



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO

Edital de Matrícula nº 200, de 17 de Dezembro de 2025

Cursos Técnicos de Nível Médio Subsequente Edital nº 102/2025

O Pró-Reitor de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei nº 9.394/96 (LDB), torna público o edital de matrícula para os Cursos Técnicos de Nível Médio Subsequente referente ao **edital nº 102/2025** em todos os campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, para ingresso no **1º semestre de 2026**. A matrícula será realizada **de forma online para todos os Campi**, conforme tabela no cronograma nos item 5.

1. Da Matrícula – preenchimento do formulário **online** e envio da documentação básica.

1.1 A matrícula será realizada de **forma online** através de formulário para os seguintes Campus: Petrolina, Petrolina Zona Rural, Floresta, Salgueiro, Ouricuri, Serra Talhada e Santa Maria da Boa Vista.

Observação: o candidato que tiver dificuldades em preencher de forma online, no período conforme **anexo II** o Campus disponibilizará atendimento presencial e orientações necessárias.

Campus	Link
Campus Petrolina	https://forms.gle/5HfiPCL7afX7agEz5
Campus Petrolina Zona Rural	https://forms.gle/zC4x4sNdMqms8Qbg8
Campus Salgueiro	https://forms.gle/oAay8Cyugt59Hkn9
Campus Floresta	https://forms.gle/QYwukWpFaVxx97r66
Campus Ouricuri	https://forms.gle/2EApc9T3fiRWLqkq8
Campus Santa Maria da Boa Vista	https://forms.gle/pssY1J3LBAGh7kZc8
Campus Serra Talhada	https://forms.gle/nitb7VYps7nWoa7q8

1.2 Para realizar a matrícula online o candidato deverá enviar os documentos solicitados e ter uma conta de e-mail válida no Google (ex: Gmail).

1.3 Os documentos a serem enviados precisam estar inteiramente legíveis e deverão ser digitalizados integralmente (**frente e verso**) e estar em formato PDF ou JPEG com tamanho máximo de 10 MB; para tanto, é recomendado o uso de computadores em vez de dispositivos móveis.

1.4 O IF Sertão PE não se responsabiliza por informações incompletas nem por documentos corrompidos ou ilegíveis, sendo de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de matrícula e o envio de todos os documentos nos padrões estabelecidos pela instituição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO

1.5 A realização da matrícula *online* assegura o direito à vaga ofertada no âmbito do Processo Seletivo.

1.6 Conforme cronograma no item 5 será divulgado o resultado da matrícula online.

1.6.1 Os candidatos que estiverem com o resultado da matrícula **deferido** serão automaticamente matriculados.

1.7 As **matrículas do segundo semestre** serão efetuadas **a partir de junho de 2026**, com a publicação de editais e cronograma de acordo com cada Campus.

2. Do Resultado da Matrícula Online.

2.1 Será divulgado o resultado da matrícula online, conforme cronograma de matrícula do item 5.

2.2 Após a publicação dos dois remanejamentos, será feita a chamada nominal para preenchimento das vagas, conforme cronograma de matrícula do item 5.

2.3 Cada etapa de matrícula será publicada na página no endereço: <https://ifsertaope.edu.br/editais/edital-no102-2025/> a lista de matrículas efetuadas, com prazo para interposição de recursos para matrículas indeferidas conforme cronograma constante no item 5.

2.4 Os recursos serão requeridos, nos prazos estabelecidos no calendário de matrículas de cada campus, através do link disponibilizado junto ao resultado da matrícula.

2.5 Recomenda-se que os candidatos fiquem atentos ao e-mail cadastrado no ato da matrícula online para possível contato da instituição.

3. Da Documentação

3.1 Cursos Técnicos de Nível Médio Subsequente

- Histórico escolar de Ensino Médio, com certificado de conclusão (ficha 19 ou equivalente) ou Declaração de Conclusão de Curso para alunos não Cotistas, que não disponham do histórico escolar no ato da matrícula;
- Documento de Identificação oficial com foto;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- CPF;
- Título de eleitor, para maiores de 18 anos;
- Comprovante de quitação eleitoral (certidão de quitação eleitoral disponível no link: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou comprovante(s) de votação da última eleição), para maiores de 18 anos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO

- Certificado de Alistamento Militar (CAM) ou Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) – só para candidatos do sexo masculino e maiores de 18 anos;
- Comprovante de residência atualizado (Ex: conta de água, luz, telefone);
- 01 imagem 3x4 (recente).

Observação: Para matrícula os documentos deverão ser **em frente e verso**.

3.1 Na condição de matrícula realizada por PROCURAÇÃO, o procurador legalmente constituído deverá apresentar, além da procuração, documentação oficial de identificação com foto. No caso de pai e/ou mãe, curador ou tutor ou representante legal, será necessária apenas apresentação de documentação oficial com foto.

3.2 O candidato aprovado para as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD), ou seu procurador legalmente constituído, deverá anexar no ato de matrícula, além dos documentos citados no subitem 4.2, a título de comprovação para exercício do direito ao ingresso por esta cota, o Laudo Médico, emitido com no máximo 12 meses, indicando o tipo, grau ou nível de necessidade, com referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID) – a deficiência mencionada deverá estar abrigada pelos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ou da Súmula nº 45 da Advocacia-Geral da União (portador de visão monocular).

3.3 Poderá ser concedido prazo de até 60 dias corridos para envio de documentação pessoal, após a matrícula, constante no item 4, que não tenha sido possível apresentar na data estabelecida no calendário de matrícula. O documento faltante deverá ser enviado posteriormente para o e-mail da secretaria do campus em que a matrícula foi efetuada. O estudante que não cumprir o prazo poderá ser desvinculado do curso.

3.4 O candidato que necessitar de prazo adicional para envio de documentos, deverá preencher o Termo de Compromisso (**Anexo I**) deste edital e anexar, no formulário de matrícula do Google Forms, no local em que seria anexado o documento faltante.

3.5 São considerados documentos oficiais com foto Cédulas de Identidade expedidas por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal; Identidade expedida pelo Ministério da Justiça para estrangeiros, inclusive aqueles reconhecidos como refugiados, em consonância com a Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997; Carteira de Registro Nacional Migratório, de que trata a Lei nº 13.445, de 24 de maio de 2017; Documento Provisório de Registro Nacional Migratório, de que trata o Decreto nº 9.277 de 5 de fevereiro de 2018; Identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que por lei tenham validade como documento de identidade; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Identidade funcional, em consonância com o Decreto nº 5.703, de 15 de fevereiro de 2006 (crachá de servidor público municipal, distrital, estadual, federal e dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário).

3.6 O aluno menor de 18 anos deverá, no ato da matrícula, entregar o Termo de Autorização para criação de e-mail acadêmico, conforme Anexo III deste edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO

4. Das matrículas e dos Remanejamentos

4.1 A divulgação dos remanejamentos e as matrículas serão realizadas conforme regras estabelecidas neste edital e nas datas definidas no calendário de matrículas conforme item 5.

5. CRONOGRAMA

5.1 MATRÍCULA ONLINE - Médio Integrado (Campus Petrolina, Petrolina Zona Rural e Serra Talhada)

Matrícula Online (chamada regular)	05 a 07/01/2026
Divulgação do Resultado da matrícula	13/01/2026
Recurso contra Resultado da matrícula (Formulário específico para o recurso)	14/01/2026
Resultado dos Recursos	16/01/2026
Divulgação Primeiro Remanejamento	16/01/2026
Matrícula do Primeiro Remanejamento (Online)	16 a 19/01/2026
Divulgação do Resultado da matrícula do Primeiro Remanejamento	21/01/2026
Recurso contra Resultado da matrícula do Primeiro Remanejamento	22/01/2026
Resultado do recurso	23/01/2026
Divulgação do Segundo Remanejamento	23/01/2026
Matrícula do Segundo Remanejamento (Online)	23 e 26/01/2026
Divulgação do Resultado da matrícula do Segundo Remanejamento	28/01/2026
Recurso contra Resultado da matrícula do Segundo Remanejamento	29/01/2026
Resultado do recurso	30/01/2026
Publicação do edital da Chamada Nominal e Lista dos Candidatos Aptos a Participarem.	02/02/2026
Chamada Nominal Presencial	04/02/2026
Publicação de Edital Complementar (Caso ainda haja vagas)	A definir



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO

5.2 MATRÍCULA ONLINE (Campus Floresta e Campus Salgueiro)

Matrículas online (chamada regular)	12 a 14/01/2026
Publicação do resultado preliminar das matrículas da chamada regular	19/01/2026
Recursos contra o resultado preliminar das matrículas da chamada regular	20/01/2026
Publicação do resultado dos recursos	21/01/2026
Publicação do Resultado final das matrículas da chamada regular	21/01/2026
Publicação do 1º remanejamento	21/01/2026
Matrículas do 1º remanejamento	21 e 22/01/2026
Resultado preliminar das matrículas do 1º remanejamento	26 /01/2026
Recursos contra o resultado preliminar das matrículas do 1º remanejamento	27/01/2026
Publicação do resultado dos recursos	28/01/2026
Publicação do resultado final das matrículas do 1º remanejamento	28/01/2026
Publicação do 2º remanejamento	28/01/2026
Matrículas do 2º remanejamento	28 e 29/01/2026
Publicação do resultado preliminar das matrículas do 2º remanejamento	02/02/2026
Recursos contra o resultado preliminar das matrículas do 2º remanejamento	03/02/2026
Publicação do resultado dos recursos	04/02/2026
Publicação do resultado final das matrículas do 2º remanejamento	04/02/2026
Publicação de Edital da Chamada Nominal e Lista dos Candidatos Aptos a Participarem	05/02/2026
Chamada Nominal presencial	10/02/2026
Publicação de Edital Complementar (Caso ainda haja vagas)	13/02/2026



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO

5.3 MATRÍCULA ONLINE (Somente Campus Ouricuri)

Matrículas online (chamada regular)	05/01 a 07/01/2026
Publicação do resultado preliminar das matrículas da chamada regular	12/01/2026
Recursos contra o resultado preliminar das matrículas da chamada regular	13/01/2026
Publicação do resultado dos recursos	14/01/2026
Publicação do Resultado final das matrículas da chamada regular	14/01/2026
Publicação do 1º remanejamento	14/01/2026
Matrículas do 1º remanejamento	14 e 15/01/2026
Resultado preliminar das matrículas do 1º remanejamento	21/01/2026
Recursos contra o resultado preliminar das matrículas do 1º remanejamento	22/01/2026
Publicação do resultado dos recursos	23/01/2026
Publicação do resultado final das matrículas do 1º remanejamento	23/01/2026
Publicação do 2º remanejamento	23/01/2026
Matrículas do 2º remanejamento	23 a 26/01/2026
Publicação do resultado preliminar das matrículas do 2º remanejamento	29/01/2026
Recursos contra o resultado preliminar das matrículas do 2º remanejamento	30/01/2026
Publicação do resultado dos recursos	04/02/2026
Publicação do resultado final das matrículas do 2º remanejamento	04/02/2026
Publicação de Edital da Chamada Nominal e Lista dos Candidatos Aptos a Participarem	05/02/2026
Chamada Nominal presencial	10/02/2026
Publicação de Edital Complementar (Caso ainda haja vagas)	13/02/2026



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO

5.4 MATRÍCULA ONLINE (Somente Campus Santa Maria da Boa Vista)

Matrículas online (chamada regular)	12 a 18/01/2026
Publicação do resultado preliminar das matrículas da chamada regular	21/01/2026
Recursos contra o resultado preliminar das matrículas da chamada regular	21 e 22 /01/2026
Publicação do resultado dos recursos	23 /01/2026
Publicação do Resultado final das matrículas da chamada regular	23 /01/2026
Publicação do 1º remanejamento	23 /01/2026
Matrículas do 1º remanejamento	23 a 26 /01/2026
Resultado preliminar das matrículas do 1º remanejamento	27 /01/2026
Recursos contra o resultado preliminar das matrículas do 1º remanejamento	27 e 28 /01/2026
Publicação do resultado dos recursos	29 /01/2026
Publicação do resultado final das matrículas do 1º remanejamento	29 /01/2026
Publicação do 2º remanejamento	29 /01/2026
Matrículas do 2º remanejamento	29/01 a 01/02/2026
Publicação do resultado preliminar das matrículas do 2º remanejamento	02/02/2026
Recursos contra o resultado preliminar das matrículas do 2º remanejamento	02 e 03/02/2026
Publicação do resultado dos recursos	04/02/2026
Publicação do resultado final das matrículas do 2º remanejamento	04/02/2026
Publicação de Edital da Chamada Nominal e Lista dos Candidatos Aptos a Participarem	05/02/2026
Chamada Nominal presencial	10/02/2026
Publicação de Edital Complementar (Caso ainda haja vagas)	13/02/2026



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO**

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 É vedado ao aluno a ocupação simultânea de mais de uma vaga em instituições públicas federais de ensino de segundo grau.

6.2 A qualquer tempo, o IFSertãoPE procederá à análise da documentação apresentada pelos candidatos classificados. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará na desclassificação do aluno, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

6.3 A qualquer o momento, o IFSertãoPE poderá solicitar a apresentação dos originais e a entrega dos documentos físicos exigidos para a matrícula. A documentação deverá ser apresentada à Coordenação de Controle Acadêmico do campus em que o candidato se matriculou.

6.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção/Departamento de Ensino e Coordenação de Controle Acadêmico.

Petrolina, 22 de dezembro de 2025

Luciano Rodrigues de Deus

Chefe do Departamento de Gestão de Controle Acadêmico - DGCA

Portaria nº 278, de 30/04/2019



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO**

Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____ aluno (a)
Matriculado(a) no Curso de _____ comprometo-me
a trazer no prazo de 60 (sessenta) dias os documentos abaixo relacionados;

Estou ciente de que o não cumprimento deste acordo no prazo estipulado acarretará no cancelamento da matrícula em caráter definitivo.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato ou do responsável legal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO

Anexo II - Endereço e Contatos

Campus/endereço	Horário de Funcionamento do Campus	Contato
Campus Petrolina Endereço: Rua Maria Luzia de Araújo Gomes Cabral, 791, João de Deus Município: Petrolina, PE CEP: 56316-686	8h às 17h	E-mail: cp.dace@ifsertao-pe.edu.br WhatsApp: (87) 99681-0122
Campus Petrolina Zona Rural: Endereço: BR 235, Km 22, PISNC N - 4, Zona Rural, Cx. Postal 277 Município: Petrolina, PE, CEP 56.302-970	8h às 12h e 13h às 16h	E-mail: czt.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
Campus Floresta: Endereço: Rua Projetada, S/N, Bairro: Caetano II Município: Floresta, PE, CEP: 56400-000	8h às 14h	E-mail: cf.secretaria@ifsertao-pe.edu.br Telefone: (87) 99635-0001 WhatsApp: (87) 99919-6157
Campus Salgueiro: Endereço: BR 232, Km 508, sentido Recife Bairro: Zona Rural Município: - Salgueiro – PE	9h às 15h	E-mail: cs.secretaria@ifsertao-pe.edu.br Fone: 87 9 8819- 2921 (whatsapp)
Campus Ouricuri: Estrada do Tamboril, S/N CEP: 56200-000 Ouricuri/PE	9h às 13h	E-mail: co.secretaria@ifsertao-pe.edu.br
Campus Santa Maria da Boa Vista: Endereço: BR 428, Km 90 Bairro: Zona Rural Município: Santa Maria da Boa Vista	8h às 14h	E-mail: csm.sca@ifsertao-pe.edu.br
Campus Serra Talhada: Endereço: Rodovia PE 320, KM 126 Bairro: Zona Rural Município: Serra Talhada/PE,	8h às 12h	E-mail: cst.secretaria@ifsertao-pe.edu.br Fone: 87 98021243(whatsapp)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE ACADÊMICO

ANEXO III

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS DE ALUNO MENOR DE 18 ANOS
GOOGLE FOR EDUCATION IF SERTÃO-PE**

No Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSERTAOPE, usamos o G Suite for Education e estamos solicitando sua permissão para fornecer e gerenciar uma conta do *G Suite for Education* para _____, matrícula _____, curso _____, campus _____. O G Suite for Education é um conjunto de ferramentas de produtividade para educação do Google, que inclui o Gmail, o Google Agenda, Google Drive, Google Sala de Aula e outros produtos usados por dezenas de milhões de alunos e professores no mundo todo.

No IFSERTAOPE os alunos usarão as contas do G Suite para fazer atividades, comunicar-se com os professores e aprender habilidades atuais de cidadania digital.

Leia o aviso atentamente, entre em contato se você tiver alguma dúvida e assine abaixo para indicar que leu e dá seu consentimento. Se você não der seu consentimento, não criaremos uma conta do G Suite for Education para _____.

Eu dou permissão para o IFSERTAOPE criar/manter uma conta do e do G Suite for Education coletar usar e divulgar as informações de _____ - _____ (Nome do Aluno) somente para os fins descritos no Contrato do G Suite for Education (Online) .

Atenciosamente,

Nome completo do aluno

Nome legível dos pais/responsáveis

Assinatura dos pais/responsáveis

Data ____ / ____ / ____