



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO
PERNAMBUCANO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

EDITAL Nº 60, DE 28 DE MAIO DE 2025

EDITAL PARA SELEÇÃO DE ALUNOS(AS) NOS CURSOS DO PROJETO JUVENTUDE TRANSFORMANDO O FUTURO DO PROGRAMA MANUEL QUERINO DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL, NA MODALIDADE HÍBRIDA, NA CIDADE DE JUAZEIRO.

A PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO, no uso de suas atribuições legais, torna público que, no período de 30 de maio a 12 de junho de 2025, estarão abertas as inscrições, via internet, para as vagas dos cursos do Projeto Juventude Transformando o Futuro, do Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional (PMQ). As inscrições são destinadas aos cursos de Assistente em Administração, Estética e Auxiliar Terapêutico, que serão oferecidos na modalidade híbrida e presencial, conforme o quadro de vagas disponível no Anexo I deste edital.

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 A oferta de cursos do Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional (PMQ) – Projeto Juventude Transformando o Futuro no IF Sertão PE fundamenta-se no Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 43/2023, aprovado pela Secretaria de Qualificação, Emprego e Renda do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) em consonância com a Resolução CODEFAT nº 995, de 15 de fevereiro de 2024. O projeto objetiva oferecer cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) para jovens entre 16 e 29 anos, visando não apenas ao desenvolvimento de habilidades técnicas e profissionais, mas também à formação política e à promoção de projetos de vida criativa, em conformidade com a proposta do Programa Manuel Querino que postula o desenvolvimento de ações de qualificação social e profissional a jovens e trabalhadores, de forma a contribuir com a formação geral, acesso e permanência no mundo do trabalho.

1.2 O presente instrumento destina-se a selecionar jovens entre **16 e 29 anos**, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, para cursos de formação inicial e continuada, na modalidade presencial e a distância, no âmbito do Projeto Juventude Transformando o Futuro

que será ofertado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE. Este processo seletivo segue as orientações contidas no Parecer Referencial nº00083/2017 AGU/PGF/PFIF SertãoPE.

1.3 Cada aluno(a) matriculado(a) e com comprovada assiduidade igual ou superior a 75% de frequência mensal, receberá auxílio para transporte e alimentação.

2 DAS INSCRIÇÕES E VAGAS

2.1 Estão sendo ofertadas vagas para os cursos de de Assistente em Administração, Estética e Auxiliar Terapêutico, conforme quadro de vagas constantes no Anexo I deste edital. As vagas são destinadas à qualificação profissional de jovens e trabalhadores, de 16 a 29 de forma a contribuir com a formação geral, o acesso e a permanência no mundo do trabalho.

2.2 As inscrições são gratuitas e serão realizadas, exclusivamente, pelo formulário eletrônico acessado no seguinte endereço: <https://forms.gle/CxPe9uA9NcJQMsmG6> no **período de 30 de maio a 12 de junho de 2025**.

2.3 A inscrição refere-se ao interesse de vaga para um curso, dentro do número de vagas disponibilizadas, não sendo permitido realizar dois cursos ao mesmo tempo.

2.4 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) poderá se inscrever em até duas opções de curso. As opções de curso devem ser indicadas em ordem de preferência no momento da inscrição. Caso seja aprovado em mais de uma opção, será considerado para a primeira opção indicada, desconsiderando as demais. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) escolher as opções de curso que melhor se adequa ao seu perfil e interesse. A inscrição em mais de uma opção de curso não implica direito à matrícula em qualquer uma delas.

2.5 O quadro de vagas, cidade e escolaridade encontram-se disponíveis no Anexo I deste edital.

2.6 Requisitos para inscrição:

a) possuir idade mínima de **16 anos** completos no ato da inscrição e máximo de **29 anos** para todos os cursos;

b) possuir um e-mail válido e ativo;

c) possuir certificado, declaração ou histórico escolar que comprove a escolaridade exigida em cada curso, de acordo com o Anexo I;

d) possuir documento de identificação oficial com foto (RG ou CNH ou CTPS Modelo Novo);

e) anexar, no ato da inscrição, os documentos comprobatórios: CPF, documento de identificação oficial com foto, título de eleitor (se maior de 18 anos), comprovante de

residência atualizado;

f) responder a todas as perguntas do formulário e no final clicar em “**Enviar**”.

2.7 O(A) candidato(a) receberá no seu e-mail uma cópia do comprovante de inscrição.

2.8 Até o término do período de inscrições, o(a) candidato(a) poderá editar sua inscrição, caso tenha inserido alguma informação incorreta. O(A) candidato(a) deverá acessar o comprovante de inscrição recebido em seu e-mail e clicar na opção “Editar resposta”. Após o término das inscrições não será possível realizar a troca de curso.

2.9 A forma de seleção será por "Sorteio Eletrônico". O IFSertãoPE divulgará a lista dos(as) candidatos(as) contemplados, bem como a lista de candidatos em cadastro reserva no endereço eletrônico <https://ifsertaope.edu.br/> .

2.10 A matrícula dos(as) contemplados(as) será realizada pelo IFSertãoPE, por meio digital, com base na documentação anexada e nas informações prestadas no ato da inscrição. Caso seja necessário, o IFSertãoPE poderá solicitar reenvio de algum documento ou informação.

2.11 Se constatada irregularidade ou informação inverídica na conferência da documentação enviada pelo candidato, idade ou escolaridade mínima insuficientes, o aluno será considerado **INAPTO** para a realização da matrícula.

2.12 Caso não seja preenchido o número de vagas disponibilizadas, serão realizadas novas chamadas posteriormente, no site <https://ifsertaope.edu.br/>, e poderá haver contato por e-mail ou mensagem de SMS com os candidatos na lista de espera.

2.13 Antes de fazer a inscrição, o(a) candidato(a) deve verificar se possui a escolaridade e idade mínima e máxima exigidas para realizar o curso.

2.14 As inscrições, bem como os cursos FIC do IFSertãoPE são **públicos e gratuitos**. Os cursos serão ofertados na forma presencial. Para receber certificado, o(a) estudante deverá preencher o questionário socioeconômico, atingir média mínima de 60% de aproveitamento em cada um dos componentes curriculares, ter 75% de presença das aulas, preencher a avaliação institucional do curso e enviar a documentação solicitada, conforme instruções a serem fornecidas posteriormente.

2.15 O início da oferta do curso poderá ser cancelado pelo IFSertãoPE caso haja interesse da instituição, embora tenha ocorrido o cadastro e a realização da pré-matrícula, ficando o interessado ciente de que este procedimento não garante a realização do curso.

2.16 A abertura de turmas para oferta está condicionada ao preenchimento das vagas ofertadas em cada turma.

2.17 Os cursos serão iniciados em **julho/2025**, podendo ser adiado ou prorrogado o término por motivos de força maior.

2.18 Todas as divulgações e informações sobre esse processo serão feitas no site do IFSertãoPE: <https://ifsertaope.edu.br/>

2.19 O(A) candidato(a) deve acompanhar todas as informações através do site: <https://ifsertaope.edu.br/> e deve estar sempre atento aos possíveis comunicados via e-mail.

2.20 Casos omissos serão resolvidos pela equipe de gestão do programa junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFSertãoPE.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DOS CURSOS

3.1 As atividades diárias presenciais e híbridas terão duração de 03 horas, conforme componentes curriculares descritos no Anexo II, em sintonia com os projetos pedagógicos dos cursos.

4 DO PÚBLICO-ALVO

4.1 As vagas serão destinadas a toda a comunidade que tenha interesse na relação de cursos do Anexo I deste edital, desde que preencha os requisitos de inscrição citados no item 2.6.

5 DOS RECURSOS

5.1 O(A) candidato(a) que desejar interpor recurso poderá fazê-lo:

- a) para impugnação do edital, no dia **29/05/2025**;
- b) para o resultado das inscrições, no dia **17/06/2025**.

5.2 Os recursos serão recebidos através do e-mail: projetomanuelquerino@ifsertao-pe.edu.br - Assunto: Recurso – **Edital nº 60/2025** IFSertãoPE, seguindo o modelo de preenchimento do Anexo IV deste edital.

5.3 Não será permitido acrescentar qualquer documento na interposição de recursos.

5.4 Não serão analisados os recursos interpostos fora do prazo.

5.5 Após o recebimento oficial do recurso, a comissão de seleção emitirá um parecer definitivo a ser encaminhado por e-mail ao candidato.

6 DO RESULTADO

6.1 Conferindo objetividade, transparência e credibilidade do método classificatório escolhido, o procedimento de sorteio das inscrições (se houver necessidade) será feito online, ao vivo e gravado no dia **19/06/2025**.

6.2 Após o sorteio eletrônico, os(as) candidatos(as) serão ordenados em duas

listas: uma com a quantidade do número de vagas do curso, e outra com os demais candidatos, essa que será a lista de espera.

6.3 Com base na lista do sorteio, serão conferidos todos os documentos anexados no ato da inscrição, de acordo com o número de vagas de cada curso. Caso o candidato se enquadre no item 2.11 (INAPTO), o próximo da lista de espera terá seus documentos analisados.

6.4 O resultado será divulgado no endereço eletrônico <https://ifsertaope.edu.br/>, conforme cronograma constante no Anexo III deste edital.

7 DA MATRÍCULA

7.1 A matrícula será realizada automaticamente pela secretaria de controle acadêmico do IFSertãoPE, Campus Petrolina Zona Rural, por meio de bolsista designado para esse fim, de acordo com a lista dos alunos selecionados e em período estabelecido no cronograma constante no Anexo III.

7.2 Para realizar a matrícula será utilizada a seguinte documentação digital:

- a) documento de identificação oficial com foto (RG ou CNH ou CTPS Modelo Novo);
- b) CPF;
- c) comprovante de Residência;
- d) certificado, declaração ou histórico escolar que comprove a escolaridade exigida em cada curso de acordo com o Anexo I;
- e) foto 3x4.

7.3 Caso o(a) candidato(a) não anexe ao formulário eletrônico de inscrição, os documentos necessários para efetivar a matrícula, a inscrição será anulada e o próximo candidato inscrito será convocado.

7.4 Caso não seja preenchido o número de vagas disponibilizadas, serão realizadas novas chamadas posteriormente, através do site: <https://ifsertaope.edu.br/>.

8 INÍCIO DAS AULAS, LOCAL E HORÁRIO

8.1 As aulas têm previsão de início em **julho/2025** e com término previsto para em até 4 meses, podendo ser prorrogado o término por motivos de força maior.

8.2 As turmas serão ofertadas com quantitativo de vagas descritas no Anexo I.

8.3 Os cursos de **Assistente em Administração, Estética e Auxiliar Terapêutico** serão ofertados de forma presencial, de segunda a sexta, conforme turno e horários abaixo.

Curso	Cidade	Dias e horários	Local
Assistente em Administração	Juazeiro/BA (Piranga)	18h às 21h30 Segunda, Quarta e Sexta - Presencial Terça, Quinta - Virtual	Escola Municipal Pedro Raimundo Rodrigues Rego
Assistente em Administração	Juazeiro/BA (João Paulo II)	18h30 às 21h30 Segunda, Quarta e Sexta - Presencial Terça, Quinta - Virtual	Escola Municipal Maria José Lima da Rocha
Assistente em Administração	Juazeiro/BA (Comunidade de Lagoinha- Massaroca)	18h30 às 21h30 Segunda, Quarta e Sexta - Presencial Terça, Quinta - Virtual	Escola Municipal Rural de Massaroca
Auxiliar Terapêutico	Juazeiro/BA (Comunidade de Lagoa da Pedra- Maniçoba)	18h30 às 21h30 Segunda, Quarta e Sexta - Presencial Terça, Quinta - Virtual	Escola Municipal Americo Tanuri
Estética	Juazeiro/BA (Centenário)	14h às 17h Segunda, Quarta e Sexta - Presencial Terça, Quinta - Virtual	Centro Integrado de Atendimento à Mulher - CIAM

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O início da oferta do curso poderá ser suspensa ou cancelada pelo IFSertãoPE, caso haja interesse da administração ou indisponibilidade de recursos orçamentários, embora tenha ocorrido o cadastro e a realização da pré-matrícula, ficando o(a) interessado(a) ciente de que este procedimento não garante a realização do curso.

9.2 Todas as divulgações e informações sobre esse processo serão realizadas no site do IFSertãoPE, sendo de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação dos resultados do processo seletivo e eventuais alterações ou retificações deste edital.

9.3 O(A) candidato(a) deve acompanhar todas as informações através do site do IFSertãoPE.

9.4 O IFSertãoPE não se responsabiliza por arquivos corrompidos, danificados ou ilegíveis enviados pelo(a) candidato(a).

9.5 Somente poderá participar do curso o(a) candidato(a) que tiver participado do processo seletivo e enviado documentação comprobatória nos padrões estabelecidos pela Instituição.

9.6 Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela equipe de gestão do programa junto à Pró-reitoria de Extensão e Cultura.

9.7 Quaisquer dúvidas ou informações suplementares poderão ser solicitadas pelo e-mail: programamanuelquerino@ifsertao-pe.edu.br, com o título: “Dúvidas – Processo Seletivo – Candidato – Edital nº 60, de 26 de maio de 2025”.

9.8 Este Edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Petrolina-PE, 28 de maio de 2025.

Adeisa Guimarães Carvalho

Pró-reitora de Extensão e Cultura do IF Sertão PE

Portaria nº 175, de 01/03/2024

IFSERTÃOPE - Reitoria

ANEXO I

RELAÇÃO DE CURSOS, DESCRIÇÃO, QUADRO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA

Curso	Escolaridade mínima exigida	Descrição	Total de vagas/Cidade	Carga horária total
Assistente em Administração	Ensino Fundamental Completo	Executar processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Tratar documentos variados	40 vagas/ Juazeiro/BA (Piranga)	200h
Assistente em Administração	Ensino Fundamental Completo	Executar processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Tratar documentos variados.	40 vagas/ Juazeiro/BA (Massaroca)	200h

Assistente em Administração	Ensino Fundamental Completo	Executar processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Tratar documentos variados.	40 vagas/ Juazeiro/BA (João Paulo II)	200h
Estética	Ensino Fundamental Completo	Analisar o cliente por meio de entrevistas para colher informações que subsidiem a identificação de seu estilo, seus desejos e suas necessidades; - Analisar o cabelo e o biótipo do cliente para propor soluções adequadas a eles; Apresentar proposta de mudança, analisando as possibilidades e fazendo as adequações necessárias em comum acordo com o cliente; Executar os procedimentos determinados de forma a concretizar a mudança planejada. Poderá atuar de forma independente, em empresa ou equipe de salão de beleza, com outros cabeleireiros, manicures, maquiadores e esteticistas.	40 vagas/ Juazeiro/BA (Centenário)	200h
Auxiliar Terapêutico	Ensino Fundamental Completo	Realizar atividades planejadas pelos terapeutas, adaptando-as conforme necessário para atender às necessidades individuais dos pacientes. Trabalhar em equipe, colaborar de maneira construtiva com outros profissionais de saúde e terapeutas. Dedicar ao bem-estar dos pacientes, valorizando o cuidado integral e promovendo uma abordagem humanizada. Prestar primeiros socorros e gerenciar situações de emergência dentro do âmbito de suas funções. Acompanhar crianças neuroatípicas em atividades escolares, clínicas e as demais atividades da vida diária. Proporcionar um suporte essencial aos terapeutas, aumentando a eficiência e eficácia dos tratamentos. Contribuir para o bem-estar e a qualidade de vida dos pacientes, promovendo sua inclusão e desenvolvimento. O auxiliar terapêutico estarão preparados para atuar em: clínicas e consultórios terapêuticos; hospitais e centros de saúde; instituições de reabilitação física e mental; escolas e centros de educação especial; instituições de longa permanência para idosos;	40 vagas/ Juazeiro/BA (Maniçoba)	200h

		organizações não governamentais (ONGs) e associações de apoio a pessoas com necessidades especiais		
Total			200 vagas	

ANEXO II MATRIZ CURRICULAR

Assistente em Administração - Matriz Curricular		
Núcleo/Híbrido	Componentes curriculares	Carga horária
01	Introdução a Administração	30h
02	Gerenciamento de Rotinas e Serviços e o Uso de Novas Tecnologias	45h
03	Ética e Comportamento Organizacional	30h
04	Informática Básica	30h
05	Comunicação e Oratória	35h
06	Finanças Básica	30h
Total		200h

Estética - Matriz Curricular		
Núcleo/Híbrido	Componentes curriculares	Carga horária
1	Biossegurança e Tricologia e Patologias da Pele e do Cabelo	60h
2	Geometria Aplicada	18h
3	Procedimentos e Técnicas Profissionais.	40h
4	Cosmetologia Aplicada.	30h
5	Mercado Profissional e suas Tendências e Gestão e Organização do Trabalho	34h
6	Apresentação e Postura Profissional	18h
Total		200h

Auxiliar Terapêutico - Matriz Curricular		
Núcleo/Híbrido	Componentes curriculares	Carga horária
1	Direito e políticas das juventudes.	20h
2	Ética, cidadania e direitos humanos.	30h
3	Introdução à neurodiversidade e à educação inclusiva	50h
4	ABA e outras teorias aplicadas à neurodiversidade	50h
5	Atuação dos auxiliares terapêuticos em ambiente escolar e equipe multidisciplinar	50h
Total		200h

ANEXO III

CRONOGRAMA

Publicação do Edital	28/05/2025
Impugnação do Edital	29/05/2025
Inscrições	30/05/2025 12/06/2025
Resultado das Inscrições	16/06/2025
Recurso contra o Resultado das Inscrições	17/06/2025
Homologação das Inscrições	18/06/2025
Sorteio de seleção (se houver necessidade)	19/06/2025
Resultado Parcial	19/06/2025
Recurso ao Resultado parcial	20/06/2025
Resultado final - Lista dos candidatos contemplados	23/06/2025
Matrículas	25 a 26/06/2025
Previsão de início dos cursos	21/07/2025

ANEXO IV MODELO DE RECURSO

I–Dados do Impugnante:

Eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, venho apresentar Impugnação ao Edital nº 60, de 26 de maio de 2025 do Processo Seletivo Público para curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) do PROGRAMA MANUEL QUERINO DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL _____, com fundamento nas razões abaixo apresentadas.

II–Fundamentação da Impugnação/ contra homologação das inscrições:

Assunto: (Marque um "X"):

- Recursos contra a impugnação do edital;
 Recursos contra a homologação das inscrições.

Assinatura do solicitante