

ANEXO B - Ações ausentes no PDI

1) Ação	2) Macroprocesso	3) Objetivo	4) Área responsável	5) Áreas colaboradoras	6) A ação continua em ano(s) posterior(es)?	7) Detalhes de realização da ação	8) Principais dificuldades enfrentadas	9) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	10) Próximos desafios esperados
Execução do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna (PAINT)	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	AUDIN	IFSertãoPE	sim				
Construção do Relatório Anual das Atividades da Auditoria Interna (RAINT)	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	AUDIN	AUDIN	sim				
Autoavaliação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da Auditoria Interna	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	AUDIN	IFSertãoPE	sim				
Mensuração de Benefícios	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	AUDIN	IFSertãoPE	sim				
Monitoramento das Recomendações	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	AUDIN	IFSertãoPE	sim				
Inteodução de Processos Digitais	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	CCor	DGTI	Sim	Utilização de processos digitais para a tramitação dos procedimentos correccionais, com a eliminação do uso de processos físicos.	Sistemas internos (SEI/SUAP);	Os processos são físicos, no entanto, os servidores realizam a digitalização de todos os documentos impressos à medida que ocorrem atualizações documentais, de modo a manter o registro digital e facilitar o acesso e acompanhamento das informações.	Aprimoramento contínuo das funcionalidades dos sistemas utilizados e fortalecimento do uso de ferramentas digitais que contribuam para maior eficiência na gestão e condução dos processos correccionais.
Realização de Campanha Institucional "Muitos caminhos, um só Sertão" e de vídeos institucionais	Suporte: Gestão da comunicação institucional	Objetivo 04) Aprimorar a comunicação com a sociedade	DepCE		Sim	Criação de peças gráficas institucionais referentes à Campanha e Vídeo Institucional Campus Salgueiro, Campus Petrolina, Campus Petrolina Zona Rural, Campus Ouricuri, Campus SMBV, Campus Floresta, Campus Serra Talhada, EAD			
Elaboração e aprovação da Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e à Discriminação no âmbito do IFSertãoPE, por meio da Resolução nº 38 do Conselho Superior, de 13 de novembro de 2025.	Gerencial: Gestão estratégica e desenvolvimento institucional	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	Departamento de Gabinete	A elaboração dessa Política envolveu diversos olhares, experiências e saberes – de servidores(as), gestores(as), profissionais das áreas de acolhimento, além da Seção Sindical do SINASEFE/IFSertãoPE – e foi submetida à consulta pública no Colabore, garantindo ampla participação, transparência e legitimidade ao processo. A Comissão de Integridade é composto pela: Ouvidoria, Correição, Diretoria de Gestão de Pessoas, Comissão de Ética, Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança no Trabalho, Departamento de Comunicação e Eventos.	A edição já foi finalizada, entretanto nos próximos meses, será elaborado o Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e à Discriminação, instrumento que detalhará as ações concretas para a implementação da Política, com definição de responsabilidades, cronogramas, indicadores de monitoramento, além de iniciativas de formação e campanhas educativas voltadas à prevenção e ao fortalecimento da cultura de respeito e integridade.	A elaboração, discussão institucional e aprovação da Política, culminou na publicação da Resolução CONSUP nº 38/2025, que estabelece diretrizes institucionais para prevenção, acolhimento, encaminhamento e tratamento de situações de assédio e discriminação, além de definir estruturas institucionais responsáveis pela implementação da política. Ela representa uma mudança cultural significativa, a cada etapa, fortaleceu-se a certeza de que prevenir e enfrentar o assédio e a discriminação é uma tarefa de todos(as).	Necessidade de articulação entre múltiplas áreas institucionais; Complexidade normativa na definição das atribuições das instâncias institucionais (Rede de Prevenção, Rede de Acolhimento, atendimento especializado etc.); Necessidade de adequação às diretrizes nacionais de integridade, direitos humanos e combate à violência institucional; Construção de modelo institucional que conciliasse prevenção, acolhimento e responsabilização administrativa.	Realização de debates e consultas institucionais com áreas estratégicas; Análise de referências normativas e boas práticas adotadas em outras instituições federais; Participação de unidades com competências correlatas (gestão de pessoas, assistência estudantil, ouvidoria, correição); Construção de texto normativo estruturado e alinhado às competências institucionais existentes.	Implementação efetiva da Rede de Acolhimento nas unidades; Designação e capacitação das equipes de atendimento especializado; Disseminação institucional da política junto à comunidade acadêmica; Monitoramento da aplicação da política e aperfeiçoamento contínuo de seus instrumentos operacionais; Capacitação das áreas envolvidas no processo.
Instituição da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD) no âmbito do IFSertãoPE, por meio da Resolução nº 39 do Conselho Superior, de 13 de novembro de 2025.	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	Departamento de Gabinete	Unidade de Gestão de Integridade Correição	Sim. A comissão possui natureza permanente, responsável pela condução contínua de processos administrativos disciplinares.	Elaboração, discussão institucional e aprovação da instituição da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD) no âmbito do IFSertãoPE, culminando na publicação da Resolução CONSUP nº 39/2025, com a finalidade de estruturar de forma permanente a condução de processos administrativos disciplinares, assegurando maior padronização procedimental, celeridade na apuração de irregularidades e fortalecimento da governança disciplinar da instituição.	Necessidade de definição clara das competências e atribuições da comissão permanente; Compatibilização da estrutura da CPPAD com normas federais sobre processo administrativo disciplinar; Necessidade de disponibilidade de servidores capacitados para atuação em processos disciplinares; Adequação da estrutura institucional para assegurar continuidade e especialização na condução de PADs.	Elaboração de normativo institucional estruturando a CPPAD e suas competências; Articulação com a Procuradoria Federal para análise jurídica da proposta normativa; Definição de critérios para designação de servidores com perfil adequado para atuação em comissões disciplinares; Estruturação de modelo organizacional que favoreça continuidade e padronização dos procedimentos disciplinares.	Capacitação contínua dos membros da CPPAD em processos administrativos disciplinares e legislação aplicável; Aprimoramento dos fluxos institucionais de instauração e condução de PADs; Monitoramento da atuação da comissão e avaliação de sua efetividade na condução dos processos disciplinares; Integração das atividades correccionais com os mecanismos institucionais de integridade e gestão de riscos.
Aprovação do Plano de Integridade 2025-2028, por meio da Deliberação nº 03 do Comitê de Governança, Riscos e Controles, de 9 de dezembro de 2025	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	Departamento de Gabinete	Unidade de Gestão de Integridade; Ouvidoria; Correição; Auditoria Interna; Comissão de Ética; Diretoria de Gestão de Pessoas; Diretoria de Licitação	Sim. O Plano possui vigência plurianual (2025–2028), com ações a serem implementadas e monitoradas ao longo do período.	Elaboração e aprovação do Plano de Integridade do IFSertãoPE para o período 2025–2028, por meio da Deliberação nº 03/2025 do Comitê de Governança, Riscos e Controles, a partir de processo de construção institucional que envolveu a análise e discussão da proposta com áreas estratégicas responsáveis por funções de integridade, como ouvidoria, correição, auditoria interna, comissão de ética, gestão de pessoas e licitação, estabelecendo diretrizes, ações e mecanismos institucionais destinados à prevenção, detecção e tratamento de riscos à integridade, em consonância com as diretrizes de governança pública e integridade da administração pública federal.	Necessidade de mapeamento e avaliação de riscos de integridade em diferentes áreas institucionais; Articulação entre diversas unidades administrativas responsáveis pela implementação das ações previstas no plano; Consolidação de um modelo institucional alinhado às diretrizes nacionais de integridade pública; Estruturação de mecanismos de monitoramento e acompanhamento das ações do plano.	Articulação institucional no âmbito do Comitê de Governança, Riscos e Controles; Levantamento de informações junto às unidades administrativas responsáveis por ações de integridade; Utilização de referências normativas e orientações de órgãos de controle (CGU e TCU); Estruturação do plano com definição de ações, responsáveis e mecanismos de monitoramento.	Implementação efetiva das ações previstas no Plano de Integridade; Monitoramento periódico da execução do plano e elaboração de relatórios de acompanhamento; Fortalecimento da cultura institucional de integridade e ética pública; Atualização e aprimoramento do plano com base nos resultados do monitoramento e na evolução das práticas de governança institucional.
Reestruturação da Comissão de Ética do IFSertãoPE, por meio da Portaria nº 908/IFSertãoPE, de 27/03/2025, com atualização de sua composição e fortalecimento da atuação institucional na promoção da ética pública.	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	Diretoria Executiva	Presidência da Comissão de Ética e Secretaria-Executiva Departamento de Gabinete	Sim. Embora a reestruturação tenha ocorrido por meio de portaria, a atuação da Comissão de Ética é permanente, envolvendo orientação ética, análise de consultas e promoção de ações educativas.	Reestruturação da Comissão de Ética do IFSertãoPE por meio da Portaria nº 908/IFSertãoPE, de 27/03/2025, com atualização de sua composição e fortalecimento de sua atuação institucional na orientação e promoção da ética no serviço público. No processo de reestruturação, o presidente da Comissão foi inicialmente reconduzido e, em articulação com a Secretaria-Executiva da Comissão de Ética, conduziu procedimento institucional de manifestação de interesse para composição da referida comissão, contribuindo para o aprimoramento dos mecanismos de integridade e prevenção de desvios de conduta no âmbito da instituição.	Identificação de servidores com perfil e disponibilidade para atuação na Comissão de Ética; Necessidade de garantir equilíbrio institucional e representatividade na composição da comissão; Desafios relacionados à disseminação da cultura de ética pública na instituição.	Definição de critérios institucionais para composição da comissão; Designação formal dos membros por meio de portaria da Reitoria; Articulação com unidades institucionais para fortalecimento das ações educativas em ética pública.	Ampliação das ações de orientação e educação em ética pública junto aos servidores; Fortalecimento da atuação da Comissão de Ética como instância preventiva de integridade institucional; Integração das atividades da comissão com outros mecanismos institucionais de integridade, como ouvidoria e correição.

ANEXO B - Ações ausentes no PDI

1) Ação	2) Macroprocesso	3) Objetivo	4) Área responsável	5) Áreas colaboradoras	6) A ação continua em ano(s) posterior(es)?	7) Detalhes de realização da ação	8) Principais dificuldades enfrentadas	9) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	10) Próximos desafios esperados
Adoção de elaboração de portarias no Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão (SIPPAG).	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	Diretoria Executiva	Diretoria de Gestão de Pessoas Departamento de Gabinete	Sim. A automatização demanda aprimoramento contínuo.	Desenvolvimento e implementação de mecanismo de automatização do fluxo de elaboração e tramitação de portarias no Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão (SIPPAG), com vistas à padronização dos procedimentos administrativos, redução de etapas manuais, melhoria da rastreabilidade dos atos administrativos e aumento da eficiência na gestão institucional. Para viabilizar a adoção do fluxo automatizado, o Gabinete da Reitoria foi orientado pela Diretoria de Gestão de Pessoas e pela empresa contratada responsável pelo sistema quanto à correta utilização do SIPPAG, incluindo o cadastramento dos servidores do setor e a adequação das rotinas internas ao novo procedimento.	Necessidade de adequação do sistema às rotinas administrativas da instituição; Ajustes no fluxo de trabalho institucional para adaptação ao novo modelo automatizado.	Articulação entre as áreas responsáveis pela gestão administrativa e gestão de pessoas; Testes e ajustes no sistema para adequação às necessidades institucionais; Orientação aos setores envolvidos quanto à utilização do fluxo automatizado.	Aperfeiçoamento contínuo das funcionalidades do sistema.
Reestruturação da Coordenação de Concessão de Diárias e Passagens (CCDP), com centralização das demandas da Reitoria na unidade e padronização do fluxo de solicitação e tramitação de diárias e passagens por meio do SEI	Suporte: Gestão orçamentária e financeira	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	Diretoria Executiva	Coordenação de Concessão de Diárias e Passagens	Sim. A reorganização exige manutenção e acompanhamento contínuo do fluxo de demandas e da padronização dos procedimentos.	Realização da reestruturação da Coordenação de Concessão de Diárias e Passagens (CCDP), com reorganização do fluxo de análise e tramitação das solicitações de diárias e passagens no âmbito da Reitoria. A partir da reestruturação, as demandas da Reitoria passaram a ser tratadas exclusivamente pela CCDP, com tramitação dos processos por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), contribuindo para maior padronização dos procedimentos, melhor controle administrativo e maior racionalização da gestão dessas despesas.	Necessidade de reorganização do fluxo administrativo de solicitações; adaptação das unidades demandantes às novas rotinas de tramitação; necessidade de maior planejamento das demandas de deslocamento institucional.	Centralização das demandas da Reitoria na CCDP; Definição de fluxo padronizado de tramitação dos processos pelo SEI; Orientação às unidades demandantes quanto aos novos procedimentos.	Consolidação da padronização do fluxo de concessão de diárias e passagens; Fortalecimento do planejamento institucional das demandas de deslocamento; Aperfeiçoamento contínuo do controle administrativo das despesas.
Realização de curso de capacitação em Mediação de Conflitos, destinado à formação de servidores para atuação no futuro Núcleo de Mediação de Conflitos da Instituição.	Suporte: Gestão de pessoas	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	Diretoria Executiva	Diretoria de Gestão de Pessoas Ouvidoria	Sim. A implantação do Núcleo de Mediação de Conflitos demandará novas capacitações, formação de mediadores e consolidação e consolidação da estrutura institucional de mediação	Realização de curso de capacitação em Mediação de Conflitos destinado à formação de servidores para atuação em atividades institucionais de resolução consensual de conflitos, com vistas à futura implantação do Núcleo de Mediação de Conflitos no âmbito da instituição, contribuindo para o fortalecimento de práticas institucionais voltadas à prevenção e à solução dialogada de conflitos.	Identificação de servidores com disponibilidade para participação na capacitação; adaptação das unidades para conciliar a participação no curso com as atividades regulares das unidades administrativas; Necessidade de estruturação institucional do futuro núcleo.	Organização da capacitação com participação de servidores interessados na temática; Articulação entre unidades institucionais para viabilizar a participação dos servidores no curso; Planejamento inicial para implantação futura do Núcleo de Mediação de Conflitos.	Implantação formal do Núcleo de Mediação de Conflitos; Definição de fluxos institucionais para encaminhamento de demandas de mediação; Ampliação da capacitação de servidores na temática de mediação e resolução de conflitos.
Atualização do Regimento Interno da Reitoria	Gerencial: Gestão estratégica e desenvolvimento institucional	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	DOAPE		Sim	Foram feitas atualizações no organograma da reitoria e em seu regimento interno.	Lidar com as constantes mudanças no organograma da instituição e encontrar a melhor forma de registrá-las no regimento.	Identificar as mudanças de setores no próprio regimento.	Modificar a forma de registrar as mudanças para diminuir o risco de erro das informações e melhorar a visualização e leitura do documento.
Elaboração da metodologia para construção do Plano de Dados Abertos (PDA)	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	AMLAI	DOAPE	Sim	Foi elaborado o plano de ação e a metodologia para o novo PDA, contemplando todas as etapas, desde a preparação até a publicação.	Desconhecimento da equipe a respeito da temática.	Análise de documentos e normativas, e realização de capacitação por parte da equipe.	Verificar as novas orientações, ferramentas tecnológicas disponíveis e preparar o inventário de dados.
Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	Gerencial: Gestão estratégica e desenvolvimento institucional	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	DOAPE			Foi elaborado o PDI 2025-2029. A partir do diagnóstico realizado por meio da análise de documentos governamentais e institucionais, instrumentos de avaliação externos e discussões com diversas comissões temáticas e setores estratégicos, foram definidos a missão, visão, valores, objetivos estratégicos, planos, ações, indicadores e metas para o período.	Falta de maturidade da instituição em relação ao planejamento, sobrecarregando a equipe de elaboração, e dificuldades com agenda de algumas comissões temáticas.	A equipe de elaboração teve que coordenar todas as reuniões com todas as comissões temáticas e setores trabalhados.	Monitoramento trimestral e atualizações anuais.
Elaboração do Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do IFSertãoPE	Finalístico: Gestão do ensino (políticas e programas de ensino)	Objetivo 11) Melhorar a qualidade do ensino	SIBI		Não	Estudo das normas da ABNT, elaboração do texto, revisão, normalização, diagramação.	Tempo para os participantes da Comissão responsável desenvolver a atividade	Reuniões pré-agendadas e construção do documento de forma colaborativa utilizando ferramentas tecnológicas	Utilização do manual pela comunidade acadêmica
Avaliação de Bibliotecárias do IFSertãoPE e emissão de Portaria sobre Política de Contingência das Bibliotecas, Catalogação e Coleções	Finalístico: Gestão do ensino (políticas e programas de ensino)	Objetivo 11) Melhorar a qualidade do ensino	SIBI	PROEN / EAD	NÃO	Elaboração de documento institucional com diretrizes para as bibliotecas. Uma reunião permitiu a avaliação sobre as portarias importantes para o funcionamento do Sistema de Bibliotecas, como o Manual de Normalização, a Política de Coleções e a Política de Catalogação, Política de contingência, assegurando um padrão de qualidade e excelência nos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.	Recursos financeiros institucionais - diárias para as bibliotecárias; Organização interna das bibliotecas, com a ausência da bibliotecária	Limitação de dias para o evento; Escala de trabalho entre os membros da equipe para o atendimento não ser afetado.	Tornar esse encontro uma prática institucional.
Participação, em parceria com o Instituto Federal Farroupilha (IFFar), na organização do I Ciclo de Seminários da Rede APE – Região Nordeste	Finalístico: Gestão do ensino (permanência e êxito)	Objetivo 12) Aprimorar o acesso, permanência e êxito dos estudantes	Coordenação de Políticas Educacionais - CPEDu	PROEN/DPAE/SIBI	Não	Contribuir para a construção do Plano Nacional de Acesso, Permanência e Êxito na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (PNAPE)	Limitações de agenda e disponibilidade de participantes	Sistematização das contribuições por eixos temáticos, ação realizada pelo IFFar	- Implementar, no âmbito do Instituto Federal do Sertão Pernambucano, as diretrizes pactuadas; - Monitorar os desdobramentos institucionais das deliberações
Curricularização da extensão	Finalístico: Gestão do ensino (políticas e programas de ensino)	Objetivo 11) Melhorar a qualidade do ensino	Nupe	DGCA/Proext	Não	Adequação dos currículos dos cursos de graduação na instituição para contemplar a curricularização da extensão	Compreensão acerca do cômputo da carga horária no currículo, bem como qual o lugar da curricularização dentro do currículo	Instituição de comissão central; Diálogo com os campi para as devidas adequações; Levantamento e acompanhamento de cursos p/ cumprimento da C/H de extensão	Aprovação de todos os PPCs de cursos superiores da instituição com as devidas adequações
Atualização da Organização Acadêmica	Finalístico: Gestão do ensino (permanência e êxito)	Objetivo 11) Melhorar a qualidade do ensino	Nupe		Não	Revisão e atualização da normativa que trata da Organização Acadêmica	Tamanho do arquivo, quantidade excessiva de membros na comissão	Fazer leitura corrida dos itens do arquivo, realizar reuniões semanais com quem estivesse presente	Publicação do arquivo
Programa Pé de meia das Licenciaturas	Finalístico: Gestão do ensino (permanência e êxito)	Objetivo 12) Aprimorar o acesso, permanência e êxito dos estudantes	Nupe	Secretarias de Controle Acadêmico, Diens	SIM	Cadastro, acompanhamento, monitoramento do PDML (Programa Pé de meia das Licenciaturas)	Atraso na atualização do SUAP; acompanhamento apenas via SUAP; comunicação insuficiente e ausência de regras mais definidas, parte da CAPES	Diálogo com Diens e Sec. de Controle Acadêmico para auxílio no monitoramento dos discentes	Realizar um monitoramento com auxílio efetivo dos docentes ou coelgas com possm auxiliar no monitoramento, mensal.
Construção da Resolução que trata sobre discentes Sabatistas	Finalístico: Gestão do ensino (políticas e programas de ensino)	Objetivo 12) Aprimorar o acesso, permanência e êxito dos estudantes	Nupe	Comissão com representantes das unidades administrativa e de ensino do IFSertãoPE, bem como da Igreja Adventista do Sétimo Dia e de discente do IFSertãoPE	Não	Construção do regulamento por meio da PORTARIA Nº 4060/IFSERTAOPE, de 30/10/2025, sendo concluído e em fase do Colabore	A participação de todos os componentes nos dias das reuniões foi a grande dificuldade.	Criação de grupo de WhatsApp, divulgação e convocação das reuniões por e-mails.	Publicação do regulamento concluído após período no Colabore.
Parceria com o estado para ampliação da oferta do Proeja	Finalístico: Gestão do ensino (políticas e programas de ensino)	Objetivo 13) Ampliar a oferta de cursos de acordo com as necessidades regionais	Nupe/Proen	-	Sim	Realização de parceria com a Secretaria de Educação do estado de PE para ampliação da oferta do Proeja	Reuniões espaçadas e dificuldade de diálogo com as escolas	Definição de tarefas específicas para cada reunião	Efetivação da parceria para ampliação da oferta de Proeja

ANEXO B - Ações ausentes no PDI

1) Ação	2) Macroprocesso	3) Objetivo	4) Área responsável	5) Áreas colaboradoras	6) A ação continua em ano(s) posterior(es)?	7) Detalhes de realização da ação	8) Principais dificuldades enfrentadas	9) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	10) Próximos desafios esperados
Realização dos Jogos Intercampi. Jifs	Finalístico: Gestão do ensino (permanência e êxito)	Objetivo 12) Aprimorar o acesso, permanência e êxito dos estudantes	DPAE	CPAE	Sim	Realização do planejamento geral das atividades, incluindo solicitação de artes e materiais gráficos, aquisição de insumos necessários, instrução e tramitação dos processos administrativos correlatos, fiscalização dos contratos vinculados e organização operacional, com suporte contínuo às equipes envolvidas.	Houve baixa participação de parte dos servidores na organização e execução das atividades. A logística dos Jogos mostrou-se complexa devido à duração prolongada do evento, à oferta de múltiplas modalidades e à limitação de espaços físicos, ocasionando conflitos de horários entre competições coletivas e individuais e obrigando estudantes a optar por apenas uma modalidade. Além disso, os custos operacionais elevados contrastaram com a escassez de recursos disponíveis, exigindo constantes ajustes no planejamento.	Parceria com instituições esportivas locais.	Estimular para um maior engajamento dos servidores na organização do evento, estruturar planejamento antecipado que minimize sobreposição de modalidades, aquisição de material esportivo, buscar alternativas para ampliação ou adequação de espaços esportivos e assegurar maior previsibilidade orçamentária, garantindo sustentabilidade e ampliação da participação estudantil nas próximas edições.
Realização do Fórum Discente 2025	Finalístico: Gestão do ensino (permanência e êxito)	Objetivo 12) Aprimorar o acesso, permanência e êxito dos estudantes	DPAE	CPAE	Sim	Planejamento das atividades, solicitação de artes e materiais gráficos, providência de insumos, instrução e tramitação dos processos administrativos correlatos, fiscalização dos contratos vinculados e organização operacional com suporte contínuo às equipes envolvidas.	Limitação de recursos financeiros e escassez de espaços adequados para comportar o quantitativo de estudantes participantes do Fórum Discente. Interferências com a empresa fornecedora de lanches, insuficiência de transporte para atendimento integral dos alunos e dificuldades de compatibilização de datas com outros eventos institucionais, especialmente em função da disponibilidade logística de deslocamento.	Readequação do planejamento logístico e orçamentário, priorização de despesas essenciais, articulação para otimização do uso de espaços e transporte, ajustes na programação para compatibilização de datas e adoção de providências junto à empresa contratada para regularização do fornecimento de lanches conforme licitado.	Ampliar a previsibilidade orçamentária e logística, assegurar espaços adequados e transporte suficiente para participação estudantil, aperfeiçoar o planejamento integrado do calendário institucional e fortalecer a fiscalização contratual para garantir a qualidade dos serviços prestados.
Realização do 1º Encontro de nutricionistas do IFSertãoPE	Finalístico: Gestão do ensino (permanência e êxito)	Objetivo 03) Promover a capacitação e qualificação dos servidores	DPAE	SANE	Sim	Planejamento, articulação com setores e profissionais, organização do evento, preparação de apresentações, articulação com convidados externos para condução das atividades/ oficinas durante o Encontro.	Escassez de recursos financeiros institucionais para organização e concessão de diárias para as profissionais;	Sensibilização do gestor para viabilização do Encontro (ação exitosa).	Institucionalizar o encontro como ação permanente no calendário oficial, assegurando o envolvimento efetivo da gestão e a previsão de recursos financeiros e logísticos para sua realização contínua.
Aquisição de absorventes higiênicos	Finalístico: Gestão do ensino (permanência e êxito)	Objetivo 07) Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	DPAE	CPAE/ PROAD	Não	Instrução do processo de aquisição, fiscalização do contrato e articulação com os campi para definição e adequação das quantidades a serem distribuídas, conforme a demanda.	Insuficiência de servidores com domínio dos procedimentos licitatórios e liberação tardia do orçamento para a pasta, comprometendo o planejamento e a tempestividade dos processos de aquisição.	Realização de orientações técnicas e acompanhamento da instrução processual com apoio dos setores administrativos, antecipação de etapas preparatórias para agilizar a tramitação após a liberação orçamentária e diálogo contínuo com os setores financeiros para maior previsibilidade dos prazos.	Garantir que os recursos sejam repassados em tempo hábil, possibilitando planejamento adequado e execução eficiente das ações.
Realização dos Processo Seletivos	Finalístico: Gestão do ensino (acesso estudantil)	Objetivo 12) Aprimorar o acesso, permanência e êxito dos estudantes	DGCA	Secretarias e Comissões de Seleção	ação contínua	Acompanhar e Orientar os servidores das secretarias responsáveis pela alimentação do sistema.	- Falta de maior divulgação do processo seletivo	- Fazer uma divulgação dos cursos, nas escolas, nos cursinhos pré-vestibulares; participação mais ativa da comissão de divulgação dos cursos e desenvolver estratégias para dar mais visibilidade a nossa Instituição.	- Reduzir ao máximo a taxa de evasão de alguns cursos superiores que estão bastante alto.
Implantação do Diploma Digital	Finalístico: Gestão do ensino (permanência e êxito)	Objetivo 12) Aprimorar o acesso, permanência e êxito dos estudantes	DGCA	TI	Não	Promover o Treinamento para os servidores das secretarias	Capacidade do setor responsável atender a demanda diante de tantas outras necessárias; Sincronização das assinaturas dos responsáveis; Disponibilidade dos servidores para participar dos treinamentos	Agendar um dia fixo para as assinaturas recorrentes dos gestores (DG e Reitor); Necessidade de planejamento para proporcionar a participação dos servidores conforme as especificidades de cada Campus.	Agilidade na emissão dos diplomas conforme as prerrogativas das normativas
Atualizar a Instrução Normativa Procedimentos para emissão eletrônica de diploma digital dos cursos de formação inicial e continuada, técnicos de nível médio, graduação e pós-graduação no âmbito do IFSertãoPE;	Finalístico: Gestão do ensino (permanência e êxito)	Objetivo 12) Aprimorar o acesso, permanência e êxito dos estudantes	DGCA	Comissão Designada	Ação contínua	Atualizar normativas institucionais	Incompatibilidade de agenda e sobrecarga de trabalho dos servidores da Comissão, adesão a greve;	Planejamento e agendamento prévio das reuniões ajustando a cada realidade dos servidores envolvidos.	Êxito na emissão dos diplomas e certificados
Relatório CPA 2024 - Publicar no e-MEC no dia 31/03/2025	Gerencial: Gestão de conformidade e controles internos	Objetivo 05) Fortalecer a governança institucional	CGIIA	Comissão Designada	Ação contínua	Acompanhar e Publicar	Reunir a CPA	Mobilizar previamente e diariamente a CPA	Montar uma CPA atuante
CEP ITINERANTE	Finalístico: Gestão da pesquisa (políticas e programas de pesquisa)	Objetivo 09) Fortalecer e ampliar a pesquisa científica e a inovação tecnológica	Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos do IF SertãoPE (CEP IFSertãoPE)	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	sim	Realizado nos Campis do IFSertãoPE com a finalidade de aproximar a comunidade acadêmica do CEP, a fim de dirimir dúvidas sobre o processo de análise ética da pesquisa com o seres humanos.	disponibilizar o evento ao maior número possível de pessoas pertencentes ao público interessado.	Planejamento prévio com a indicação de datas e horários de realização do evento e organização do Campus para receber o evento.	Realizar o evento semestralmente, com uma edição do Campus Zona Rural e outra, no Campus Salgueiro, uma vez que esses Campis abrigam os cursos de Pós Graduação: PROF-FILO e PROFPT, cujos TCC's, em sua maioria, necessitam da análise ética para execução.
BATALHA DAS STARTUPS	Finalístico: Gestão da inovação (políticas e programas de empreendedorismo)	Objetivo 09) Fortalecer e ampliar a pesquisa científica e a inovação tecnológica	Cinov (Incubadora do Semário)	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Sim	Fomentar e permitir que ideias ou negócios inovadores, desenvolvidos em âmbito institucional, se apresentem à comunidade interna e parceiros estratégicos, de modo a demonstrarem o seu potencial de mercado. Foram submetidas 05 propostas que permitiram a participação de 17 pessoas, entre estudantes e servidores.	Divulgação do evento nos Campi	Articulação junto às CIPIs e Células da Incubadora	Engajamento da comunidade acadêmica na ação.