

Termo de Referência 48/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
48/2024	158149-INST.FED.EDUC.CIENC.E TEC.SERTÃO PERNAMBUCANO	DANIELLE ANDRADE DE LUCENA CARVALHO	18/11/2024 16:57 (v 2.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		23302.100024/2024-44

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Instituto Federal do Sertão Pernambucano
(Processo Administrativo nº.23302.100024/2024-44)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços **gráficos para atender aos Campi e Reitoria do IFSertãoPE**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento **e seus anexos**.

Item	Descrição	Unidade	Total (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total C = A x B
01	Adesivo (CATSER 18961): Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 m². Medida: Metro Quadrado.	Unidade	2.626	92,50	242.905,00
	Agenda do Estudante (CATSER 18422): Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m² impresso em 4 /0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m² formato A5				

02	e impressão 1/1 cores. 400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m ² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	12.410	36,20	449.242,00
03	Agenda do Servidor (CATSER 18422): Agenda do Servidor com capa dura de papelão revestido com percalux e impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m ² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m ² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	2.377	40,82	97.029,14
04	Banner em lona (CATSER 17906): Banner em lona formato 0,80 x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiros e cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.	Unidade	1489	77,77	115.799,53
05	Bermuda (CATSER 10030): Bermuda tipo colegial. Composição 65% poliéster + 35% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m ² . Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com cordão em nylon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiantes da peça deverão ser overlocadas. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº 120. Dois bolsos frontais embutidos. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. No meio do gancho da costa na parte interna da bermuda deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A bermuda deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.	Unidade	5165	37,40	193.171,00

	Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.				
06	Bloco de Anotações (CATSER 18422): Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75g/m ² 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120g/m ² 4 /0 cores. Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	28958	7,78	225.293,24
07	Bloco de anotações pequeno (CATSER 18422): Confecção e impressão de bloco com 50 folhas nas seguintes dimensões: 70 mm X 100 mm, com folhas internas de papel sulfite fosco 63g/m ² , Capa: color (4x0), couchê brilho 200G, personalizada com arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unid.	Unidade	18865	6,18	116.585,70
08	Bolsa para Notebook (CATSER 22551): Bolsa tipo pasta para notebook em poliéster 1680D PVC. Dimensões: 30X40X4cm. Compartimento principal com fechamento superior em zíper. Acabamento interno com forro totalmente acolchoado. Bolso interno com porta objetos e porta canetas e compartimento para notebook. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Carga máxima suportada: 3Kg. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Bolso frontal com fechamento em zíper. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão e ajustável com regulador de altura e reforço acolchoado. Alça de mão reforçada e acolchoada. Todos os zíperes em metal com puxador anexado ao cursor personalizado com marca do IF bordado. Impressão frontal em serigrafia 4/0 cores ou bordado. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil. Artes diversas fornecidas pela	Unidade	3083	110,00	339.130,00

	instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.				
09	Boné (CATSER 10030): Boné tamanho adulto modelo 6 gomos. Feito em tecido de Microfibra (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibra. Estampa frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	13728	17,00	233.376,00
10	Calça fardamento escolar (CATSER 10030): Calça tipo colegial. Composição 50% poliéster + 50% algodão. Gramatura do tecido: 295g /m2. Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com elástico e cordão em náilon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	14.230	51,50	732.845,00
11	Calendário de Mesa (CATSER 18422): Calendário de mesa em Papel Couché fosco 300 g/m ² , formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papel cartão triplex branco 300 g/m ² tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	1553	9,84	15.281,82
	Camisa fardamento escolar (CATSER 10030): Camisa confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m ² . Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m ² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas				

12	<p>externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. Mangas com ribana, composição 67% Poliéster</p> <p>+ 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na borda da manga esquerda. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na borda da manga direita. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelos masculino e feminino. Tamanhos e modelos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	19.140	34,25	655.545,00
13	<p>Camisa para Eventos (CATSER 10030): Camisa em tecido 50% algodão 50% poliéster fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m². Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e</p>	Unidade	21655	31,00	671.305,00

	tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.				
14	<p>Camisa para Eventos Gola Polo (CATSER 10030): Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30.1, gramatura 210g/m². Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do Brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	4051	47,90	194.042,90
15	<p>Camisa tipo polo com bordado (CATSER 10030): Camisa tipo gola polo, em malha fria com bolso e bordado colorido com arte fornecida pela instituição no bolso, cores e tamanhos diversos. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unid.</p>	Unidade	2654	73,55	195.201,70
16	<p>Camiseta regata feminina (CATSER 10030): Camiseta regata feminina modelo tipo vôlei, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha</p>	Unidade	3475		

	em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo feminino. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.			29,00	100.775,00
17	<p>Camiseta regata masculina (CATSER 10030): Camiseta regata masculina, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "O", confeccionada em ribana 220 g /m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa</p>	Unidade	3275	29,00	94.975,00

	e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo masculino. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.				
18	Caneca de Cerâmica (CATSER 15725): Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	5992	17,62	105.579,04
19	Caneca de Plástico (CATSER 15725): Caneca em polipropileno branco ou acrílico transparente colorido, com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	9890	6,68	66.065,20
20	Caneta (CATSER 15725): Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	26123	6,30	164.574,90
21	Caneta Ecológica (CATSER 15725): Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiras em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	23653	3,15	74.506,95
22	Canudo Porta-documento (CATSER 17353): Canudos de camurça lisa na cor preta para outorga de grau. Tamanho 30cm de comprimento e 4cm de diâmetro (tamanho padrão), duas tampas e bordas douradas. Impressão da logomarca da instituição em hot	Unidade	980	8,33	8.163,40

	stamp no centro do canudo na cor dourada. Entrega na unidade solicitante. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: unidade. Pedido mínimo: 50 unid.				
23	Capa para processo (CATSER 18422): Capa para processo administrativo em papel cartão supremo 240g/m ² , medindo 33X23cm fechada e com lombada 3cm, impressão 4/0 cores. Capa com 2 furos para colchetes. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	1036	5,20	5.387,20
24	Cartão de visita (CATSER 18422): Cartão de visita em papel couchê fosco 300g/m ² , tamanho 9X5cm. 4/4 cores. Laminação fosca frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	2600	1,02	2.652,00
25	Cartão/Convite (CATSER 18422): Cartão/convite em papel couchê 170 g, impressão 4/4 cores, formato aberto A5, formato fechado A6, com uma dobra, acompanhado de envelope branco. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	2200	3,40	7.480,00
26	Cartilha (CATSER 18422): Cartilha em papel couchê fosco 90g/m ² , tamanho fechado A5, 4/4 cores, 20 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 01 unidade.	Unidade	9480	8,50	80.580,00
27	Certificado de Honra ao Mérito (CATSER 18422): Papel reciclado A4 300g/m ² 4/0 cores com porta certificado em capa dura de papelão revestido com percalux verde escuro. revestimento interno em papel pólen. Fixação do certificado pelas 4 orelhas da folha com fita de cetim verde escuro. Hot stamping dourado 5x5cm para marca da instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unidades.	Unidade	2071	1,89	3.914,19

28	<p>Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais (CATSER 17906): Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais, em lona vinílica e impressão digital colorida. 4/0 cores. Acabamento em cordão e bastão, ilhós ou fita adesiva com layout fornecido pela instituição. Medida: Metro Quadrado. Pedido mínimo de 1 m²</p>	Unidade	1572	50,00	78.600,00
29	<p>Confecção de crachá (CATSER 18422): Confecção de crachá em papel couchê 14x10 cm², 250 g, impressão 4x0 cores, apresentado 02 (dois) furos com cordão em nylon de 80cm incluso (o crachá deverá ser entregue pronto para uso).OBS: A arte será fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades</p>	Unidade	9590	1,01	9.685,90
30	<p>Copo de acrílico (CATSER 15725): Copo de acrílico transparente colorido, acabamento efeito simulando vidro. 300 ml. Personalizada em sublimação ou serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	14750	7,20	106.200,00
31	<p>Crachá de identificação (CATSER 18422): Crachá de identificação funcional em cartão PVC padrão CR-80 tamanho 54mm X 86 mm X 0,75 mm, policromia frente e verso. Película de PVC sobre a impressão para proteção. Furo superior para jacaré. Cordão personalizado 100% poliéster com impressão sublimática dos dois lados. 85cm de comprimento e 25mm de largura. Prendedor tipo jacaré e fixador de solda largura 25mm e argola em metal. Acompanha protetor para crachá em plástico rígido. Incluso serviço de Impressão de dados variáveis frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 01 unidade.</p>	Unidade	940	9,50	8.930,00
32	<p>Diploma em Papel Moeda (CATSER 18422): Diploma em Papel moeda reagente à luz filiseq 120g/m², formato ofício, impresso em 4/0 cores. Acabamento com itens de segurança:</p>	Unidade	6900		

	numeração, holografia, hotstamping, filigranas, microletras. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 unidades.			4,29	29.601,00
33	Ecobag (CATSER 10030): Ecobag em tecido de lona 100% algodão cru com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x35cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	28.750	15,00	431.250,00
34	Estojo (CATSER 10030): Estojo em náilon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho 10x23x7cm. Abertura superior em zíper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	18765	12,00	225.180,00
35	Etiqueta (CATSER 16764): Etiqueta em papel adesivo, tamanho 100mmX60mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Medida: Rolo. Pedido mínimo de 1 rolo.	Unidade	506	29,94	15.149,64
36	Faixa em Lona (CATSER 17906): Faixa em lona vinílica tamanho 3,2x0,85m, impresso em policromia. Acabamento em ilhós ou bastão nas laterais com reforço nas extremidades. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.	Unidade	654	159,89	104.568,06
37	Fôlder (CATSER 18422): Fôlder papel couché fosco 120g/m², formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes diversas	Unidade	59660		

	fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.			1,04	62.046,40
38	Impressão de Apostila (CATSER 18422): Impressão de Apostila escolar com capa em PP 0,30 transparente e contra-capa em PP 0,30 preto. Miolo em papel offset 75g /m ² tamanho A4 impresso 4/0 cores. Até 100 páginas. Encadernação espiral. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	6170	24,00	148.080,00
39	Impressão de Livros (CATSER 18422): Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo duplex 300g/m ² formato fechado A5 4 /0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m ² 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	4550	26,00	118.300,00
40	Marcador de livros (CATSER 18422): Papel couché fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores, inclui faca de corte. Medida: Unidade. Pedido Mínimo de 50 unidade.	Unidade	18510	1,23	22.767,30
41	Medalhas em acrílico (CATSER 17760): Medalhas - formato redondo medindo 7cm x 3,0mm personalizadas em acrílico cristal 3,0 mm esps, com vazado para encaixe para a fita de cetim, impressão digital UV direto no acrílico, infinitas cores, acompanha a fita de cetim (60 cm de comprimento e 2 cm de espessura), em cores variadas, já encaixada na medalha. Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 10 unidades.	Unidade	4374	13,85	60.579,90
	Mochila Escolar (CATSER 22551): Mochila de uso escolar, resistente e com boa ergonomia para uso diário com 41 cm de altura, 30 cm de largura e 13 cm de profundidade, com utilização de cursor duplo verde claro no 8 na abertura principal. Deverá possuir um pegador para auxiliar a				

<p>42</p>	<p>abertura da mochila, fixado na haste do cursor, na cor verde claro, com medidas de 2,5cm de comprimento total com 1cm de largura, dobrado de um lado e travetado na ponta. Canal do zíper frente e costas na cor verde claro com 13 cm total, incluindo o zíper. Zíper da abertura principal na cor verde claro com duplo pesponto com extensão aproximada de 55 cm. Na parte central do canal de zíper do corpo principal da mochila, deverá ser aplicada uma alça no mesmo tecido que a mochila, de 4 cm de largura sem costuras aparentes e com espuma pack de 6 mm, na cor verde claro na parte externa e verde escuro interna, com extensão de 16 cm sendo costurados nas suas extremidades sob o recorte do fole com costura dupla de cada lado. Fole na cor verde escuro com aproximadamente 80 cm de extensão e 13 cm de largura, com duplo pesponto em ambas as extremidades. Bolso lateral esquerdo em tela de poliéster na cor verde claro com acabamento na abertura em elástico de mesma cor com 15 cm de largura e 13 cm de altura. Frente da mochila na cor preta com aplicação de vivo em PVC biodegradável na cor verde claro. Recorte frontal costura em diagonal na parte superior até a altura do bolso frontal com 4 cm de largura, pespontado duplamente com acabamento adequado em suas laterais. Bolso frontal na cor preta com aplicação de vivo em PVC biodegradável na cor verde claro. Fole de 4 cm de largura e extensão aproximada de 49 cm, altura de 30 cm e largura de 22 cm, com zíper na cor verde claro e um cursor verde claro no 8. Canal do zíper com 4 cm total, incluindo o zíper com costura dupla. Deverá possuir um pegador para auxiliar a abertura da mochila, fixado na haste do cursor, na cor verde claro, com medidas de 2,5 cm de comprimento total com 1 cm de largura dobrado de um lado e travetado na ponta. Lado interno frontal forrado em tecido 100% poliéster preto resinado. Costas da mochila na cor preta com espuma pack de 6 mm. Forro resinado em tecido 100% poliéster na cor preto. Porta-material com 20 cm de comprimento e 8 cm de largura na cor preto com zíper no6 na cor verde claro costurado ao centro. Fixado por</p>	<p>Unidade</p>	<p>4745</p>	<p>94,00</p>	<p>446.030,00</p>
------------------	--	----------------	--------------------	---------------------	-------------------

<p>meio de fecho tipo velcro de 4 cm de largura e 15 cm de comprimento na cor preto aplicado no fundo externo do estojo. Deve ser costurado horizontalmente a 13 cm da costura superior na parte frontal interna. Alças ergonômicas curvadas em formato de "s" para os ombros com medida de 42 cm de comprimento acabada, largura de 6 cm na cor verde claro sem costura aparente na parte interna da alça e acabamento externo em fita 100% poliéster na cor preta. Na ponta das alças de ombro deverão ser pregados diretamente um regulador de 4 cm de largura interno, resistente na cor verde, pregado de maneira reforçada com costura em x. A 10 cm da ponta das alças acabadas, deverá ser costurada uma fita refletiva dobrada de 1 cm de largura em tecido 100% poliéster. O ajuste da altura da alça deverá ser feito por meio de uma fita na cor verde de 4 cm de largura e 30 cm de extensão com acabamento virado na ponta e costurado para evitar desgaste, costurados em um triangulo de medida de 7x5x5cmna cor verde claro com costura dupla para reforço. Esta peça deverá ser costurada na junção das costas com o fole da mochila. Etiqueta interna fixada no compartimento principal ao fundo em tecido resistente em conformidade com a Resolução 02/08 do CONMETRO. Logotipo do IFSertãoPE deverá ser aplicado em silkscreen nas cores da instituição (verde e vermelho), no bolso frontal centralizado em 2 cores conforme arte a ser fornecida pela instituição. Aplicação de etiqueta fixada internamente no bolso frontal para identificação do aluno medindo 9x7 cm em tecido 100% poliéster com resina PU na cor branco com espaço para preenchimento. A mochila deverá ser debruada em todas as junções internas em tecido na cor verde. Tolerância nas medidas de 1 cm. As cores das linhas utilizadas devem ser de cor semelhante ao do tecido, quando aplicável. Cores: Verde claro semelhante ao C75 M0 Y100</p>				
<p>Mochila Saco (CATSER 10030): Mochila Saco confeccionada em náilon gramatura 200g/m², cores variadas, tamanho 40x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras</p>				

43	reforçadas, alças cordão de náilon cor preta. Saída das alças com ilhoses. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil na lateral da bolsa. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	11715	48,00	562.320,00
44	Outdoor (CATSER 14249): Impressão em policromia e colagem de cartaz tipo OUTDOOR EXTERNO, em estrutura de tamanho 3x9m (27m²). Medida: Unidade. Pedido mínimo 1 unid.	Unidade	154	1.125,00	173.250,00
45	Panfletos (CATSER 18422): Panfletos em papel couchê 90g/m². Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	77020	0,46	35.429,20
46	Pasta para Arquivo (CATSER 18422): Pasta arquivo para documentação de alunos e servidores, em papel cartão 250g/m², largura 23x32,5 cm, 1/0 cor, 1 bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 500 unidades	Unidade	7205	2,98	21.470,90
47	Pasta Para eventos (CATSER 18422): Pasta para eventos em papel cartão duplex 250g/m². Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	42560	2,92	124.275,20
48	Pin de Metal (CATSER 17760): Pin de Metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Tamanho 3cm x 3cm. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	4595	7,65	35.151,75
49	Placa de patrimônio (CATSER 5452): Placa etiqueta de tombamento autoadesiva em micropartícula de alumínio (refletiva) com película poliéster transparente sobre impressão, medidas 5,0 x 2,0 cm,	Unidade	17024	0,47	8.001,28

	impressão em 1/0 cor, com sistema de numeração, sem código de barra. Medida: Unidade.				
50	Porta Copos (CATSER 17353): Porta copo em PET ou Látex, com fundo em cortiça ou EVA, formato circular com 10cm de diâmetro e 4mm de espessura. Área personalizável para impressão em policromia. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	5.390	1,48	7.977,20
51	Revista (CATSER 19275): Revista com miolo em papel couchê fosco 75g /m², tamanho fechado A4. 4/4 cores. 48 páginas. Capa em papel couchê brilho 240g/m² tamanho fechado A4, 4 /4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 Unidades.	Unidade	14.400	13,00	187.200,00
52	Squeeze (CATSER 15725): Garrafa tipo Squeeze capacidade 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da garrafa. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	25.535	7,00	178.745,00
53	Totem dobrável de papel cartão com base para propaganda (CATSER 18422): Tamanho: Largura 50 x Altura 160cm, Papel Duplex 350gr, Dupla Face, Impressão: impressão a cores CMYK ou Pantone. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unid.	Unidade	229	178,93	40.974,97
54	Troféu em acrílico cristal - pequeno (CATSER 20990): Troféu em acrílico cristal tipo "T": Corpo: 20cm alt x 12cm larg x 6mm espessura, com impressão fotográfica digital, recorte a laser. Base em acrílico: 14cm larg x 6cm prof x 6mm espessura (cor definida pelo solicitante). Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 3 unid.	Unidade	1.114	30,50	33.977,00

55	<p>Troféu em acrílico cristal - Médio (CATSER 20990): Troféu em acrílico cristal tipo "T": espessura 10mm tipo placa recortada a laser, dimensões 30x15 e base 15x15cm. Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 3 unid.</p>	Unidade	853	39,99	34.111,47
56	<p>Camisa para Eventos gola careca (CATSER: 10030): Camisa em tecido inteligente que absorve o suor (Tecnologia DRY FIT). 100% poliéster. Gramatura entre 150g/m² e 200g/m². Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG, XG e EXG. Modelo unissex. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. As cores e a arte (configurações do desenho) serão fornecidas pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	600	31,00	18.600,00

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s), assim como os valores unitários e totais, máximo aceitável que serão utilizados para efeito de aceitação das propostas na licitação encontram-se no Anexo deste Termo de Referência;

1.1.2. A requisição da quantidade mínima e máxima estão descritas no Estudo Técnico Preliminar.

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados do(a) **data de assinatura do respectivo contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2024], conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: [10830301000104-0-000001/2024](#);
- II) Data de publicação no PNCP: [19/05/2023](#);
- III) Id do item no PCA: [16](#)
- IV) Classe/Grupo: [891 - SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO](#)
- V) Identificador da Futura Contratação: [158149-90014/2023](#)

2.2.1. Considerando o elevado número de participantes, consta neste Termo de Referência os dados do PCA da Reitoria, ao passo que o PCA de todos os órgãos participantes constam instruídos nos autos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Tendo em vista que são itens que serão entregues embalados, um potencial impacto seria a poluição do meio ambiente com materiais de longa duração de decomposição, sendo assim o fornecedor deve fornecer produtos com embalagem de utilização de material reciclável;

4.1.2 As licitantes deverão cumprir ainda com os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, conforme preconiza o art. 5o da IN no 01, de 19 de janeiro de 2010:

I. bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.2. Por vezes, as necessidades de material gráfico são utilizadas para agregar importância a ações que não possuem relevância proporcional ao pedido, resultando em desperdícios de recursos e descartes de excessos materiais.

4.3. Além disso, a gradativa melhoria da eficiência nos processos de aquisição incentiva o aumento das demandas solicitadas pelos setores em suas ações.

4.4. Neste sentido, é necessário uma conscientização dos setores envolvidos (solicitantes e contratantes) para reduzir, tecnicamente e administrativamente, a oferta de materiais produzidos.

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do ~~Estudo Técnico Preliminar~~, **abaixo**.

4.6.1. Em que pese esta ser uma decisão da equipe de planejamento e/ou da área técnica, como não houve manifestação deste tópico no Estudo Técnico Preliminar - ETP, bem como as últimas contratações deste mesmo objeto foram realizadas sem este recurso de garantia, a Diretoria de Licitações - DLIC entende que é prescindível a exigência de Garantia da Contratação deste objeto ora licitado, uma vez que não reflete contratação de mão de obra com dedicação exclusiva, tampouco o serviço não refere-se a grande vulto ou alta complexidade ou até mesmo a sua execução não traz riscos ou responsabilidades à esta instituição pública. Dito isto, a Garantia da Contratação é dispensável;

Vistoria

4.7. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

Requisitos da contratação:

4.8. Os serviços a serem contratados são de natureza não continuada, tal inferência decorre da Lei LEI Nº 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021, Art. 6º, a saber:

XVII - serviços não contínuos ou contratados por escopo: aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto;

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. ~~Início da execução~~ **Entrega** do objeto: **não será superior a 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação;**

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1. Os serviços a serem contratados são de natureza não continuada, visto que têm por objetivo a obtenção de produtos ou resultados específicos em um período pré-determinado, considerando-se que os produtos ou resultados em questão serão bens ou serviços, quantitativamente delimitados e qualitativamente avaliáveis, a serem entregues pela contratada por força do contrato. Assim, os serviços deverão ser executados conforme necessidade de eventos da instituição nas quantidades determinadas em cada autorização de serviço, definidas para cada item e por cada unidade do IFSertãoPE que solicitar durante um exercício financeiro.

5.1.2.2. A contratação deverá atingir os resultados pretendidos pela Administração, sendo necessário um aporte de elementos e especificações técnicas para concessão do serviço. No âmbito dos serviços gráficos, é imprescindível a descrição mais completa possível dos materiais utilizados durante a confecção, a qualidade da impressão, observância do prazo para entrega, pontualidade e conseqüente aceitação do objeto, levando-se em consideração a localização geográfica dos Campi e Reitoria do IFSertãoPE, além da comunicação transparente entre o fornecedor e demandantes, realizando com a maior clareza possível para manter o correto andamento do serviço.

5.1.2.3. A fim de garantir a qualidade da contratação, o fornecedor deverá prezar pela qualidade do acondicionamento e transporte dos materiais (embalagem e armazenamento), evitando danos aos produtos da confecção até a entrega final do serviço, contando com a agilidade, qualidade na impressão dos materiais, pontualidade na entrega e acondicionamento adequado e executado de acordo com a solicitação da Unidade demandante.

5.1.2.4. Ademais, para o estabelecimento e aceitação do padrão de qualidade dos produtos, a contratada deverá apresentar os itens solicitados conforme a descrição detalhada de cada item com as suas respectivas Unidades de Medida, apresentados no anexo deste termo de referência (Anexo I-B).

5.1.2.5. Os serviços serão prestados mediante requisição, dos setores autorizados da Reitoria e Campi do IFSertãoPE, através da apresentação de modelo dos impressos, com descrição detalhada dos mesmos.

5.1.2.6. A apresentação do layout dos materiais a serem impressos será de responsabilidade do IF Sertão Pernambucano. Poderão ser apresentados os modelos a serem confeccionados em meio eletrônico ou através de material impresso.

5.1.2.7. A empresa a ser contratada deverá apresentar prova dos materiais, independente da apresentação dos modelos em meio eletrônico, antes de efetivar sua impressão final, visando à aprovação do IF Sertão Pernambucano. As amostras aqui citadas poderão ser apresentadas aos demandantes fisicamente ou através de meios digitais, fotografias, vídeos, conforme for acordado com a empresa fornecedora.

5.1.2.8. Acatadas as provas apresentadas pela empresa a ser contratada, a responsabilidade por eventuais falhas ou erros dos impressos será do IF Sertão Pernambucano.

5.1.2.9. A Contratada deverá executar os serviços dentro dos padrões técnicos considerados satisfatórios e utilizar tecnologia capaz de assegurar a qualidade dos impressos.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

- **REITORIA:** Rua Aristarco Lopes, 240 - Centro. Petrolina/PE | CEP: 56302-100. Telefone: (87) 2101-2350;
- **CAMPUS PETROLINA:** Rua Maria Luzia de Araújo Gomes Cabral, 791, Bairro João de Deus, Petrolina/PE.CEP: 56316-686. Fone: (87) 2101-4300;
- **CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL:** BR 235, KM 22 – Projeto Senador Nilo Coelho - N4, Caixa Postal 277, CEP: 56302-970. Petrolina/PE. Telefone: (87) 2101-8050;
- **CAMPUS OURICURI:** Estrada do Tamboril, s/n, Ouricuri/PE, CEP: 56200-000. Telefone: (87) 99625-0014 /99625-0156;
- **CAMPUS SALGUEIRO:** BR 232, KM 504, sentido Recife, S/N, Zona Rural, Salgueiro/PE, CEP: 56000-000.Telefone: (87) 98119-2921;
- **CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA:** BR 428, Km 90, Zona Rural, Santa Maria da Boa Vista/PE. CEP:56380-000. Email: csm.dap@ifsertao-pe.edu.br (Departamento de Administração e Planejamento);
- **CAMPUS FLORESTA:** Rua Projetada, s/n, Caetano II, CEP: 56400-000, Floresta/PE. Telefone: (87) 99635-0001 / (87) 99635-0015;
- **CAMPUS SERRA TALHADA:** Rodovia PE 320, Km 126, Zona Rural, Caixa Postal 78, Serra Talhada/PE.CEP: 56900-000. E-mail: elenilson.nobre@ifsertao-pe.edu.br (Departamento de Administração e Planejamento).

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: O horário de entrega de cada serviço será acertado com cada demandante.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades ~~a seguir estabelecidas~~, determinadas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar promovendo sua substituição quando necessário:

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.5. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

- b. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa ~~no local da execução do objeto durante o período~~ **aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato (Lei nº14.133/2021, art. 118).**

6.7.1. Devido as características do objeto e por se tratar de serviço sem dedicação exclusiva, não há necessidade de manter o preposto no local de execução do objeto.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.18. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.19. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.23. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

- 7.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 7.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 7.6. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.7. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.7.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 7.7.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.7.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)
- 7.7.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.7.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.9.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 7.9.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 7.9.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.9.4. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.9.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.11. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.13. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.14. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.15. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.15.1. o prazo de validade;
- 7.15.2. a data da emissão;
- 7.15.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.15.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.15.5. o valor a pagar; e
- 7.15.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.16. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.17. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.18. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.19. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.20. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.21. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.22. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.23. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.24. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do [Índice Nacional de Preços ao Consumidor \(INPC\)](#), calculado pelo IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

7.25. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.26. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.27. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.27.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.28. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.29. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.29.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.30. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.31. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.32. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.33. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será **empreitada por preço unitário**.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

- 8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva. Habilitação fiscal, social e trabalhista
- 8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Municipal/Distrital** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME n.º 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 8.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei n.º 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.23.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.23.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.23.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação **Patrimônio Líquido de 10% do valor total estimado da contratação.**

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.27. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.27.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.27.1.1. As Empresas deverão apresentar atestados de Capacidade técnica fornecido por instituições/Pessoa Jurídica pública ou privada, que comprovem fornecimento de itens ou grupo que integrem o objeto ora licitado em qualquer quantidade e prazos. Basta apenas que o atestado apresentado guarde referência ou conexão com o objeto licitado, qual seja: Serviços Gráficos.

8.27.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.27.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.27.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.27.5. **O pregoeiro e a equipe de apoio poderá, com base no art. 64 da Lei n. 14.133/2021, realizar outras diligências para apresentação de documentos pertinentes a habilitação considerando o princípio da eficiência e do interesse público.**

8.28. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.28.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.28.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.28.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.28.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.28.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.28.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata

da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

8.28.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 8.519.857,78** (Oito milhões, quinhentos e dezenove mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e setenta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela do item 1.1 deste Termo**.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. Insta destacar, também, que a contratação ora pretendida será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, pois as ações estão enquadradas na hipótese do **inciso I e III, do art. 3º, do Decreto nº 11.462/2023**, ao passo que o IF Sertão PE é composto por 8 unidades e as aquisições/contratações ocorrem com frequência durante a vigência da Ata de Registro de Preços conforme a necessidade institucional.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

~~10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:~~

~~I) Gestão/Unidade: [...];~~

~~II) Fonte de Recursos: [...];~~

~~III) Programa de Trabalho: [...];~~

~~IV) Elemento de Despesa: [...];~~

~~V) Plano Interno: [...];~~

10.1.1. Conforme o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta o SRP na Lei nº 14.133/2021: "Art. 17. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Petrolina-PE, 18/11/2024.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

RICARDO FREIRE DE MORAES

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

ELENILSON NOBRE VERAS

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

FELIPE PIAULINO GOMES SANTOS

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

TONES EMANUEL SOARES

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

IGOR JOSE SILVA ALVES

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

DOMINGOS DILETIERI CARVALHO

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

FERNANDO RODRIGUES BORGES

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

MARCOS ANTONIO ANDRADE SILVA

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

JUSSARA ADOLFO MOREIRA

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

SANDRA REGINA DO NASCIMENTO SILVA

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

DANILO ALVES PEREIRA

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

ANTONIO CARLOS FERREIRA

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

MAYCON CESAR DE BRITO MOURA

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

MIRONALDO BORGES DE ARAUJO FILHO

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

VANIA PHYDIAS DALMAS

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

MILENA ANUNCIADA MONTEIRO

Membro da comissão de contratação

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

SILVANO ANTONIO DE CARVALHO

Diretor de Licitações



Assinou eletronicamente em 18/11/2024 às 10:58:43.

Despacho: Certifico que este Termo de Referência traz os conteúdos previstos no art. 6, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

DANIELLE ANDRADE DE LUCENA CARVALHO

Assistente em Administração



Assinou eletronicamente em 18/11/2024 às 10:57:42.

Despacho: Aprovo este Termo de Referência por concluir que os elementos técnicos apresentados resultam na viabilidade para a contratação.

JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 18/11/2024 às 16:57:43.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - A - ETP12-2024 - Servicos Graficos.pdf (2.11 MB)
- Anexo II - Anexo I - B - Planilha de Preco_Aceitavel_TR_Servicos_Graficos_2024.pdf (275.31 KB)

**Anexo I - Anexo I - A - ETP12-2024 - Servicos Graficos.
pdf**

Estudo Técnico Preliminar 12/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23302.100024/2024-44

2. Descrição da necessidade

SERVIÇOS GRÁFICOS

O Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE) não possui um Parque Gráfico próprio na instituição, uma vez que não possui maquinário para tal, tampouco profissionais, em número suficiente, para atuar operacionalmente na produção desses materiais. A produção destes materiais e serviços de maneira interna são economicamente inviáveis, haja vista a pluralidade da estrutura necessária extrapolar as finalidades da instituição, em atendimento aos princípios norteadores das atividades exercidas pela Administração Pública Federal, inclusive para atender o princípio de sustentabilidade na redução de resíduos gerados durante a produção.

Com isso, as demandas apresentadas servirão de suporte para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, visando a promoção institucional, disseminação de informações de utilidade pública e elaboração de instrumentos, de acordo com o alcance dos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional. O IFSertãoPE realiza uma série de projetos e eventos institucionais que envolve não somente o público interno como também toda a sociedade em geral, atuando na região do Sertão Pernambucano. A aquisição desses materiais e serviços gráficos são de suma importância para realização e promoção destas ações. As demandas foram apresentadas pelos diversos setores produtores das ações institucionais.

É nesse cenário, que a Contratação de empresa prestadora de serviços gráficos se apresenta como uma solução para as necessidades apontadas diante do nosso cenário de inviabilidade de produção própria desses materiais. Sendo assim, através da aquisição desses itens através de terceiros, a instituição mantém o foco nos objetivos estratégicos visando o alcance da sua própria missão.

Por se tratar de uma compra conjunta, seguem as justificativas apresentadas por cada uma das Unidades e a Reitoria do IFSertãoPE:

- **REITORIA:** As demandas apresentadas pela Reitoria servirão de suporte para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e de Gestão visando a promoção institucional, bem como, o alcance dos objetivos estratégicos. O IFSertãoPE realiza uma série de eventos institucionais que envolvem não somente o público interno como também toda a sociedade em geral, portanto, a aquisição desses materiais e serviços gráficos são de suma importância para garantir a realização de ações que busquem a troca de conhecimento entre a comunidade acadêmica e a população.
- **CAMPUS FLORESTA:** A aquisição da contratação de Serviços gráficos é de suma importância para o IFSertãoPE – Campus Floresta, uma vez que, atenderá inúmeras demandas setoriais. Na Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil tem o objetivo de assegurar os direitos sociais dos alunos através de programas de apoio à saúde, ao esporte, ao acesso e permanência do estudante na instituição. O pedido está sendo proposto com o propósito de estabelecer uma consonância com o preconizado na Resolução nº 36 do Conselho Superior do IF Sertão -PE, 31 de julho de 2019, que estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional, o qual dispõe sobre Políticas de Atendimento ao Discente: o material escolar básico - entrega de material escolar básico do IF Sertão-PE tais como: caderno, caneta, lápis, borracha, camisa oficial, mochila; squeeze e agenda; consideradas as disponibilidades orçamentário-financeira de cada Campus. O quantitativo de itens solicitados visa atender prioritariamente os alunos matriculados nos Cursos Técnicos de Nível Médio Integrado e Proeja, viabilizando a oferta de fardamento e outros materiais importantes para o desenvolvimento de atividades no ambiente escolar. Os materiais solicitados, também, visam a concretização de ações ligadas diretamente ao Departamento de Ensino, como ações do Processo Seletivo para ingresso de novos alunos, eventos pedagógicos, organização de documentos de alunos e diplomação, além de demandas para o laboratório de Química. No tocante a Coordenação de Unidade Produtiva visa atender a realização de eventos técnico-científicos promovidos pelo Campus na área agrícola, como o Seminário do Núcleo de Estudos Agroecológicos e Produção Orgânica (SENEAS), Dia do Técnico Agrícola e Dia de Campo da Escola Fazenda para o ano de 2024. A realização de eventos desta natureza é crucial para a Instituição, visto que promove a troca de conhecimentos, a atualização profissional e a prestação de contas das atividades que estão sendo desenvolvidas com a contribuição dos cidadãos.

- **CAMPUS OURICURI:** Tal aquisição de serviços gráficos torna-se necessário tendo em vista atendimento das demandas administrativas e acadêmicas nas atividades cotidianas, dentre elas principalmente a divulgação institucional de eventos, processos seletivos, materiais para os discentes e para auxílio nas rotinas na execução dos serviços dos servidores e terceirizados.
- **CAMPUS PETROLINA:** Os materiais gráficos ora planejados atenderão as demandas administrativas e pedagógicas do Campus Petrolina no exercício 2024. Não obstante, as artes utilizadas visam divulgar a marca do IF Sertão PE, promover um acolhimento aos alunos novos, fortalecer os vínculos nos encontros pedagógicos e principalmente fornecer material de apoio e publicidade com qualidade e padronização.
- **CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL:** O objetivo é suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque deste Campus Petrolina Zona Rural, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores do Campus, bem como, atender as necessidades dos diversos projetos de pesquisa e extensão.
- **CAMPUS SALGUEIRO:** A contratação de Serviços Gráficos tem como objetivo subsidiar o desenvolvimento das atividades elaboradas pelo Campus Salgueiro, sob vários aspectos: promoção de eventos, disseminação de informações, elaboração de instrumentos, divulgação de informações de utilidade pública e outras atividades voltadas para o desenvolvimento institucional. Cabe ao Campus, fomentar o desenvolvimento de políticas e de atividades administrativas, visando o cumprimento de metas estabelecidas. Além do supramencionado, o Campus Salgueiro não tem produção de material gráfico próprio. Nota-se também que a produção e/ou execução dos serviços em voga, são economicamente inviáveis, haja vista a pluralidade de materiais necessários, o que faria esta Unidade não atender aos princípios norteadores das atividades exercidas pela Administração Pública Federal, a qual o IFSertãoPE está inserido.
- **CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA:** Tendo a necessidade da produção de artes para a divulgação de eventos, em apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, buscando a padronização, personalização de objetos e produtos institucionais.
- **CAMPUS SERRA TALHADA:** Justifica-se a contratação considerando que trata-se de um serviço fundamental para apoio às atividades institucionais. O Campus Serra Talhada utiliza serviços gráficos para diversas demandas, tais como, fardamento estudantil, informe esportivo, produção de faixas, banner, panfletos, camisetas para eventos e muito mais. Outro aspecto importante é a utilização do serviço como apoio às atividades de divulgação da instituição. Por esses motivos, justifica-se a contratação deste serviço.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coord.de Comunicação e Eventos - Reitoria	Roberta Duarte de Oliveira
Ensino a Distância - Reitoria	Albenir Cruz
Pró-Reitoria de Ensino	Cinara de Sá Silva Holanda
Pró-Reitoria de Orçamento e Administração	Rafael Nery de Amorim
Diretoria de Gestão de Pessoas	Wyara da Silva do Espirito Santo
Coord.do Sistema Integrado de Bibliotecas	Ana Christina da Silva Bezerra
Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação	Francisco Hamilton Junior
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	ALEXANDRE ROBERTO DE SOUZA CORREIA
Coord.da Área Propedêutica - CAMPUS PETROLINA	Rafael Marques do Nascimento
Coord. de Curso – Tecnologia em Alimentos - CAMPUS PETROLINA	Marcelo Eduardo Alves Olinda de Souza
Coord.de Curso – Técnico em Eletrotécnica - CAMPUS PETROLINA	Ricardo Maia Costa
COORD. GERAL DE EXTENSÃO - CAMPUS PETROLINA	Anne Rose Rodrigues Barboza
Coord.de Esporte - CAMPUS PETROLINA	Kauê da Silva vasconcelos
Direção de Ensino - CAMPUS PETROLINA	Anna Wannessa Nunes Ferreira
ELETROTÉCNICA PROEJA - CAMPUS PETROLINA	Hellen Brasileiro de Oliveira
Coord.de Curso – Licenciatura em Física - CAMPUS PETROLINA	Bruno Gomes da Costa
Coord.de Curso – Licenciatura em Música - CAMPUS PETROLINA	Iuri Ozires Sobreira de Oliveira

Coord.de Curso – Licenciatura em Química - CAMPUS PETROLINA	Débora Santos Carvalho dos Anjos
Coord. de Curso – Licenc. em Computação - CAMPUS PETROLINA	Luis Nicolas de Amorim Trigo
NÚCLEO PEDAGÓGICO - CAMPUS PETROLINA	KELLE MARIA DE JESUS SILVA
Secretaria de Controle Acadêmico - CAMPUS PETROLINA	Ivi Lithiany Souza Santos
Setor de Serviço de Biblioteca - CAMPUS PETROLINA	Rejane Chaves Batista Amorim
SETOR DE NUTRIÇÃO - CAMPUS PETROLINA	Otaviana Maria Tabosa Araujo Leal
Coord.de Curso – Técnico em Edificações - CAMPUS PETROLINA	MARCELO SPEROTTO GENAIO
Setor de Eventos e Cultura - CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL	Edivaldo Cadeira do Prado
Coordenação de Extensão - CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL	ELKA JANAINA DOS SANTOS E SILVA
ESCOLA DO VINHO - CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL	Renata Gomes de Barros Santos
LABORATÓRIO DE PROTEÇÃO DE PLANTAS E PRODUÇÃO VEGETAL - CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL	Andréa Nunes Moreira de Carvalho
Coord.de Curso - Agroindústria - CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL	Milka Carvalho de Azevedo
Setor de Comunicação e Marketing - CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL	Danilo Crisostomo da Silva Canela
Coord.de Edificações - CEDIF - CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA	FILLIPE CESAR OLIVEIRA DA SILVA
Coord.de Planejamento, Administração, e Contratos - CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA	Igor José da Silva Alves
Direção Geral - CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA	Vanicleia Oliveira da Silva
Biblioteca - CSMBV	Mercia Maria da Silva
Coord.de Agropecuária - CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA	Cleber Thiago Ferreira Costa
Coord.Propedêutica - SEI VII - CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA	TALITA DE SOUZA MASSENA
Departamento de Ensino - DEN - CAMPUS OURICURI	Elieth Oliveira Brandão
Coord.do Curso de Informática - CAMPUS OURICURI	Antônio Márcio Carvalho da Silva
Coord.do Curso de Licenciatura em Química - CAMPUS OURICURI	Renato César da Silva
Coord.do Curso de Agroindústria - CAMPUS OURICURI	Jarderlany Sousa Nunes
Coord.do Curso de Agropecuária - CAMPUS OURICURI	Farnézio De Castro Rodrigues
Coord.de Licenciatura em Matemática - CAMPUS OURICURI	Renan Fernandes de Moraes
Departamento de Administração e Planejamento - CAMPUS OURICURI	Selvania Maria Ferreira Nunes
Direção Geral - CAMPUS OURICURI	Willame Custodio Dias
Coord.do Curso de Edificações - CAMPUS OURICURI	Julliane Melo Pinheiro de Araújo
Departamento de Ensino - DEN - CAMPUS SALGUEIRO	Felipe Bezerra Belém
Coord.de Almoarifado e Patrimônio - CAMPUS SALGUEIRO	Felipe Bezerra Belém
Coord.de Extensão e Relações Empresariais - CAMPUS SALGUEIRO	Felipe Bezerra Belém
Coord. Licenciatura em Física - CAMPUS SALGUEIRO	Felipe Bezerra Belém
Coord. Médio Integrado em Informática - CAMPUS SALGUEIRO	Felipe Bezerra Belém
Coord. de Agropecuária - CAMPUS SALGUEIRO	Felipe Bezerra Belém
Coord. Curso Tecnólogo em Alimentos - CAMPUS	Felipe Bezerra Belém

SALGUEIRO	Felipe Bezerra Belém
Departamento de Administração e Planejamento - CAMPUS SALGUEIRO	Felipe Bezerra Belém
DIREÇÃO GERAL - DIGE - CAMPUS SERRA TALHADA	Alex de Souza Magalhães
Núcleo de atendimento às pessoas com necessidades específicas - CAMPUS SERRA TALHADA	Icaro Kleysson de Souza Carvalho
Setor de assistência à saúde - CAMPUS SERRA TALHADA	Aurelania Miriam Teixeira de Carvalho
Coord. de Extensão e Relações Empresariais - CAMPUS SERRA TALHADA	Vitor Hugo de Oliveira Barros
Coord. Pesquisa Inovação e Pós-graduação - Campus Serra Talhada	hada Andrezza Monteiro Alves
COORD. CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL - CAMPUS SERRA TALHADA	Miguel Vicente Canafistula de Oliveira
SECRETARIA DE CONTROLE ACADÊMICO - CAMPUS SERRA TALHADA	Patrícia Pollyana Lopes e Silva
COORD. DE LICENCIATURA EM FÍSICA - CAMPUS SERRA TALHADA	Dilson de Araujo Andrade
COORD. DE ENSINO MÉDIO INTEGRADO EM EDIFICAÇÕES - CAMPUS SERRA TALHADA	Ana Maria Camelo da Silva Medeiros
Coord.do Curso de Licenciatura em Química - CAMPUS FLORESTA	Vera Lucia da Silva Augusto Filha
Coord. de Unidade Produtiva - CAMPUS FLORESTA	Danilo Alves Pereira
Departamento de Ensino - CAMPUS FLORESTA	José Almeida da Silva Junior
Direção Geral - CAMPUS FLORESTA	Sandra Regina do Nascimento Silva
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Marcos Antonio Batista dos Santos
Pró-Reitoria de Extensão	Adeisa Guimaraes Carvalho
Diretoria de Gestão de Pessoas	Jean Lúcio Santos Evangelista

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços a serem contratados são de natureza não continuada, visto que têm por objetivo a obtenção de produtos ou resultados específicos em um período pré-determinado, considerando-se que os produtos ou resultados em questão serão bens ou serviços, quantitativamente delimitados e qualitativamente avaliáveis, a serem entregues pela contratada por força do contrato. Assim, os serviços deverão ser executados de modo parcelado nas quantidades determinadas em cada autorização de serviço, definidas para cada item e por cada unidade do IFSertãoPE que solicitar durante um exercício financeiro.

Tal inferência decorre da Lei **LEI Nº 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021, Art. 6º**, a saber:

XVII - serviços não contínuos ou contratados por escopo: aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto;

A contratação deverá atingir os resultados pretendidos pela Administração, sendo necessário um aporte de elementos e especificações técnicas para concessão do serviço.

No âmbito dos serviços gráficos, é imprescindível a descrição mais completa possível dos materiais utilizados durante a confecção, a qualidade da impressão, observância do prazo para entrega, pontualidade e consequente aceitação do objeto, levando-se em consideração a localização geográfica dos Campi e Reitoria do IFSertãoPE, além da comunicação transparente entre o fornecedor e demandantes, realizando com a maior clareza possível para manter o correto andamento do serviço.

A fim de garantir a qualidade da contratação, o fornecedor deverá prezar pela qualidade do acondicionamento e transporte dos materiais (embalagem e armazenamento), evitando danos aos produtos da confecção até a entrega final do serviço, contando com a agilidade, qualidade na impressão dos materiais, pontualidade na entrega e acondicionamento adequado e executado de acordo com a solicitação da Unidade demandante.

A fiscalização do serviço será realizada por servidores do IFSertãoPE, formalmente designados para atuarem no acompanhamento do contrato.

As amostras serão apresentadas somente na fase de disputa dos participantes da licitação. O Prazo para aprovação segue o definido no cronograma da licitação. Definição de prazo de entrega pelos fornecedores somente é necessário para a produção dos pedidos, já definido no contrato, posterior a apresentação das amostras.

Ademais, para o estabelecimento e aceitação do padrão de qualidade dos produtos, a contratada deverá apresentar os itens solicitados conforme a descrição de cada item definida no termo de referência.

Não é demais enfatizar que a pretensa contratação deverá ser a mais vantajosa para Administração, o que não dispensa o atendimento aos critérios de sustentabilidade, conforme consubstanciado na Guia Nacional de Compras Sustentáveis da Consultoria Geral da União CGU/AGU, SETEMBRO 2023 6ª EDIÇÃO, REVISTA, ATUALIZADA E AMPLIADA, tal qual segue:

3.1. LEI Nº 14.133/2021 E O DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL

A Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 2021) seguiu nessa mesma trilha e também definiu o desenvolvimento nacional sustentável como princípio a ser observado na aplicação da lei e reforça essa orientação dispondo que o incentivo à inovação e o desenvolvimento nacional sustentável são objetivos do processo licitatório. Ainda em reforço a essa diretriz, a Lei nº 14.133, de 2021, dispõe que a alta administração do órgão ou entidade é responsável pela governança das contratações e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos nela estabelecidos.

Sendo assim, dado o objeto da pretendida contratação pública, a equipe de planejamento da contratação vislumbrou como mecanismo de sustentabilidade de modo a materializar todo o procedimento licitatório (planejamento, seleção do fornecedor e gestão dos contratos) como mais um instrumento de viabilização de políticas públicas, a implantação de uma demanda e um consumo conscientes dos serviços e materiais em questão.

Tal análise foi possível por meio do retrospecto das contratações dos anos anteriores, haja vista o observado nas mudanças no cenário da execução das atividades laborais, ocasionando a atualização de quantitativo na demanda por materiais gráficos, como também a atuação dos servidores e alunos na realização de projetos e eventos que utilizam os itens desta contratação, de acordo ao cronograma de eventos institucionais e objetivos do PDI. O quantitativo demandado por cada setor tem sua lista via Sicabs aprimorada a cada ano

É de se considerar ainda como um requisito da contratação, as especificações adotadas para cada um dos itens uma vez que o não atendimento a essas condições descritas não atendem as necessidades a que se destinam a contratação. Entende-se que são especificações mínimas e que não restringem a oferta de mercado existente. Dessa forma, segue a descrição detalhada dos itens, com as suas respectivas Unidades de Medida.

A quantidade mínima determinada na descrição de cada item foi estipulada considerando o equilíbrio entre a quantidade necessária para atendimento das demandas específicas e a viabilidade técnica de produção industrial gráfica, considerando a relação do custo pela tiragem.

Demais condições e requisitos de aceitação estarão dispostos no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

Foram feitas pesquisas na internet com o objetivo de analisar possíveis soluções de contratações similares feitas por outros órgãos e entidades que melhor atendam às necessidades da administração, dentre elas citamos:

Fonte - Universidade Federal da Bahia - UASG 153038 - Estudo Técnico Preliminar 89/2022 - Processo nº: 23066.046912/2022-82.

Será celebrado contrato para a prestação do serviço continuado de distribuição de publicidade legal impressa e/ou eletrônica de interesse da Universidade Federal da Bahia, por intermédio da Empresa Brasil de Comunicação S.A. – EBC, com vigência de 12

(meses) meses, podendo ser prorrogado por até 5 anos, de acordo com o que estabelece a o art. 106 da lei nº 14.133/2021. A Empresa Brasil de Comunicação S.A. – EBC será responsável pela distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica de interesse da UFBA. O material deverá ser encaminhado à EBC por intermédio do Sistema Portal da Publicidade Legal da EBC: <http://publicidadelegal.ebc.com.br>. O material para veiculação, cujo teor será de responsabilidade da UFBA, será remetido à EBC, em texto definitivo, em cuja feitura serão obedecidas as normas de composição e diagramação estabelecidas no Manual da Marca do Governo Federal e de Padronização Visual da Publicidade Legal. Excepcionalmente, considerando casos eventuais solicitados pelo UFBA, a critério da Gerência de Publicidade Legal, poderá ser modificado o padrão do referido Manual pela EBC. A solicitação de veiculação emitida pela UFBA deverá conter a identificação da autoridade que a subscreve. O material para veiculação deverá ser remetido à EBC, obrigatoriamente, até às 12:00 (doze horas) – horário local de Brasília/DF – do dia útil imediatamente anterior à data estabelecida para a publicação da matéria, exceto quando das seguintes hipóteses:

- No caso de publicação de balanço, o material para veiculação deverá ser remetido à EBC com antecedência mínima de 07 (sete) dias úteis à data estabelecida para a publicação da matéria;
- No caso de veiculação em mídia eletrônica, o material deverá ser remetido à EBC, obrigatoriamente, obedecendo a seguinte antecedência, conforme horário local de Brasília/DF: Para rádio: até às 13:00 (treze horas) do dia útil imediatamente anterior à data estabelecida para veiculação; Para TV: com antecedência de 05 (cinco) dias úteis imediatamente anteriores à data estabelecida para veiculação; Para internet: com antecedência de 02 (dois) dias úteis imediatamente anteriores à data estabelecida para veiculação.

Cabe à UFBA definir o veículo de comunicação onde se dará a publicação. A marca do Governo deverá constar do material a ser veiculado pela UFBA, respeitando-se o respectivo Manual de Uso da Marca do Governo Federal e de Padronização Visual da Publicidade Legal. O acesso ao Portal da Publicidade Legal será mediante uso de senha de usuário previamente cadastrado junto à EBC.

Fonte - Instituto Federal do Espírito Santo - Instituição de ensino superior em Vitória, Espírito Santo - UASG 158151 - Estudo Técnico Preliminar 3/2023 - Processo N°: 23147.000969/2023-16.

Diante da necessidade de produção de materiais, as soluções possíveis seriam duas:

- Solução 1: Criação de parque gráfico próprio para confecção de materiais gráficos e contratação de profissionais de diversas áreas para produção totalmente autônoma. Para a criação do parque gráfico, seria necessária aquisição de equipamentos e insumos especializados para a confecção dos diferentes tipos de materiais; contratação de servidores ou terceirizados especializados para desempenho do serviço e manutenção dos equipamentos; e local adequado para execução das tarefas pertinentes ao processo de confecção. Atualmente a Reitoria do Ifes não possui essas condições.
- Solução 2: Contratação de serviço para confecção de materiais gráficos e promocionais Esta solução prevê a identificação e contratação de fornecedor especializado na área de cada item previsto, com a capacidade técnica de executar e entregar dentro dos prazos e locais definidos.

Justificativa da Escolha: Considerando que a Reitoria não possui as condições necessárias para a Solução 1, o processo seria mais custoso e moroso à instituição, além de não garantir o acompanhamento das novas tecnologias e especializações, já que não é uma atividade-fim da instituição. A Solução 2, por sua vez, foi escolhida porque tem como expectativa ser realizada de forma mais econômica, ágil e com qualidade, pela especialização do fornecedor.

Fonte - Instituto Federal Farroupilha - UASG 158127 - Estudo Técnico Preliminar 99/2022 - Processo n°: 23243.005580/2022-98

A prestação de serviços gráficos em estudo apresenta-se em duas soluções possíveis:

- a) realização da demanda por meio de gráfica própria; e
- b) terceirização para empresas especializadas nesse tipo de serviço.

Temos que da 1º opção atualmente é inviável ao IFFar pois o mesmo não possui parque gráfico próprio e também não possui a médio e longo prazo intenção de realizar esse tipo de investimento em construção e equipagem de uma gráfica própria para atender esse tipo de serviço, por além de se necessitar um grande volume de recursos públicos destinado a esse fim, ainda sim teria que realizar adequações quanto a previsão de quadro de pessoal especializado nesse tipo de serviço, que depende de alteração legislativa na lei que prevê os quadros e especialidades no âmbito dos Institutos Federais.

Dessa maneira, essa opção é economicamente inviável para o atendimento da demanda para curto e médio prazo.

Por outro lado, a segunda opção, através da terceirização do serviço para empresas gráficas por exemplo, apresenta a melhor opção para a curto prazo, gerando economicidade para o IFFar, pois o mercado de potenciais fornecedores usando o sistema de registro de preços, o certame terá a participação das mais variadas empresas do ramo de serviço gráfico, localizadas em várias cidades do país ao qual proporcionará uma grande economia de escala e permitirá que os participantes possam ter condições de

realizar seus empenhos dos referidos serviços no decorrer da validade da ata de registro de preços. Opção esta que se observa no âmbito de contratações de outros órgãos públicos:

- Pregão 15/2022 do Comando do Exército - Museu Histórico do Exército e Forte de Copacabana;
- Pregão 27/2022 do Fundo Municipal de Saúde de PMVR/RJ;
- Pregão 12/2022 da Universidade Federal do Pará;
- Pregão 918 Prefeitura de Corguinho/MS;
- Pregão 16/2022 Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 2ª Região - São Paulo.

Como se observa, essa escolha através de terceirização é utilizada por diversos órgãos, federais, estaduais e municipais. Por essas razões, também não se vislumbra a necessidade de consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas para coleta de contribuições. No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora a terceirização para a prestação indireta dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos no IFFar para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração. Essa forma de contratação não limita a participação de empresas na licitação, visto que não há requisitos que possam ensejar a restrição de mercado, uma vez que há várias empresas que fornecem os serviços dentro dos requisitos estabelecidos. Os mesmos requisitos foram exigidos no pregão para o mesmo objeto realizado nos anos anteriores.

6. Descrição da solução como um todo

Analisando as alternativas disponíveis e que atendam às necessidades das áreas requisitantes e considerando a viabilidade técnica e econômica; a solução indicada pela Equipe de Planejamento da Contratação é a realização de procedimento licitatório para Contratação de empresa prestadora de serviços gráficos por **meio de Pregão Eletrônico no Sistema de Registro de Preços. Após finalizado o processo licitatório, cada campus participante fará as solicitações de serviço de forma parcelada, conforme suas demandas.**

E com base no levantamento de mercado realizado por esta equipe de planejamento da contratação foi possível identificar as soluções abaixo descritas:

SOLUÇÃO 1

Contratação de agência de publicidade ou empresa de comunicação que presta os serviços em questão, sendo que esta Administração contrata a empresa e não os serviços gráficos demandados por esta Instituição. Nesse tipo de contratação, observamos que será difícil avaliar:

- Como a agência lidará com os trabalhos inerentes ao IFSertãoPE bem como com as campanhas de publicidade semelhantes já feitas pela instituição e os canais de comunicação adequados para atingir o público-alvo;
- Capacidade de fornecer conteúdo visual e textual atraente aos estudantes;
- Conhecimento de mídia e tecnologia;
- Se a agência está atualizada com as últimas tendências em mídia digital, social, regional e tradicional;
- Se possui habilidades técnicas fáceis de implementar campanhas em diversas plataformas, pois não será enviado à empresa escopo de serviços de publicidade que será fornecido.

SOLUÇÃO 2

Contratação de empresa, que presta os serviços de confecção de materiais gráficos, banners, folders e demais itens que são objeto desta contratação. Nesta solução, encontra-se uma possibilidade de ampla participação de diversas empresas, haja vista a diversidade de itens. Abre-se uma maior possibilidade de se obter licitantes experientes em determinados itens considerando que a abertura de participação por itens ou mesmo objetos que se relacionam pela natureza da produção. Sendo assim, abre-se, com essa solução, possibilidades de ganhos econômicos, financeiros e técnicos em relação à contratação.

SOLUÇÃO 3

Montagem de parque gráfico da própria Instituição. Essa solução traz consigo a possibilidade de agilizar a confecção dos materiais demandados. No entanto, requer um amplo investimento financeiro para a montagem dessa estrutura (maquinário, insumos, espaço físico...) dada a amplitude dos materiais necessários para atendimento das

demandas institucionais. Não sendo isso bastante, ainda requer mão de obra qualificada a qual se dará por meio de contratação de novos servidores ou mesmo por processos de terceirização. Ambas as formas de suprir essa mão de obra geram custos adicionais para a instituição. Nesse sentido, esta solução não se mostra economicamente viável e praticamente impossível de ser concretizada dada a finalidade institucional.

Após estudos por parte desta equipe de planejamento da contratação e com base nas reais necessidades deste Instituto, concluiu-se que a solução mais adequada é a :

SOLUÇÃO 2

Contratação de empresa, não necessariamente de publicidade, que presta os serviços de confecção de materiais gráficos, banners, folders e demais itens que são objeto desta contratação.

A solução supracitada foi a escolhida em virtude de ser a mais efetiva do ponto de vista técnico e também por ser a solução mais econômica, tendo em vista que a contratação de uma empresa de publicidade, conforme breve pesquisa de mercado, costuma ser mais onerosa.

Além disso, a montagem de um parque gráfico próprio não faz parte da realidade atual desta instituição, tampouco é algo a ser estabelecido no curto prazo, o que inviabiliza a adoção da **SOLUÇÃO 3**.

Nesse sentido, segue um pouco mais de detalhamento da solução a ser contratada.

Os serviços deverão ser executados parceladamente nas quantidades determinadas em cada Autorização de Serviço, definidas para cada item e por cada unidade do IF Sertão Pernambucano que solicitar.

Nesse sentido, seguem os endereços de entrega dos objetos a serem adquiridos de acordo com a Unidade demandante:

- REITORIA: Rua Aristarco Lopes, 240 - Centro. Petrolina/PE | CEP: 56302-100. Telefone: (87) 2101-2350;
- CAMPUS PETROLINA: Rua Maria Luzia de Araújo Gomes Cabral, 791, Bairro João de Deus, Petrolina/PE. CEP: 56316-686. Fone: (87) 2101-4300;
- CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL: BR 235, KM 22 – Projeto Senador Nilo Coelho - N4, Caixa Postal 277, CEP: 56302-970. Petrolina/PE. Telefone: (87) 2101-8050;
- CAMPUS OURICURI: Estrada do Tamboril, s/n, Ouricuri/PE, CEP: 56200-000. Telefone: (87) 99625-0014 / 99625-0156;
- CAMPUS SALGUEIRO: BR 232, KM 504, sentido Recife, S/N, Zona Rural, Salgueiro/PE, CEP: 56000-000. Telefone: (87) 98119-2921;
- CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA: BR 428, Km 90, Zona Rural, Santa Maria da Boa Vista/PE. CEP: 56380-000. Email: csm.dap@ifsertao-pe.edu.br (Departamento de Administração e Planejamento);
- CAMPUS FLORESTA: Rua Projetada, s/n, Caetano II, CEP: 56400-000, Floresta/PE. Telefone: (87) 99635-0001 / (87) 99635-0015;
- CAMPUS SERRA TALHADA: Rodovia PE 320, Km 126, Zona Rural, Caixa Postal 78, Serra Talhada/PE. CEP: 56900-000. E-mail: elenilson.nobre@ifsertao-pe.edu.br (Departamento de Administração e Planejamento).

Os serviços serão prestados mediante requisição, dos setores autorizados da Reitoria e Campi do IFSertãoPE, através da apresentação de modelo dos impressos, com descrição detalhada dos mesmos.

A apresentação do layout dos materiais a serem impressos será de responsabilidade do IF Sertão Pernambucano.

Poderão ser apresentados os modelos a serem confeccionados em meio eletrônico ou através de material impresso.

As amostras serão apresentadas somente na fase de disputa dos participantes da licitação. O Prazo para aprovação segue o definido no cronograma da licitação. Definição de prazo de entrega pelos fornecedores somente é necessário para a produção dos pedidos, já definido no contrato, posterior a apresentação das amostras.

A empresa a ser contratada deverá apresentar prova dos materiais, independente da apresentação dos modelos em meio eletrônico, antes de efetivar sua impressão final, visando à aprovação do IF Sertão Pernambucano.

Acatadas as provas apresentadas pela empresa a ser contratada, a responsabilidade por eventuais falhas ou erros dos impressos será do IF Sertão Pernambucano.

A Contratada deverá executar os serviços dentro dos padrões técnicos considerados satisfatórios e utilizar tecnologia capaz de assegurar a qualidade dos impressos.

A Contratada deverá observar a quantidade mínima de cada item, quando da execução do serviço conforme especificados na descrição de cada um.

O Prazo de entrega do material não será superior a 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades a serem contratadas foram levantadas a partir do Sistema de Controle das Aquisições de Bens e Serviços (Sicabs) onde foi disponibilizada uma lista de itens e cada setor interessado apresentou seu pedido. Tal pedido passou por uma análise técnica e outra análise administrativa visando dar maior coerência ao pedido considerando a realidade daquele Unidade Administrativa.

Com isso, chegou a seguintes itens/quantidades:

Item	Descrição	Unidade	CP	RT	CO	CPZR	CF	CSMBV	CST	CS
01	Adesivo (CATSER 18961): Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 m ² . Medida: Metro Quadrado.	Unidade	506	100	10	405	-	860	435	310
02	Agenda do Estudante (CATSER 18422): Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m ² impresso em 4/0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m ² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m ² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	2630	560	1000	1145	700	560	900	4915

03	<p>Agenda do Servidor (CATSER 18422): Agenda do Servidor com capa dura de papelão revestido com percalux e impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	Unidade	300	815	115	160	-	157	100	730
04	<p>Banner em lona (CATSER 17906): Banner em lona formato 0,80 x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiros e cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.</p>	Unidade	418	131	100	146	49	181	182	282
05	<p>Bermuda (CATSER 10030): Bermuda tipo colegial. Composição 65% poliéster + 35% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m². Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com cordão em nylon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº 120. Dois bolsos frontais embutidos. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. No meio do gancho da costa na parte interna da bermuda deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A bermuda deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	1350	-	-	-	350	1000	700	1765

06	<p>Bloco de Anotações (CATSER 18422): Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75g/m² 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120g/m² 4/0 cores. Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	Unidade	9260	6052	1650	3600	960	2606	800	4030
07	<p>Bloco de anotações pequeno (CATSER 18422): Confeção e impressão de bloco com 50 folhas nas seguintes dimensões: 70 mm X 100 mm, com folhas internas de papel sulfite fosco 63g/m², Capa: color (4x0), couchê brilho 200G, personalizada com arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unid.</p>	Unidade	6250	2100	1180	3000	305	400	2800	2830
08	<p>Bolsa para Notebook (CATSER 22551): Bolsa tipo pasta para notebook em poliéster 1680D PVC. Dimensões: 30X40X4cm. Compartimento principal com fechamento superior em zíper. Acabamento interno com forro totalmente acolchoado. Bolso interno com porta objetos e porta canetas e compartimento para notebook. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Carga máxima suportada: 3Kg. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Bolso frontal com fechamento em zíper. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão e ajustável com regulador de altura e reforço acolchoado. Alça de mão reforçada e acolchoada. Todos os zíperes em metal com puxador anexado ao cursor personalizado com marca do IF bordado. Impressão frontal em serigrafia 4/0 cores ou bordado. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	-	988	-	1600	-	80	50	365
09	<p>Boné (CATSER 10030): Boné tamanho adulto modelo 6 gomos. Feito em tecido de Microfibra (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibra. Estampa frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas</p>	Unidade	410	2163	1700	2900	1065	1050	2380	2060

	fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.									
10	<p>Calça fardamento escolar (CATSER 10030): Calça tipo colegial. Composição 50% poliéster + 50% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m2. Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com elástico e cordão em náilon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	1200	-	1000	2000	400	1000	1600	7030
11	<p>Calendário de Mesa (CATSER 18422): Calendário de mesa em Papel Couché fosco 300 g/m², formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papel cartão triplex branco 300 g/m² tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade	300	200	-	260	-	93	100	600
12	<p>Camisa fardamento escolar (CATSER 10030): Camisa confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. Mangas com ribana, composição 67% Poliéster</p> <p>+ 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do</p>	Unidade	6000	-	1000	2000	1340	1000	2300	5500

	<p>brasil, aplicada na borda da manga esquerda. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na borda da manga direita. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelos masculino e feminino. Tamanhos e modelos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>									
13	<p>Camisa para Eventos (CATSER 10030): Camisa em tecido 50% algodão 50% poliéster fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m². Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	4578	4492	2760	3290	910	1115	1800	2710
14	<p>Camisa para Eventos Gola Polo (CATSER 10030): Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30.1, gramatura 210g/m². Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte</p>	Unidade	780	498	20	550	-	650	489	1064

	fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.									
15	Camisa tipo polo com bordado (CATSER 10030): Camisa tipo gola polo, em malha fria com bolso e bordado colorido com arte fornecida pela instituição no bolso, cores e tamanhos diversos. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unid.	Unidade	390	570	70	100	-	550	424	550
16	Camiseta regata feminina (CATSER 10030): Camiseta regata feminina modelo tipo vôlei, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola “V”, confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo feminino. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	600	100	-	-	360	1000	350	1065

17	<p>Camiseta regata masculina (CATSER 10030): Camiseta regata masculina, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola “O”, confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g /m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo masculino. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	600	100	-	-	160	1000	350	1065
18	<p>Caneca de Cerâmica (CATSER 15725): Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	750	2492	150	400	110	320	340	1430
19	<p>Caneca de Plástico (CATSER 15725): Caneca em polipropileno branco ou acrílico transparente colorido, com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da</p>	Unidade	1170	1100	480	50	50	290	4400	2350

	caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.									
20	Caneta (CATSER 15725): Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	9200	4200	600	3800	-	2223	1500	4600
21	Caneta Ecológica (CATSER 15725): Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiras em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	7910	4320	2230	1800	1610	323	2180	3280
22	Canudo Porta-documento (CATSER 17353): Canudos de camurça lisa na cor preta para outorga de grau. Tamanho 30cm de comprimento e 4cm de diâmetro (tamanho padrão), duas tampas e bordas douradas. Impressão da logomarca da instituição em hot stamp no centro do canudo na cor dourada. Entrega na unidade solicitante. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: unidade: Pedido mínimo: 50 unid.	Unidade	400	-	-	-	60	60	160	300
23	Capa para processo (CATSER 18422): Capa para processo administrativo em papel cartão supremo 240g/m², medindo 33X23cm fechada e com lombada 3cm, impressão 4/0 cores. Capa com 2 furos para colchetes. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	-	50	200	200	100	126	100	260
24	Cartão de visita (CATSER 18422): Cartão de visita em papel couchê fosco 300g/m², tamanho 9X5cm. 4/4 cores. Laminação fosca frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	-	1600	-	-	-	-	200	800
	Cartão/Convite (CATSER 18422): Cartão/convite em papel couchê 170 g, impressão 4/4 cores, formato aberto A5, formato fechado A6, com uma dobra,									

25	acompanhado de envelope branco. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	300	200	-	-	-	100	-	1600
26	Cartilha (CATSER 18422): Cartilha em papel couchê fosco 90g/m ² , tamanho fechado A5, 4/4 cores, 20 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 01 unidade.	Unidade	1000	1680	200	5000	-	800	200	600
27	Certificado de Honra ao Mérito (CATSER 18422): Papel reciclado A4 300g/m ² 4/0 cores com porta certificado em capa dura de papelão revestido com percalux verde escuro. revestimento interno em papel pólen. Fixação do certificado pelas 4 orelhas da folha com fita de cetim verde escuro. Hot stamping dourado 5x5cm para marca da instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unidades.	Unidade	1540	221	-	10	-	-	-	300
28	Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais (CATSER 17906): Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais, em lona vinílica e impressão digital colorida. 4/0 cores. Acabamento em cordão e bastão, ilhós ou fita adesiva com layout fornecido pela instituição. Medida: Metro Quadrado. Pedido mínimo de 1 m ²	Unidade	366	174	16	100	82	228	83	523
29	Confecção de crachá (CATSER 18422): Confecção de crachá em papel couchê 14x10 cm ² , 250 g, impressão 4x0 cores, apresentado 02 (dois) furos com cordão em nylon de 80cm incluso (o crachá deverá ser entregue pronto para uso).OBS: A arte será fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades	Unidade	3550	400	2100	650	600	930	200	1160
30	Copo de acrílico (CATSER 15725): Copo de acrílico transparente colorido, acabamento efeito simulando vidro. 300 ml. Personalizada em sublimação ou serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	4100	1000	1050	2700	-	-	2600	3300
	Crachá de identificação (CATSER 18422): Crachá de identificação funcional em cartão PVC padrão CR-80									

31	<p>tamanho 54mm X 86 mm X 0,75mm, policromia frente e verso. Película de PVC sobre a impressão para proteção. Furo superior para jacaré. Cordão personalizado 100% poliéster com impressão sublimática dos dois lados. 85cm de comprimento e 25mm de largura. Prendedor tipo jacaré e fixador de solda largura 25mm e argola em metal. Acompanha protetor para crachá em plástico rígido. Incluso serviço de Impressão de dados variáveis frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 01 unidade.</p>	Unidade	-	500	-	-	-	-	220	220
32	<p>Diploma em Papel Moeda (CATSER 18422): Diploma em Papel moeda reagente à luz filiseg 120g/m², formato ofício, impresso em 4/0 cores. Acabamento com itens de segurança: numeração, holografia, hotstamping, filigranas, microletras. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 unidades.</p>	Unidade	1000	-	500	1200	1000	-	200	3000
33	<p>Ecobag (CATSER 10030): Ecobag em tecido de lona 100% algodão cru com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x35cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	7010	5350	2250	3400	860	2320	3580	3980
34	<p>Estojo (CATSER 10030): Estojo em náilon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho 10x23x7cm. Abertura superior em zíper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade	4550	1710	2050	1000	860	1030	2300	5265
35	<p>Etiqueta (CATSER 16764): Etiqueta em papel adesivo, tamanho 100mmX60mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela</p>	Unidade	450	02	17	04	01	-	15	17

	instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Medida: Rolo. Pedido mínimo de 1 rolo.									
36	Faixa em Lona (CATSER 17906): Faixa em lona vinílica tamanho 3,2x0,85m, impresso em policromia. Acabamento em ilhós ou bastão nas laterais com reforço nas extremidades. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.	Unidade	131	51	17	101	14	215	65	60
37	Fôlder (CATSER 18422): Fôlder papel couché fosco 120g/m ² , formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	27550	4900	4750	7200	3200	1650	1600	8810
38	Impressão de Apostila (CATSER 18422): Impressão de Apostila escolar com capa em PP 0,30 transparente e contra-capa em PP 0,30 preto. Miolo em papel offset 75g/m ² tamanho A4 impresso 4/0 cores. Até 100 páginas. Encadernação espiral. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	2320	-	300	500	-	-	-	3050
39	Impressão de Livros (CATSER 18422): Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo duplex 300g/m ² formato fechado A5 4/0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m ² 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	1900	550	-	100	-	500	-	1500
40	Marcador de livros (CATSER 18422): Papel couché fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores, inclui faca de corte. Medida: Unidade. Pedido Mínimo de 50 unidade.	Unidade	5750	2400	2300	-	700	900	2400	4060
41	Medalhas em acrílico (CATSER 17760): Medalhas - formato redondo medindo 7cm x 3,0mm personalizadas em acrílico cristal 3,0mm esp, com vazado para encaixe para a fita de cetim, impressão digital UV direto no acrílico, infinitas cores, acompanha a fita de cetim (60 cm de comprimento e 2 cm de	Unidade	774	820	378	-	200	-	200	2002

<p>espessura), em cores variadas, já encaixada na medalha. Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 10 unidades.</p>									
<p>Mochila Escolar (CATSER 22551): Mochila de uso escolar, resistente e com boa ergonomia para uso diário com 41 cm de altura, 30 cm de largura e 13 cm de profundidade, com utilização de cursor duplo verde claro no 8 na abertura principal. Deverá possuir um pegador para auxiliar a abertura da mochila, fixado na haste do cursor, na cor verde claro, com medidas de 2,5cm de comprimento total com 1cm de largura, dobrado de um lado e travetado na ponta. Canal do zíper frente e costas na cor verde claro com 13 cm total, incluindo o zíper. Zíper da abertura principal na cor verde claro com duplo pesponto com extensão aproximada de 55 cm. Na parte central do canal de zíper do corpo principal da mochila, deverá ser aplicada uma alça no mesmo tecido que a mochila, de 4 cm de largura sem costuras aparentes e com espuma pack de 6 mm, na cor verde claro na parte externa e verde escuro interna, com extensão de 16 cm sendo costurados nas suas extremidades sob o recorte do fole com costura dupla de cada lado. Fole na cor verde escuro com aproximadamente 80 cm de extensão e 13 cm de largura, com duplo pesponto em ambas as extremidades. Bolso lateral esquerdo em tela de poliéster na cor verde claro com acabamento na abertura em elástico de mesma cor com 15 cm de largura e 13 cm de altura. Frente da mochila na cor preta com aplicação de vivo em PVC biodegradável na cor verde claro. Recorte frontal costura em diagonal na parte superior até a altura do bolso frontal com 4 cm de largura, pespontado duplamente com acabamento adequado em suas laterais. Bolso frontal na cor preta com aplicação de vivo em PVC biodegradável na cor verde claro. Fole de 4 cm de largura e extensão aproximada de 49 cm, altura de 30 cm e largura de 22 cm, com zíper na cor verde claro e um cursor verde claro no 8. Canal do zíper com 4 cm total, incluindo o zíper com costura dupla. Deverá possuir um pegador para auxiliar a abertura da mochila, fixado na haste do cursor, na cor verde claro, com medidas de 2,5 cm de comprimento total com 1 cm de largura dobrado de um</p>									

<p>42</p>	<p>lado e travetado na ponta. Lado interno frontal forrado em tecido 100% poliéster preto resinado. Costas da mochila na cor preta com espuma pack de 6 mm. Forro resinado em tecido 100% poliéster na cor preto. Porta-material com 20 cm de comprimento e 8 cm de largura na cor preto com zíper no6 na cor verde claro costurado ao centro. Fixado por meio de fecho tipo velcro de 4 cm de largura e 15 cm de comprimento na cor preto aplicado no fundo externo do estojo. Deve ser costurado horizontalmente a 13 cm da costura superior na parte frontal interna. Alças ergonômicas curvadas em formato de “s” para os ombros com medida de 42 cm de comprimento acabada, largura de 6 cm na cor verde claro sem costura aparente na parte interna da alça e acabamento externo em fita 100% poliéster na cor preta. Na ponta das alças de ombro deverão ser pregados diretamente um regulador de 4 cm de largura interno, resistente na cor verde, pregado de maneira reforçada com costura em x. A 10 cm da ponta das alças acabadas, deverá ser costurada uma fita refletiva dobrada de 1 cm de largura em tecido 100% poliéster. O ajuste da altura da alça deverá ser feito por meio de uma fita na cor verde de 4 cm de largura e 30 cm de extensão com acabamento virado na ponta e costurado para evitar desgaste, costurados em um triangulo de medida de 7x5x5cmna cor verde claro com costura dupla para reforço. Esta peça deverá ser costurada na junção das costas com o fole da mochila. Etiqueta interna fixada no compartimento principal ao fundo em tecido resistente em conformidade com a Resolução 02/08 do CONMETRO. Logotipo do IFSertãoPE deverá ser aplicado em silkscreen nas cores da instituição (verde e vermelho), no bolso frontal centralizado em 2 cores conforme arte a ser fornecida pela instituição. Aplicação de etiqueta fixada internamente no bolso frontal para identificação do aluno medindo 9x7 cm em tecido 100% poliéster com resina PU na cor branco com espaço para preenchimento. A mochila deverá ser debruada em todas as junções internas em tecido na cor verde. Tolerância nas medidas de 1 cm. As cores das linhas utilizadas devem ser de cor semelhante ao do tecido, quando aplicável. Cores: Verde claro semelhante ao C75 M0 Y100</p>	<p>Unidade</p>	<p>1350</p>	<p>-</p>	<p>1000</p>	<p>1200</p>	<p>-</p>	<p>600</p>	<p>-</p>	<p>595</p>
-----------	--	----------------	-------------	----------	-------------	-------------	----------	------------	----------	------------

43	Mochila Saco (CATSER 10030): Mochila Saco confeccionada em náilon gramatura 200g/m ² , cores variadas, tamanho 40x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras reforçadas, alças cordão de náilon cor preta. Saída das alças com ilhoses. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil na lateral da bolsa. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	3250	2660	-	1500	405	400	2100	1400
44	Outdoor (CATSER 14249): Impressão em policromia e colagem de cartaz tipo OUTDOOR EXTERNO, em estrutura de tamanho 3x9m (27m ²). Medida: Unidade. Pedido mínimo 1 unid.	Unidade	32	04	06	22	-	-	13	77
45	Panfletos (CATSER 18422): Panfletos em papel couchê 90g/m ² . Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	26650	8400	2650	17500	1000	2300	5100	13420
46	Pasta para Arquivo (CATSER 18422): Pasta arquivo para documentação de alunos e servidores, em papel cartão 250g/m ² , largura 23x32,5 cm, 1/0 cor, 1 bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 500 unidades	Unidade	5000	-	-	500	500	585	500	120
47	Pasta Para eventos (CATSER 18422): Pasta para eventos em papel cartão duplex 250g/m ² . Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	13700	7720	4050	4300	1000	2130	1700	7960
48	Pin de Metal (CATSER 17760): Pin de Metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Tamanho 3cm x 3cm. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	-	1800	200	200	-	880	-	1515
49	Placa de patrimônio (CATSER 5452): Placa etiqueta de tombamento autoadesiva em micropartícula de alumínio (refletiva) com película poliéster transparente sobre impressão, medidas 5,0 x 2,0 cm, impressão em 1/0	Unidade	10000	-	2000	-	-	-	-	5024

	cor, com sistema de numeração, sem código de barra. Medida: Unidade.									
50	Porta Copos (CATSER 17353): Porta copo em PET ou Látex, com fundo em cortiça ou EVA, formato circular com 10cm de diâmetro e 4mm de espessura. Área personalizável para impressão em policromia. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	2000	2100	50	-	-	100	900	240
51	Revista (CATSER 19275): Revista com miolo em papel couchê fosco 75g /m ² , tamanho fechado A4. 4/4 cores. 48 páginas. Capa em papel couchê brilho 240g/m ² tamanho fechado A4, 4/4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 Unidades.	Unidade	-	5400	-	6000	-	-	-	3000
52	Squeeze (CATSER 15725): Garrafa tipo Squeeze capacidade 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da garrafa. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	5650	5090	2650	1900	960	800	3300	5185
53	Totem dobrável de papel cartão com base para propaganda (CATSER 18422): Tamanho: Largura 50 x Altura 160cm, Papel Duplex 350gr, Dupla Face, Impressão: impressão a cores CMYK ou Pantone. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unid.	Unidade	149	33	-	-	-	-	01	46
54	Troféu em acrílico cristal - pequeno (CATSER 20990): Troféu em acrílico cristal tipo "T": Corpo: 20cm alt x 12cm larg x 6mm espessura, com impressão fotográfica digital, recorte a laser. Base em acrílico: 14cm larg x 6cm prof x 6mm espessura (cor definida pelo solicitante). Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 3 unid.	Unidade	240	605	40	-	06	35	40	148

55	<p>Troféu em acrílico cristal - Médio (CATSER 20990): Troféu em acrílico cristal tipo "T": espessura 10mm tipo placa recortada a laser, dimensões 30x15 e base 15x15cm. Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 3 unid.</p>	Unidade	269	380	16	-	14	04	45	125
56	<p>Camisa para Eventos gola careca (CATSER: 10030): Camisa em tecido inteligente que absorve o suor (Tecnologia DRY FIT). 100% poliéster. Gramatura entre 150g/m² e 200g/m². Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG, XG e EXG. Modelo unissex. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. As cores e a arte (configurações do desenho) serão fornecidas pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	-	600	-	-	-	-	-	-

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.519.857,78

Para fins de estimativa de valor, utilizamos a pesquisa de preços realizada pela Coordenação de Compras e Formação de Preços que servirá de base para definição do valor máximo aceitável para fins de licitação.

Com isso, o valor estimado desta contratação ficou em R\$ 8.519.857,78 (Oito milhões, quinhentos e dezenove mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e setenta e oito centavos).

PLANILHA DE PREÇO MÁXIMO ACEITÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO

Item	Descrição	und	CP	RT	CO	CPZR	CF	SMBV	CST	CS	Total (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total (C = A x B)

01	<p>Adesivo (CATSER 18961): Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 m². Medida: Metro Quadrado.</p>	und	506	100	10	405	-	860	435	310	2.626	92,50	242.905,00
02	<p>Agenda do Estudante (CATSER 18422): Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m² impresso em 4/0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	und	2630	560	1000	1145	700	560	900	4915	12.410	36,20	449.242,00
03	<p>Agenda do Servidor (CATSER 18422): Agenda do Servidor com capa dura de papelão revestido com percalux e impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g /m² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g /m² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4 /0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	und	300	815	115	160	-	157	100	730	2.377	40,82	97.029,14
04	<p>Banner em lona (CATSER 17906): Banner em lona formato 0,80 x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiros e cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.</p>	und	418	131	100	146	49	181	182	282	1489	77,77	115.799,53
05	<p>Bermuda (CATSER 10030): Bermuda tipo colegial. Composição 65% poliéster + 35% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m2. Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com cordão em nylon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº 120. Dois bolsos frontais embutidos. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. No meio do gancho da costa na parte interna da bermuda deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A bermuda deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Tamanhos a definir em</p>	und	1350	-	-	-	350	1000	700	1765	5165	37,40	193.171,00

	cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.												
06	Bloco de Anotações (CATSER 18422): Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75g/m² 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120g/m² 4/0 cores. Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	und	9260	6052	1650	3600	960	2606	800	4030	28958	7,78	225.293,24
07	Bloco de anotações pequeno (CATSER 18422): Confeção e impressão de bloco com 50 folhas nas seguintes dimensões: 70 mm X 100 mm, com folhas internas de papel sulfite fosco 63g/m², Capa: color (4x0), couchê brilho 200G, personalizada com arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unid.	und	6250	2100	1180	3000	305	400	2800	2830	18865	6,18	116.585,70
08	Bolsa para Notebook (CATSER 22551): Bolsa tipo pasta para notebook em poliéster 1680D PVC. Dimensões: 30X40X4cm. Compartimento principal com fechamento superior em zíper. Acabamento interno com forro totalmente acolchoado. Bolso interno com porta objetos e porta canetas e compartimento para notebook. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Carga máxima suportada: 3Kg. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Bolso frontal com fechamento em zíper. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão e ajustável com regulador de altura e reforço acolchoado. Alça de mão reforçada e acolchoada. Todos os zíperes em metal com puxador anexado ao cursor personalizado com marca do IF bordado. Impressão frontal em serigrafia 4/0 cores ou bordado. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	-	988	-	1600	-	80	50	365	3083	110,00	339.130,00
09	Boné (CATSER 10030): Boné tamanho adulto modelo 6 gomos. Feito em tecido de Microfibras (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibras. Estampa frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	410	2163	1700	2900	1065	1050	2380	2060	13728	17,00	233.376,00
10	Calça fardamento escolar (CATSER 10030): Calça tipo colegial. Composição 50% poliéster + 50% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m2. Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com elástico e cordão em náilon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm.	und	1200	-	1000	2000	400	1000	1600	7030	14.230	51,50	

	Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.												732.845,00
11	Calendário de Mesa (CATSER 18422): Calendário de mesa em Papel Couché fosco 300 g/m², formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papel cartão triplex branco 300 g/m² tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	und	300	200	-	260	-	93	100	600	1553	9,84	15.281,82
12	Camisa fardamento escolar (CATSER 10030): Camisa confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. Mangas com ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overlock de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na borda da manga esquerda. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na borda da manga direita. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelos masculino e feminino. Tamanhos e modelos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	6000	-	1000	2000	1340	1000	2300	5500	19.140	34,25	655.545,00
13	Camisa para Eventos (CATSER 10030): Camisa em tecido 50% algodão 50% poliéster fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m². Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa.	und	4578	4492	2760	3290	910	1115	1800	2710	21655	31,00	671.305,00

	Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.												
14	Camisa para Eventos Gola Polo (CATSER 10030): Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30.1, gramatura 210g/m². Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	780	498	20	550	-	650	489	1064	4051	47,90	194.042,90
15	Camisa tipo polo com bordado (CATSER 10030): Camisa tipo gola polo, em malha fria com bolso e bordado colorido com arte fornecida pela instituição no bolso, cores e tamanhos diversos. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unid.	und	390	570	70	100	-	550	424	550	2654	73,55	195.201,70
16	Camiseta regata feminina (CATSER 10030): Camiseta regata feminina modelo tipo vôlei, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua	und	600	100	-	-	360	1000	350	1065	3475	29,00	100.775,00

	apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo feminino. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.												
17	<p>Camiseta regata masculina (CATSER 10030): Camiseta regata masculina, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "O", confeccionada em ribana 220 g /m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g /m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo masculino. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	und	600	100	-	-	160	1000	350	1065	3275	29,00	94.975,00
18	<p>Caneca de Cerâmica (CATSER 15725): Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	und	750	2492	150	400	110	320	340	1430	5992	17,62	105.579,04
19	<p>Caneca de Plástico (CATSER 15725): Caneca em polipropileno branco ou acrílico transparente colorido, com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	und	1170	1100	480	50	50	290	4400	2350	9890	6,68	66.065,20
	<p>Caneta (CATSER 15725): Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4</p>												

20	cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	und	9200	4200	600	3800	-	2223	1500	4600	26123	6,30	164.574,90
21	Caneta Ecológica (CATSER 15725): Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiros em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	und	7910	4320	2230	1800	1610	323	2180	3280	23653	3,15	74.506,95
22	Canudo Porta-documento (CATSER 17353): Canudos de camurça lisa na cor preta para outorga de grau. Tamanho 30cm de comprimento e 4cm de diâmetro (tamanho padrão), duas tampas e bordas douradas. Impressão da logomarca da instituição em hot stamp no centro do canudo na cor dourada. Entrega na unidade solicitante. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: unidade: Pedido mínimo: 50 unid.	und	400	-	-	-	60	60	160	300	980	8,33	8.163,40
23	Capa para processo (CATSER 18422): Capa para processo administrativo em papel cartão supremo 240g/m², medindo 33X23cm fechada e com lombada 3cm, impressão 4/0 cores. Capa com 2 furos para colchetes. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	und	-	50	200	200	100	126	100	260	1036	5,20	5.387,20
24	Cartão de visita (CATSER 18422): Cartão de visita em papel couchê fosco 300g/m², tamanho 9X5cm. 4/4 cores. Laminação fosca frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	und	-	1600	-	-	-	-	200	800	2600	1,02	2.652,00
25	Cartão/Convite (CATSER 18422): Cartão/convite em papel couchê 170 g, impressão 4/4 cores, formato aberto A5, formato fechado A6, com uma dobra, acompanhado de envelope branco. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	300	200	-	-	-	100	-	1600	2200	3,40	7.480,00
26	Cartilha (CATSER 18422): Cartilha em papel couchê fosco 90g/m², tamanho fechado A5, 4/4 cores, 20 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 01 unidade.	und	1000	1680	200	5000	-	800	200	600	9480	8,50	80.580,00
27	Certificado de Honra ao Mérito (CATSER 18422): Papel reciclado A4 300g/m² 4/0 cores com porta certificado em capa dura de papelão revestido com percalux verde escuro. revestimento interno em papel pólen. Fixação do certificado pelas 4 orelhas da folha com fita de cetim verde escuro. Hot stamping dourado 5x5cm para marca da instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unidades.	und	1540	221	-	10	-	-	-	300	2071	1,89	3.914,19

28	Confeção de banner e faixas verticais ou horizontais (CATSER 17906): Confeção de banner e faixas verticais ou horizontais, em lona vinílica e impressão digital colorida. 4/0 cores. Acabamento em cordão e bastão, ilhós ou fita adesiva com layout fornecido pela instituição. Medida: Metro Quadrado. Pedido mínimo de 1 m²	und	366	174	16	100	82	228	83	523	1572	50,00	78.600,00
29	Confeção de crachá (CATSER 18422): Confeção de crachá em papel couchê 14x10 cm², 250 g, impressão 4x0 cores, apresentado 02 (dois) furos com cordão em nylon de 80cm incluso (o crachá deverá ser entregue pronto para uso).OBS: A arte será fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades	und	3550	400	2100	650	600	930	200	1160	9590	1,01	9.685,90
30	Copo de acrílico (CATSER 15725): Copo de acrílico transparente colorido, acabamento efeito simulando vidro. 300 ml. Personalizada em sublimação ou serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	4100	1000	1050	2700	-	-	2600	3300	14750	7,20	106.200,00
31	Crachá de identificação (CATSER 18422): Crachá de identificação funcional em cartão PVC padrão CR-80 tamanho 54mm X 86 mm X 0,75mm, policromia frente e verso. Película de PVC sobre a impressão para proteção. Furo superior para jacaré. Cordão personalizado 100% poliéster com impressão sublimática dos dois lados. 85cm de comprimento e 25mm de largura. Prendedor tipo jacaré e fixador de solda largura 25mm e argola em metal. Acompanha protetor para crachá em plástico rígido. Incluso serviço de Impressão de dados variáveis frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 01 unidade.	und	-	500	-	-	-	-	220	220	940	9,50	8.930,00
32	Diploma em Papel Moeda (CATSER 18422): Diploma em Papel moeda reagente à luz filiseg 120g /m², formato ofício, impresso em 4/0 cores. Acabamento com itens de segurança: numeração, holografia, hotstamping, filigranas, microletras. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 unidades.	und	1000	-	500	1200	1000	-	200	3000	6900	4,29	29.601,00
33	Ecobag (CATSER 10030): Ecobag em tecido de lona 100% algodão cru com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x35cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	7010	5350	2250	3400	860	2320	3580	3980	28.750	15,00	431.250,00
	Estojo (CATSER 10030): Estojo em náilon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho												

34	10x23x7cm. Abertura superior em zíper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	und	4550	1710	2050	1000	860	1030	2300	5265	18765	12,00	225.180,00
35	Etiqueta (CATSER 16764): Etiqueta em papel adesivo, tamanho 100mmX60mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Medida: Rolo. Pedido mínimo de 1 rolo.	und	450	02	17	04	01	-	15	17	506	29,94	15.149,64
36	Faixa em Lona (CATSER 17906): Faixa em lona vinílica tamanho 3,2x0,85m, impresso em policromia. Acabamento em ilhós ou bastão nas laterais com reforço nas extremidades. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.	und	131	51	17	101	14	215	65	60	654	159,89	104.568,06
37	Fôlder (CATSER 18422): Fôlder papel couché fosco 120g/m², formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	und	27550	4900	4750	7200	3200	1650	1600	8810	59660	1,04	62.046,40
38	Impressão de Apostila (CATSER 18422): Impressão de Apostila escolar com capa em PP 0,30 transparente e contra-capa em PP 0,30 preto. Miolo em papel offset 75g/m² tamanho A4 impresso 4/0 cores. Até 100 páginas. Encadernação espiral. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	2320	-	300	500	-	-	-	3050	6170	24,00	148.080,00
39	Impressão de Livros (CATSER 18422): Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo duplex 300g/m² formato fechado A5 4/0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m² 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	1900	550	-	100	-	500	-	1500	4550	26,00	118.300,00
40	Marcador de livros (CATSER 18422): Papel couché fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores, inclui faca de corte. Medida: Unidade. Pedido Mínimo de 50 unidade.	und	5750	2400	2300	-	700	900	2400	4060	18510	1,23	22.767,30
	Medalhas em acrílico (CATSER 17760): Medalhas - formato redondo medindo 7cm x 3,0mm personalizadas em acrílico cristal 3,0mm esps, com vazado para encaixe para a fita de cetim, impressão												

41	<p>digital UV direto no acrílico, infinitas cores, acompanha a fita de cetim (60 cm de comprimento e 2 cm de espessura), em cores variadas, já encaixada na medalha. Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 10 unidades.</p>	und	774	820	378	-	200	-	200	2002	4374	13,85	60.579,90
42	<p>Mochila Escolar (CATSER 22551): Mochila de uso escolar, resistente e com boa ergonomia para uso diário com 41 cm de altura, 30 cm de largura e 13 cm de profundidade, com utilização de cursor duplo verde claro no 8 na abertura principal. Deverá possuir um pegador para auxiliar a abertura da mochila, fixado na haste do cursor, na cor verde claro, com medidas de 2,5cm de comprimento total com 1cm de largura, dobrado de um lado e travetado na ponta. Canal do zíper frente e costas na cor verde claro com 13 cm total, incluindo o zíper. Zíper da abertura principal na cor verde claro com duplo pesponto com extensão aproximada de 55 cm. Na parte central do canal de zíper do corpo principal da mochila, deverá ser aplicada uma alça no mesmo tecido que a mochila, de 4 cm de largura sem costuras aparentes e com espuma pack de 6 mm, na cor verde claro na parte externa e verde escuro interna, com extensão de 16 cm sendo costurados nas suas extremidades sob o recorte do fole com costura dupla de cada lado. Fole na cor verde escuro com aproximadamente 80 cm de extensão e 13 cm de largura, com duplo pesponto em ambas as extremidades. Bolso lateral esquerdo em tela de poliéster na cor verde claro com acabamento na abertura em elástico de mesma cor com 15 cm de largura e 13 cm de altura. Frente da mochila na cor preta com aplicação de vivo em PVC biodegradável na cor verde claro. Recorte frontal costura em diagonal na parte superior até a altura do bolso frontal com 4 cm de largura, pespontado duplamente com acabamento adequado em suas laterais. Bolso frontal na cor preta com aplicação de vivo em PVC biodegradável na cor verde claro. Fole de 4 cm de largura e extensão aproximada de 49 cm, altura de 30 cm e largura de 22 cm, com zíper na cor verde claro e um cursor verde claro no 8. Canal do zíper com 4 cm total, incluindo o zíper com costura dupla. Deverá possuir um pegador para auxiliar a abertura da mochila, fixado na haste do cursor, na cor verde claro, com medidas de 2,5 cm de comprimento total com 1 cm de largura dobrado de um lado e travetado na ponta. Lado interno frontal forrado em tecido 100% poliéster preto resinado. Costas da mochila na cor preta com espuma pack de 6 mm. Forro resinado em tecido 100% poliéster na cor preto. Porta-material com 20 cm de comprimento e 8 cm de largura na cor preto com zíper no6 na cor verde claro costurado ao centro. Fixado por meio de fecho tipo velcro de 4 cm de largura e 15 cm de comprimento na cor preto aplicado no fundo externo do estojo. Deve ser costurado horizontalmente a 13 cm da costura superior na parte frontal interna. Alças ergonômicas curvadas em formato de "s" para os ombros com medida de 42 cm de comprimento acabada, largura de 6 cm na cor</p>	und	1350	-	1000	1200	-	600	-	595	4745	94,00	446.030,00

	<p>verde claro sem costura aparente na parte interna da alça e acabamento externo em fita 100% poliéster na cor preta. Na ponta das alças de ombro deverão ser pregados diretamente um regulador de 4 cm de largura interno, resistente na cor verde, pregado de maneira reforçada com costura em x. A 10 cm da ponta das alças acabadas, deverá ser costurada uma fita refletiva dobrada de 1 cm de largura em tecido 100% poliéster. O ajuste da altura da alça deverá ser feito por meio de uma fita na cor verde de 4 cm de largura e 30 cm de extensão com acabamento virado na ponta e costurado para evitar desgaste, costurados em um triângulo de medida de 7x5x5cm na cor verde claro com costura dupla para reforço. Esta peça deverá ser costurada na junção das costas com o fole da mochila. Etiqueta interna fixada no compartimento principal ao fundo em tecido resistente em conformidade com a Resolução 02/08 do CONMETRO. Logotipo do IFSertãoPE deverá ser aplicado em silkscreen nas cores da instituição (verde e vermelho), no bolso frontal centralizado em 2 cores conforme arte a ser fornecida pela instituição. Aplicação de etiqueta fixada internamente no bolso frontal para identificação do aluno medindo 9x7 cm em tecido 100% poliéster com resina PU na cor branco com espaço para preenchimento. A mochila deverá ser debruada em todas as junções internas em tecido na cor verde. Tolerância nas medidas de 1 cm. As cores das linhas utilizadas devem ser de cor semelhante ao do tecido, quando aplicável. Cores: Verde claro semelhante ao C75 M0 Y100</p>												
43	<p>Mochila Saco (CATSER 10030): Mochila Saco confeccionada em náilon gramatura 200g/m², cores variadas, tamanho 40x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras reforçadas, alças cordão de náilon cor preta. Saída das alças com ilhoses. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil na lateral da bolsa. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	und	3250	2660	-	1500	405	400	2100	1400	11715	48,00	562.320,00
44	<p>Outdoor (CATSER 14249): Impressão em policromia e colagem de cartaz tipo OUTDOOR EXTERNO, em estrutura de tamanho 3x9m (27m²). Medida: Unidade. Pedido mínimo 1 unid.</p>	und	32	04	06	22	-	-	13	77	154	1.125,00	173.250,00
45	<p>Panfletos (CATSER 18422): Panfletos em papel couchê 90g/m². Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	und	26650	8400	2650	17500	1000	2300	5100	13420	77020	0,46	35.429,20
46	<p>Pasta para Arquivo (CATSER 18422): Pasta arquivo para documentação de alunos e servidores, em papel cartão 250g/m², largura 23x32,5 cm, 1/0 cor, 1 bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 500 unidades</p>	und	5000	-	-	500	500	585	500	120	7205	2,98	21.470,90

47	Pasta Para eventos (CATSER 18422): Pasta para eventos em papel cartão duplex 250g/m². Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	und	13700	7720	4050	4300	1000	2130	1700	7960	42560	2,92	124.275,20
48	Pin de Metal (CATSER 17760): Pin de Metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Tamanho 3cm x 3cm. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	und	-	1800	200	200	-	880	-	1515	4595	7,65	35.151,75
49	Placa de patrimônio (CATSER 5452): Placa etiqueta de tombamento autoadesiva em micropartícula de alumínio (refletiva) com película poliéster transparente sobre impressão, medidas 5,0 x 2,0 cm, impressão em 1/0 cor, com sistema de numeração, sem código de barra. Medida: Unidade.	und	10000	-	2000	-	-	-	-	5024	17024	0,47	8.001,28
50	Porta Copos (CATSER 17353): Porta copo em PET ou Látex, com fundo em cortiça ou EVA, formato circular com 10cm de diâmetro e 4mm de espessura. Área personalizável para impressão em policromia. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	2000	2100	50	-	-	100	900	240	5.390	1,48	7.977,20
51	Revista (CATSER 19275): Revista com miolo em papel couchê fosco 75g/m², tamanho fechado A4. 4/4 cores. 48 páginas. Capa em papel couchê brilho 240g /m² tamanho fechado A4, 4/4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 Unidades.	und	-	5400	-	6000	-	-	-	3000	14.400	13,00	187.200,00
52	Squeeze (CATSER 15725): Garrafa tipo Squeeze capacidade 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da garrafa. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	und	5650	5090	2650	1900	960	800	3300	5185	25.535	7,00	178.745,00
53	Totem dobrável de papel cartão com base para propaganda (CATSER 18422): Tamanho: Largura 50 x Altura 160cm, Papel Duplex 350gr, Dupla Face, Impressão: impressão a cores CMYK ou Pantone. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unid.	und	149	33	-	-	-	-	01	46	229	178,93	40.974,97
	Troféu em acrílico cristal - pequeno (CATSER 20990): Troféu em acrílico cristal tipo "T": Corpo: 20cm alt x 12cm larg x 6mm espessura, com impressão fotográfica digital, recorte a laser. Base em												

54	acrílico: 14cm larg x 6cm prof x 6mm espessura (cor definida pelo solicitante). Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 3 unid.	und	240	605	40	-	06	35	40	148	1.114	30,50	33.977,00
55	Troféu em acrílico cristal - Médio (CATSER 20990): Troféu em acrílico cristal tipo "T": espessura 10mm tipo placa recortada a laser, dimensões 30x15 e base 15x15cm. Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 3 unid.	und	269	380	16	-	14	04	45	125	853	39,99	34.111,47
56	Camisa para Eventos gola careca (CATSER: 10030): Camisa em tecido inteligente que absorve o suor (Tecnologia DRY FIT). 100% poliéster. Gramatura entre 150g/m² e 200g/m². Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas.Tamanhos Adulto P, M, G, GG, XG e EXG. Modelo unissex. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. As cores e a arte (configurações do desenho) serão fornecidas pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.	und	-	600	-	-	-	-	-	-	600	31,00	18.600,00

Valor Total Estimado da Aquisição	8.519.857,78
--	---------------------

Legenda:

CP: Campus Petrolina; RT: Reitoria; CO: Campus Ouricuri; CPZR: Campus Petrolina Zona Rural; CF: Campus Floresta

CSMBV: Campus Santa Maria da Boa Vista; CST: Campus Serra Talhada; CS: Campus Salgueiro

Observação: Segue também, em anexo, a Planilha de preço aceitável para contratação de empresa prestadora de serviços gráficos, para melhor visualização.

Petrolina – PE, 30/08/2024

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando o histórico dessa contratação e a possibilidade de restringir a participação de empresas licitantes com um possível agrupamento, o processo licitatório se dará por **item**, conforme previsto na **Seção IV - Disposições Setoriais - Subseção I - Das Compras - Art. 40 da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.**

O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

- a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há nenhuma contratação correlata.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) – 2019-2023 - do IFSertãoPE – impactando positivamente e diretamente alguns objetivos:

Objetivos e Indicadores sob a perspectiva “PROCESSOS”	
Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade	Índice de satisfação com a comunicação interna
	Índice de divulgação da informação
	Índice de satisfação às respostas pelo e-SIC
Fortalecer a imagem e a identidade institucional	Índice de avaliação da imagem institucional
	Índice de percepção da identidade institucional

Além disso, ainda com base no PDI(2019-2023), esse processo de contratação visa fomentar e fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão na realização de eventos e atividades institucionais tais como: realização da JINCE-JID, realização de festival estudantil de arte, realização de jogos internos e na divulgação de cursos e atividades relacionadas.

No que diz respeito ao Plano de Contratações Anuais (PCA), nota-se que todas as Unidades do IFSertãoPE fizeram a devida previsão de contratação para o ano corrente. Dessa forma, essa contratação encontra-se prevista nos respectivos planos dessas Unidades.

informamos que, no momento, a PROAD está em tratativas junto a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional para definição das fases de elaboração específica do Plano Diretor de Logística Sustentável da Instituição, visto que o IFSertãoPE está fase de mudança do PDI, dessa forma, faz-se necessário o alinhamento do Plano frente ao PDI atual e em elaboração. Ademais,

informamos que as licitações e contratações diretas para o exercício serão alinhadas ao referido plano, conforme planejamento de elaboração.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os resultados a serem alcançados serão verificados na execução dos projetos e eventos realizados pela instituição, no atendimento dos serviços prestados para a comunidade, agregando valor nas atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, visando a promoção institucional, disseminação de informações de utilidade pública e elaboração de instrumentos, de acordo com o alcance dos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional. O resultado tangível da realização das ações gera por consequência um resultado na imagem da marca, contribuindo com a consolidação da identidade institucional.

13. Providências a serem Adotadas

Dada a natureza da contratação em questão, não se faz necessária a adoção de providências da estrutura física das Unidades desta Administração. Todavia, visando tornar mais forte a gestão contratual desta contratação, e considerando o poder-dever da Administração Pública em fiscalizar os serviços por ela contratados, sugere-se como providência a ser tomada a capacitação dos servidores que serão designados como fiscais e gestores do contrato, em especial no tocante aos procedimentos de aplicação de sanções administrativas no exercício da fiscalização e gestão contratual.

Para o atingimento dessa providência, seguem sugestões de capacitações gratuitas ofertadas pela Enap (Escola Nacional de Administração Pública) :

- Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos

<https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/1598/>

- Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos

<https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/230/?area=14>

14. Possíveis Impactos Ambientais

Por vezes, as necessidades de material gráfico são utilizadas para agregar importância a ações que não possuem relevância proporcional ao pedido, resultando em desperdícios de recursos e descartes de excessos materiais.

Além disso, a gradativa melhoria da eficiência nos processos de aquisição incentiva o aumento das demandas solicitadas pelos setores em suas ações.

Neste sentido, é necessário uma conscientização dos setores envolvidos (solicitantes e contratantes) para reduzir, tecnicamente e administrativamente, a oferta de materiais produzidos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

É nesse cenário que a Equipe de Planejamento declara viável essa contratação considerando que o IFSertãoPE, através das suas respectivas Unidades e Reitoria, apresentam condições para execução desse futuro contrato. Conta com uma equipe de servidores apta a realizar a fiscalização. Havendo necessidade, esses servidores poderão ser submetidos à capacitação específica. Além disso, deve-se levar em consideração experiências anteriores dessa mesma contratação como mecanismo de melhoria para essa próxima execução contratual.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDSON LUIS DOS SANTOS BARBOSA

DPGRA

RICARDO FREIRE DE MORAES

TECNOLOGO-FORMACAO (PCIFE) - 701081 - CST.CPAC (campus: CST)

ELENILSON NOBRE VERAS

CST.DEPAP (campus: CST)

FELIPE PIAULINO GOMES SANTOS

JORNALISTA (PCIFE) - 701045 - RT.DEPCE (campus: REIT)

TONES EMANUEL SOARES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO (PCIFE) - 701200 - CSMBV.DEPA (campus: CSMBV)

IGOR JOSE SILVA ALVES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO (PCIFE) - 701200 - CSMBV.CMLT (campus: CSMBV)

DOMINGOS DILETIERI CARVALHO

Administrador - Função: COORDENADOR(A) Setor: CSMBV.CPAC

FERNANDO RODRIGUES BORGES

Assistente em administracao Função: CHEFE DE DEPARTAMENTO Setor: CPZR.DEPAP

MARCOS ANTONIO ANDRADE SILVA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (CMEBT) - 707001 - CP.DEN (campus: CP)

JUSSARA ADOLFO MOREIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO Setor: RT.DPI

SANDRA REGINA DO NASCIMENTO SILVA

ASSISTENTE DE ALUNO (PCIFE) - 701403 - CFLO-CPAE (campus: CF)

DANILO ALVES PEREIRA

ENGENHEIRO AGRONOMO (PCIFE) - 701086 - CF.COEXT (campus: CF)

ANTONIO CARLOS FERREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO (PCIFE) - 701200 - CS.CPAC (campus: CS)

MAYCON CESAR DE BRITO MOURA

AUXILIAR DE BIBLIOTECA (PCIFE) - 701409 - CS.DEPAP (campus: CS)

MIRONALDO BORGES DE ARAUJO FILHO

PROGRAMADOR VISUAL (PCIFE) - 701066 - RT.DEPCE (campus: REIT)

VANIA PHYDIAS DALMAS

Assistente em Administração -DPGRA/Reitoria



Assinou eletronicamente em 19/09/2024 às 09:43:15.

MILENA ANUNCIADA MONTEIRO

TECNOLOGO-FORMACAO (PCIFE) - 701081 - COUR-SEVEN (campus: CO)

FABRICIA NADJA DE OLIVEIRA FREIRE

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Petrolina Zona Rural - Requisicao_minima_e_maxima_Servicos_Graficos___CPZR_2024.docx_assinado.pdf (170.05 KB)
- Anexo II - Floresta - Requisicao___minimo_e_maximo___Servicos_graficos_assinado.pdf (120.07 KB)
- Anexo III - OURICURI -Requisicao_Minima_e_Maxima___servicos_graficos.pdf (209.33 KB)
- Anexo IV - Petrolina - REQUISICAO_MINIMA_E_MAXIMA___SERVICOS_GRAFICOS___CP.pdf (414.15 KB)
- Anexo V - Salgueiro - _Minimo_e_Maximo___Servicos_Graficos.pdf (152.57 KB)
- Anexo VI - Santa M. B. Vista - requisicao_min_max__Servicos_Graficos_1.pdf (311.3 KB)
- Anexo VII - Serra Talhada - Quantidades_maximas_e_minimas.docx_assinado.pdf (120.78 KB)
- Anexo VIII - Preço Aceitável TR Serviços Gráficos 2024 Final.doc (239.5 KB)
- Anexo IX - Requisicao_Minima_e_Maxima_REITORIA_-_atualizado_assinado.pdf (390.79 KB)

**Anexo I - Petrolina Zona Rural -
Requisicao_minima_e_maxima_Servicos_Graficos__CPZR_
docx_assinado.pdf**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA POR PEDIDO

ÓRGÃO PARTICIPANTE: IFSERTÃOPE – CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL SERVIÇOS GRÁFICOS					
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL
01	Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 m ² . Medida: Metro Quadrado.	Metros	1 M ²	405	405
02	Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m ² impresso em 4/0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m ² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m ² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	200	1145	1145
03	Agenda do Servidor com capa dura de papelão revestido com percalux e impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m ² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m ² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	200	160	160
04	Impressão em vinil polimérico, impressão digital de alta resolução, dimensões aproximadas de 2,40x2,90m (AxL) e colagem em BACKBUS, para veiculação em ônibus coletivos de transporte público. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unid.	Unidade	1	12	12
05	Banner em lona formato 0,80 x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiras e cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição.	Unidade	1	146	146



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.				
07	Balão Flutuante Inflável (Blimp), ideal para visualização à distância, confeccionado em PVC pneumático 0.23mm, com 3 m de diâmetro, com impressão digital. Logomarca e Slogan que serão fornecidos pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo 1 unid.	Unidade	1	2	2
08	Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75g/m ² 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120g/m ² 4/0 cores. Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	200	3600	3600
09	Confecção e empresão de bloco com 50 folhas nas seguintes dimensões: 70 mm X 100 mm, com folhas internas de papel sulfite fosco 63g/m ² , Capa: color (4x0), couchê brilho 200G, personalizada com arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unid.	Unidade	100	3000	3000
10	Bolsa tipo pasta para notebook em poliéster 1680D PVC. Dimensões: 30X40X4cm. Compartimento principal com fechamento superior em zíper. Acabamento interno com forro totalmente acolchoado. Bolso interno com porta objetos e porta canetas e compartimento para notebook. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Carga máxima suportada: 3Kg. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Bolso frontal com fechamento em zíper. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão e ajustável com regulador de altura e reforço acolchoado. Alça de mão reforçada e acolchoada. Todos os zíperes em metal com puxador anexado ao cursor personalizado com marca do IF bordado. Impressão frontal em serigrafia 4/0 cores ou bordado. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida:	Unidade	50	1600	1600



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.				
11	Boné tamanho adulto modelo 6 gomos. Feito em tecido de Microfibra (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibra. Estampa frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	2900	2900
12	Calça tipo colegial. Composição 50% poliéster + 50% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m ² . Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com elástico e cordão em nylon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	600	600
13	Calendário de mesa em Papel Couché fosco 300g/m ² , formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papel cartão triplex branco 300g/m ² tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	100	260	260
14	Camisa confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m ² . Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m ² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. Mangas com ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m ² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e	Unidade	50	600	600



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	<p>trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na borda da manga esquerda. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na borda da manga direita. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelos masculino e feminino. Tamanhos e modelos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>				
15	<p>Camisa : Camisa em tecido 50% algodão 50% poliester fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m². Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	50	3290	3290



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

16	Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30.1, gramatura 210g/m ² . Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	550	550
17	Camisa tipo gola polo, em malha fria com bolso e bordado colorido com arte fornecida pela instituição no bolso, cores e tamanhos diversos. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unid.	Unidade	10	100	100
20	Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	400	400
21	Caneca em polipropileno branco ou acrílico transparente colorido, com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	50	50
22	Caneca inox 300 ml. Acabamento escovado. Alça plástica. Personalizada em sublimação 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	300	300
23	Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	100	3800	3800



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

24	Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiros em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	100	1800	1800
26	Capa para processo administrativo em papel cartão supremo 240g/m ² , medindo 33X23cm fechada e com lombada 3cm, impressão 4/0 cores. Capa com 2 furos para colchetes. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	100	200	200
30	Cartilha em papel couché fosco 90g/m ² , tamanho fechado A5, 4/4 cores, 20 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 01 unidade.	Unidade	1	5000	5000
31	Papel reciclado A4 300g/m ² 4/0 cores com porta certificado em capa dura de papelão revestido com percalux verde escuro. revestimento interno em papel pólen. Fixação do certificado pelas 4 orelhas da folha com fita de cetim verde escuro. Hotstamping dourado 5x5cm para marca da instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unidades.	Unidade	10	10	10
32	Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais, em lona vinílica e impressão digital colorida. 4/0 cores. Acabamento em cordão e bastão, ilhós ou fita adesiva com layout fornecido pela instituição. Medida: Metro Quadrado. Pedido mínimo de 1 m ² .	Metros	1 M ²	100	100
33	Confecção de crachá em papel couché 14x10 cm ² , 250 g, impressão 4x0 cores, apresentado 02 (dois) furos com cordão em nylon de 80cm incluso (o crachá deverá ser entregue pronto para uso).OBS: A arte será fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades	Unidade	50	650	650
34	Copo de acrílico transparente colorido, acabamento efeito simulando vidro. 300 ml. Personalizada em sublimação ou serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida:	Unidade	50	2700	2700



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.				
36	Diploma em Papel moeda reagente à luz filiseg 120g/m ² , formato ofício, impresso em 4/0 cores. Acabamento com itens de segurança: numeração, holografia, hotstamping, filigramas, microletras. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 unidades.	Unidade	1000	1200	1200
37	Ecobag em tecido de lona 100% algodão cru com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x35cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	3400	3400
38	Estojo em nylon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho 10x23x7cm. abertura superior em zíper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	100	1000	1000
39	Etiqueta em papel adesivo, tamanho 100mmX60mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Medida: Rolo. Pedido mínimo de 1 rolo.	Rolo	1	4	4
40	Faixa em lona vinílica tamanho 3,2x0,85m, impresso em policromia. Acabamento em ilhós ou bastão nas laterais com reforço nas extremidades. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.	Unidade	1	101	101
41	Folder papel couché fosco 120g/m ² , formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida:	Unidade	100	7200	7200



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.				
42	Impressão de Apostila escolar com capa em PP 0,30 transparente e contra-capa em PP 0,30 preto. Miolo em papel offset 75g/m ² tamanho A4 impresso 4/0 cores. Até 100 páginas. Encadernação aspiral. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	500	500
43	Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo duplex 300g/m ² formato fechado A5 4/0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m ² 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	100	100
46	Mochila de uso escolar, resistente e com boa ergonomia para uso diário com 41 cm de altura, 30 cm de largura e 13 cm de profundidade, com utilização de cursor duplo verde claro no 8 na abertura principal. Cores: Verde claro semelhante ao C75 M0 Y100 k15 PANTONE 362 C / vermelho semelhante ao C0 M100 Y100 k15 PANTONE 187 C. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	1200	1200
47	Mochila Saco confeccionada em náilon gramatura 200g/m ² , cores variadas, tamanho 40x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras reforçadas, alças cordão de náilon cor preta. Saída das alças com ilhoses. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil na lateral da bolsa. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	1500	1500
48	Impressão em policromia e colagem de cartaz tipo OUTDOOR EXTERNO, em estrutura de tamanho 3x9m (27m ²). Medida: Unidade. Pedido mínimo 1 unid.	Unidade	1	22	22
49	Panfletos em papel couchê 90g/m ² . Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição.	Unidade	100	17500	17500



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.				
50	Pasta arquivo para documentação de alunos e servidores, em papel cartão 250g/m ² , largura 23x32,5 cm, 1/0 cor, 1 bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 500 unidades	Unidade	500	500	500
51	Pasta para eventos em papel cartão duplex 250g/m ² . Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	100	4300	4300
52	Pin de Metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Tamanho 3cm x 3cm. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	200	200	200
55	Revista com miolo em papel couchê fosco 75g/m ² , tamanho fechado A4. 4/4 cores. 48 páginas. Capa em papel couchê brilho 240g/m ² tamanho fechado A4, 4/4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 Unidades.	Unidade	1000	6000	6000
56	Garrafa tipo Squeeze capacidade 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da garrafa. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	100	1900	1900

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
IFSertãoPE - Campus Petrolina Zona Rural

**Anexo II - Floresta -
Requisicao__minimo_e_maximo__Servicos_graficos_assina
pdf**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS FLORESTA

Serviços Gráficos – Requisição mínima e máxima

CAMPUS FLORESTA – PARTICIPANTE					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Requisição Mínima (por pedido)	Requisição Máxima (por pedido)	Total
02	Agenda do estudante (CATSER 18422)	Unidade	350	700	700
05	Banner em Lona (CATSER 17906)	Unidade	01	49	49
06	Bermuda (CATSER 10030)	Unidade	110	350	350
08	Bloco de Anotações (CATSER 18422)	Unidade	100	960	960
09	Bloco de Anotações pequeno (CATSER 18422)	Unidade	100	305	305
11	Boné (CATSER 10030)	Unidade	100	1.065	1.065
12	Calça fardamento escolar (CATSER 10030)	Unidade	100	400	400
14	Camisa Fardamento escolar (CATSER 10030)	Unidade	300	1.340	1.340
15	Camisa para eventos (CATSER 10030)	Unidade	50	910	910
18	Camiseta Regata Feminina (CATSER 10030)	Unidade	120	360	360
19	Camiseta Regata Masculina (CATSER 10030)	Unidade	80	160	160
20	Caneca de Cerâmica (CATSER 15725)	Unidade	50	110	110
21	Caneca de Plástico (CATSER 15725)	Unidade	25	50	50



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS FLORESTA

24	Caneta Ecológica (CATSER 15725)	Unidade	100	1.610	1.610
25	Canudo Porta-Documento (CATSER 17353)	Unidade	30	60	60
26	Capa para processo (CATSER 18422)	Unidade	50	100	100
32	Confecção de Banner e Faixas verticais ou horizontais (CATSER 17906)	Unidade	02	82	82
33	Confecção de Crachá (CATSER 18422)	Unidade	50	600	600
36	Diploma em Papel Moeda (CATSER 18422)	Unidade	100	1.000	1.000
37	Ecobag (CATSER 10030)	Unidade	50	860	860
38	Estojo (CATSER 10030)	Unidade	50	860	860
39	Etiqueta (CATSER 16764)	Unidade	01	01	01
40	Faixa em Lona (CATSER 17906)	Unidade	01	14	14
41	Folder (CATSER 18422)	Unidade	100	3.200	3.200
44	Marcador de livros (CATSER 18422)	Unidade	100	700	700
45	Medalhas em acrílico (CATSER 17760)	Unidade	50	200	200
47	Mochila Saco (CATSER 10030)	Unidade	100	405	405
49	Panfletos (CATSER 18422)	Unidade	100	1.000	1.000
50	Pasta para Arquivo (CATSER 18422)	Unidade	50	500	500
51	Pasta Para eventos (CATSER 18422)	Unidade	100	1.000	1.000
56	Squeeze (CATSER 15725)	Unidade	50	960	960
58	Troféu em acrílico cristal – pequeno (CATSER 20990)	Unidade	02	06	06



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS FLORESTA

59	Troféu em acrílico cristal – médio (CATSER 20990)	Unidade	02	14	14
----	---	---------	----	----	----

Sandra Regina do Nascimento Silva
Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil - CPAE

**Anexo III - OURICURI -
Requisicao_Minima_e_Maxima__servicos_graficos.pdf**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS OURICURI – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SERVIÇOS GRÁFICOS

REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA

Item	Descrição	Mínima	Máxima	Total
01	Adesivo (CATSER 18961)	5	10	10
02	Agenda do Estudante (CATSER 18422)	500	1000	1000
03	Agenda do Servidor (CATSER 18422)	115	115	115
04	BackBus (CATSER 25054)	01	01	01
05	Banner em lona (CATSER 17906)	2	10	100
08	Bloco de Anotações (CATSER 18422)	200	500	1650
09	Bloco de anotações pequeno (CATSER 18422)	200	500	1180
11	Boné (CATSER 10030)	100	300	1700
12	Calça fardamento escolar (CATSER 10030)	500	1000	1000
14	Camisa fardamento escolar (CATSER 10030)	500	1000	1000
15	Camisa para Eventos (CATSER 10030)	100	500	2760
16	Camisa para Eventos Gola Polo (CATSER 10030)	10	20	20
17	Camisa tipo polo com bordado (CATSER 10030)	10	20	70
20	Caneca de Cerâmica (CATSER 15725)	50	150	150
21	Caneca de Plástico (CATSER 15725)	200	480	480
23	Caneta (CATSER 15725)	200	600	600



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS OURICURI – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

24	Caneta Ecológica (CATSER 15725)	100	500	2230
26	Capa para processo (CATSER 18422)	50	200	200
30	Cartilha (CATSER 18422)	50	200	200
32	Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais (CATSER 17906)	2	10	16
33	Confecção de crachá (CATSER 18422)	200	500	2100
34	Copo de acrílico (CATSER 15725)	200	500	1050
36	Diploma em Papel Moeda (CATSER 18422)	500	500	500
37	Ecobag (CATSER 10030)	200	500	2250
38	Estojo (CATSER 10030)	500	1000	2050
39	Etiqueta (CATSER 16764)	10	17	17
40	Faixa em Lona (CATSER 17906)	2	10	17
41	Folder (CATSER 18422)	1000	4750	4750
42	Impressão de Apostila (CATSER 18422)	40	100	300
44	Marcador de livros (CATSER 18422)	100	2300	2300
45	Medalhas em acrílico (CATSER 17760)	100	378	378
46	Mochila Escolar (CATSER 22551)	500	1000	1000
48	Outdoor (CATSER 14249)	02	06	06
49	Panfletos (CATSER 18422)	500	2650	2650
51	Pasta Para eventos (CATSER 18422)	500	2000	4050
52	Pin de Metal (CATSER 17760)	120	200	200



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS OURICURI – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

53	Placa de patrimônio (CATSER 5452)	1000	2000	2000
54	Porta Copos (CATSER 17353)	10	50	50
56	Squeeze (CATSER 15725)	500	2650	2650
58	Troféu em acrílico cristal - pequeno (CATSER 20990)	10	20	40
59	Troféu em acrílico cristal - Médio (CATSER 20990)	10	16	16

**Anexo IV - Petrolina -
REQUISICAO_MINIMA_E_MAXIMA__SERVICOS_GRA
pdf**



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS – CAMPUS PETROLINA

QUANTIDADE MÍNIMA E MÁXIMA DA ENTREGA E REGIME DE ENTREGA

Unidade: Campus Petrolina

Item	Descrição/ Especific.	Unidade De Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
01	Adesivo (CATSER 18961)	Und	30	506	506
02	Agenda do Estudante (CATSER 18422)	Und	130	2630	2630
03	Agenda do Servidor (CATSER 18422)	Und	150	300	300
04	BackBus (CATSER 25054)	Und	3	10	10
05	Banner em lona (CATSER 17906)	Und	5	418	418
06	Bermuda (CATSER 10030)	Und	50	1350	1350
07	Blimp (CATSER 5452)	Und	2	8	8
08	Bloco de Anotações (CATSER 18422)	Und	300	9260	9260
09	Bloco de anotações pequeno (CATSER 18422)	Und	200	6250	6250
11	Boné (CATSER 10030)	Und	30	410	410
12	Calça fardamento escolar (CATSER 10030)	Und	500	1200	1200
14	Camisa fardamento escolar (CATSER 10030)	Und	2000	6000	6000
15	Camisa para Eventos (CATSER 10030)	Und	50	4578	4578
16	Camisa para Eventos Gola Polo (CATSER 10030)	Und	120	780	780
17	Camisa tipo polo com bordado (CATSER 10030)	Und	40	390	390
18	Camiseta regata feminina (CATSER 10030)	Und	100	600	600
19	Camiseta regata masculina (CATSER 10030)	Und	100	600	600
20	Caneca de Cerâmica (CATSER 10030)	Und	25	750	750



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	15725)				
21	Caneca de Plástico (CATSER 15725)	Und	20	1170	1170
22	Caneca inox (CATSER 12890)	Und	50	150	150
23	Caneta (CATSER 15725)	Und	100	9200	9200
24	Caneta Ecológica (CATSER 15725)	Und	150	7910	7910
25	Canudo Porta-documento (CATSER 17353)	Und	100	400	400
28	Cartão/Convite (CATSER 18422)	Und	100	300	300
30	Cartilha (CATSER 18422)	Und	50	1000	1000
31	Certificado de Honra ao Mérito (CATSER 18422)	Und	100	1540	1540
32	Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais (CATSER 17906)	Und	10	366	366
33	Confecção de crachá (CATSER 18422)	Und	150	3550	3550
34	Copo de acrílico (CATSER 15725)	Und	200	4100	4100
36	Diploma em Papel Moeda (CATSER 18422)	Und	500	1000	1000
37	Ecobag (CATSER 10030)	Und	50	7010	7010
38	Estojo (CATSER 10030)	Und	150	4550	4550
39	Etiqueta (CATSER 16764)	Und	50	450	450
40	Faixa em Lona (CATSER 17906)	Und	02	131	131
41	Folder (CATSER 18422)	Und	150	27550	27550
42	Impressão de Apostila (CATSER 18422)	Und	460	2320	2320
43	Impressão de Livros (CATSER 18422)	Und	300	1900	1900
44	Marcador de livros (CATSER 18422)	Und	150	5750	5750
45	Medalhas em acrílico (CATSER 17760)	Und	50	774	774
46	Mochila Escolar (CATSER 22551)	Und	150	1350	1350
47	Mochila Saco (CATSER 10030)	Und	150	3250	3250
48	Outdoor (CATSER 14249)	Und	2	32	32



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

49	Panfletos (CATSER 18422)	Und	150	26650	26650
50	Pasta para Arquivo (CATSER 18422)	Und	1000	5000	5000
51	Pasta Para eventos (CATSER 18422)	Und	150	13700	13700
53	Placa de patrimônio (CATSER 5452)	Und	5000	10000	10000
54	Porta Copos (CATSER 17353)	Und	1000	2000	2000
56	Squeeze (CATSER 15725)	Und	150	5650	5650
57	Totem dobrável de papel cartão com base para propaganda (CATSER 18422)	Und	10	149	149
58	Troféu em acrílico cristal - pequeno (CATSER 20990)	Und	10	240	240
59	Troféu em acrílico cristal - Médio (CATSER 20990)	Und	9	269	269

Tatiane Grasielle Lopes da Silva
Assistente em Administração
IFSertãoPE/Campus Petrolina

**Anexo V - Salgueiro -
_Minimo_e_Maximo__Servicos_Graficos.pdf**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SALGUEIRO – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

OBJETO: Contratação de Serviços Gráficos

QUANTIDADE MÍNIMA E MÁXIMA DA ENTREGA E REGIME DE ENTREGA

Unidade: Campus Salgueiro						
Item	Descrição/ Especific. - CATMAT	Unidade De Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total	Regime de Entrega
1	Adesivo – 18961	Und	50	310	310	Por demanda
2	Agenda do estudante – 18422	Und	800	4915	4915	
3	Agenda do servidor – 18422	Und	365	730	730	
4	BackBus – 25054	Und	1	1	1	
5	Banner em lona – 17906	Und	10	282	282	
6	Bermuda – 10030	Und	100	1765	1765	
7	Blimp – 5452	Und	5	15	15	
8	Bloco de anotações – 18422	Und	250	4030	4030	
9	Bloco de anotações pequeno – 18422	Und	250	2830	3830	
10	Bolsa para notebook – 22551	Und	20	365	365	
11	Boné – 10030	Und	250	2060	2060	
12	Calça fardamento escolar – 10030	Und	250	7030	7030	
13	Calendário de mesa – 18422	Und	200	600	600	
14	Camisa fardamento escolar – 10030	Und	500	5000	5000	
15	Camisa para eventos – 10030	Und	50	2710	2710	
16	Camisa para eventos gola polo – 10030	Und	64	1064	1064	
17	Camisa tipo polo com bordado – 10030	Und	50	550	550	
18	Camisa regata feminina – 10030	Und	100	1065	1065	
19	Camisa regata masculina – 10030	Und	100	1065	1065	
20	Caneca de cerâmica – 15725	Und	50	1430	1430	
21	Caneca de plástico – 15725	Und	50	2350	2350	
22	Caneca inox – 12890	Und	30	595	595	
23	Caneca – 15725	Und	200	4600	4600	
24	Caneta ecológica – 15725	Und	500	3280	3280	
25	Canudo porta documento – 17353	Und	50	300	300	
26	Capa para processo – 18422	Und	60	260	260	
27	Cartão de visita – 18422	Und	200	800	800	
28	Cartão/convite – 18422	Und	200	1600	1600	
29	Carteira Funcional – 18422	Und	30	60	60	
30	Cartilha – 18422	Und	100	600	600	
31	Certificado de honra ao mérito – 18422	Und	50	300	300	
32	Confecção de banner e faixas verticais ou	Und	3	523	523	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SALGUEIRO – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	horizontais – 17906				
33	Confecção de crachá – 18422	Und	100	1160	1160
34	Copo de acrílico – 15725	Und	300	3300	3300
35	Crachá de identificação – 18422	Und	100	220	220
36	Diploma em papel moeda – 18422	Und	500	3000	3000
37	Ecobag – 10030	Und	200	3980	3980
38	Estojo – 10030	Und	265	5265	5265
39	Etiqueta – 16764	Und	5	17	17
40	Faixa em lona – 17906	Und	4	60	60
41	Folder – 18422	Und	100	8810	8810
42	Impressão de apostila – 18422	Und	50	3050	3050
43	Impressão de livros – 18422	Und	100	1500	1500
44	Marcador de livros – 18422	Und	300	4060	4060
45	Medalhas em acrílico – 17760	Und	200	2002	2002
46	Mochila escolar – 22551	Und	30	595	595
47	Mochila saco – 10030	Und	100	1400	1400
48	Outdoor -14249	Und	2	77	77
49	Panfletos – 18422	Und	300	13420	13420
50	Pasta para arquivo – 18422	Und	60	120	120
51	Pasta para evento – 18422	Und	200	7960	7960
52	Pin de metal – 17760	Und	100	1515	1515
53	Placa de patrimônio – 5452	Und	1000	5024	5024
54	Porta copos – 17353	Und	40	240	240
55	Revista – 19275	Und	200	3000	3000
56	Squeeze – 15725	Und	200	5185	5185
57	Totem dobrável de papel cartão com base para propaganda – 18422	Und	10	46	46
58	Troféu em acrílico cristal pequeno – 20990	Und	20	148	148
59	Troféu em acrílico cristal – médio	Und	20	125	125

Antonio Carlos Ferreira
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento
IFSertãoPE - Campus Salgueiro
Portaria: 218, de 07/04/2016

**Anexo VI - Santa M. B. Vista -
requisicao_min_max__Servicos_Graficos_1.pdf**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLOGIA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Requisição Mínima e Máxima

2023 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Item	Descrição	Quant.	Mínima	Máxima
1	Adesivo (CATSER 18961)	860	50	860
2	Agenda do Estudante (CATSER 18422)	560	20	560
3	Agenda do Servidor (CATSER 18422)	157	15	157
5	Banner em lona (CATSER 17906)	181	20	181
6	Bermuda (CATSER 10030)	1000	20	1000
7	Blimp (CATSER 5452)	5	1	5
8	Bloco de Anotações (CATSER 18422)	2606	200	2606
9	Bloco de anotações pequeno (CATSER 18422)	400	40	400
10	Bolsa para Notebook (CATSER 22551)	80	10	80
11	Boné (CATSER 10030)	1050	20	1050
12	Calça fardamento escolar (CATSER 10030)	1000	20	1000
13	Calendário de Mesa (CATSER 18422)	93	10	93
14	Camisa fardamento escolar (CATSER 10030)	1000	20	1000
15	Camisa para Eventos (CATSER 10030)	1115	20	1115
16	Camisa para Eventos Gola Polo (CATSER 10030)	650	20	650
17	Camisa tipo polo com bordado (CATSER 10030)	550	20	550
18	Camiseta regata feminina (CATSER 10030)	1000	20	1000
19	Camiseta regata masculina (CATSER 10030)	1000	20	1000
20	Caneca de Cerâmica (CATSER 15725)	320	10	320



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLOGIA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

21	Caneca de Plástico (CATSER 15725)	290	10	290
23	Caneta (CATSER 15725)	2223	100	2223
24	Caneta Ecológica (CATSER 15725)	323	50	323
25	Canudo Porta-documento (CATSER 17353)	60	5	60
26	Capa para processo (CATSER 18422)	126	10	126
28	Cartão/Convite (CATSER 18422)	100	10	100
29	Carteira Funcional (CATSER 18422)	80	5	80
30	Cartilha (CATSER 18422)	800	50	800
32	Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais (CATSER 17906)	228	10	228
33	Confecção de crachá (CATSER 18422)	930	10	930
37	Ecobag (CATSER 10030)	2320	150	2320
38	Estojo (CATSER 10030)	1030	50	1030
40	Faixa em Lona (CATSER 17906)	215	10	215
41	Folder (CATSER 18422)	1650	50	1650
43	Impressão de Livros (CATSER 18422)	500	10	500
44	Marcador de livros (CATSER 18422)	900	50	900
46	Mochila Escolar (CATSER 22551)	600	50	600
47	Mochila Saco (CATSER 10030)	400	10	400
49	Panfletos (CATSER 18422)	2300	50	2300
50	Pasta para Arquivo (CATSER 18422)	585	50	585
51	Pasta Para eventos (CATSER 18422)	2130	100	2130
52	Pin de Metal (CATSER 17760)	880	50	880



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLOGIA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

54	Porta Copos (CATSER 17353)	100	10	100
56	Squeeze (CATSER 15725)	800	50	800
58	Troféu em acrílico cristal - pequeno (CATSER 20990)	35	3	35
59	Troféu em acrílico cristal - Médio (CATSER 20990)	4	1	4

Santa Maria da Boa Vista, 18 de Janeiro de 2023.

Jandui Sales De Souza
Chefe do Setor de Administração e Planejamento
Campus Santa Maria da Boa Vista

**Anexo VII - Serra Talhada -
Quantidades_maximas_e_minimas.docx_assinado.pdf**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SERRA TALHADA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Laboratórios de Eletrônica - Requisição Mínima e Máxima

CAMPUS SERRA TALHADA					
Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade Total
1	Adesivo (CATSER 18961)	M ²	20	435	435
2	Agenda do Estudante (CATSER 18422)	Unidade	70	900	900
3	Agenda do Servidor (CATSER 18422)	Unidade	20	100	100
4	BackBus (CATSER 25054)	Unidade	2	4	4
5	Banner em lona (CATSER 17906)	Unidade	2	182	182
6	Bermuda (CATSER 10030)	Unidade	35	700	700
7	Blimp (CATSER 5452)	Unidade	1	6	6

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SERRA TALHADA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

8	Bloco de Anotações (CATSER 18422)	Bloco	80	800	800
9	Bloco de anotações pequeno (CATSER 18422)	Unidade	500	2800	2800
10	Bolsa para Notebook (CATSER 22551)	Unidade	10	50	50
11	Boné (CATSER 10030)	Unidade	40	2380	2380
12	Calça fardamento escolar (CATSER 10030)	Unidade	70	1600	1600
13	Calendário de Mesa (CATSER 18422)	Unidade	10	100	100
14	Camisa fardamento escolar (CATSER 10030)	Unidade	70	2300	2300
15	Camisa para Eventos (CATSER 10030)	Unidade	50	1800	1800
16	Camisa para Eventos Gola Polo (CATSER 10030)	Unidade	20	489	489
17	Camisa tipo polo com	Unidade	20	424	424

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SERRA TALHADA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	bordado (CATSER 10030)				
18	Camiseta regata feminina (CATSER 10030)	Unidade	35	350	350
19	Camiseta regata masculina (CATSER 10030)	Unidade	35	350	350
20	Caneca de Cerâmica (CATSER 15725)	Unidade	20	340	340
21	Caneca de Plástico (CATSER 15725)	Unidade	300	4400	4400
22	Caneca inox (CATSER 12890)	Unidade	30	300	300
23	Caneta (CATSER 15725)	Unidade	150	1500	1500
24	Caneta Ecológica (CATSER 15725)	Unidade	200	2180	2180
25	Canudo Porta-documento (CATSER 17353)	Unidade	15	160	160
26	Capa para processo (CATSER 18422)	Unidade	10	100	100

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SERRA TALHADA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

27	Cartão de visita (CATSER 18422)	Unidade	50	200	200
30	Cartilha (CATSER 18422)	Unidade	20	200	200
32	Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais (CATSER 17906)	M ²	4	83	83
33	Confecção de crachá (CATSER 18422)	Unidade	100	200	200
34	Copo de acrílico (CATSER 15725)	Unidade	100	2600	2600
35	Crachá de identificação (CATSER 18422)	Unidade	100	220	220
36	Diploma em Papel Moeda (CATSER 18422)	Unidade	200	200	200
37	Ecobag (CATSER 10030)	Unidade	50	3580	3580
38	Estojo (CATSER 10030)	Unidade	50	2300	2300
39	Etiqueta (CATSER 16764)	Rolo	2	15	15
40	Faixa em Lona (CATSER 17906)	Unidade	2	65	65

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SERRA TALHADA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

41	Folder (CATSER 18422)	Unidade	100	1600	1600
44	Marcador de livros (CATSER 18422)	Unidade	50	2400	2400
45	Medalhas em acrílico (CATSER 17760)	Unidade	20	200	200
47	Mochila Saco (CATSER 10030)	Unidade	50	2100	2100
48	Outdoor (CATSER 14249)	Unidade	1	13	13
49	Panfletos (CATSER 18422)	Unidade	100	5100	5100
50	Pasta para Arquivo (CATSER 18422)	Unidade	50	500	500
51	Pasta Para eventos (CATSER 18422)	Unidade	50	1700	1700
54	Porta Copos (CATSER 17353)	Unidade	10	900	900
56	Squeeze (CATSER 15725)	Unidade	50	3300	3300
57	Totem dobrável de papel cartão com base para propaganda (CATSER 18422)	Unidade	1	1	1

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SERRA TALHADA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

58	Troféu em acrílico cristal - pequeno (CATSER 20990)	Unidade	2	40	40
59	Troféu em acrílico cristal - Médio (CATSER 20990)	Unidade	2	45	45

Elenilson Nobre Veras
Chefe de Administração e Planejamento
Campus Serra Talhada
Portaria nº240 de 05 de março de 2020

**Anexo IX - Requisicao_Minima_e_Maxima_REITORIA_-
_atualizadoassinado.pdf**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

MÍNIMO E MÁXIMO POR PEDIDO

REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA POR PEDIDO – REITORIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	TOTAL PREVISITO
01	<p>Adesivo (CATSER 18961): Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Artes diversas fornecidas pela instituição.</p> <p>Pedido mínimo de 1 m². Medida: Metro Quadrado.</p>	Metro Quadrado	1m ²	100m ²	100m ²
02	<p>Agenda do Estudante (CATSER 18422): Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m² impresso em 4/0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m² formato A5 e impressão 1/1 cores.</p> <p>400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	Unidade	200	560	560
03	<p>Agenda do Servidor (CATSER 18422): Agenda do Servidor com capa dura de papelão revestido com percalux e</p>	Unidade	200	815	815



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	<p>impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo:</p> <p>papel offset 75g/m2 formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m2 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e</p> <p>faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>				
4	<p>BackBus (CATSER 25054): Impressão em vinil polimérico, impressão digital de alta resolução, dimensões aproximadas de 2,40x2,90m (AxL) e colagem em BACKBUS, para veiculação em ônibus</p> <p>coletivos de transporte público. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade</p>	Unidade	1	8	8
5	<p>Banner em lona (CATSER 17906) Banner em lona formato 0,80 x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiros e cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.</p>	Unidade	1	110	110
7	<p>Blimp (CATSER 5452): Balão Flutuante Inflável (Blimp), ideal para visualização à distância, confeccionado em PVC pneumático 0.23mm, com 3 m de diâmetro, com impressão digital. Logomarca e Slogan que serão fornecidos pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo 1 unid.</p>	Unidade	1	2	2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

8	<p>Bloco de Anotações (CATSER 18422): Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75g/m2 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120g/m2 4/0 cores.</p> <p>Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida:</p> <p>Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	Unidade	200	2000	3952
9	<p>Bloco de anotações pequeno (CATSER 18422): Confecção e impressão de bloco com 50 folhas nas seguintes dimensões: 70 mm X 100 mm, com folhas internas de papel sulfite fosco 63g/m2, Capa: color (4x0), couchê brilho 200G, personalizada com arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unid.</p>	Unidade	100	700	1300
10	<p>Bolsa para Notebook (CATSER 22551): Bolsa tipo pasta para notebook em poliéster 1680D PVC. Dimensões: 30X40X4cm. Compartimento principal com fechamento superior em zíper. Acabamento interno com forro totalmente acolchoado. Bolso interno com porta objetos e porta canetas e compartimento para notebook. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Carga máxima suportada: 3Kg. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Bolso frontal com</p>	Unidade	50	200	288



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	<p>fechamento em zíper. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão e ajustável com regulador de altura e reforço acolchoado. Alça de mão reforçada e acolchoada. Todos os zíperes em metal com puxador anexado ao cursor personalizado com marca do IF bordado. Impressão frontal em serigrafia 4/0 cores ou bordado. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>				
11	<p>Boné (CATSER 10030): Boné tamanho adulto modelo 6 gomos. Feito em tecido de Microfibra (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibra. Estampa frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	50	300	463
13	<p>Calendário de Mesa (CATSER 18422): Calendário de mesa em Papel Couché fosco 300g/m2, formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papel cartão triplex branco 300g/m2</p>	Unidade	100	200	200



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.				
15	Camisa para Eventos (CATSER 10030): Camisa : Camisa em tecido 50% algodão 50% poliéster fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m2. Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	1500	2092
16	Camisa para Eventos Gola Polo (CATSER 10030): Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30.1, gramatura 210g/m2. Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação	Unidade	50	300	300



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	<p>de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>				
17	<p>Camisa tipo polo com bordado (CATSER 10030): Camisa tipo gola polo, em malha fria com bolso e bordado colorido com arte fornecida pela instituição no bolso, cores e tamanhos diversos. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unid.</p>	Unidade	10	250	250
18	<p>Camiseta regata feminina (CATSER 10030): Camiseta regata feminina modelo tipo volei, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m2. Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m2 com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33%</p>	Unidade	50	100	100



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	<p>viscose, com 220 g/m2 com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas</p> <p>externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada</p> <p>internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão</p> <p>em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de</p> <p>etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral</p> <p>direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com</p> <p>nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem.</p> <p>A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos</p> <p>transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo</p> <p>feminino. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>				
--	---	--	--	--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

19	<p>Camiseta regata masculina (CATSER 10030): Camiseta regata masculina, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m2. Gola "O", confeccionada em ribana 220 g/m2 com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m2 com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça,</p>	Unidade	50	100	100
----	--	---------	----	-----	-----



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	<p>composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo masculino. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>				
20	<p>Caneca de Cerâmica (CATSER 15725): Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	50	492	492
21	<p>Caneca de Plástico (CATSER 15725): Caneca em polipropileno branco ou acrílico transparente colorido, com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	50	400	400
22	<p>Caneca inox (CATSER 12890): Caneca inox 300 ml. Acabamento escovado. Alça</p>	Unidade	50	570	570



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	<p>plástica. Personalizada em sublimação 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>				
23	<p>Caneta (CATSER 15725): Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade	100	2500	2500
24	<p>Caneta Ecológica (CATSER 15725): Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiros em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade	100	2920	2920
27	<p>Cartão de visita (CATSER 18422): Cartão de visita em papel couchê fosco 300g/m², tamanho 9X5cm. 4/4 cores. Laminação fosca frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade	100	1500	1500
28	<p>Cartão/Convite (CATSER 18422): Cartão/convite em papel couchê 170g, impressão 4/4 cores, formato aberto A5, formato fechado A6, com uma</p>	Unidade	50	200	200



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	<p>dobra, acompanhado de envelope branco. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>				
30	<p>Cartilha (CATSER 18422): Cartilha em papel couché fosco 90g/m², tamanho fechado A5, 4/4 cores, 20 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 01 unidade.</p>	Unidade	1	200	280
31	<p>Certificado de Honra ao Mérito (CATSER 18422): Papel reciclado A4 300g/m² 4/0 cores com porta certificado em capa dura de papelão revestido com percalux verde escuro. revestimento interno em papel pólen. Fixação do certificado pelas 4 orelhas da folha com fita de cetim verde escuro. Hotstamping dourado 5x5cm para marca da instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unidades.</p>	Unidade	10	200	200
32	<p>Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais (CATSER 17906): Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais, em lona vinílica e impressão digital colorida. 4/0 cores. Acabamento em cordão e bastão, ilhós ou fita adesiva com layout fornecido pela instituição. Medida: Metro Quadrado. Pedido mínimo de 1 m²</p>	Metro Quadrado	1m ²	127m ²	127 m ²



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

33	Confecção de crachá (CATSER 18422): Confecção de crachá em papel couchê 14x10 cm ² , 250 g, impressão 4x0 cores, apresentado 02 (dois) furos com cordão em nylon de 80cm incluso (o crachá deverá ser entregue pronto para uso).OBS: A arte será fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades	Unidade	50	300	300
34	Copo de acrílico (CATSER 15725): Copo de acrílico transparente colorido, acabamento efeito simulando vidro. 300 ml. Personalizada em sublimação ou serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	500	1000
37	Ecobag (CATSER 10030): Ecobag em tecido de lona 100% algodão cru com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x35cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades	Unidade	50	1500	2950
38	Estojo (CATSER 10030): Estojo em nylon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho 10x23x7cm. abertura superior em zíper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição.	Unidade	100	1100	1660



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.				
39	Etiqueta (CATSER 16764): Etiqueta em papel adesivo, tamanho 100mmX60mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Medida: Rolo. Pedido mínimo de 1 rolo.	Rolo	1	1	1
40	Faixa em Lona (CATSER 17906): Faixa em lona vinílica tamanho 3,2x0,85m, impresso em policromia. Acabamento em ilhós ou bastão nas laterais com reforço nas extremidades. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.	Unidade	1	44	44
41	Folder (CATSER 18422): Folder papel couché fosco 120g/m ² , formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	100	3500	3500
43	Impressão de Livros (CATSER 18422): Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo duplex 300g/m ² formato fechado A5 4/0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m ² 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	550	550
44	Marcador de livros (CATSER 18422): Papel couché fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores, inclui faca de corte.	Unidade	50	1000	1700



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	Medida: Unidade. Pedido Mínimo de 50 unidade.				
45	Medalhas em acrílico (CATSER 17760): Medalhas - formato redondo medindo 7cm x 3,0mm personalizadas em acrílico cristal 3,0mm esps, com vazado para encaixe para a fita de cetim, impressão digital UV direto no acrílico, infinitas cores, acompanha a fita de cetim (60 cm de comprimento e 2 cm de espessura), em cores variadas, já encaixada na medalha. Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 10 unid.	Unidade	10	600	820
47	Mochila Saco (CATSER 10030): Mochila Saco confeccionada em náilon gramatura 200g/m ² , cores variadas, tamanho 40x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras reforçadas, alças cordão de náilon cor preta. Saída das alças com ilhoses. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil na lateral da bolsa. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	1260	1260
48	Outdoor (CATSER 14249): Impressão em policromia e colagem de cartaz tipo OUTDOOR EXTERNO, em estrutura de tamanho 3x9m (27m ²). Medida: Unidade. Pedido mínimo 1 unid.	Unidade	1	4	4
49	Panfletos (CATSER 18422): Panfletos em papel couchê 90g/m ² . Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição.	Unidade	100	5000	8400



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.				
51	Pasta Para eventos (CATSER 18422): Pasta para eventos em papel cartão duplex 250g/m ² . Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	100	2320	4320
52	Pin de Metal (CATSER 17760): Pin de Metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Tamanho 3cm x 3cm. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	200	800	1600
54	Porta Copos (CATSER 17353): Porta copo em PET ou Látex, com fundo em cortiça ou EVA, formato circular com 10cm de diâmetro e 4mm de espessura. Área personalizável para impressão em policromia. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	1200	2100
55	Revista (CATSER 19275): Revista com miolo em papel couchê fosco 75g/m ² , tamanho fechado A4. 4/4 cores. 48 páginas. Capa em papel couchê brilho 240g/m ² tamanho fechado A4, 4/4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 Unidades	Unidade	1000	4000	4000
56	Squeeze (CATSER 15725): Garrafa tipo Squeeze capacidade 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados	Unidade	100	1690	2960



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	diretamente na superfície da garrafa. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.				
57	Totem dobrável de papel cartão com base para propaganda (CATSER 18422): Tamanho: Largura 50 x Altura 160cm, Papel Duplex 350gr, Dupla Face, Impressão: impressão a cores CMYK ou Pantone. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unid	Unidade	1	26	26
58	Troféu em acrílico cristal - pequeno (CATSER 20990): Troféu em acrílico cristal tipo "T": Corpo: 20cm alt x 12cm larg x 6mm espessura, com impressão fotográfica digital, recorte a laser. Base em acrílico: 14cm larg x 6cm prof x 6mm espessura (cor definida pelo solicitante). Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 3 unid.	Unidade	3	255	255
59	Troféu em acrílico cristal - Médio (CATSER 20990): Troféu em acrílico cristal tipo "T": espessura 10mm tipo placa recortada a laser, dimensões 30x15 e base 15x15cm. Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 3 unid.	Unidade	3	230	230

Petrolina(PE), 09 de setembro de 2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Felipe Piauilino Gomes Santos
Chefe do Departamento de Comunicação e Eventos
Reitoria - IF Sertão PE

**Anexo II - Anexo I - B - Planilha de
Preco_Aceitavel_TR_Servicos_Graficos_2024.pdf**

PLANILHA DE PREÇO MÁXIMO ACEITÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços gráficos													
Item	Descrição	Unidade	CP	RT	CO	CPZR	CF	CSMBV	CST	CS	Total (A)	Valor Unitário (B)	Valor Total C = A x B
01	Adesivo (CATSER 18961): Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 m ² . Medida: Metro Quadrado.	Unidade	506	100	10	405	-	860	435	310	2.626	92,50	242.905,00
02	Agenda do Estudante (CATSER 18422): Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m ² impresso em 4/0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m ² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m ² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	2630	560	1000	1145	700	560	900	4915	12.410	36,20	449.242,00
03	Agenda do Servidor (CATSER 18422): Agenda do Servidor com capa dura de papelão revestido com percalux e impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m ² formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m ² 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	300	815	115	160	-	157	100	730	2.377	40,82	97.029,14
04	Banner em lona (CATSER 17906): Banner em lona formato 0,80 x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiros e	Unidade	418	131	100	146	49	181	182	282	1489	77,77	115.799,53

	cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.												
05	Bermuda (CATSER 10030): Bermuda tipo colegial. Composição 65% poliéster + 35% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m ² . Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com cordão em nylon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº 120. Dois bolsos frontais embutidos. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. No meio do gancho da costa na parte interna da bermuda deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A bermuda deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	1350	-	-	-	350	1000	700	1765	5165	37,40	193.171,00
06	Bloco de Anotações (CATSER 18422): Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75g/m ² 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120g/m ² 4/0 cores. Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	9260	6052	1650	3600	960	2606	800	4030	28958	7,78	225.293,24
07	Bloco de anotações pequeno (CATSER 18422): Confecção e impressão de bloco com 50 folhas nas seguintes dimensões: 70 mm X 100 mm, com folhas internas de papel sulfite fosco 63g/m ² , Capa: color (4x0), couchê brilho 200G, personalizada com arte fornecida pela	Unidade	6250	2100	1180	3000	305	400	2800	2830	18865	6,18	116.585,70

	instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unid.												
08	Bolsa para Notebook (CATSER 22551): Bolsa tipo pasta para notebook em poliéster 1680D PVC. Dimensões: 30X40X4cm. Compartimento principal com fechamento superior em zíper. Acabamento interno com forro totalmente acolchoado. Bolso interno com porta objetos e porta canetas e compartimento para notebook. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Carga máxima suportada: 3Kg. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Bolso frontal com fechamento em zíper. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão e ajustável com regulador de altura e reforço acolchoado. Alça de mão reforçada e acolchoada. Todos os zíperes em metal com puxador anexado ao cursor personalizado com marca do IF bordado. Impressão frontal em serigrafia 4/0 cores ou bordado. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	-	988	-	1600	-	80	50	365	3083	110,00	339.130,00
09	Boné (CATSER 10030): Boné tamanho adulto modelo 6 gomos. Feito em tecido de Microfibra (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibra. Estampa frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	410	2163	1700	2900	1065	1050	2380	2060	13728	17,00	233.376,00
10	Calça fardamento escolar (CATSER 10030): Calça tipo colegial. Composição 50% poliéster + 50% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m2. Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com elástico e cordão em náilon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas	Unidade	1200	-	1000	2000	400	1000	1600	7030	14.230	51,50	732.845,00

	rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.												
11	Calendário de Mesa (CATSER 18422): Calendário de mesa em Papel Couché fosco 300 g/m ² , formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papel cartão triplex branco 300 g/m ² tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	300	200	-	260	-	93	100	600	1553	9,84	15.281,82
12	Camisa fardamento escolar (CATSER 10030): Camisa confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m ² . Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m ² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. Mangas com ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m ² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overlock de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na borda da manga esquerda. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na borda da manga direita. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A	Unidade	6000	-	1000	2000	1340	1000	2300	5500	19.140	34,25	655.545,00

	camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelos masculino e feminino. Tamanhos e modelos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.												
13	Camisa para Eventos (CATSER 10030): Camisa em tecido 50% algodão 50% poliéster fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m ² . Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	4578	4492	2760	3290	910	1115	1800	2710	21655	31,00	671.305,00
14	Camisa para Eventos Gola Polo (CATSER 10030): Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30.1, gramatura 210g/m ² . Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	780	498	20	550	-	650	489	1064	4051	47,90	194.042,90

15	Camisa tipo polo com bordado (CATSER 10030): Camisa tipo gola polo, em malha fria com bolso e bordado colorido com arte fornecida pela instituição no bolso, cores e tamanhos diversos. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unid.	Unidade	390	570	70	100	-	550	424	550	2654	73,55	195.201,70
16	Camiseta regata feminina (CATSER 10030): Camiseta regata feminina modelo tipo vôlei, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m ² . Gola “V”, confeccionada em ribana 220 g/m ² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m ² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo feminino. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	600	100	-	-	360	1000	350	1065	3475	29,00	100.775,00

<p>17</p>	<p>Camiseta regata masculina (CATSER 10030): Camiseta regata masculina, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "O", confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo masculino. Tamanhos a definir em cada pedido. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	<p>Unidade</p>	<p>600</p>	<p>100</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>160</p>	<p>1000</p>	<p>350</p>	<p>1065</p>	<p>3275</p>	<p>29,00</p>	<p>94.975,00</p>
<p>18</p>	<p>Caneca de Cerâmica (CATSER 15725): Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	<p>Unidade</p>	<p>750</p>	<p>2492</p>	<p>150</p>	<p>400</p>	<p>110</p>	<p>320</p>	<p>340</p>	<p>1430</p>	<p>5992</p>	<p>17,62</p>	<p>105.579,04</p>

19	Caneca de Plástico (CATSER 15725): Caneca em polipropileno branco ou acrílico transparente colorido, com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	1170	1100	480	50	50	290	4400	2350	9890	6,68	66.065,20
20	Caneta (CATSER 15725): Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	9200	4200	600	3800	-	2223	1500	4600	26123	6,30	164.574,90
21	Caneta Ecológica (CATSER 15725): Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiros em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	7910	4320	2230	1800	1610	323	2180	3280	23653	3,15	74.506,95
22	Canudo Porta-documento (CATSER 17353): Canudos de camurça lisa na cor preta para outorga de grau. Tamanho 30cm de comprimento e 4cm de diâmetro (tamanho padrão), duas tampas e bordas douradas. Impressão da logomarca da instituição em hot stamp no centro do canudo na cor dourada. Entrega na unidade solicitante. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: unidade: Pedido mínimo: 50 unid.	Unidade	400	-	-	-	60	60	160	300	980	8,33	8.163,40
23	Capa para processo (CATSER 18422): Capa para processo administrativo em papel cartão supremo 240g/m ² , medindo 33X23cm fechada e com lombada 3cm, impressão 4/0 cores. Capa com 2 furos para colchetes. Arte fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	-	50	200	200	100	12 6	100	260	1036	5,20	5.387,20
24	Cartão de visita (CATSER 18422): Cartão de visita em papel couchê fosco 300g/m ² , tamanho 9X5cm. 4/4 cores. Laminação fosca frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição.	Unidade	-	1600	-	-	-	-	200	800	2600	1,02	2.652,00

	Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.												
25	Cartão/Convite (CATSER 18422): Cartão/convite em papel couchê 170 g, impressão 4/4 cores, formato aberto A5, formato fechado A6, com uma dobra, acompanhado de envelope branco. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	300	200	-	-	-	100	-	1600	2200	3,40	7.480,00
26	Cartilha (CATSER 18422): Cartilha em papel couchê fosco 90g/m ² , tamanho fechado A5, 4/4 cores, 20 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 01 unidade.	Unidade	1000	1680	200	5000	-	800	200	600	9480	8,50	80.580,00
27	Certificado de Honra ao Mérito (CATSER 18422): Papel reciclado A4 300g/m ² 4/0 cores com porta certificado em capa dura de papelão revestido com percalux verde escuro. revestimento interno em papel pólen. Fixação do certificado pelas 4 orelhas da folha com fita de cetim verde escuro. Hot stamping dourado 5x5cm para marca da instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 10 unidades.	Unidade	1540	221	-	10	-	-	-	300	2071	1,89	3.914,19
28	Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais (CATSER 17906): Confecção de banner e faixas verticais ou horizontais, em lona vinílica e impressão digital colorida. 4/0 cores. Acabamento em cordão e bastão, ilhós ou fita adesiva com layout fornecido pela instituição. Medida: Metro Quadrado. Pedido mínimo de 1 m ²	Unidade	366	174	16	100	82	228	83	523	1572	50,00	78.600,00
29	Confecção de crachá (CATSER 18422): Confecção de crachá em papel couchê 14x10 cm ² , 250 g, impressão 4x0 cores, apresentado 02 (dois) furos com cordão em nylon de 80cm incluso (o crachá deverá ser entregue pronto para uso).OBS: A arte será fornecida pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades	Unidade	3550	400	2100	650	600	930	200	1160	9590	1,01	9.685,90

30	Copo de acrílico (CATSER 15725): Copo de acrílico transparente colorido, acabamento efeito simulando vidro. 300 ml. Personalizada em sublimação ou serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	4100	1000	1050	2700	-	-	2600	3300	14750	7,20	106.200,00
31	Crachá de identificação (CATSER 18422): Crachá de identificação funcional em cartão PVC padrão CR-80 tamanho 54mm X 86 mm X 0,75mm, policromia frente e verso. Película de PVC sobre a impressão para proteção. Furo superior para jacaré. Cordão personalizado 100% poliéster com impressão sublimática dos dois lados. 85cm de comprimento e 25mm de largura. Prendedor tipo jacaré e fixador de solda largura 25mm e argola em metal. Acompanha protetor para crachá em plástico rígido. Incluso serviço de Impressão de dados variáveis frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 01 unidade.	Unidade	-	500	-	-	-	-	220	220	940	9,50	8.930,00
32	Diploma em Papel Moeda (CATSER 18422): Diploma em Papel moeda reagente à luz filiseq 120g/m ² , formato ofício, impresso em 4/0 cores. Acabamento com itens de segurança: numeração, holografia, hotstamping, filigranas, microletras. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 unidades.	Unidade	1000	-	500	1200	1000	-	200	3000	6900	4,29	29.601,00
33	Ecobag (CATSER 10030): Ecobag em tecido de lona 100% algodão cru com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x35cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	7010	5350	2250	3400	860	2320	3580	3980	28.750	15,00	431.250,00
34	Estojo (CATSER 10030): Estojo em náilon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho 10x23x7cm. Abertura superior em zíper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a	Unidade	4550	1710	2050	1000	860	1030	2300	5265	18765	12,00	225.180,00

	bandeira do Brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.												
35	Etiqueta (CATSER 16764): Etiqueta em papel adesivo, tamanho 100mmX60mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Medida: Rolo. Pedido mínimo de 1 rolo.	Unidade	450	02	17	04	01	-	15	17	506	29,94	15.149,64
36	Faixa em Lona (CATSER 17906): Faixa em lona vinílica tamanho 3,2x0,85m, impresso em policromia. Acabamento em ilhós ou bastão nas laterais com reforço nas extremidades. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.	Unidade	131	51	17	101	14	215	65	60	654	159,89	104.568,06
37	Fôlder (CATSER 18422): Fôlder papel couché fosco 120g/m ² , formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	27550	4900	4750	7200	3200	1650	1600	8810	59660	1,04	62.046,40
38	Impressão de Apostila (CATSER 18422): Impressão de Apostila escolar com capa em PP 0,30 transparente e contra-capa em PP 0,30 preto. Miolo em papel offset 75g/m ² tamanho A4 impresso 4/0 cores. Até 100 páginas. Encadernação espiral. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	2320	-	300	500	-	-	-	3050	6170	24,00	148.080,00
39	Impressão de Livros (CATSER 18422): Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo duplex 300g/m ² formato fechado A5 4/0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m ² 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	1900	550	-	100	-	500	-	1500	4550	26,00	118.300,00

40	Marcador de livros (CATSER 18422): Papel couché fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores, inclui faca de corte. Medida: Unidade. Pedido Mínimo de 50 unidade.	Unidade	5750	2400	2300	-	700	900	2400	4060	18510	1,23	22.767,30
41	Medalhas em acrílico (CATSER 17760): Medalhas - formato redondo medindo 7cm x 3,0mm personalizadas em acrílico cristal 3,0mm esps, com vazado para encaixe para a fita de cetim, impressão digital UV direto no acrílico, infinitas cores, acompanha a fita de cetim (60 cm de comprimento e 2 cm de espessura), em cores variadas, já encaixada na medalha. Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 10 unidades.	Unidade	774	820	378	-	200	-	200	2002	4374	13,85	60.579,90
42	Mochila Escolar (CATSER 22551): Mochila de uso escolar, resistente e com boa ergonomia para uso diário com 41 cm de altura, 30 cm de largura e 13 cm de profundidade, com utilização de cursor duplo verde claro no 8 na abertura principal. Deverá possuir um pegador para auxiliar a abertura da mochila, fixado na haste do cursor, na cor verde claro, com medidas de 2,5cm de comprimento total com 1cm de largura, dobrado de um lado e travetado na ponta. Canal do zíper frente e costas na cor verde claro com 13 cm total, incluindo o zíper. Zíper da abertura principal na cor verde claro com duplo pesponto com extensão aproximada de 55 cm. Na parte central do canal de zíper do corpo principal da mochila, deverá ser aplicada uma alça no mesmo tecido que a mochila, de 4 cm de largura sem costuras aparentes e com espuma pack de 6 mm, na cor verde claro na parte externa e verde escuro interna, com extensão de 16 cm sendo costurados nas suas extremidades sob o recorte do fole com costura dupla de cada lado. Fole na cor verde escuro com aproximadamente 80 cm de extensão e 13 cm de largura, com duplo pesponto em ambas as extremidades. Bolso lateral esquerdo em tela de poliéster na cor verde claro com acabamento na abertura	Unidade	1350	-	1000	1200	-	600	-	595	4745	94,00	446.030,00

<p>em elástico de mesma cor com 15 cm de largura e 13 cm de altura. Frente da mochila na cor preta com aplicação de vivo em PVC biodegradável na cor verde claro. Recorte frontal costura em diagonal na parte superior até a altura do bolso frontal com 4 cm de largura, pespontado duplamente com acabamento adequado em suas laterais. Bolso frontal na cor preta com aplicação de vivo em PVC biodegradável na cor verde claro. Fole de 4 cm de largura e extensão aproximada de 49 cm, altura de 30 cm e largura de 22 cm, com zíper na cor verde claro e um cursor verde claro no 8. Canal do zíper com 4 cm total, incluindo o zíper com costura dupla. Deverá possuir um pegador para auxiliar a abertura da mochila, fixado na haste do cursor, na cor verde claro, com medidas de 2,5 cm de comprimento total com 1 cm de largura dobrado de um lado e travetado na ponta. Lado interno frontal forrado em tecido 100% poliéster preto resinado. Costas da mochila na cor preta com espuma pack de 6 mm. Forro resinado em tecido 100% poliéster na cor preto. Porta-material com 20 cm de comprimento e 8 cm de largura na cor preto com zíper no6 na cor verde claro costurado ao centro. Fixado por meio de fecho tipo velcro de 4 cm de largura e 15 cm de comprimento na cor preto aplicado no fundo externo do estojo. Deve ser costurado horizontalmente a 13 cm da costura superior na parte frontal interna. Alças ergonômicas curvadas em formato de "s" para os ombros com medida de 42 cm de comprimento acabada, largura de 6 cm na cor verde claro sem costura aparente na parte interna da alça e acabamento externo em fita 100% poliéster na cor preta. Na ponta das alças de ombro deverão ser pregados diretamente um regulador de 4 cm de largura interno, resistente na cor verde, pregado de maneira reforçada com costura em x. A 10 cm da ponta das alças acabadas, deverá ser costurada uma fita refletiva dobrada de 1 cm de largura em tecido 100% poliéster. O ajuste da altura da alça deverá ser feito por meio de uma</p>												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>fita na cor verde de 4 cm de largura e 30 cm de extensão com acabamento virado na ponta e costurado para evitar desgaste, costurados em um triângulo de medida de 7x5x5cm na cor verde claro com costura dupla para reforço. Esta peça deverá ser costurada na junção das costas com o fole da mochila. Etiqueta interna fixada no compartimento principal ao fundo em tecido resistente em conformidade com a Resolução 02/08 do CONMETRO. Logotipo do IFSertãoPE deverá ser aplicado em silkscreen nas cores da instituição (verde e vermelho), no bolso frontal centralizado em 2 cores conforme arte a ser fornecida pela instituição. Aplicação de etiqueta fixada internamente no bolso frontal para identificação do aluno medindo 9x7 cm em tecido 100% poliéster com resina PU na cor branco com espaço para preenchimento. A mochila deverá ser debruada em todas as junções internas em tecido na cor verde. Tolerância nas medidas de 1 cm. As cores das linhas utilizadas devem ser de cor semelhante ao do tecido, quando aplicável. Cores: Verde claro semelhante ao C75 M0 Y100</p>												
43	<p>Mochila Saco (CATSER 10030): Mochila Saco confeccionada em náilon gramatura 200g/m², cores variadas, tamanho 40x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras reforçadas, alças cordão de náilon cor preta. Saída das alças com ilhoses. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil na lateral da bolsa. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade	3250	2660	-	1500	405	400	2100	1400	11715	48,00	562.320,00
44	<p>Outdoor (CATSER 14249): Impressão em policromia e colagem de cartaz tipo OUTDOOR EXTERNO, em estrutura de tamanho 3x9m (27m²). Medida: Unidade. Pedido mínimo 1 unid.</p>	Unidade	32	04	06	22	-	-	13	77	154	1.125,00	173.250,00
45	<p>Panfletos (CATSER 18422): Panfletos em papel couchê 90g/m². Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade	26650	8400	2650	17500	1000	2300	5100	13420	77020	0,46	35.429,20

46	Pasta para Arquivo (CATSER 18422): Pasta arquivo para documentação de alunos e servidores, em papel cartão 250g/m ² , largura 23x32,5 cm, 1/0 cor, 1 bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 500 unidades	Unidade	5000	-	-	500	500	585	500	120	7205	2,98	21.470,90
47	Pasta Para eventos (CATSER 18422): Pasta para eventos em papel cartão duplex 250g/m ² . Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	13700	7720	4050	4300	1000	2130	1700	7960	42560	2,92	124.275,20
48	Pin de Metal (CATSER 17760): Pin de Metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Tamanho 3cm x 3cm. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	-	1800	200	200	-	880	-	1515	4595	7,65	35.151,75
49	Placa de patrimônio (CATSER 5452): Placa etiqueta de tombamento autoadesiva em micropartícula de alumínio (refletiva) com película poliéster transparente sobre impressão, medidas 5,0 x 2,0 cm, impressão em 1/0 cor, com sistema de numeração, sem código de barra. Medida: Unidade.	Unidade	10000	-	2000	-	-	-	-	5024	17024	0,47	8.001,28
50	Porta Copos (CATSER 17353): Porta copo em PET ou Látex, com fundo em cortiça ou EVA, formato circular com 10cm de diâmetro e 4mm de espessura. Área personalizável para impressão em policromia. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	2000	2100	50	-	-	100	900	240	5.390	1,48	7.977,20
51	Revista (CATSER 19275): Revista com miolo em papel couchê fosco 75g/m ² , tamanho fechado A4. 4/4 cores. 48 páginas. Capa em papel couchê brilho 240g/m ² tamanho fechado A4, 4/4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1000 Unidades.	Unidade	-	5400	-	6000	-	-	-	3000	14.400	13,00	187.200,00

52	Squeeze (CATSER 15725): Garrafa tipo Squeeze capacidade 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da garrafa. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	5650	5090	2650	1900	960	800	3300	5185	25.535	7,00	178.745,00
53	Totem dobrável de papel cartão com base para propaganda (CATSER 18422): Tamanho: Largura 50 x Altura 160cm, Papel Duplex 350gr, Dupla Face, Impressão: impressão a cores CMYK ou Pantone. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. Pedido mínimo de 1 unid.	Unidade	149	33	-	-	-	-	01	46	229	178,93	40.974,97
54	Troféu em acrílico cristal - pequeno (CATSER 20990): Troféu em acrílico cristal tipo "T": Corpo: 20cm alt x 12cm larg x 6mm espessura, com impressão fotográfica digital, recorte a laser. Base em acrílico: 14cm larg x 6cm prof x 6mm espessura (cor definida pelo solicitante). Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 3 unid.	Unidade	240	605	40	-	06	35	40	148	1.114	30,50	33.977,00
55	Troféu em acrílico cristal - Médio (CATSER 20990): Troféu em acrílico cristal tipo "T": espessura 10mm tipo placa recortada a laser, dimensões 30x15 e base 15x15cm. Arte fornecida pela instituição. Entrega definitiva na unidade solicitante. Unidade: unid. Pedido mínimo: 3 unid.	Unidade	269	380	16	-	14	04	45	125	853	39,99	34.111,47
56	Camisa para Eventos gola careca (CATSER: 10030): Camisa em tecido inteligente que absorve o suor (Tecnologia DRY FIT). 100% poliéster. Gramatura entre 150g/m ² e 200g/m ² . Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do Brasil, aplicada na lateral	Unidade	-	600	-	-	-	-	-	-	600	31,00	18.600,00

<p>da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG, XG e EXG. Modelo unissex. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. As cores e a arte (configurações do desenho) serão fornecidas pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>												
Valor Total Estimado da Aquisição												8.519.857,78

Legenda:

CP: Campus Petrolina; **RT:** Reitoria; **CO:** Campus Ouricuri; **CPZR:** Campus Petrolina Zona Rural; **CF:** Campus Floresta

CSMBV: Campus Santa Maria da Boa Vista; **CST:** Campus Serra Talhada; **CS:** Campus Salgueiro

Petrolina – PE, 30/08/2024