\$ 79,9milhões.

A segunda rubrica com maior volume patrimonial que compõem o Passivo Circulante é: Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo com o total de R\$ 23,9milhões sendo, a UG 158149, responsável por 99,99% do total dessa rubrica.

PASSIVO NÃO CIRCULANTE

Em 2024, até o 4º trimestre, não há saldo no Passivo Não Circulante

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - Variações patrimoniais quantitativas

Legenda(R\$): "K" representa "Mil" / "M" representa "Milhões"

	2024	2023
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	305,6M	268,4M
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	43,1K	60,8K
Exploração de Bens, Serviços e Direitos e Prestações de Serviços	43,1K	60,8K
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
Juros e Encargos de Mora	0,5K	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	0,3K
Transferências e Delegações Recebidas	301,0M	265,8M
Transferências Intragovernamentais	300,1M	264,4M
Outras Transferências e Delegações Recebidas	959,9K	1,4M
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	4,3M	2,5M
Ganhos com Desincorporação de Passivos	4,3M	2,5M
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	246,4K	39,7K
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	246,4K	39,7K

	2024	2023
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	-25899,1K	-5233,6K

	2024	2023
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	331,5M	273,6M
Pessoal e Encargos	209,7M	194,6M
Remuneração a Pessoal	160,8M	151,2M
Encargos Patronais	31,5M	30,2M
Benefícios a Pessoal	17,4M	13,2M
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	15,8M	14,4M
Aposentadorias e Reformas	15,8M	14,4M
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	33,5K	4,3K
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	43,3M	23,7M
Uso de Material de Consumo	946,2K	1,1M
Serviços	42,2M	22,4M
Depreciação, Amortização e Exaustão	155,4K	174,2K
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	27,7K	16,1K
Transferências e Delegações Concedidas	27,5M	25,6M
Transferências Intragovernamentais	26,5M	24,6M
Transferências a Instituições Privadas	47,2K	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	959,9K	961,5K
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	29,7M	9,1M
Tributárias	62,5K	45,9K
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	5,4M	6,2M
Incentivos	5,4M	6,2M
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	12,6K	2,2K

NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

As Variações Patrimoniais do IF Sertão-PE dividem-se em Aumentativas e Diminutivas. O Resultado do 4º trimestre de 2024 apresenta redução patrimonial, se comparado ao mesmo período de 2023. Em números absolutos, significa dizer que houve uma retração patrimonial na importância de R\$ -25,9 milhões no quarto trimestre de 2024 ante ao déficit de R\$ -5,2 milhões para o mesmo período de 2023, o que representa e evidencia o encolhimento da estrutura patrimonial da Instituição.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

O montante total apurado em tal rubrica para o exercício 2024, até o 4º trimestre, compreende a importância de R\$ 305,6 milhões, o que representa um aumento de 13,87% se comparado ao mesmo período do exercício anterior.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

O montante total apurado em tal rubrica para o exercício 2024, até o 4º trimestre, que compreende a importância de R\$ 331,5 milhões, o que representa um aumento de 21,16% se comparado ao mesmo período do exercício de 2023.

As rubricas que compõem as Variações Patrimoniais Diminutivas em ordem decrescente de valor são: Pessoal e Encargos com um montante de R\$ 209,7 milhões ou 63,27% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas, apresentando um aumento de 7,79% em relação ao mesmo período do exercício de 2023. Tal rubrica se subdivide em Remuneração a Pessoal com R\$ 160,8 milhões, Encargos Patronais com o montante de R\$ 31,5 milhões e Benefícios a Pessoal com R\$ 17,4 milhões, representando, respectivamente, 48,51%, 9,51% e 5,25% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas.

Em seguida as rubricas mais relevantes em termos financeiros são: Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo com R\$ 43,3 milhões, Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos, com R\$ 29,7 milhões, Transferências e Delegações Concedidas, com R\$ 27,5 milhões, Benefícios Previdenciários e Assistenciais, com R\$ 15,8 milhões e Outras Variações Patrimoniais Diminutivas, com R\$ 5,4 milhões, representando, respectivamente, 13,06%, 9,34%, 8,96%, 8,3%, 4,76% e 1,62% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas.

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Fluxos de caixa das atividades das operações

	2024	2023
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	7,2M	7,1M
INGRESSOS	300,8M	264,9M
Receita Patrimonial	33,6K	50,0K
Receita de Serviços	9,2K	8,4K
Outras Receitas Derivadas e Originárias	9,0K	0,7K
Outros Ingressos Operacionais	300,8M	264,9M
Ingressos Extraorçamentários	474,1K	397,7K
Transferências Financeiras Recebidas	300,1M	264,4M
Arrecadação de Outra Unidade	237,5K	39,3K
DESEMBOLSOS	-293575,2K	-257817,4K
Pessoal e Demais Despesas	-23054,1K	-203449,6K
Previdência Social	-16958,9K	15474,7K
Trabalho	-5289,9K	-
Educação	-211055,2K	-187436,4K
Organização Agrária	-130,0K	-500,0K
Desporto e Lazer	-2600,0K	-
Encargos Especiais	-20,0K	-38,6K
Transferências Concedidas	-30652,8K	-29321,4K
Intragovernamentais	-30605,6K	-29321,4K
Outras Transferências Concedidas	-47,2K	-
Outros Desembolsos Operacionais	-26868,3K	-25046,4K
Dispêndios Extraorçamentários	-372,7K	-399,4K
Transferências Financeiras Concedidas	-26495,6K	-24646,9K

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

Fluxos de caixa das atividades de investimento

	2024	2023
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-6465,3K	-4474,5K
INGRESSOS	-	-
DESEMBOLSOS	-6465,3K	-4474,5K
Aquisição de Ativo Não Circulante	-6439,7K	-4473,7K
Outros Desembolsos de Investimentos	-25,6K	-0,8K
	2024	2023
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	781,9K	2,7M
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	20,1M	17,4M
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	20,9M	20,1M

Legenda(R\$): "K" representa "Mil" / "M" representa "Milhões"

NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

DEMONSTRAÇÕES DO FLUXO DE CAIXA

O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos, inclusive decorrentes de receitas originárias e derivadas, e os desembolsos relacionados com a ação pública e os demais fluxos que não se qualificam como de investimento ou financiamento.

INGRESSOS

Os ingressos representam um montante de R\$ 300,8milhões. No mesmo período em 2023 esses ingressos tiveram total de R\$ 264,9milhões, representando um incremento de 13,54%.

DESEMBOLSOS

Os Desembolsos, por sua vez, contemplaram o montante de R\$ -293,6milhões e tiveram um acréscimo de 13,87%, relacionando com o mesmo período do ano de 2023. O total dos Ingressos superou o total dos Desembolsos, convergindo para um resultado positivo do Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais para o período considerado na ordem de R\$ 7,2milhões.

ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

Com relação aos Desembolsos provenientes do Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento, durante o ano de 2024 no 4º trimestre, 99,60% dos recursos financeiros movimentados refere-se à rubrica Aquisição de Ativo Não Circulante.

BALANÇO FINANCEIRO

Legenda(R\$): "K" representa "Mil" / "M" representa "Milhões"

INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Receitas Orçamentárias	51,8K	59,0K
Ordinárias	-	-
Vinculadas	52,6K	63,2K
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	52,6K	63,2K
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-0,8K	3,3K
Transferências Financeiras Recebidas	300,1M	264,4M
Resultantes da Execução Orçamentária	272,2M	246,6M
Repasse Recebido	250,7M	225,4M
Sub-repasse Recebido	21,5M	21,3M
Independentes da Execução Orçamentária	27,9M	17,8M
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	24,8M	17,2M
Demais Transferências Recebidas	0,4K	18,8K
Movimentação de Saldos Patrimoniais	3,0M	552,1K
Recebimentos Extraorçamentários	34,4M	39,2M
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	23,2M	21,3M
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	10,5M	17,4M
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	474,1K	397,7K
Outros Recebimentos Extraorçamentários	237,5K	39,3K
Arrecadação de Outra Unidade	237,5K	39,3K
Saldo do Exercício Anterior	20,1M	17,4M
Caixa e Equivalentes de Caixa	20,1M	17,4M
TOTAL	354,6M	321,2M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Despesas Orçamentárias	269,2M	250,9M
Ordinárias	246,2M	229,6M
Vinculadas	23,1M	21,2M
Educação	6,4M	214,3K
Seguridade Social (Exceto Previdência)	510,1K	13,6M
Previdência Social (RPPS)	16,2M	-
Dívida Pública-	-	6,7M
Recursos Vinc. a Fundos, Órgãos e Programas	1,8K	630,2M
Transferências Financeiras Concedidas	26,5M	24,6M
Resultantes da Execução Orçamentária	21,5M	21,5M
Repasse Concedido	0,8K	203,7K
Sub-repasse Concedido	21,5M	21,3M
Independentes da Execução Orçamentária	5,0M	3,2M
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	4,6M	3,1M
Demais Transferências Concedidas	124,8K	18,4K
Movimento de Saldos Patrimoniais	237,5K	39,3K
Pagamentos Extraorçamentários	38,0M	25,6M
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	21,7M	16,5M
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	15,9M	8,6M
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	372,7K	399,4K
Saldo para o Exercício Seguinte	20,9M	20,1M
Caixa e Equivalentes de Caixa	20,9M	20,1M
TOTAL	354,6M	321,2M

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO FINANCEIRO

INGRESSOS

Os Ingressos para o 4o trimestre de 2024 estão representados pelas Receitas Orçamentárias, subdividida em Vinculadas e Deduções da Receita Orçamentária; Transferências Financeiras Recebidas, que são as Resultantes da Execução Orçamentária e aquelas Independentes da Execução Orçamentária; Recebimentos Extra orçamentários, entre eles estão os empenhos inscritos em Restos a Pagar Processados e Não Processados e o Saldo do exercício anterior.

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

No acumulado de 2024 até o 4º trimestre, a totalidade das Receitas Orçamentárias está compreendida, especificamente, nas Receitas Vinculadas, Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas com um montante de R\$ 52,6mil, o que representa 0,01% do total dos Ingressos do Balanço Financeiro do correspondente ano, que por sua vez, totaliza a importância de R\$ 354,6milhões, o que corresponde a um aumento de 10,41% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2023. Vale destacar que, em sua integralidade as receitas orçamentárias reduziram em -15,63% em comparação ao mesmo período do ano anterior,

TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS

As Transferências Financeiras Recebidas representam 84,62% do total de Ingressos do Balanço Financeiro de 2024, no quarto trimestre, compreendendo um montante de R\$ 300,1milhões, o que evidencia um aumento de 13,47% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2023; a rubrica Repasse Recebido, que movimentou no mesmo período um montante de R\$ 250,7milhões, representando 70,69% do total de Ingressos do Balanço Financeiro de 2024, até quarto trimestre.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO FINANCEIRO

DISPÊNDIOS

Os Dispêndios de 2024 até o 4º trimestre estão representados pelas Despesas Orçamentárias (Ordinárias e Vinculadas); Transferências Financeiras Concedidas, que são as Resultantes da Execução Orçamentária e aquelas Independentes da Execução Orçamentária; Pagamentos Extra Orçamentários entre eles estão os Pagamentos dos Restos a Pagar Processados e Não Processados e Saldo para o Exercício Seguinte.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

Até 4º trimestre de 2024, as Despesas Orçamentárias movimentaram um montante de R\$ 269,2milhões representando 75,93% do total de Dispêndios o que compreende um aumento de 7,33% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2023. As Despesas Orçamentárias Ordinárias, com R\$ 246,2milhões, representam 69,43% do total de Dispêndios do Balanço Financeiro de 2024, até quarto trimestre.

Quanto às Despesas Orçamentárias Vinculadas, no 4º trimestre de 2024, houve um aumento em tal rubrica na proporção de 8,69%, em comparação ao quarto trimestre de 2023.

TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS

O valor total das Transferências Financeiras Concedidas em 2024, no 4º trimestre, compreende a importância de R\$ 26,5milhões, representando 7,47% do total de Dispêndios, o que compreende um aumento de 7,5% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2023. A rubrica Sub-repasse Concedido, resultantes da execução orçamentária, compreende um montante de R\$ 21,5milhões, o que representa 6,07% do total de Dispêndios do Balanço Financeiro de 2024, no quarto trimestre, este valor evidencia um aumento de 1,18% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2023.

Outro ponto de observação está na rubrica Transferências Concedidas para Pagamento de RP, Independentes da Execução Orçamentária, uma vez que exhibe uma majoração de 56,90% em comparação ao quarto trimestre de 2023.

ANEXO A - DECLARAÇÕES DE INTEGRIDADE

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Jean Carlos Coelho de Alencar, SIAPE 2671023, Reitora, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 20 de Março de 2025

Documento assinado digitalmente
 JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR
Data: 20/03/2025 17:39:07-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Jean Carlos Coelho de Alencar
SIAPE 2671023
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Adeisa Guimarães Catvalho, SIAPE 2272889, Pró-Reitora de Extensão e Cultura, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 23 de Março de 2025

Documento assinado digitalmente
 ADEISA GUIMARAES CARVALHO
Data: 23/03/2025 16:25:36-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Adeisa Guimarães Carvalho

SIAPE 2272889

Pró-Reitora de Extensão e Cultura

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Fabrícia Nadja de Oliveira Freire, SIAPE 2157897, Pró-Reitora de Orçamento e Administração, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade deste relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e que consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 20 de Março de 2025

Documento assinado digitalmente
 FABRICIA NADJA DE OLIVEIRA FREIRE
Data: 20/03/2025 15:37:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fabrícia Nadja de Oliveira Freire
SIAPE 2157897
Pró-Reitora de Orçamento e Administração
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Francisco de Assis de Lima Gama SIAPE 2700622, Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 20 de Março de 2025

Documento assinado digitalmente
 FRANCISCO DE ASSIS DE LIMA GAMA
Data: 20/03/2025 15:38:05-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Francisco de Assis de Lima Gama
SIAPE 2700622
Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Klemmerson Amariz Gomes, SIAPE 1191344, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 20 de Março de 2025

 Documento assinado digitalmente
KLEMERSON AMARIZ GOMES
Data: 20/03/2025 16:21:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Klemmerson Amariz Gomes
SIAPE 1191344
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

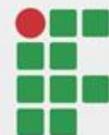
Eu, Rafael Santos de Aquino, SIAPE 1781583, Pró-Reitor de Ensino, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, de 20 Março de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **RAFAEL SANTOS DE AQUINO**
Data: 20/03/2025 16:55:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RAFAEL SANTOS DE AQUINO
SIAPE 1781583
Pró-Reitor de Ensino
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

www.ifsertoape.edu.br



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sertão Pernambucano